

Zamawiający:
SŁUŻBA OCHRONY PAŃSTWA
ul. Podchorążych 38; 00 - 463 Warszawa

Regon: 369383133

NIP: 701-079-97-93

Numer sprawy: 17/2025/ZP

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na
dostawę przedmiotów zaopatrzenia mundurowego.**

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- III. Tryb udzielenia zamówienia.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin wykonania zamówienia.
- VI. Przedmiotowe środki dowodowe.
- VII. Podmiotowe środki dowodowe.
- VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XII. Warunki udziału w postępowaniu.
- XIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podwykonawców.
- XIV. Termin związania z ofertą.
- XV. Sposób oraz termin składania ofert.
- XVI. Wymagania dotyczące wadium.
- XVII. Termin otwarcia ofert.
- XVIII. Podstawy wykluczenia.
- XIX. Sposób obliczenia ceny.
- XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
- XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem.
- XXV. Załączniki do SWZ.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SŁUŻBA OCHRONY PAŃSTWA

ul. Podchorążych 38

00 – 463 Warszawa

e-mail: przetargi@sop.gov.pl

adres strony internetowej: <https://www.sop.gov.pl>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znajdować się będą na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1108783>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający będzie żądał tylko od Wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona - JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ).
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa przedmiotów zaopatrzenia mundurowego**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją techniczno-technologiczną, specyfikacją techniczną oraz podstawowymi wymogami techniczno-użytkowymi stanowiącymi załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h, 3i, 3j, 3k, 3l, 3m, 3n, 3o, 3p, 3r, 3s, 3t, 3u, 3w, 3x, 3y, 3z, 3aa, 3ab, 3ac, 3ad do SWZ i na warunkach określonych w SWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodami CPV: 35812000-9 Mundury bojowe; 18813000-1 Obuwie z cholewkami ze skóry; 18223200-0 Kurtki; 18234000-8 Spodnie; 18443320-5 Czapki; 18425000-4 Paski; 18424000-7 Rękawice; 18422000-3 Szale; 18330000-1 Koszulki i koszule; 18310000-5 Bielizna osobista; 33733000-7 Okulary przeciwsłoneczne; 35810000-5 Sprzęt osobisty; 35812200-1 Kombinezony bojowe; 18921000-1 Walizki; 18931000-4

Torby podróżne; 18931100-5 Plecaki; 18820000-3 Obuwie sportowe; 39225500-0 Wyroby pirotechniczne.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający podzielił zamówienie na części:

4.1.Część I – KURTKI:

- Zamówienie podstawowe:
 - **Kurtka ubrania ochronnego w ilości 600 szt.**, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 46P/SOP/2022 stanowiącą załącznik 3a do SWZ;
 - **Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego w ilości 600 szt.**, wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 46P/SOP/2022 stanowiącą załącznik nr 3a do SWZ;
- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Kurtka ubrania ochronnego w ilości do 60 szt.**, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 46P/SOP/2022 stanowiącą załącznik 3a do SWZ;
 - **Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego w ilości do 60 szt.**, wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 46P/SOP/2022 stanowiącą załącznik 3a do SWZ;

4.2.Część II – MUNDURY BOJOWE:

- Zamówienie podstawowe:
 - **Bluza polowa letnia funkcjonariusza w ilości 1100 szt.**, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 43P/SOP/2024 stanowiącą załącznik 3b do SWZ;
 - **Spodnie polowe letnie funkcjonariusza w ilości 1100 szt.**, wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 43P/SOP/2024 stanowiącą załącznik 3b do SWZ;
- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Bluza polowa letnia funkcjonariusza w ilości do 110 szt.**, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 43P/SOP/2024 stanowiącą załącznik 3b do SWZ;
 - **Spodnie polowe letnie funkcjonariusza w ilości do 110 szt.**, wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 43P/SOP/2024 stanowiącą załącznik 3b do SWZ;

4.3.Część III – OBUWIE Z CHOLEWKAMI ZE SKÓRY:

- Zamówienie podstawowe:
 - **Trzewiki letnie w ilości 465 par**, wykonane zgodnie z podstawowymi wymaganiami techniczno – użytkowymi o numerze ewidencyjnym 51/BOR/2010 stanowiącymi załącznik 3c do SWZ;
 - **Trzewiki zimowe w ilości 400 par**, wykonane zgodnie z podstawowymi wymaganiami techniczno – użytkowymi o numerze ewidencyjnym 113/SOP/2021 stanowiącymi załącznik 3d do SWZ;

- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Trzewiki letnie w ilości do 45 par**, wykonane zgodnie z podstawowymi wymaganiami techniczno – użytkowymi o numerze ewidencyjnym 51/BOR/2010 stanowiącymi załącznik 3c do SWZ;
 - **Trzewiki zimowe w ilości do 40 par**, wykonane zgodnie z podstawowymi wymaganiami techniczno – użytkowymi o numerze ewidencyjnym 113/SOP/2021 stanowiącymi załącznik 3d do SWZ;

4.4.Część IV – BIELIZNA OSOBISTA:

- Zamówienie podstawowe:
 - **Koszulka specjalna zimowa w ilości 2050 szt.**, wykonana zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3e do SWZ;
 - **Kalesony specjalne zimowe w ilości 2050 szt.**, wykonana zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3e do niniejszego wniosku;
- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Koszulka specjalna zimowa w ilości do 200 szt.**, wykonana zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3e do SWZ;
 - **Kalesony specjalne zimowe w ilości do 200 szt.**, wykonana zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3e do SWZ;

4.5.Część V – KURTKI I KOMBINEZONY:

- Zamówienie podstawowe:
 - **Kombinezon pirotechnika z tkaniny trudnopalnej w ilości 50 szt.**, wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 94/BOR/2010 stanowiącą załącznik 3f do SWZ;
 - **Kurtka ochronna pirotechnika w ilości 50 szt.**, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 95/BOR/2010 stanowiącą załącznik 3g do SWZ;
 - **Podpinka pod kurtkę ochronną pirotechnika w ilości 50 szt.**, określona kodem CPV 18223200-0, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 95/BOR/2010 stanowiącą załącznik 3g do SWZ;
- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Kombinezon pirotechnika z tkaniny trudnopalnej w ilości do 5 szt.**, wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 94/BOR/2010 stanowiącą załącznik 3f do SWZ;
 - **Kurtka ochronna pirotechnika w ilości do 5 szt.**, określona kodem CPV 18223200-0, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 95/BOR/2010 stanowiącą załącznik 3g do SWZ;
 - **Podpinka pod kurtkę ochronną pirotechnika w ilości do 5 szt.**, określona kodem CPV 18223200-0, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 95/BOR/2010 stanowiącą załącznik 3g do SWZ;

4.6.Część VI – KURTKI, SPODNIE, KOSZULKI I KOSZULE:

- Zamówienie podstawowe:
 - **Kurtka specjalna (GWT, instruktor) w ilości 70 szt.**, wykonana zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3h do SWZ;
 - **Spodnie specjalne (GWT, instruktor) w ilości 70 szt.**, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3i do SWZ;
 - **Bluza specjalna pod kamizelkę (GWT, instruktor) w ilości 70 szt.**, wykonana zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3j do SWZ;
- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Kurtka specjalna (GWT, instruktor) w ilości do 10 szt.**, wykonana zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3h do SWZ;
 - **Spodnie specjalne (GWT, instruktor) w ilości do 10 szt.**, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3i do SWZ;
 - **Bluza specjalna pod kamizelkę (GWT, instruktor) w ilości do 10 szt.**, wykonana zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3j do SWZ;

4.7.Część VII – RĘKAWICE:

- Zamówienie podstawowe:
 - **Rękawice zimowe do munduru polowego w ilości 500 par**, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3k do SWZ;
- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Rękawice zimowe do munduru polowego w ilości do 50 par**, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3k do SWZ;

4.8.Część VIII – OKULARY PRZECIWSŁONECZNE:

- Zamówienie podstawowe:
 - **Okulary przeciwsłoneczne w ilości 1000 szt.**, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3l do SWZ;
- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Okulary przeciwsłoneczne w ilości do 100 szt.**, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3l do SWZ;

4.9.Część IX – KURTKI I SPODNIE:

- Zamówienie podstawowe:
 - **Kurtka specjalna GO w ilości 70 szt.**, wykonana zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3m do SWZ;
 - **Spodnie specjalne GO w ilości 70 szt.**, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3n do SWZ;
- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Kurtka specjalna GO w ilości do 10 szt.**, wykonana zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3m do SWZ;

- **Spodnie specjalne GO w ilości do 10 szt.**, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3n do SWZ;

4.10. Część X – KURTKI, SPODNIE I RĘKAWICE:

- Zamówienie podstawowe:

- **Kurtka specjalna POS w ilości 25 szt.**, wykonana zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3o do SWZ;
- **Spodnie specjalne POS w ilości 25 szt.**, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3p do SWZ;
- **Rękawice specjalne POS w ilości 25 par**, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3r do SWZ;

- Zamówienie z prawem opcji:

- **Kurtka specjalna POS w ilości do 5 szt.**, wykonana zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3o do SWZ;
- **Spodnie specjalne POS w ilości do 5 szt.**, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3p do SWZ;
- **Rękawice specjalne POS w ilości do 5 par**, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3r do SWZ;

4.11. Część XI – SPRZĘT OSOBISTY:

- Zamówienie podstawowe:

- **Mundur letni w ilości 65 kpl**, wykonany zgodnie z podstawowymi wymaganiami techniczno-użytkowymi o numerze ewidencyjnym 11/SOP/2018 stanowiącymi załącznik 3s do SWZ;

- Zamówienie z prawem opcji:

- **Mundur letni w ilości do 5 kpl**, wykonany zgodnie z podstawowymi wymaganiami techniczno-użytkowymi o numerze ewidencyjnym 11/SOP/2018 stanowiącymi załącznik 3s do SWZ;

4.12. Część XII – PASKI:

- Zamówienie podstawowe:

- **Pas taktyczny posterunkowy w ilości 500 szt.**, wykonany zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3t do SWZ;

- Zamówienie z prawem opcji:

- **Pas taktyczny posterunkowy w ilości do 50 szt.**, wykonany zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3t do SWZ;

4.13. Część XIII – CZAPKI I SZALE:

- Zamówienie podstawowe:

- **Czapka zimowa w ilości 600 szt.**, wykonana zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3u do SWZ;

- **Szalokominiarka w ilości 550 szt.**, wykonana zgodnie z dokumentacją techniczno - technologiczną o numerze ewidencyjnym 47/BOR/2010 stanowiącą załącznik 3w do SWZ;
- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Czapka zimowa w ilości do 60 szt.**, wykonana zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3u do SWZ;
 - **Szalokominiarka w ilości 60 szt.**, wykonana zgodnie z dokumentacją techniczno - technologiczną o numerze ewidencyjnym 47/BOR/2010 stanowiącą załącznik 3w do SWZ;

4.14. Część XIV – KOSZULKI:

- Zamówienie podstawowe:
 - **Koszulka z krótkim rękawem w ilości 1500 szt.**, wykonana zgodnie z dokumentacją techniczno - technologiczną stanowiącą załącznik 3x do SWZ;
- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Koszulka z krótkim rękawem w ilości do 150 szt.**, wykonana zgodnie z dokumentacją techniczno - technologiczną stanowiącą załącznik 3x do SWZ;

4.15. Część XV – PLECAKI:

- Zamówienie podstawowe:
 - **Plecak ewakuacyjny z wyposażeniem w ilości 10 szt.**, wykonany zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3y do SWZ;
- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Plecak ewakuacyjny z wyposażeniem w ilości do 5 szt.**, wykonany zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3y do SWZ;

4.16. Część XVI – CZAPKI:

- Zamówienie podstawowe:
 - **Czapka polowa funkcjonariusza w ilości 600 szt.**, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 45P/BOR/2017 stanowiącą załącznik 3z do SWZ;
- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Czapka polowa funkcjonariusza w ilości do 60 szt.**, wykonana zgodnie ze specyfikacją techniczną o numerze ewidencyjnym 45P/BOR/2017 stanowiącą załącznik 3z do SWZ;

4.17. Część XVII – TORBY PODRÓŻNE:

- Zamówienie podstawowe:
 - **Torba podróżna w ilości 100 szt.**, wykonana zgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną o numerze ewidencyjnym 38/BOR/2010 stanowiącą załącznik 3aa do SWZ;
- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Torba podróżna w ilości do 10 szt.**, wykonana zgodnie z dokumentacją techniczno-

technologiczną o numerze ewidencyjnym 38/BOR/2010 stanowiącą załącznik 3aa do SWZ;

4.18. Część XVIII – OBUWIE SPORTOWE:

- Zamówienie podstawowe:
 - **Obuwie sportowe w ilości 100 par**, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3ab do SWZ;
- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Obuwie sportowe w ilości do 10 par**, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3ab do SWZ;

4.19. Część XIX – PASKI:

- Zamówienie podstawowe:
 - **Pas taktyczny ochrony osobistej w ilości 80 szt.**, wykonany zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3ac do SWZ;
- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Pas taktyczny ochrony osobistej w ilości do 10 szt.**, wykonany zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3ac do SWZ;

4.20. Część XX – WALIZKI:

- Zamówienie podstawowe:
 - **Walizka w ilości 90 szt.**, wykonana zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3ad do SWZ;
- Zamówienie z prawem opcji:
 - **Walizka w ilości do 10 szt.**, wykonana zgodnie z opisem przedmiotu Zamawiającego stanowiącym załącznik 3ad do SWZ.

5. Przez zamówienie z prawem opcji należy rozumieć możliwy największy zakres zamówienia określony dla każdego z ww. wyrobów, dodatkowy w stosunku do zamówienia podstawowego, którego realizacja przez Wykonawcę uzależniona jest od pisemnego zgłoszenia zamówienia do Wykonawcy w terminie określonym w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści umowy od dnia zawarcia umowy i stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może ale nie jest zobligowany skorzystać.
6. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, wypełniając odpowiednie pole w załączniku nr 1 do SWZ. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia i spełniające co najmniej w tym samym zakresie wymagania Zamawiającego.
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat,

specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

11. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego.

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził ocenę zgodności przedmiotu zamówienia wymienionego w **Części I, II, III, V** zamówienia tj.:

- Kurtka ubrania ochronnego o numerze ewidencyjnym 46P/SOP/2022;
- Ocieplacz pod kurtkę ubrania ochronnego o numerze ewidencyjnym 46P/SOP/2022;
- Bluza polowa letnia funkcjonariusza o numerze ewidencyjnym 43P/SOP/2024;
- Spodnie polowe letnie funkcjonariusza o numerze ewidencyjnym 43P/SOP/2024;
- Trzewiki letnie o numerze ewidencyjnym 51/BOR/2010;
- Trzewiki zimowe o numerze ewidencyjnym 113/SOP/2021;
- Kurtka ochronna pirotechnika o numerze ewidencyjnym 95/BOR/2010;
- Podpinka pod kurtkę pirotechnika o numerze ewidencyjnym 95/BOR/2010;
- Kombinezon pirotechnika o numerze ewidencyjnym 95/BOR/2010;

zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 747) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów (Dz. U. z 2024 r. poz. 747). 486). Wykonawca wystawi deklarację zgodności OiB i uzyska jej potwierdzenie przez organ sprawujący nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku. Na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 170, poz. 1201), organem sprawującym w imieniu ministra nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest Dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” 90-965 Łódź, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3 zwanym dalej „Organem upoważnionym”.

13. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był gwarancją na okres:

- Część I: min. 24 miesięcy,
- Część II: min. 12 miesięcy,
- Część III: trzewiki letnie - min. 12 miesięcy, trzewiki zimowe – min. 24 miesięcy,
- Część IV: min. 12 miesięcy,
- Część V: min. 24 miesięcy,
- Część VI: min. 12 miesięcy,
- Część VII: min. 12 miesięcy,
- Część VIII: min. 12 miesięcy,
- Część IX: min. 24 miesięcy,
- Część X: min. 24 miesięcy,
- Część XI: min. 48 miesięcy,
- Część XII: min. 24 miesięcy,
- Część XIII: min. 12 miesięcy,
- Część XIV: min. 24 miesięcy,
- Część XV: plecak ewakuacyjny – min. 24 miesięcy, wyposażenie plecaka – min. 12 miesięcy,
- Część XVI: min. 12 miesięcy,
- Część XVII: min. 12 miesięcy,
- Część XVIII: min. 12 miesięcy,
- Część XIX: min. 24 miesięcy,
- Część XX: min. 12 miesięcy.

14. Bieg okresu gwarancji liczony jest od daty rozpoczęcia użytkowania danego przedmiotu umowy za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu Zamawiającego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia powstałych usterek w terminie określonym w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści umowy od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, przez naprawienie wad lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu umowy.
15. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie w chwili ujawnienia w nim wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
16. Okres przechowywania przedmiotów umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
17. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotów umowy do użytkowania po upływie terminów okresu przechowywania określonego w pkt. 16.
18. Okres rękojmi na przedmioty umowy jest równy okresowi gwarancji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- dla części I do 120 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części II do 120 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części III do 90 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części IV do 60 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części V do 120 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części VI do 60 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części VII do 60 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części VIII do 60 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części IX do 60 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części X do 60 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części XI do 120 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części XII do 90 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części XIII do 60 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części XIV do 90 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części XV do 60 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części XVI do 90 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części XVII do 60 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części XVIII do 60 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części XIX do 45 dni od dnia podpisania umowy;
- dla części XX do 60 dni od dnia podpisania umowy.

VI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający będzie wymagał dla części IV, VI, VII, IX, X, XII, XVIII, XIX przedmiotowego postępowania złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych **przedmiotowych środków dowodowych**:
 - **W części IV** Zamawiający wymaga aby do składanej oferty załączyć **aktualne nie starsze niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty wyniki badań z akredytowanego laboratorium badawczego** potwierdzające wymagania zawarte w tabeli nr 2 opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3e do

SWZ), stosownych dokumentów poświadczających rodzaj, pochodzenie oraz rok produkcji przędzy użytej do produkcji dzianiny zasadniczej oraz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu właściwości antybakteryjnych oraz odprowadzających wilgoć w oferowanym produkcie.

- **W części VI** Zamawiający wymaga aby do składanej oferty załączyć **1 szt. proponowanej kurtki specjalnej (GWT, instruktor) w rozmiarze L, 1 szt. spodni specjalnych (GWT, instruktor) w rozmiarze 40/36 oraz 1 szt. bluzy specjalnej pod kamizelkę (GWT, instruktor) w rozmiarze L.** Wzór produktu będzie stanowić podstawę do przeprowadzenia oceny ofert w oparciu o **kryterium oceny ofert „ocena walorów funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia”** opisanych w rozdziale XX SWZ – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.
- **W części VII** Zamawiający wymaga aby do składanej oferty załączyć **1 parę proponowanych rękawic zimowych do munduru polowego w rozmiarze L.** Wzór produktu będzie stanowić podstawę do przeprowadzenia oceny ofert w oparciu o **kryterium oceny ofert „ocena walorów funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia”** opisanych w rozdziale XX SWZ – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.
- **W części IX** Zamawiający wymaga aby do składanej oferty załączyć **1 szt. proponowanej kurtki specjalnej GO w rozmiarze L oraz 1 szt. proponowanych spodni specjalnych GO w rozmiarze 40/36.** Wzór produktu będzie stanowić podstawę do przeprowadzenia oceny ofert w oparciu o **kryterium oceny ofert „ocena walorów funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia”** opisanych w rozdziale XX SWZ – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.
- **W części X** Zamawiający wymaga aby do składanej oferty załączyć **1 szt. proponowanej kurtki specjalnej POS w rozmiarze L, 1 szt. spodni specjalnych POS w rozmiarze L oraz 1 parę proponowanych rękawic specjalnych POS w rozmiarze L.** Wzór produktu będzie stanowić podstawę do przeprowadzenia oceny ofert w oparciu o **kryterium oceny ofert „ocena walorów funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia”** opisanych w rozdziale XX SWZ – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.
- **W części XII** Zamawiający wymaga aby do składanej oferty załączyć **1 szt. proponowanego pasa w kolorze czarnym w rozmiarze L.** Wzór produktu będzie stanowić podstawę do przeprowadzenia oceny ofert w oparciu o **kryterium oceny ofert „ocena walorów funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia”** opisanych w rozdziale XX SWZ – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.
- **W części XVIII** Zamawiający wymaga aby do składanej oferty załączyć **1 parę proponowanego obuwia sportowego w rozmiarze 42.** Wzór produktu będzie stanowić podstawę do przeprowadzenia oceny ofert w oparciu o **kryterium oceny ofert „ocena walorów funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia”** opisanych w rozdziale XX SWZ – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.
- **W części XIX** Zamawiający wymaga aby do składanej oferty załączyć **1 szt. proponowanego pasa w kolorze czarnym w rozmiarze L.** Wzór produktu będzie stanowić podstawę do przeprowadzenia oceny ofert w oparciu o **kryterium oceny ofert „ocena walorów funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia”** opisanych w rozdziale XX SWZ – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.

2. Wzory produktów” należy dostarczyć nieodpłatnie i będą podlegały zwrotowi na wniosek Wykonawcy po wyborze oferty najkorzystniejszej. Wzory produktów Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa zostaną zwrócone po zrealizowaniu dostawy.
3. Wszystkie wzory produktów muszą posiadać identyfikator Wykonawcy w formie np. naklejki, tak aby możliwa była identyfikacja danego Wykonawcy,
4. „Wzory produktów” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, „kancelaria ogólna” bud. 1 część B pokój 7 nie później niż do dnia **16.06.2025 r. godz. 11:30** – termin składania ofert (kancelaria czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8. 15 - 16.15).

5. „Wzory produktów” należy złożyć w kopercie/opakowaniu/kartonie w sposób gwarantujący zachowanie bezpieczeństwa oraz ich nienaruszalności z podziałem na **Część IV, Część VI, Część VII, Część IX, Część X, Część XII, Część XVIII, Część XIX** zamówienia.
6. Na kopercie/opakowaniu/kartonie należy umieścić adres Zamawiającego, umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy, jego adres, nr telefonu, adres e-mail a poniżej napis:

**WZORY PRODUKTÓW DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
DOSTAWĘ PRZEDMIOTÓW ZAOPATRZENIA MUNDUROWEGO DLA SŁUŻBY OCHRONY
PAŃSTWA, CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY 17/2025/ZP

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.06.2025 R. GODZ. 12:30.

7. **Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych wzorów produktów lub złoży je po wyznaczonym terminie, Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (wzory produktu do oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu).**

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

1.1.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ – załącznik nr 2 do SWZ)** w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Na potwierdzenie spełniania warunku „kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej”, Wykonawca powinien ograniczyć się w tym zakresie, wyłącznie do wypełnienia sekcji α (alfa) w części IV JEDZ – „Ogólne Oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Wykonawca, w części III pkt D JEDZ – „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłączenie krajowym” zaznaczając odpowiedź „NIE” oświadcza, że nie podlega również wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022 str. 1).

1.1.2. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
- c) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1.1.3. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji**

i Informacji o Działalności Gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1.2. Rozdziału VII SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1.2. Rozdziału VII SWZ;
 - b) zaświadczenia lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1.1.3. Rozdziału VII SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – JEDZ składają również:
 - 5.1. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 5.2. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
 - 5.3. podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (jeżeli Zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy).

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD.

6. Zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych baz w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy, określone zostały w **załączniku nr 4, 5, 6 do SWZ**.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Korzystanie z Platformy zakupowej zwanej dalej Platformą jest bezpłatne.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
tj. **za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1108783>**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB**.
8. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **17/2025/ZP**.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452). oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. Wiktoria ADAMUS
2. Joanna GENEROWICZ
3. Waldemar KARPACZ
4. Daniel SULICH

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SWZ. W formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**), Wykonawca zobowiązany jest podać **adres poczty elektronicznej** na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję związaną z postępowaniem.
3. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (otaczający). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny/otaczający). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest

równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
8. **Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy) Oferta – załącznik nr 1 do SWZ musi być złożony w oryginale.**
9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia w ofercie lub w jej załącznikach żadnych zmian lub modyfikacji, które zmieniłyby treść dokumentów, czy też warunków wynikających z SWZ. Zmiany do SWZ może wprowadzić wyłącznie Zamawiający.
11. Do oferty należy dołączyć:
 - 11.1. Przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale VI SWZ;
 - 11.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 11.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli

podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCÓW

1. W przypadku złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (Konsorcjum) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp, w tym:
 - 1.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację;
 - 1.2. oświadczenie JEDZ (**załącznik nr 2 do SWZ**) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do:
 - 2.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane;
 - 2.2. za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia;
 - 2.3. ponoszenia odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia w zadaniach powierzonych podwykonawcą.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, tj. od dnia 16.06.2025 r. do dnia 13.09.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularz JEDZ, musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Odzworowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularza JEDZ.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - *jeżeli ustanowiono pełnomocnika*.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja>
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 16.06.2025 r. o godz. 11:30.**
12. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.

15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty wniesie do upływu terminu składania ofert wadium w wysokości:
 - dla Części I zamówienia - **31 000,00 zł,**
 - dla Części II zamówienia - **33 000,00 zł,**
 - dla Części III zamówienia - **14 000,00 zł,**
 - dla Części IV zamówienia - **10 000,00 zł,**
 - dla Części V zamówienia - **5 000,00 zł,**
 - dla Części VI zamówienia - **4 500,00 zł,**
 - dla Części VII zamówienia - **3 000,00 zł,**
 - dla Części VIII zamówienia - **3 000,00 zł,**
 - dla Części IX zamówienia - **3 000,00 zł,**
 - dla Części X zamówienia - **3 000,00 zł,**
 - dla Części XI zamówienia - **2 500,00 zł,**
 - dla Części XII zamówienia - **1 500,00 zł,**
 - dla Części XIII zamówienia - **2 000,00 zł,**
 - dla Części XIV zamówienia - **1 500,00 zł,**
 - dla Części XV zamówienia - **1 000,00 zł,**
 - dla Części XVI zamówienia - **800,00 zł,**
 - dla Części XVII zamówienia - **700,00 zł,**
 - dla Części XVIII zamówienia - **700,00 zł,**
 - dla Części XIX zamówienia - **600,00 zł,**
 - dla Części XX zamówienia - **400,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 97 ust 7 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto:

Bank Gospodarstwa Krajowego

nr: **27 1130 1017 0020 1200 1820 0004** z dopiskiem

„Wadium– nr sprawy 17/2025/ZP”.

5. Zwrot i zatrzymanie wadium odbywać się będzie zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 16.06.2025 r. o godz. 12:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp,
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.), zwanej dalej ustawą, to jest osób i podmiotów których nie dotyczą następujące podstawy wykluczenia:
 - wykonawcy oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r., poz. 168 ze zm.).
2. Wartość oferty brutto podana w formularzu ofertowym w załączniku nr 1 do SWZ winna zawierać wszystkie składniki kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty i późniejszym zawarciu umowy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie jest podatnikiem VAT, dlatego wybór oferty nie może prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (Wykonawca nie może zastosować mechanizmu

odwroczonego obciazenia podatkiem VAT).

6. Platnosci za wykonanie przedmiotu zamowienia beda realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej platnosci tzw. split payment.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu oceny zlozonych ofert zostana zastosowane ponizsze kryteria oceny:

CZEŚĆ I, II, III i V ZAMÓWIENIA

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	100%

- **Pc** cena, waga "1" = 100%, sposób oceny **minimalizacja**;

Kryterium „Cena” – Pc

Algorytm oceny kryterium:

$$Pc = (\text{wartość min.}/\text{wartość badana}) \times 100 \times \text{waga "1"}$$

gdzie:

Pc – ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę brutto oferty;

wart. min. – minimalna cena brutto oferty zaoferowana w postępowaniu;

wart. badana – cena brutto oferty podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany;

waga "1" – 100% - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 100.

CZEŚĆ IV, VIII, XIII, XV, XVII i XX ZAMÓWIENIA

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Termin realizacji	40%

- **P1** cena, waga "0,60" = 60%, sposób oceny **minimalizacja**;

- **P2** termin realizacji, waga "0,40" = 40%, sposób oceny **minimalizacja**.

Kryterium „Cena” – P1

Algorytm oceny kryterium:

$$P1 = (\text{wartość min.}/\text{wartość badana}) \times 100 \times \text{waga "0,60"}$$

gdzie:

P1 – ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę brutto oferty;

wart. min. – minimalna cena brutto oferty zaoferowana w postępowaniu;

wart. badana – cena brutto oferty podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany;

waga "0,60" – 60% - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 60.

Kryterium „Termin realizacji” – P2

P2 – ilość punktów przyznana danej ofercie za termin realizacji wg zasady:

do 30 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt;

od 31 do 45 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt;

od 46 do 60 dni od dnia podpisania umowy – 5 pkt.

waga "0,40" – 40% - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 40.

$$PC = P1 + P2$$

przy czym:

PC – sumaryczna liczba uzyskanych punktów;

P1 + P2 – liczba punktów uzyskanych w zakresie każdego z ww. kryteriów.

CZEŚĆ VI, IX i X ZAMÓWIENIA

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	40%
2	Ocena walorów funkcjonalno – użytkowych przedmiotu zamówienia	60%

- **P1** cena, waga ”0,40” = 40%, sposób oceny **minimalizacja**;
- **P2** ocena walorów funkcjonalno – użytkowych przedmiotu zamówienia, waga ”0,60” = 60%, sposób oceny **maksymalizacja**.

Kryterium „Cena” – P1

Algorytm oceny kryterium:

$$P1 = (\text{wartość min./wartość badana}) \times 100 \times \text{waga ”0,40”}$$

gdzie:

P1 – ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę brutto oferty;

wart. min. – minimalna cena brutto oferty zaoferowana w postępowaniu;

wart. badana – cena brutto oferty podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany;

waga ”0,40” – 40% - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 40.

Kryterium „Ocena walorów funkcjonalno – użytkowych przedmiotu zamówienia” – P2

P2 – ilość punktów przyznana danej ofercie za walory funkcjonalno-użytkowe przedmiotu zamówienia w poniższych podkategoriach:

dla kurtek specjalnych, spodni specjalnych oraz bluzy specjalnej pod kamizelkę

- komfort użytkowy w zakresie dopasowania do sylwetki użytkownika, wytrzymałości zastosowanego w asortymencie materiału i jego składu oraz właściwości oddychających i wodoodpornych - **do 20 pkt.**;
- zgodność z opisem przedmiotu (przede wszystkim układ kieszeni, zastosowane zamki oraz wymagane przez Zamawiającego wzmocnienia konstrukcyjne w asortymencie) - **do 20 pkt.**;
- walory funkcjonalne (swoboda ruchów) oraz związany z tym łatwy i praktyczny dostęp do broni oraz elementów oporządzenia umieszczonego na pasie taktycznym - **do 20 pkt.**

dla rękawic specjalnych

- ochrona dłoni przed zimnem (zachowanie walorów termicznych przy niskiej temperaturze) - **do 20 pkt.**;
- ochrona dłoni przed wodą (wodoodporność) - **do 20 pkt.**;
- swoboda ruchów, dopasowanie do dłoni oraz obsługa elementów składowych broni - **do 20 pkt.**

waga ”0,60” – 60% - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 60.

$$PC = P1 + P2$$

przy czym:

PC – sumaryczna liczba uzyskanych punktów;

P1 + P2 – liczba punktów uzyskanych w zakresie każdego z ww. kryteriów.

CZEŚĆ VII ZAMÓWIENIA

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	40%
2	Ocena walorów funkcjonalno – użytkowych przedmiotu zamówienia	60%

- **P1** cena, waga "0,40" = 40%, sposób oceny **minimalizacja**;
- **P2** ocena walorów funkcjonalno – użytkowych przedmiotu zamówienia, waga "0,60" = 60%, sposób oceny **maksymalizacja**.

Kryterium „Cena” – P1

Algorytm oceny kryterium:

$$P1 = (\text{wartość min./wartość badana}) \times 100 \times \text{waga "0,40"}$$

gdzie:

P1 – ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę brutto oferty;

wart. min. – minimalna cena brutto oferty zaoferowana w postępowaniu;

wart. badana – cena brutto oferty podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany;

waga "0,40" – 40% - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 40.

Kryterium „Ocena walorów funkcjonalno – użytkowych przedmiotu zamówienia” – P2

P2 – ilość punktów przyznana danej ofercie za walory funkcjonalno-użytkowe przedmiotu zamówienia w poniższych podkategoriach:

- ochrona dłoni przed zimnem (zachowanie walorów termicznych przy niskiej temperaturze) - **do 20 pkt.**;
- ochrona dłoni przed wodą (wodoodporność) - **do 20 pkt.**;
- swoboda ruchów, dopasowanie do dłoni oraz obsługa elementów składowych broni - **do 20 pkt.**

waga "0,60" – 60% - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 60.

$$PC = P1 + P2$$

przy czym:

PC – sumaryczna liczba uzyskanych punktów;

P1 + P2 – liczba punktów uzyskanych w zakresie każdego z ww. kryteriów.

CZEŚĆ XI ZAMÓWIENIA

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Termin realizacji	40%

- **P1** cena, waga "0,60" = 60%, sposób oceny **minimalizacja**;
- **P2** termin realizacji, waga "0,40" = 40%, sposób oceny **minimalizacja**.

Kryterium „Cena” – P1

Algorytm oceny kryterium:

$$P1 = (\text{wartość min./wartość badana}) \times 100 \times \text{waga "0,60"}$$

gdzie:

P1 – ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę brutto oferty;

wart. min. – minimalna cena brutto oferty zaoferowana w postępowaniu;

wart. badana – cena brutto oferty podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany;

waga "0,60" – 60% - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 60.

Kryterium „Termin realizacji” – P2

P2 – ilość punktów przyznana danej ofercie za termin realizacji wg zasady:

do 60 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt;

od 61 do 90 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt;

od 91 do 120 dni od dnia podpisania umowy – 5 pkt.

waga "0,40" – 40% - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 40.

$$PC = P1 + P2$$

przy czym:

PC – sumaryczna liczba uzyskanych punktów;

P1 + P2 – liczba punktów uzyskanych w zakresie każdego z ww. kryteriów.

CZEŚĆ XII i XIX ZAMÓWIENIA

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	40%
2	Ocena walorów funkcjonalno – użytkowych przedmiotu zamówienia	60%

- P1 cena, waga "0,40" = 40%, sposób oceny **minimalizacja**;

- P2 ocena walorów funkcjonalno – użytkowych przedmiotu zamówienia, waga "0,60" = 60%, sposób oceny **maksymalizacja**.

Kryterium „Cena” – P1

Algorytm oceny kryterium:

$$P1 = (\text{wartość min./wartość badana}) \times 100 \times \text{waga "0,40"}$$

gdzie:

P1 – ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę brutto oferty;

wart. min. – minimalna cena brutto oferty zaoferowana w postępowaniu;

wart. badana – cena brutto oferty podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany;

waga "0,40" – 40% - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 40.

Kryterium „Ocena walorów funkcjonalno – użytkowych przedmiotu zamówienia” – P2

P2 – ilość punktów przyznana danej ofercie za walory funkcjonalno-użytkowe przedmiotu zamówienia w poniższych podkategoriach:

- zachowanie się pasa z podczepionym oporządzeniem indywidualnym funkcjonariusza – ocena stabilności oraz zabezpieczenia przed przesuwaniem się elementów oporządzenia – **do 20 pkt.**;
- ocena jakości zastosowanej klamry pod kątem szybkości i łatwości wypięcia z jednoczesną oceną właściwości konstrukcyjnych klamry uniemożliwiających na tzw. „wypięcie przypadkowe” - **do 20 pkt.**;
- ocena zgodności wykonania pasa oraz jego elementów składowych z opisem przedmiotu – **do 20 pkt.**

waga "0,60" – 60% - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 60.

$$PC = P1 + P2$$

przy czym:

PC – sumaryczna liczba uzyskanych punktów;

P1 + P2 – liczba punktów uzyskanych w zakresie każdego z ww. kryteriów.

CZEŚĆ XIV i XVI ZAMÓWIENIA

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Termin realizacji	40%

- P1 cena, waga "0,60" = 60%, sposób oceny **minimalizacja**;

- **P2** termin realizacji, waga **"0,40"** = 40%, sposób oceny **minimalizacja**.

Kryterium „Cena” – P1

Algorytm oceny kryterium:

$$P1 = (\text{wartość min./wartość badana}) \times 100 \times \text{waga "0,60"}$$

gdzie:

P1 – ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę brutto oferty;

wart. min. – minimalna cena brutto oferty zaoferowana w postępowaniu;

wart. badana – cena brutto oferty podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany;

waga "0,60" – 60% - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 60.

Kryterium „Termin realizacji” – P2

P2 – ilość punktów przyznana danej ofercie za termin realizacji wg zasady:

do 45 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt;

od 46 do 60 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt;

od 61 do 90 dni od dnia podpisania umowy – 5 pkt.

waga "0,40" – 40% - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 40.

$$PC = P1 + P2$$

przy czym:

PC – sumaryczna liczba uzyskanych punktów;

P1 + P2 – liczba punktów uzyskanych w zakresie każdego z ww. kryteriów.

CZEŚĆ XVIII ZAMÓWIENIA

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	40%
2	Ocena walorów funkcjonalno – użytkowych przedmiotu zamówienia	60%

- **P1** cena, waga **"0,40"** = 40%, sposób oceny **minimalizacja**;

- **P2** ocena walorów funkcjonalno – użytkowych przedmiotu zamówienia, waga **"0,60"** = 60%, sposób oceny **maksymalizacja**.

Kryterium „Cena” – P1

Algorytm oceny kryterium:

$$P1 = (\text{wartość min./wartość badana}) \times 100 \times \text{waga "0,40"}$$

gdzie:

P1 – ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę brutto oferty;

wart. min. – minimalna cena brutto oferty zaoferowana w postępowaniu;

wart. badana – cena brutto oferty podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany;

waga "0,40" – 40% - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 40.

Kryterium „Ocena walorów funkcjonalno – użytkowych przedmiotu zamówienia” – P2

P2 – ilość punktów przyznana danej ofercie za walory funkcjonalno-użytkowe przedmiotu zamówienia w poniższych podkategoriach:

- jakość i trwałość zastosowanego w konstrukcji obuwia laminatu skóropodobnego i tkaniny siatkowej podszytej wyściółką z pianki - **do 20 pkt.;**
- właściwości amortyzacyjne obuwia i jego zachowanie w trakcie użytkowania na różnych nawierzchniach w tym:
 - zastosowany sposób ochrony palców;

- dopasowanie obuwia do anatomicznego kształtu stopy i jej stabilizacji - **do 20 pkt.;**
 - zastosowany w obuwiu system sznurowania i wentylacji - **do 20 pkt.**
- waga **”0,60” – 60%** - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 60.

$$PC = P1 + P2$$

przy czym:

PC – sumaryczna liczba uzyskanych punktów;

P1 + P2 – liczba punktów uzyskanych w zakresie każdego z ww. kryteriów.

Dla Części VI, VII, IX, X, XII, XVIII, XIX przedmiotowego postępowania „Ocena walorów funkcjonalno – użytkowych” przedmiotu zamówienia, zostanie dokonana przez dodatkowo powołaną komisję, której wyłącznym zadaniem będzie dokonanie oceny dostarczonych wzorów produktów.

2. Zamawiający podczas wykonywania obliczeń zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przy wyborze oferty zamówienia Zamawiający będzie się kierował przyjętymi kryteriami oceny ofert.
4. **Jeżeli w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, że został zaoferowany minimalny okres i przyzna najmniejszą liczbę punktów w danym kryterium.**
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uzyskanych we wszystkich kryteriach zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz postanowieniami SWZ.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą punktację w kryteriach oceny ofert, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie oświadczeń lub dokumentów dołączonych do oferty.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 2, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przed dniem zawarcia Umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z Umowy (wartości Umowy brutto).
2. Zabezpieczenie wykonania Umowy może być wniesione w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówień wynikających z umowy i uznaniu ich przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w pieniądzu (przelew). Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.
7. Zmiana formy Zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO STOSOWANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Służby Ochrony Państwa,

z siedzibą w Warszawie (00 - 463) przy ul. Podchorążych 38, kancelaria@sop.gov.pl, telefon: 22 606 57 01.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@sop.gov.pl, telefon: 22 606 50 01.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez SOP.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązujące prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie własne Wykonawcy – JEDZ - w wersji pdf i xml;

Załącznik nr 3a – Specyfikacja techniczna o numerze ewidencyjnym 46P/SOP/2022 dla części I;

Załącznik nr 3b – Specyfikacja techniczna o numerze ewidencyjnym 43P/SOP/2024 dla części II;

Załącznik nr 3c – Podstawowe wymagania techniczno – użytkowe o numerze ewidencyjnym 51/BOR/2010 dla części III;

Załącznik nr 3d – Podstawowe wymagania techniczno - użytkowe o numerze ewidencyjnym 01/SOP/2018 dla części III;

Załącznik nr 3e – Opis przedmiotu zamówienia dla części III;

Załącznik nr 3f – Specyfikacja techniczna o numerze ewidencyjnym 94/BOR/2010 dla części V;
Załącznik nr 3g – Specyfikacja techniczna o numerze ewidencyjnym 95/BOR/2010 dla części V;
Załącznik nr 3h – Opis przedmiotu zamówienia dla części VI;
Załącznik nr 3i – Opis przedmiotu zamówienia dla części VI;
Załącznik nr 3j – Opis przedmiotu zamówienia dla części VI;
Załącznik nr 3k – Opis przedmiotu zamówienia dla części VII;
Załącznik nr 3l – Opis przedmiotu zamówienia dla części VIII;
Załącznik nr 3m – Opis przedmiotu zamówienia dla części IX;
Załącznik nr 3n – Opis przedmiotu zamówienia dla części IX;
Załącznik nr 3o – Opis przedmiotu zamówienia dla części X;
Załącznik nr 3p – Opis przedmiotu zamówienia dla części X;
Załącznik nr 3r – Opis przedmiotu zamówienia dla części X;
Załącznik nr 3s – Podstawowe wymagania techniczne o numerze ewidencyjnym 11/SOP/2018 dla części XI;
Załącznik nr 3t – Opis przedmiotu zamówienia dla części XII;
Załącznik nr 3u – Opis przedmiotu zamówienia dla części XIII;
Załącznik nr 3w – Dokumentacja techniczno-technologiczna o numerze ewidencyjnym 47/BOR/2010 dla części XIII;
Załącznik nr 3x – Dokumentacja techniczno-technologiczna dla części XIV;
Załącznik nr 3z – Specyfikacja techniczna o numerze ewidencyjnym 45P/BOR/2017 dla części XVI;
Załącznik nr 3y – Opis przedmiotu zamówienia dla części XV;
Załącznik nr 3aa – Dokumentacja techniczno-technologiczna o numerze ewidencyjnym 38/BOR/2010 dla części XVII;
Załącznik nr 3ab – Opis przedmiotu zamówienia dla części XVIII;
Załącznik nr 3ac – Opis przedmiotu zamówienia dla części XIX;
Załącznik nr 3ad – Opis przedmiotu zamówienia dla części XX;
Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy;
Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy (części I, II, III i IV);
Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy (część XI).

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niegodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.