**Załącznik nr 10 do SWZ**

 GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA/BANKOWA

NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Beneficjent: **MUZEUM NARODOWE W POZNANIU,** 61-745 Poznań, Al. Marcinkowskiego 9, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 26/92, NIP 777-00-06-321 REGON 000275978

Zobowiązany:…………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Gwarant: ………………………………………………………………….……………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………

1. Niniejsza gwarancja (dalej zwana „Gwarancją”) została wystawiona na wniosek Zobowiązanego w związku z umową, której przedmiotem są usługi (dalej zwaną „Umową”), która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem, a Zobowiązanym w wyniku przeprowadzenia przez Beneficjenta postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Remont schodów zewnętrznych, wejściowych do parku od ul. Mostowej, remont alejek (chodników) oraz wykonanie fundamentów pod ławki i kosze na śmieci w parku przylegającym do Muzeum Etnograficznego – oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu**
2. Gwarancja służy pokryciu roszczeń Beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Gwarant na podstawie niniejszej gwarancji, w związku z Umową, gwarantuje nieodwołanie i bezwarunkowo na zasadach opisanych w niniejszej Gwarancji zapłatę Beneficjentowi należności powstałych z tytułu określonego w ust. 2 do łącznej kwoty ……………. zł (słownie: ……………………….. zł)[[1]](#footnote-2)
4. Gwarancja jest ważna w okresie od dnia zawarcia przez Beneficjenta i Zobowiązanego Umowy do dnia ……………..[[2]](#footnote-3) - w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji w terminie 14 dni od dni doręczenia Gwarantowi pierwszego pisemnego żądania zapłaty z Gwarancji zawierającego numer rachunku bankowego Beneficjenta oraz oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna od Zobowiązanego z tytułu określonego w ust. 3 oraz nie została zapłacona przez Zobowiązanego.
6. Wezwanie do wypłaty z Gwarancji powinno zostać podpisane przez osoby umocowane do działania w imieniu Beneficjenta i złożone w oryginale na wskazany w ust. 12 adres Gwaranta *albo w formie kluczowanego komunikatu SWIFT*8 , w okresie ważności Gwarancji. Do wezwania zostanie dołączony dokument potwierdzający umocowanie osób występujących w imieniu Beneficjenta, przy czym własnoręczność podpisów na wezwaniu do zapłaty zostanie potwierdzona przez radcę prawnego, notariusza, adwokata lub bank prowadzący rachunek Beneficjenta. *Jeżeli w celu przekazania żądania bank ten skorzysta z systemu SWIFT, to wówczas będzie zobowiązany przytoczyć pełny tekst żądania i potwierdzić, że oryginalny dokument został dostarczony do banku*.
7. Żądanie zapłaty niespełniające wymogów określonych w Gwarancji jest bezskuteczne.
8. Suma gwarancyjna wskazana w ust. 3 stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z tytułu określonego w ust. 2. Suma gwarancyjna zmniejsza się o każdą wypłatę z tytułu Gwarancji.
9. Gwarancja wygasa w przypadku:
10. niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania

gwarancji;

1. wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
2. zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych Gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
3. jeżeli oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji.
4. Wierzytelność z tytułu Gwarancji może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, za uprzednią, pisemną zgodą Gwaranta.
5. Do rozstrzygania wszelkich sporów, jakie mogłyby wyniknąć w związku z Gwarancją, zastosowanie będzie miało prawo polskie, a sądem właściwym do ich rozstrzygania będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
6. Adres Gwaranta, na który należy doręczyć wezwanie do zapłaty z Gwarancji: ……………………
7. Gwarancję sporządzono w 1 egzemplarzu, wydanym Beneficjentowi.
1. 100% wartości zabezpieczenia [↑](#footnote-ref-2)
2. Wpisać datę odpowiadającą terminowi: 30 dni od dnia wykonania zamówienia [↑](#footnote-ref-3)