

Postępowanie znak: **8S/Ochrona/2025**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Świadczenie usługi ochrony obiektów i pozostałego mienia
SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.”**

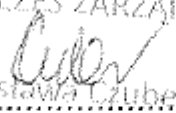
Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
79710000-4 Usługi ochroniarskie
79713000-5 Usługi strażnicze

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego z możliwością negocjacji** na podstawie **Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK** będącego załącznikiem do Uchwały Zarządu nr 7/2021 z dnia 28 grudnia 2022 roku.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

Dokument zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego w dniu: 19.05.2025

PREZES ZARZĄDU PROKURIENT ZARZĄDU

Stanisław Czubernat Jolanta Bańkowska-Darcz

Podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ZAKOPANE 2025

1. ZAMAWIAJĄCY:

SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicz 35c, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS: 0000090155, REGON: 490003792, NIP: 736-00-06-971.

Adres do korespondencji:

Województwo Małopolskie, Powiat Tatrzański, Gmina Miasto Zakopane,
34-500 Zakopane, ul. Kasprowicz 35c,
Tel. (0 18) 20 24 450, (0 18) 20 24 454
Fax. (018) 20 24 454,
e-mail: przetargi@sewik.com.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.sewik.com.pl/>

SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. oświadcza, iż działając na mocy art. 10 ust. 2 i 3 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK, w oparciu o zawartą umowę w sprawie realizacji zamówień publicznych oraz udzielone pełnomocnictwo „TESKO” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o. o. przeprowadza niniejsze postępowanie przetargowe dla SEWiK Tatrzańskiej Komunalnej Grupy Kapitałowej Sp. z o. o.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **8S/Ochrona/2025**
- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego z możliwością prowadzenia negocjacji** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 2) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) **w oparciu o zapisy Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK.**
- 2.4. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania.
- 2.5. **Przed złożeniem oferty, Wykonawca winien się zapoznać z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązującym w SEWiK** (stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu nr 7/2021 z dnia 28.12.2021 r.). Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.sewik.com.pl/zamowienia-publiczne.html>
- 2.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta oraz inne dokumenty w postępowaniu składane są w języku polskim, chyba że Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi inaczej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.7. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „**Zamawiający**” – SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - b) „**Prowadzący postępowanie**” – „TESKO” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - c) „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - d) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - e) „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SWZ,

- f) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- g) „**Umowie o podwykonawstwo**” – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 2.8. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku procedury udzielenia zamówienia publicznego, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm., dalej „k.k.”).
- 2.9. Ta sama odpowiedzialność, zgodnie z art. 297 § 2 k. k., grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
- 2.10. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 k.k.
- 2.11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK oraz przepisy Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
- 2.12. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego **z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 35 Regulaminu SEWiK.** Przepisy Regulaminu SEWiK nie przewidują negocjacji warunków realizacji zamówienia, w tym zapisów projektu umowy.
- 2.13. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia do ograniczenia ilości wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 2.14. **W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XIII SWZ.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA :

3.1 Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie
79713000-5 Usługi strażnicze

3.2 **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu ochrony fizycznej oraz podejmowaniu działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu – w oparciu o ogólne zasady wykonywania usług ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm., dalej: „Ustawa o ochronie”) wykonywanej w formie:

- a) dozoru i ochrony wewnętrznej obejmującej wymienione w dalszej części OPZ obiekty,
- b) dozoru i ochrony zewnętrznej, która obejmuje wymienione w dalszej części OPZ obiekty tj. tereny zewnętrzne oraz mienie ruchome znajdujące się na tym terenie.

3.3. Obiekty objęte ochroną:

- a) Obiekty oczyszczalni ścieków „Łęgi”, 34-500 Zakopane ul. Kasprowicza 35 c

b) Obiekty oczyszczalni ścieków „Spyrkówka”, 34-500 Zakopane ul. Spyrkówka k/20a
Wyżej wymienione obiekty usytuowane są na terenie zamkniętym i podlegają obowiązkowej ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie i uzgodnionym Planem Ochrony Spółki SEWiK na mocy decyzji administracyjnej nr ZK-III-H 5259/5/04 z dnia 8 kwietnia 2004 r. wydanej przez Wojewodę Małopolskiego.

3.4 **Miejsce służby: dyżurka** (tzw. **posterunek stały**) znajdująca się w budynku administracyjnym SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., przy bramie wjazdowej do obiektów oczyszczalni Łęgi. Dla wykonywania zadań Wykonawcy przekazane zostanie nieodpłatnie pomieszczenie „Dyżurki” znajdujące się przy bramie wjazdowej. Wykonawca ma prawo do nieodpłatnego korzystania z wszystkich mediów w pomieszczeniach jw. w tym również dostęp do urządzeń sanitarnych.

3.5 Zamawiający wymaga, aby usługa dozoru oraz ochrony zewnętrznej i wewnętrznej była realizowana przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie licencje, w systemie dwuzmianowym po 12 godzin. tj. w godzinach od 07:00 do 19:00 i od 19:00 do 07:00.

Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą, aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 15 ust. 1 Ustawy o ochronie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

Przez ochronę zewnętrzną terenu rozumie się całodobową obserwację istniejącego systemu monitorującego, obchody, należyte zabezpieczenie budynków, parkingów, bram wjazdowych i terenów zielonych wokół obiektów wymienionych w pkt. 3.2.SWZ.

Ogólne Wymagania dotyczące Wykonawcy oraz pracowników pełniących obowiązki w ramach świadczenia usługi dozoru oraz ochrony wewnętrznej i zewnętrznej mienia Zamawiającego:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników w mundury, w środki przymusu bezpośredniego, środki łączności radiowej wzajemnej oraz zewnętrznej do dyspozytora grupy interwencyjnej.
- b) Pracownicy Wykonawcy w zakresie ochrony osób i mienia współpracują z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi),
- c) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z terenem oraz z lokalizacją pomieszczeń w budynkach Zamawiającego,
- d) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z lokalizacją wejść i wyjść ewakuacyjnych, przejść oraz rozmieszczenia sprzętu gaśniczego,
- e) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do włączania i wygaszania o odpowiednich porach światła w korytarzach, klatkach schodowych i holach,
- f) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są nie wpuszczać na teren Spółki osób nieupoważnionych oraz osób zakłócających porządek,
- g) Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani dbać o ochraniające mienie, przeciwdziałanie jego dewastacji i kradzieży,
- h) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników ochrony z treścią wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących u Zamawiającego niezbędnych do właściwej realizacji umowy,
- i) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do prowadzenia „Dziennika służby ochrony” (w szczególności do wpisywania informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby) – do którego będą miały wgląd osoby wskazane przez Zamawiającego,
- j) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
- k) Do obowiązków pracowników Wykonawcy na posterunku stałym należą m.in.:
 - kontrola przejazdu pojazdów asenizacyjnych i ich rejestrowanie,
 - kontrola i rejestrowanie osób wchodzących i wychodzących z terenu obiektów chronionych oraz wszystkich osób po godz. 15:00,
 - obserwacja zdarzeń na monitorze kontrolnym oraz natychmiastowe zgłaszanie wszelkich

nieprawidłowości do stosownych służb i/lub organów,

- przyjmowanie i wydawanie kluczy uprawnionym pracownikom Zamawiającego,
- przyjmowanie zgłoszeń klientów do pogotowia wodno-kanalizacyjnego i przekazywanie tych zgłoszeń niezwłocznie pełniącym dyżur pracownikom Zamawiającego,
- po zakończonej pracy, działalności biura - sprawdzanie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, okna, ogrodzenie, oświetlenie, systemy alarmowe,
- prowadzenie księgi dyżurów,
- inne obowiązki, ujęte w Planie Ochrony dla Spółki SEWiK;

Posterunek stały - Główne zadania pracownika ochrony fizycznej pełniącego służbę w godzinach od 7.00-19.00:

- a) kontrola dokumentów i przepustek osób wchodzących na teren obiektu i wychodzących z niego oraz przejeżdżających przez bramę pojazdów klientów, dostawców, firmy dzierżawiącej powierzchnie użytkową na terenie obiektu oczyszczalni, a także na zewnątrz budynku administracyjnego,
- b) obserwacja sytuacji w rejonie oczyszczalni Łęgi z wykorzystaniem obrazu kamer telewizji użytkowej usytuowanych przed wjazdem na oczyszczalnię na budynku administracyjnym, a także na zewnątrz budynku administracyjnego,
- c) obserwacja rejonu oczyszczalni ścieków Spyrkówka z wykorzystaniem obrazu kamer telewizji użytkowej i obsługa domofonu zamontowanego na bramie oczyszczalni „Spyrkówka”,
- d) ochrona obiektów, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych
- e) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w obiektach Zamawiającego.
- f) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektów Zamawiającego,
- g) ujawnienie faktów dewastacji mienia Zamawiającego,
- h) niezwłocznie zawiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczanie miejsc ich popełnienia,
- i) niezwłoczne informowanie przełożonych o faktach naruszenia procedur postępowania i przepisów wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- j) dokumentowanie zdarzeń w księdze dyżurów oraz dokumentacji przebiegu służby,
- k) przestrzegania zasad określonych w instrukcjach i Planie Ochrony Zamawiającego,

Posterunek stały - Główne zadania Pracownika ochrony fizycznej pełniącego służbę w godzinach od 19.00 -7.00:

- a) kontrola ruchu osobowego i materiałowego na terenie obiektu oraz odnotowywanie w stosownej dokumentacji wszelkich wejść i wyjść, wjazdów i wyjazdów po godzinach pracy Zamawiającego,
- b) niedopuszczenie do wejścia na obiekty Zamawiającego i chroniony teren osób nieupoważnionych,
- c) podejmowanie niezbędnej interwencji w przypadkach stwierdzenia zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa obiektów Zamawiającego ze strony osób postronnych,
- d) utrzymywanie w gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego oraz innego wyposażenia,
- e) przestrzegania zasad określonych w instrukcjach obowiązujących u Zamawiającego i Planie Ochrony,
- f) sprawdzenie zamknięcia okien i drzwi w budynkach Zamawiającego oraz załączenia systemu alarmowego,
- g) wykonywanie poleceń służbowych przełożonych oraz wytycznych wynikających z nadzoru kierownictwa obiektów Zamawiającego,
- h) systematyczny kontakt i ścisła współpraca z pracownikami oczyszczalni za pomocą telefonu
- i) dokumentowanie zdarzeń oraz przebiegu służby w księdze dyżurów i/lub dzienniku służby

pracownika ochrony obiektu a także rozpoczęcie i zakończenie patrolu z wyszczególnieniem wykonanych czynności.

Świadczenie usługi ochrony polega na podejmowaniu w sposób profesjonalny działań mających na celu: zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na obiekty chronione.

Świadczenie usługi ochrony realizowane będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym SIWZ, wzorze umowy oraz dokumentacją stanowiącą integralną jej część, w tym aktualnym Planem Ochrony Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Termin realizacji:

- Przyjęcie obowiązków świadczenia usługi ochrony przez Wykonawcę nastąpi w dniu **01 lipca 2025** r. o godzinie 07:00.
- Umowa zostanie zawarta od dnia **01 lipca 2025** roku od godziny 07:00, do **30 czerwca 2027** roku do godziny 07:00.

Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji Planu Ochrony Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 3 powyżej, będzie należało również w przypadku zmiany przepisów prawa - każdorazowe pisemne poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie i w uzgodnieniu z nim, wprowadzanie stosownych zmian w Planie Ochrony i poinformowanie stosownych organów zgodnie z przepisami prawa. Powyższe obowiązki Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia.

Zamawiający przed sporządzeniem oferty zaleca wszystkim potencjalnym Wykonawcom odbycie wizji lokalnej celem zapoznania się z rzeczywistymi warunkami wykonania usługi (tj. poznać ewentualne problemy i utrudnienia związane z przyszłą realizacją usługi). Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Termin odbycia wizji lokalnej należy ustalić z Panią Magdaleną Wiercioch Specjalista ds. administracji - tel. (18) 20 24 450
adres e-mail: przetargi@sewik.com.pl

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
 - Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnej na czas trwania niniejszego zamówienia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.). Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z ofertą ww. dokumentu.

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do używania radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych, pracujących na wydzielonym paśmie radiowym w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca przedłoży wraz z ofertą opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej 150.000,00 zł (słownie: *sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

- Wykonawca wykaże, że dysponuje liczbą min 2 radiotelefonów oraz min. 2 pojazdami, przeznaczonymi do działań grupy interwencyjnej/patrolu interwencyjnego,
- Wykonawca wykaże, że dysponuje liczbą min 2 wykwalifikowanymi pracownikami ochrony do realizacji zadań ochrony fizycznej obiektu, posiadającymi stosowne uprawnienia,
- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje przez okres co najmniej 12 miesięcy co najmniej dwie usługi (odrębne umowy), za które zamawiający uzna usługi ochrony osób i mienia w obiektach Spółki wodociągowej oraz na terenie oczyszczalni ścieków, o wartości nie mniejszej niż 150 000,0 zł brutto każda z usług.

W przypadku usług wykonywanych zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania i wartości usług.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako spełnione/niespełnione, na podstawie poświadczeń, dokumentów i oświadczeń opisanych i wymaganych w pkt. 8 SWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.

7. WYMÓG ZATRUDNIENIA:

- 7.1. Zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm., dalej „KP”) Zamawiający wymaga przez cały okres trwania umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie w rozumieniu przepisów KP w wymiarze co najmniej ½ etatu osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. osób wykonujących usługę ochrony mienia i osób, ochroniarzy).
- 7.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności, w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 7.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

7.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszym rozdziale czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w **załączniku nr 5 – wzór umowy**. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.1 SIWZ czynności.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

8.1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia, że spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w pkt. 6 SWZ:

- a) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego [załącznik nr 1 do SWZ](#),
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu i oświadczenie braku podstaw wykluczenia ([załącznik nr 2 i 3 do SWZ](#)),
- c) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
- d) aktualną decyzję Prezesa UKE na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych, pracujących na wydzielonym paśmie radiowym w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego (tj. decyzja przydzielająca częstotliwość radiową, umożliwiającą porozumiewanie się przy pomocy radiotelefonów),
- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, ([załącznik nr 4C do SWZ](#)),
- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ([załącznik nr 4A do SWZ](#)),
- g) wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie ([załącznik nr 4B do SWZ](#)),

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie najważniejsze roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały one wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa w SIWZ są: poświadczenia, referencje, inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

- h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

- i) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników).
W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki;
- j) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione odpowiednio dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki;
- k) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, deliktowej i kontraktowej o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
Pani Magdalena Wiercioch Specjalista ds administracji- tel. (18) 20 24 450
e-mail: magdalena.wiercioch@sewik.com.pl
- W zakresie procedury udzielania zamówienia:
Pani Ewa Dworska - tel. (18) 20 25 614,
e-mail: przetargi@sewik.com.pl

Zamawiający informuje, że wymienione osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SWZ. Ze względu na obowiązkowa pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawcy wiążące.

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>
- 9.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w 18 Regulaminu SEWiK oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w 18 Regulaminu SEWiK lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedłożonych wraz oferta dokumentów o których mowa w pkt. 8.2 SWZ;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające Regulaminu SEWiK
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 9.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 9.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 9.7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.9. **ZALECENIA**

- 9.9.1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 9.9.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 9.9.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
 - b) .7Z
- 9.9.4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 9.9.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 9.9.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.9.7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.9.8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.9.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.9.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 9.9.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 9.9.12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.9.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.9.14. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 9.10. **Wyjaśnienie treści SWZ:**
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca jest zobowiązany przesłać za pomocą przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” na <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>
 - b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Warunków Zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza a stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>.

9.11. **Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmieniać treść Specyfikacji Warunków Zamówienia na warunkach określonych w art. 30 Regulaminu. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszczona na stronie stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

10.1 Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium

Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ:

- **Oferta oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.2 SWZ** składane elektronicznie, muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, dokumentów wymienionych w pkt. 8.2 SWZ na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- **Oferta powinna być:**
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- Zgodnie z **art. 7 ust. 3 Regulaminu** nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji¹, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa (firma), adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

¹ Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.).

- Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 - Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - **Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę:**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (Współpartnerów) musi być złożona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie (**zgodnie z art. 16 Regulaminu**) muszą ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
 - b) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z współpartnerów oddzielnie musi udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 17 ust 1 Regulaminu, oraz w zakresie warunków określonych w **pkt. 7.1 SWZ** wykonawcy wspólnie (co najmniej jeden z nich) mają udowodnić, iż spełniają te warunki;
 - c) Oświadczenia i dokumenty:
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, wskazane w **pkt. 8.2 ppkt. 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10 SWZ** muszą być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców;
 - na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składają Ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają dany warunek, dla potwierdzenia którego wymagany jest dany dokument. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego spełniają łącznie;
 - d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - **Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (*liderem*).
 - **Ofertę złożoną przez spółkę cywilną** traktuje się jako złożoną przez więcej niż jednego Wykonawcę w takim przypadku stosuje się postanowienia punktu 8.6 ppkt 1) SWZ.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>
2. **Termin złożenia oferty upływa w dniu:** **02 czerwca 2025 r. o godzinie 10:00.**
3. **Termin otwarcia ofert:** **02 czerwca 2025 r. o godzinie 10:15.**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. Zgodnie z Regulaminem SEWiK Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
9. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **45 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 59 Regulaminu).

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

12.1.. Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto.

Uwaga! Cenę należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.1.. Podana w ofercie cena musi być wyliczona wg kalkulacji własnej. Cena ta musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie dostawy i usługi, czyli musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ, wzoru umowy i obowiązującego prawa, a także wszelkie nakłady i prace, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

12.1.. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

12.1.. Cena oferty w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ ma charakter ryczałtowy (zgodnie z definicją art. 632 Kodeksu Cywilnego). Wobec powyższego łączna cena ofertowa brutto musi **uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ**. Podana w ofercie cena ryczałtowa jest ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.

12.1.. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Rozliczenie nastąpi w walucie PLN.

13. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

13.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

- 13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena brutto za miesiąc wykonywania usługi ochrony całości zamówienia (C) - 100%.

$$C = \frac{\text{Cena najkorzystniejsza}}{\text{Cena badana}} \times 100$$

- 13.1 Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę będącą wynikiem powyższych wyliczeń otrzyma sto punktów, pozostali proporcjonalnie.
- 13.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 13.1 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 13.1 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.1 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne dla stron postanowienia umowy, zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ Zamawiający informuje, iż integralną częścią umowy będzie kserokopia załącznika nr 1 do niniejszego SWZ (oferta złożona przez Wykonawcę).

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia: 5% wartości zamówienia brutto, określonej na podstawie oferty Wykonawcy. Zabezpieczenie winno być wniesione w pieniądzu.

Zabezpieczenie w formie pieniężnej wnosi się przelewem na konto Zamawiającego:

SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o. o. z siedzibą w Zakopanem
 ul. Kasprowicza 35 c.

BNP Paribas Bank Polska S.A. O/ZAKOPANE nr 33 1600 1042 0002 0141 8065 6150.

Zabezpieczenie wniesione przelewem zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

16 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest:

SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS 0000090155, REGON 490003792, NIP 736-00-06-971

[nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego]

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych osobowych w „SEWiK” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. oraz udostępnia jego dane kontaktowe:
e-mail: iod@sewik.com.pl, adres kontaktowy: ul. Kasprowicza 35 c, 34-500 Zakopane.
3. Pana/Pani/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak **8S/Ochrona/2025** pn.: „Świadczenie usługi ochrony obiektów i pozostałego mienia SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.”
Odbiorcami Pana/Pani/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania znak sprawy **8S/Ochrona/2025** w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy.
4. Pana/Pani/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Pana/Panią/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią/Państwa dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach KC, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z KC.
6. W odniesieniu do Pana/Pani/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. **Posiada Pan/Pani/Państwo:**
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych²,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. **Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:**
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
9. Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO⁴, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
10. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem

²**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

⁴Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego [załącznik nr 6 do SWZ](#).

17 INFORMACJE PRZESŁANKACH DOTYCZĄCYCH UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający (kierownik Zamawiającego) może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w pkt. 12.6 SIWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- [Załącznik nr 1 do SWZ](#) – Formularz ofertowy,
- [Załącznik nr 2 do SWZ](#) – Oświadczenie Wykonawcy (*dot. spełnienia warunków*),
- [Załącznik nr 3 do SWZ](#) – Oświadczenie Wykonawcy (*dot. braku wykluczenia*),
- [Załącznik nr 4A do SWZ](#) – Wykaz osób,
- [Załącznik nr 4B do SWZ](#) – Wykaz usług,
- [Załącznik nr 4C do SWZ](#) – Wykaz narzędzi,
- [Załącznik nr 5 do SWZ](#) – Wzór umowy,
- [Załącznik nr 6 do SWZ](#) – Oświadczenie RODO.
- [Załącznik nr 7 do SWZ](#) – Oświadczenie o poufności informacji.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki do SWZ Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 do SWZ
Formularz Oferty

ZAMAWIAJĄCY:

**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**

34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,

NIP: 736-000-69-71

.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

OFERTA

W odpowiedzi na publiczne zaproszenie do składania ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego składamy ofertę na „**Świadczenie usługi ochrony obiektów i pozostałego mienia SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. w Zakopanem**”

Ja / My niżej podpisany/podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i
dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków Konsorcjum)

1. **Składam/Składamy* ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oferuję/Oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za miesięczną cenę ryczałtową:**

Nettozł

(słownie:)

podatek VAT% , tj.zł

Bruttozł

(słownie:)

W oparciu o cenę ryczałtową za 1 miesiąc świadczenia usługi (pkt. 3 powyżej) została skalkulowana wartość usługi na okres 24 miesięcy.

cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc świadczenia usługi x 24 miesięcy wynosi:

.....

cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi x 24 miesięcy wynosi:

.....

Podatek VAT (wg obowiązującej ustawowo stawki)%, tj. zł

4. **Oświadczam/ Oświadczamy***, że wofercie nie zostały zastosowane ceny dampingowe i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5–17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).
5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia uwzględnia wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uważamy się za związanych ofertą na okres 45 dni od upływu terminu na składanie ofert.
7. **Zobowiązuję/Zobowiązujemy*** się do świadczenia usługi ochrony przez okres od dnia 01 lipca 2025 roku od godziny 07:00 do dnia 30 czerwca 2027 roku do godziny 07:00.
8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że przyjęcie obowiązków świadczenia usługi ochrony nastąpi w dniu 01 lipca 2025 roku o godzinie 07:00.
9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązuję/zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia Umowy na zasadach określonych w tym dokumencie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
10. **Oświadczam/Oświadczamy***, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do lub w pliku o nazwie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione⁵.
11. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/ jesteśmy ⁶:
 - a) mikro przedsiębiorstwem *,
 - b) małym przedsiębiorstwem *,
 - c) średnim przedsiębiorstwem*,
12. **Oświadczam/Oświadczamy***, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *
13. **Wszelką korespondencję** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

adres:
 tel., fax.
 e-mail:

⁵Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa

⁶Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁷rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



- 14.** Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert
- 15.** Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych (zapisanych) stronach.
- 16.** Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-
-
-

....., dnia roku.

[miejscowość]

.....
[podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawców]

Załącznik nr 2 do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiKTatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
NIP: 736-000-69-71,.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)
.....
.....
.....oświadczam/oświadczamy*, że zgodnie z SWZ znak **8S/Ochrona/2025** spełniam/spełniamy*
warunki opisane w SWZ dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia roku.

[miejscowość]

.....
[podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawców]* - *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
NIP: 736-000-69-71.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)
.....
.....
.....

Oświadczam/oświadczamy*, że nie znajduje/znajdujemy* się w sytuacji wykluczającej mnie/nas* z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam/oświadczamy*, że:

- nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko mnie/ przeciwko nam postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadam/posiadamy pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

Oświadczam/oświadczamy*, że nie orzeczono wobec podmiotu, który reprezentuję środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam/oświadczamy*, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

....., dnia roku.

[miejscowość]

.....
[podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawców]

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4A do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Wykaz osób

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi ochrony obiektów i pozostałego mienia SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.” na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, oświadczam/oświadczamy*, że osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadają uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Do realizacji przedmiotu zamówienia zostaną skierowani następujący pracownicy⁸:

L.p.	Nazwisko i Imię	Nr licencji	Podstawa zatrudnienia [wraz z podaniem wymiaru etatu]

....., dnia roku.
[miejscowość].....
[podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawców]

⁸ Zgodnie z SWZ: Zamawiający wymaga, aby usługa dozoru oraz ochrony zewnętrznej i wewnętrznej była realizowana przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie licencje, w systemie dwuzmianowym po 12 godzin. tj. w godzinach od 07:00 do 19:00 i od 19:00 do 07:00.

Załącznik nr 4B do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicz 35 c,
NIP: 736-000-69-71.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - Wykaz usług**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi ochrony obiektów i pozostałego mienia SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.” na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 6.2 SIWZ oświadczam, że reprezentowana przeze mnie/ przez nas* firma zrealizowała następujące usługi:

Lp.	Opis wykonanych usług	Odbiorca prac [Zamawiający]	Wartość robót brutto [zł]	Termin wykonania prac od miesiąc/rok do miesiąc/rok

....., dnia roku.
[miejscowość].....
[podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawców]

Załącznik nr 4C do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicz 35 c,
NIP: 736-000-69-71.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - Wykaz narzędzi**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi ochrony obiektów i pozostałego mienia SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.” na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, oświadczam/oświadczamy*, że dysponuję następującym sprzętem narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

L.p.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Ilość szt.	Podstawa dysponowania

....., dnia roku.
[miejscowość].....
[podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawców]

Załącznik nr 5 do SIWZ
wzór umowy

UMOWA nr

Zawarta w dniu roku w Zakopanem pomiędzy:

SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS 0000090155, REGON 490003792, NIP 736-00-06-971, reprezentowaną przez:

I. Prezesa Zarządu – *Stanisław Czubernat*

II. Prokurenta – *Janinę Bachledę Dorcarz*

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**SEWiK**”,

a

..... zam. PESEL: - (tylko przy osobach fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: z siedzibą w, o numerze identyfikacji podatkowej wpisanym/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju / rejestru przedsiębiorców KRS pod nr, reprezentowaną przez..... (tylko przy spółkach i innych osobach prawnych) zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca, zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu, nieograniczonego na podstawie **Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK** będącego załącznikiem do Uchwały Zarządu nr 7/2021 z dnia 28 grudnia 2022 roku, zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Mocą niniejszej umowy Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony fizycznej oraz podejmowaniu działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu – w oparciu o ogólne zasady wykonywania usług ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm., dalej: „Ustawa o ochronie”) wykonywanej w formie:

- dozoru i ochrony wewnętrznej obejmującej wymienione w dalszej części umowy obiekty,
- dozoru i ochrony zewnętrznej, która obejmuje wymienione w dalszej części umowy obiekty tj. tereny zewnętrzne oraz mienie ruchome znajdujące się na tym terenie.

1.1. Obiekty objęte ochroną:

- Obiekt oczyszczalni ścieków „Łęgi”, 34-500 Zakopane ul. Kasprowicza 35 c
- Obiekt oczyszczalni ścieków „Spirkówka”, 34-500 Zakopane ul. Spirkówka k/20a

Wyżej wymienione obiekty usytuowane są na terenie zamkniętym i podlegają obowiązkowej ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie i uzgodnionym Planem Ochrony Spółki SEWiK na mocy decyzji administracyjnej nr ZK-III-H 5259/5/04 z dnia 8 kwietnia 2004 r. wydanej przez Wojewodę Małopolskiego.

1.2. **MIEJSCE SŁUŻBY: dyżurka** (dalej w umowie zwany: posterunkiem stałym) znajdująca się w budynku administracyjnym Zamawiającego, przy bramie wjazdowej do obiektów. Dla wykonywania zadań Wykonawcy przekazane zostanie nieodpłatnie pomieszczenie „Dyżurki”

znajdujące się przy bramie wjazdowej. Wykonawca ma prawo do nieodpłatnego korzystania z wszystkich mediów w pomieszczeniach jw. w tym również dostęp do urządzeń sanitarnych.

- 1.3. Zamawiający wymaga, aby usługa dozoru oraz ochrony zewnętrznej i wewnętrznej była realizowana przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie licencje, w systemie dwuzmianowym po 12 godzin. tj. w godzinach od 07:00 do 19:00 i od 19:00 do 07:00.
- 1.4. Zamawiający żąda przedłożenia w dniu podpisania umowy aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 15 ust. 1 Ustawy o ochronie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
W przypadku, gdy okres, na który została wydana koncesja przedłożona w dniu podpisania umowy upływa wcześniej niż termin zakończenia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania starej koncesji, kserokopie nowej koncesji na dalszy okres wykonywania umowy.
- 1.5. Przez ochronę zewnętrzną terenu rozumie się całodobową obserwację istniejącego systemu monitorującego, obchody, należyte zabezpieczenie budynków, parkingów, bram wjazdowych i terenów zielonych wokół obiektów wymienionych w pkt. 1.1 umowy.
- 1.6. Ogólne Wymagania dotyczące Wykonawcy oraz pracowników pełniących obowiązki w ramach świadczenia usługi dozoru oraz ochrony wewnętrznej i zewnętrznej mienia Zamawiającego:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników w mundury, w środki przymusu bezpośredniego, środki łączności radiowej wzajemnej oraz zewnętrznej do dyspozycji grupy interwencyjnej.
 - b) Pracownicy Wykonawcy w zakresie ochrony osób i mienia współpracują z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi),
 - c) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z terenem oraz z lokalizacją pomieszczeń w budynkach Zamawiającego,
 - d) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z lokalizacją wejść i wyjść ewakuacyjnych, przejść oraz rozmieszczenia sprzętu gaśniczego,
 - e) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do włączania i wygaszania o odpowiednich porach światła w korytarzach, klatkach schodowych i holach,
 - f) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są nie wpuszczać na teren Spółki osób nieupoważnionych oraz osób zakłócających porządek,
 - g) Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani o dbałość o ochraniające mienie, przeciwdziałanie jego dewastacji i kradzieży,
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników ochrony z treścią wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących u Zamawiającego niezbędnych do właściwej realizacji umowy,
 - i) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do prowadzenia „Dziennika służby ochrony” (w szczególności do wpisywania informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby) – do którego będą miały wgląd osoby wskazane przez Zamawiającego,
 - j) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
 - k) Do obowiązków pracowników Wykonawcy na posterunku stałym należą m.in.:
 - kontrola przejazdu pojazdów asenizacyjnych i ich rejestrowanie,
 - kontrola i rejestrowanie osób wchodzących i wychodzących z terenu obiektów chronionych oraz wszystkich osób po godz. 15:00,
 - obserwacja zdarzeń na monitorze kontrolnym oraz natychmiastowe zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości do stosownych służb i/lub organów,
 - przyjmowanie i wydawanie kluczy,
 - przyjmowanie zgłoszeń klientów do pogotowia wodno-kanalizacyjnego i przekazywanie tych zgłoszeń niezwłocznie pełniącym dyżur pracownikom Zamawiającego,

- po zakończonej pracy, działalności biura - sprawdzanie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, okna, ogrodzenie, oświetlenie, systemy alarmowe,
- prowadzenie księgi dyżurów,
- inne obowiązki, ujęte w planie ochrony dla Spółki SEWiK;

1.7. Posterunek stały - główne zadania pracownika ochrony fizycznej pełniącego służbę w godzinach od 7.00-19.00:

- a) kontrola dokumentów i przepustek osób wchodzących na teren obiektu i wychodzących z niego oraz przejeżdżających przez bramę pojazdów klientów, dostawców, firmy dzierżawiącej powierzchnie użytkową na terenie obiektu oczyszczalni, a także na zewnątrz budynku administracyjnego,
- b) obserwacja sytuacji w rejonie oczyszczalni z wykorzystaniem obrazu kamer telewizji użytkowej usytuowanych przed wjazdem na oczyszczalnię na budynku administracyjnym, a także na zewnątrz budynku administracyjnego,
- c) obserwacja rejonu oczyszczalni ścieków i obsługa domofonu zamontowanego na bramie oczyszczalni „Spyrkówka”,
- d) ochrona obiektów, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych,
- e) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w obiektach Zamawiającego,
- f) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektów Zamawiającego,
- g) ujawnienie faktów dewastacji mienia Zamawiającego,
- h) niezwłocznie zawiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczanie miejsc ich popełnienia,
- i) niezwłoczne informowanie przełożonych o faktach naruszenia procedur postępowania i przepisów wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- j) dokumentowanie zdarzeń w księdze dyżurów oraz dokumentacji przebiegu służby,
- k) przestrzegania zasad określonych w instrukcjach i Planie Ochrony Zamawiającego,

1.8. Posterunek stały - Główne zadania Pracownika ochrony fizycznej pełniącego służbę w godzinach od 19.00 -7.00:

- a) kontrola ruchu osobowego i materiałowego na terenie obiektu oraz odnotowywanie w stosownej dokumentacji wszelkich wejść i wyjść, wjazdów i wyjazdów po godzinach pracy Zamawiającego,
- b) niedopuszczenie do wejścia na obiekty Zamawiającego i chroniony teren osób nieupoważnionych,
- c) podejmowanie niezbędnej interwencji w przypadkach stwierdzenia zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa obiektów Zamawiającego ze strony osób postronnych,
- d) utrzymywanie w gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego oraz innego wyposażenia,
- e) przestrzegania zasad określonych w instrukcjach obowiązujących u Zamawiającego i Planie Ochrony,
- f) sprawdzenie zamknięcia okien i drzwi w budynkach Zamawiającego oraz załączenia systemu alarmowego,
- g) wykonywanie poleceń służbowych przełożonych oraz wytycznych wynikających z nadzoru kierownictwa obiektów Zamawiającego,
- h) systematyczny kontakt i ścisła współpraca z pracownikami oczyszczalni za pomocą telefonu bezprzewodowego,
- i) dokumentowanie zdarzeń oraz przebiegu służb w księdze dyżurów i/lub dzienniku służby pracownika ochrony obiektu a także rozpoczęcie i zakończenie patrolu z wyszczególnieniem wykonanych czynności.

- 1.9. Świadczenie usługi ochrony polega na podejmowaniu w sposób profesjonalny działań mających na celu: zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód

wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na obiekty chronione.

- 1.10. Świadczenie usługi ochrony realizowane będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie oraz dokumentacją stanowiącą integralną jej część, w tym Planem Ochrony Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 1.11. **Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji Planu Ochrony Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.** Do obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 3 powyżej, będzie należało również w przypadku zmiany przepisów prawa - każdorazowe pisemne poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie i w uzgodnieniu z nim, wprowadzanie stosownych zmian w Planie Ochrony i poinformowanie stosownych organów zgodnie z przepisami prawa. Powyższe obowiązki Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia.

§2.

Oświadczenia Wykonawcy i Zamawiającego.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz terenem objętym zakresem umowy i nie wnosi żadnych uwag ani zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi oraz technicznymi do profesjonalnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że zawarcie przez niego i wykonanie Umowy nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa ani też wiążących Wykonawcę zobowiązań.
4. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie przestrzegał przepisów Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm., dalej: „Ustawa o ochronie”)
5. Wykonawca zobowiązany jest, aby przez cały okres trwania umowy czynności wynikające z jej zapisów były realizowane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę tzn., aby wykonanie wszystkich czynności polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm., dalej „KP”). Oznacza to, że każda roboczogodzina w ramach realizowanej umowy, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.
6. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy oraz w okresie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego (w ostatecznym terminie do 7 dni – licząc od daty skutecznie doręzonego pisemnego wniosku w tej sprawie) zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy – pod rygorem naliczania kar umownych za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu tych dokumentów stosownie do zapisów § 10 pkt. 2 litera c.
7. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z zapisów ust. 5 i 6, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.
8. Pracownicy ochrony powinni:
 - a) posiadać przeszkolenie z przepisów: BHP oraz p.poż.,
 - b) posiadać umundurowanie, oznakowanie i identyfikator zgodnie ze wzorem przyjętym przez Wykonawcę;
 - c) posiadać umiejętność obsługi systemów alarmowych i innych urządzeń zainstalowanych w miejscu pełnienia służby oraz prowadzenia dokumentacji związanej z pełnioną służbą.
9. Wykonawca oświadcza, że **nie jest** Zakładem Pracy Chronionej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), co upoważnia Zamawiającego do możliwości skorzystania z obniżenia dokonanych wpłat na PFRON.

10. Zamawiający oświadcza, iż zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki umożliwiające należyte świadczenie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym socjalno-bytowych w szczególności: dostęp do pomieszczeń sanitarnych, wody i energii elektrycznej oraz jednego ogrzewanego pomieszczenia.
11. Zamawiający oświadcza, iż zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy miesięczne harmonogramy pracy oczyszczalni i pogotowia wod - kan wraz z wykazem telefonów dyżurnych, celem kontroli uprawnień do przebywania na terenie Spółki oraz wskazania osób, które należy powiadomić o sytuacji wymagającej interwencji ze strony Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy w/w dokumenty w terminie do

§3.

1. Wykaz pracowników Wykonawcy, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Do wykazu Wykonawca załącza dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby świadczące usługę ochrony, licencji pracownika ochrony fizycznej (kopia licencji) oraz dokumenty potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę na stanowisku pracownika ochrony fizycznej.
2. Wykonawca ma prawo zmienić skład osobowy pracowników wykonujących zamówienie po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Zamawiającego. W takim przypadku należy dokonać zmian w załączniku do umowy dot. wykazu pracowników, a nowo zatrudnieni pracownicy muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zgodnie z wymogami Zamawiającego wynikającymi z niniejszej umowy.

§4.

W przypadku, gdy uszkodzeniu ulegnie urządzenie techniczne zabezpieczające monitoring obiektu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić czasowo pracownika ochrony, który w pełni zapewni bezpieczeństwo obiektu.

§5.

Termin realizacji

1. Przyjęcie obowiązków świadczenia usługi ochrony przez Wykonawcę nastąpi w dniu 01 lipca 2025 r. o godzinie 07:00.
2. Umowa niniejsza obowiązuje od 01 lipca 2025 r. roku od godziny 07:00, do 30 czerwca 2027 roku do godziny 07:00.

§6.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą rozliczenia jest ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za jeden miesiąc świadczenia usługi opisanej w § 1 ust. 1 w wysokości:

Cena ryczałtowa netto:

(słownie:)

Cena ryczałtowa brutto:

(słownie:).

Podatek VAT (wg obowiązującej ustawowo stawki) %, tj. zł.

2. W oparciu o cenę za 1 miesiąc świadczenia usługi (ust. 1 powyżej) została skalkulowana maksymalna wartość umowy tj. wartość usługi na okres 24 miesięcy:

cena netto za 24 miesięcy świadczenia usługi wynosi:

cena brutto za 24 miesięcy świadczenia usługi wynosi:

3. Wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy określona w § 6 ust. 1 obejmuje wszystkie nakłady i prace, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem umowy czy innych błędów Wykonawcy (np. błędów rachunkowych).

5. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określona w niemniejszym paragrafie jest stała i niezmienna w okresie obowiązywania niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 7 ust. 3.

§7.

Rozliczenia finansowe

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za każdy miesiąc świadczenia usługi ochrony zgodnie z § 6 ust. 1, przelewem na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo dostarczonej faktury.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokości wartości umowy w ciągu całego okresu jej trwania, z zastrzeżeniem możliwości zmiany wartości umowy wyłącznie w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – przy czym w przypadku wzrostu stawki podatku VAT zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W sytuacjach opisanych w ust. 3 (powyżej) Wykonawca wnioskując o zmianę umowy sporządza wniosek, który przesyła do Zamawiającego wraz z kalkulacją uzasadniającą proponowane zmiany i podstawę prawną uzasadniającą dokonanie zmian umowy – w zakresie dalszego wynagrodzenia za jej realizację. Pierwszy wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawca może złożyć w styczniu 2024 roku.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. Podaje NIP: 736-000-69-71 i jednocześnie upoważnia Wykonawcę, w okresie obowiązywania umowy, do wypisywania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Zapłata Faktur VAT dokonana zostanie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108 a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Zamawiający zgodnie z art. 4 pkt. 2 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935) informuje, że Spółka jest podmiotem publicznym.

§8.

Koordynatorzy

1. Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego będzie: z którym Wykonawca będzie uzgadniał wszystkie sprawy związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy będzie: tel., e-mail:
3. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany koordynatora, o czym jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę na piśmie, podając imię i nazwisko oraz inne konieczne dane teleadresowe nowych koordynatorów – pod rygorem uznania za ważne i skuteczne czynności dokonane przez osobę uprzednio upoważnioną lub z osobą uprzednio upoważnioną. Zmiany treści, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymagają formy aneksu.

4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną i będą podpisane przez koordynatorów lub osoby prawnie umocowane do reprezentowania stron umowy.

§9.

Podwykonawcy

1. Za Podwykonawcę uznaje się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego, na wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia przez podwykonawcę następującego wymagania:
 - posiadania koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie Ustawy o ochronie.
3. Realizacja niniejszej umowy przy pomocy Podwykonawców może odbywać się po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć, na każde żądanie Zamawiającego, umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
4. Zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna za pisemną zgodą Zamawiającego bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
5. Wykonawca ma prawo powierzyć do wykonania Podwykonawcom wskazane poniżej części przedmiotu niniejszej umowy:
6. W przypadku powierzenia Podwykonawcy do wykonania części niniejszej umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.

§10.

Kary umowne

1. Strony uzgodniły, że w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy przez jedną ze stron, strona ta jest obowiązana do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną** za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % ceny netto całości przedmiotu zamówienia, określonej w § 6 ust. 2 umowy,
3. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - a) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% ceny netto całości przedmiotu zamówienia, określonej w § 6 ust. 2 umowy
 - b) w przypadku wykonywania usługi w sposób niezgodny z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w wysokości 2,0% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 2 niezrealizowanej części usługi za każdy dzień zwłoki i za każde zdarzenie powstałe z winy Wykonawcy jako skutek niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
 - c) W razie niezgodnego z umową świadczenia usługi, w szczególności polegającego na:
 - niestawieniu się do służby pracownika,
i/lub
 - stawieniu się do służby pracownika, którego stan uniemożliwia mu pełnienie obowiązków, nie umundurowanego, bez wymaganego identyfikatora lub wymaganych środków przymusu bezpośredniego,
i/lub
 - niespełnieniu wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w wysokości 10% ceny netto całości przedmiotu zamówienia, określonej w § 6 ust. 2 umowy za każdorazowe nienależyte wykonanie umowy.
4. W przypadku stwierdzenia trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług (wskazanych w ust.32 lit. b) i/lub c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia kary umownej w wysokości 20% wartości netto, o której mowa w § 6 ust. 2.

5. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy, na zasadach określonych w § 14.
6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych dokonywana będzie na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w KC.

§11.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez osoby (pracowników i/lub Podwykonawców), którym powierzył obowiązki określone niniejszą umową.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem okoliczności obciążających Wykonawcę.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie usługi, jeżeli powodem powstania szkody były okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności w myśl przepisów prawa cywilnego oraz niniejszej umowy, w tym następstwa zjawisk siły wyższej pod warunkiem, że dołożono wszelkich starań zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody.
4. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową obejmującą działalność w zakresie niniejszej umowy:
.....
i zobowiązuje się kontynuować umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) przez cały czas trwania umowy.
5. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania starego ubezpieczenia, kserokopię dowodu przedłużenia starej polisy lub kserokopię nowej polisy ubezpieczenia.

§12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Strony ustaliły, że Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy wynikającej z § 6 ust. 2 tj. w wysokości zł (słownie:).
2. Kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest wnieść na konto Zamawiającego BNP Paribas Bank Polska SA O/ZAKOPANE nr 33 1600 1042 0002 0141 8065 6150 najpóźniej w dniu podpisania umowy w formie pieniężnej.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar oraz innych roszczeń wynikających z zapisów w § 10 z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu do zachowania w tajemnicy: informacji handlowych, finansowych, organizacyjnych, know-how, własności intelektualnej, z którymi zapoznał się w czasie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać przekazane mu dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu z zachowaniem zasad obowiązujących w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

3. Wykonawca oświadcza, że po zakończeniu wykonywania prac na rzecz Zamawiającego, w ciągu 3 dni, trwale usunie wszystkie przekazane mu przez Zamawiającego dane w tym dane pracowników. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika obowiązek archiwizowania pozyskanych danych, Wykonawca pismem, wraz z podaniem podstawy prawnej, przekaże taką informację do Zamawiającemu w terminie 7 dnia od dnia podpisania niniejszej umowy.
4. Po wskazaniu przez Wykonawcę osób, które realizowały będą zamówienie, Zamawiający przygotuje dla tych osób stosowne upoważnienia do przebywania i poruszania się po obszarach chronionych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony danych osobowych Zamawiającego, upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracowników SEWiK w zakresie: imię i nazwisko, a także upoważnienie do przetwarzania danych wizerunku osób poruszających się po budynku i terenie Zamawiającego. Upoważnienia przetwarzane będą wraz z umową.
5. Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy dotyczące systemu ochrony budynków Oczyszczalni oraz ujęć wody Zamawiającego stanowią tajemnicę służbową Zamawiającego w rozumieniu Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742).

§14.

Prawo odstąpienia

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie wywiązuje się z postanowień umowy
3. Każda ze Stron może od umowy odstąpić z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych postanowień umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§15.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§16.

Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§17.

Postanowienie końcowe

1. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - a) **załącznik nr 1** – Plan Ochrony Zamawiającego,
 - b) **załącznik nr 2** – wykaz Pracowników Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy – pod rygorem naliczania kar umownych za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu tych dokumentów, stosownie do zapisów § 10 ust. 2 lit. c) – dokumenty jw. mają być dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego: najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy oraz w okresie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego – w ostatecznym terminie do 7 dni – licząc od daty skutecznie doręzonego, pisemnego wniosku w tej sprawie.
 - c) **załącznik nr 3** - dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 150 000,00 zł
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa
Sp. z o.o.**

[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
NIP: 736-000-69-71**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH
W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest:
SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS 0000090155, REGON 490003792, NIP 736-00-06-971
[nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego]
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych osobowych w „SEWiK” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. oraz udostępnia jego dane kontaktowe:
e-mail: iod@sewik.com.pl, adres kontaktowy: ul. Kasprowicza 35 c, 34-500 Zakopane.
3. Pana/Pani/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak 11S/Ochrona/2023, pn.: „Świadczenie usługi ochrony obiektów i pozostałego mienia SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.”
4. Odbiorcami Pana/Pani/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania znak sprawy 8S/Ochrona/2021w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy.
5. Pana/Pani/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią/Państwa dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach KC, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z KC.
7. W odniesieniu do Pana/Pani/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. **Posiada Pan/Pani/Państwo:**
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych⁹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹⁰,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. **Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:**
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

⁹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

¹⁰**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZGODNA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35 c.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

.....
[data i czytelny podpis]

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

.....
[data i czytelny podpis]

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa
Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
NIP: 736-000-69-71.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU W POUFNOŚCI INFORMACJI
POZYSKANYCH W CZASIE WIZJI LOKALNEJ**

Stosowanie do przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010) art. 3 ust. 1 oraz art. 11 oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w czasie wizji lokalnej.

Jednocześnie oświadczam, że:

- zostaną zachowane w tajemnicy wszelkie pozyskane informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe. Pozyskane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niniejszego postępowania,
- informacje pozyskane nie będą ujawniane w jakiejkolwiek formie osobom trzecim ani wykorzystywane w sposób mogący szkodzić interesom SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., a jedynie ujawnione tym pracownikom Wykonawcy w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć dostęp do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- otrzymana w dniu zawarcia umowy dokumentacja nie będzie kopiowana, powielana ani rozpowszechniana, chyba że będzie to potrzebne do celów którym służy,
- zobowiązuje się do poinformowania wszystkie osoby, które będą miały styczność z informacjami stanowiącymi tajemnice przedsiębiorstwa SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., o obowiązku zachowania zasad poufności,
- stosownie do przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010) art. 3 ust. 1 oraz art. 11 oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych z planów ochrony i wizji lokalnej.
- udostępniony w dniu zawarcia umowy Plan Ochrony obiektów Spółki SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010). Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności informacji z nich pozyskanych.

....., dnia roku.
[miejscowość].....
[podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawców]** - niepotrzebne skreślić*