

Paszowice, dn. 07.03.2025 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej
nie przekraczającej progu stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) wynikającego z art. 2 ust. 1 pkt 1.**

I. Zamawiający:

Gmina Paszowice
59-411 Paszowice 137, NIP 695-13-99-944
Telefon/Fax: (48) 3761266
Adres poczty elektronicznej: przetarg@paszowice.pl

zaprasza uprawnione podmioty do złożenia oferty cenowej na:

**„Świadczenie usług audytu wewnętrznego w Gminie Paszowice w okresie od daty
podpisania umowy do 31.12.2025 roku z możliwością przedłużenia.”**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług audytu wewnętrznego w Gminie Paszowice w okresie od daty podpisania umowy do 31.12.2025 roku z możliwością przedłużenia na kolejny rok, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. Audyt wewnętrzny, jako działalność niezależna i obiektywna, której celem jest wspieranie Wójta Gminy Paszowice w realizacji celów i zadań Gminy przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, powinien być prowadzony przez usługodawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1530 ze zm.) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

2. CPV:

79212200-5 Usługi audytu wewnętrznego

3. Usługa swoim zakresem obejmuje w szczególności:

- 1) badanie i ocena funkcjonowania systemu kontroli zarządczej;
- 2) przeprowadzenie zaplanowanych minimum 2 zadań audytowych zgodnie z przepisami ustawy i według standardów określonych przez Ministra Finansów;
- 3) opracowanie planu audytu na rok 2025 r.;
- 4) zapewnienie prawidłowego i terminowego przeprowadzenia audytu wewnętrznego;
- 5) sporządzenie sprawozdania z wykonania audytu za 2025 r. w terminie do 31.01.2026 roku;
- 6) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonego audytu, wydanie obiektywnej oceny oraz czynności doradcze, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie przeprowadzonego zadania audytowego;
- 7) prowadzenie akt stałych i bieżących audytu w celu udokumentowania przebiegu i wyniku zadania audytowego;
- 8) Archiwizacja bieżących i stałych akt audytu wewnętrznego;
- 9) Aktualizacja procedur audytu wewnętrznego (w miarę potrzeby).

4. Wymagania Zamawiającego:

- 1) usługodawcą może być osoba fizyczna lub podmiot, o którym mowa w art. 279 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i spełniająca warunki, o których mowa w art. 286 powołanej ustawy;
- 2) wymagania dodatkowe dla osób fizycznych lub podmiotów składających ofertę:
 - a) doświadczenie w prowadzeniu audytu w jednostkach sektora finansów publicznych,
 - b) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) znajomość ustaw regulujących działalność jednostek sektora finansów publicznych,
 - d) znajomość rachunkowości budżetowej,
 - e) znajomość ustawy o podatku od towarów i usług,
 - f) znajomość ustawy o systemie oświaty i ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - g) znajomość przepisów dotyczących prowadzenia audytu bezpieczeństwa informacji,
 - h) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
 - i) znajomość standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych.
- 3) wymienione wyżej warunki spełniać muszą osoby fizyczne ubiegające się bezpośrednio o zlecenie usługi, a w przypadku podmiotów warunki te spełniać musi co najmniej jedna z osób zatrudnionych w danym podmiocie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia;
- 4) do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni Usługodawcy, którzy wykonali bezpośrednio w ostatnich 2 latach poprzedzających datę składania ofert co najmniej 5 zadań audytowych w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzania audytu wewnętrznego na podstawie ustawy o finansach publicznych.

II. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania zamówienia - do dnia 31.12.2025 roku.

III. Kryterium wyboru oferty przez zamawiającego

- cena brutto – 90 %

- doświadczenie w jednostkach sektora finansów publicznych – 10 %.

1) Punkty za cenę – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \left(\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \right) \times 90\%$$

2) Punkty za doświadczenie w wykonywaniu zadań audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych: Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą na podstawie udokumentowanego doświadczenia w wykonywaniu zadań audytora wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych.

Lp	Elementy podlegające ocenie		Liczba punktów
1.	Doświadczenie w jednostkach sektora finansów publicznych (w latach)	Powyżej 6 lat	10
2.		5-6 lat	8
3.		3-4 lat	5
4.		2-3 lat	3

Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert. Spośród ofert nieodrzuconych, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę z największą całkowitą ilością punktów.

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy

- 1) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
- 2) oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy o finansach publicznych,
- 3) oświadczenie o latach doświadczenia w jednostkach sektora finansów publicznych;
- 4) kopie poświadczonych „za zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia (art. 286 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansach publicznych) oraz posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego (art. 286 ust.1 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych),
- 5) potwierdzenie przeprowadzenia w ostatnich 2 latach poprzedzających datę składania ofert co najmniej 5 zadań audytowych w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzania audytu wewnętrznego na podstawie ustawy o finansach publicznych (np. kserokopie umów, referencje, rekomendacje itd.),
- 6) zgodę osób fizycznych na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3.
- 7) Oświadczenie sankcyjne – załącznik 4.

V. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej

- 1) cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje,
- 2) podana cena będzie ceną ryczałtową,
- 3) cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Usługodawcy muszą być realizowane za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania tj. www.platformazakupowa.pl/pn/paszowice

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Usługodawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Małgorzata Ciaszczyk – Skarbnik Gminy Paszowice tel. 76 870 60 83.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach 7:30-15:00

VIII. Miejsce składania ofert

1. Usługodawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl/pn/paszowice. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na (<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>).
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 14.03.2025r., do godz. 10:00.**
3. Usługodawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Usługodawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.03.2025 r. o godzinie 10:05.
8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
9. **Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą - 30 dni od daty otwarcia.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Podpisanie zamówienia/umowy

1. Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym jego etapie do momentu podpisania umowy bez wskazania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w kopii potwierdzonej za zgodność oryginałem.

2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
5. Przesłanie zawiadomienia o wyborze nie stanowi zawarcia umowy.
6. Zamawiający po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą w terminie związania z ofertą.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Klauzula RODO

ZATWIERDZIŁ:
mgr Dawid Grabarek