Projekt umowy

**Umowa Nr .................**

Umowa zawarta w dniu ................ w Poznaniu

pomiędzy:

SKARB PAŃSTWA - WOJSKOWYM ZARZĄDEM INFRASTRUKTURY w Poznaniu

ul. Kościuszki 92/98, 61 - 716 Poznań 9,

REGON – **630 153 003**

NIP **778-14-08-023**

zwanym w dalszej części Umowy ,**,Zamawiającym**”, reprezentowanym przez :

………………………………………. - SZEF WZI

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego

…………………………………………………

a

(spółka cywilna)

1. Imię i Nazwisko, zam. …………………………….., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej,   
   NIP: ……………..….., REGON………………….., PESEL: ………….……, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………… wiadomości e-mail .:…………………, e-mail …………………………………
2. Imię i Nazwisko, zam. ……………………….., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………………………., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej, NIP: …….., REGON ………………., PESEL: …………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………… wiadomości e-mail .:…………………, e-mail …………………………………

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą: ………………, NIP: ……….…., REGON: ……..………, z siedzibą w ……………..,   
kod. pocztowy: ………….., ul. ………………………, wiadomości e-mail .:…………………, e-mail …………………………………

zwanymi w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez   
obu wszystkich wspólników

(spółka prawa handlowego)

Firma Spółki (nazwa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………., …… Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: ………, NIP: ………………….., REGON: ……………………., o kapitale zakładowym: ……………………… (wpłaconym   
w kwocie: …………), której wymagane wkłady na kapitał zakładowy zostały/nie zostały wniesione[[1]](#footnote-1), z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………, wiadomości e-mail .:…………………, e-mail …………………………

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

…………………………..

(osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)

Imię i Nazwisko, zam. …………………………, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej, NIP: …………………..., REGON …………………………, PESEL: …………………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. …………………………….. wiadomości e-mail .:…………………, e-mail …………………………………

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,** reprezentowaną przez:

………………………………………….

zawarto umowę następującej treści:

Zamówienie udzielono na zasadach trybu podstawowego przeprowadzonego w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. 2024 poz. 1320 tj. ), zwanej dalej PZP, w trybie art. 275 p.2 ustawy Pzp.

Strony zgodnie stanowią, że:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa sprzętu kwaterunkowego”.

Cz. I – Meble na wymiar

Cz. II – Polowy sprzęt kwaterunkowy

1. Zakres zamówienia został określony w Wykazie przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy .

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na

Zamawiającego na własność przedmiot umowy, wymieniony w ust. 1,   
 a Zamawiający zobowiązuje się go odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę

w wysokości określonej w § 2, zgodnie z ofertą Wykonawcy zgodną z SWZ,

stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do właściwego

Odbiorcy, zgodnie z § 4, wraz z rozładunkiem, wniesieniem i ustawieniem

w pomieszczeniach wskazanych przez Odbiorcę, na własny koszt i ryzyko, w ramach

wynagrodzenia umownego.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę całkowitą w wysokości:
2. brutto……….….. zł (słownie:...…………………...……………………………… zł).
3. W skład ceny, o której mowa w ust. 1 wchodzą wszystkie koszty wykonania zamówienia, w szczególności wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenia opisane w § 1 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

**3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w okresie:

1. w zakresie zamówienia podstawowego – zgodnie z Ofertą w terminie do …… dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy tj. do dnia ……………………….

**§ 4. ODBIORCY**

Wojskowe Oddziały Gospodarcze (WOG) i Bazy Lotnicze (BLot) wyszczególnione   
w załączniku nr …… do niniejszej umowy.

**§ 5. SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do Odbiorcy wraz   
   z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń przeznaczenia na własny koszt   
   i ryzyko. Odbiór odbędzie się w miejscu dostawy wskazanym przez Odbiorcę,   
   w terminie określonym w §3 w godz. od 8.00 – 14.00 w dni robocze   
   od poniedziałku do czwartku oraz od godz. 8.00 – 12.00 w piątek.
2. O dacie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego i Odbiorcę na 3 dni przed terminem dostawy.
3. Przekazania przedmiotu umowy należy dokonać na podstawie dokumentu WZ Wykonawcy wykonanego w 3 egz. (dla Zamawiającego, Odbiorcy   
   i Wykonawcy) zawierającego numer umowy, rodzaj i ilość przedmiotu umowy przeznaczonego dla Odbiorcy wskazanego w § 4 dla terminu określonego   
   w § 3 przy czym niezależnie od wcześniejszego ustalenia, na okoliczność przyjęcia towaru będącego przedmiotem umowy, Odbiorca (WOG/BLot.)   
   z udziałem przedstawiciela Wykonawcy sporządzą w 3 egz. (dla Zamawiającego, Odbiorcy i Wykonawcy) obowiązujący w MON protokół przyjęcia-przekazania dostawy.
4. Dokonanie dostawy przedmiotu umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca musi być potwierdzone na dokumencie WZ datą i czytelnym podpisem Magazyniera i Kierownika Infrastruktury WOG/BLot. (Odbiorcy) lub upoważnioną przez niego osobę.
5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Odbiorcę, w szczególności   
   z powodu wad przedmiotu umowy, Odbiorca przekaże Wykonawcy opisany   
   w powyższym ust. 3 protokół przyjęcia-przekazania dostaw oraz w terminie do 7 dni od daty dostawy podpisane przez siebie oświadczenie odmowy odbioru ze wskazaniem tych wad, z jednoczesnym powiadomieniem o tym fakcie Zamawiającego.
6. Koszty ponownej dostawy po usunięciu wad przedmiotu umowy pozostają po stronie Dostawcy.
7. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego oraz wymagania jakościowe określone w polskich normach.

**§ 6. WARUNKI TECHNICZNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wyszczególniony   
   w załączniku nr ….. do niniejszej umowy zgodnie z wymogami i opisem technicznym określonymi w części III SWZ – techniczny opis przedmiotu zamówienia.
2. Do czasu przekazania przedmiotu umowy Odbiorcy, Wykonawca ponosi ryzyko jego utraty czy uszkodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez Przedstawicieli Wojskowego Zarządu Infrastruktury w Poznaniu, realizacji oraz odbioru przedmiotu umowy   
   w miejscu dostawy.
4. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie   
   z umową lub bez wymaganych dokumentów, certyfikatów i atestów Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy.
5. W przypadku ujawnienia niezgodności dostarczanego przedmiotu zamówienia   
   z umową Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy.
6. Zamawiający może dokonać odstąpienia w przypadkach opisanych w ust. 4 i 5,   
   w całym okresie obowiązywania Umowy, w tym rękojmi i gwarancji, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki, na piśmie – termin zostanie dochowany także w przypadku nadania pisma na poczcie we wskazanym wyżej terminie.

**§ 7. GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji:
2. w wymiarze …... miesięcy na przedmiot umowy określony w § 1.
3. Strony ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność także z tytułu rękojmi,   
   a okres rękojmi będzie równy okresowi udzielonej gwarancji jakości, chyba że ustawowy okres rękojmi będzie dłuższy niż okres udzielonej gwarancji.
4. Termin gwarancji liczy się od dnia przyjęcia dostawy przedmiotu umowy przez Odbiorcę.
5. Wykonawca odpowiada za wady powstałe w okresie udzielonej gwarancji jakości, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
6. Gwarancja obejmuje również materiały nabyte u kooperantów.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:

* posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
* nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego;
* jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.

1. W chwili ujawnienia usterek i wad przedmiotu umowy objętego gwarancją Odbiorca zawiadamia Wykonawcę z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego, w celu dochodzenia przysługujących z tego tytułu uprawnień, pisemnie lub faxem.
2. Zawiadomienie przekazane zostanie przez Odbiorcę, Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ujawnienia wady.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji usterek i wad fizycznych   
   przedmiotu umowy Wykonawca:
4. rozpatrzy pisemne lub przesłane faxem zawiadomienie o wystąpieniu wady   
   w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania;
5. wyśle ekipę serwisową do Użytkownika nie później niż 7 dni od daty otrzymania informacji o usterce lub wadzie. Jeżeli w powyższym terminie nie jest to możliwe, jest zobowiązany powiadomić Odbiorcę i Użytkownika, podając przyczyny opóźnienia realizacji reklamacji. Reklamacja powinna być jednak załatwiona w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od daty otrzymania pisemnego lub przesłanego faxem zawiadomienia o wystąpieniu usterki lub wady;
6. w przypadku braku możliwości wykonania naprawy gwarancyjnej w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, koszty naprawy poza miejscem użytkowania, w tym koszty transportu do miejsca, w którym wady zostaną usunięte ponosi Wykonawca. Wykonawca dokona usunięcia wady bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w między czasie ceny uległy zmianie,
7. przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad przedmiotu umowy objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł korzystać.
8. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

**§ 8. ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM**

1. Na podstawie Decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do Resortu Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 07 stycznia 2014r. poz. 11) zwanej dalej „Decyzją nr 3/MON” (Decyzja zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – pliki do pobrania), Zamawiający wymaga co następuje:

1. Wykonawca musi być czynnym uczestnikiem systemu GS1;
2. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania kodem kreskowym wyrobów będących przedmiotem umowy, charakterystycznym dla danego poziomu pakowania;
3. Kod kreskowy powinien zawierać informację zgodne z §4 Załącznika do Decyzji nr 3/MON z dnia 03 stycznia 2014r.w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 07 stycznia 2014r.) Przedmiot umowy
4. (w zależności od zamawianego asortymentu) zakwalifikowany jest do grupy materiałowej:

- Grupa materiałowa nr 5 – pozostałe wyroby;

1. Kod kreskowy umieszczony na etykiecie jednostkowej wyrobu oraz na etykiecie zbiorczej powinien mieć wymiary zgodne z globalnym międzynarodowym i międzybranżowym systemem GS1 (ang. Global System One);
2. Stosowane etykiety oraz nadruki kodów kreskowych powinny spełniać wymagania zawarte w §5 Załącznika do Decyzji nr 3/MON charakterystyczne dla dostarczanej grupy materiałowej;
3. W celu identyfikacji wyrobów, Wykonawca w porozumieniu   
   z Zamawiającym zobowiązany jest do opracowania Karty wyrobu w postaci elektronicznej (część B, C, D) w formie MS Excel (zał. nr 8 do Decyzji nr 3/MON) i przekazania jej do Zamawiającego /Odbiorców przedmiotu

umowy wskazanych w umowie przez Zamawiającego na pisemne żądanie

Zamawiającego.

1. Karta wyrobu powinna być dostarczona do zamawiającego w wersji elektronicznej (format EXCEL) po zatwierdzeniu pierwszych egzemplarzy na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem właściwej dostawy.
2. Dodatkowe informacje w zakresie IŻ GTIN SSCC dostępne są u organizatora systemu GS-1 w Polsce – Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu.

**§ 9. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Dostawa objęta niniejszą umową opłacona będzie po zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 do wartości odpowiednio wymienionych w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do Zamawiającego:
   1. oryginał faktury VAT wraz z dokumentem WZ na przedmiot umowy dostarczony dla poszczególnych Odbiorców (WOG) wystawiony na Zamawiającego, określający numer, przedmiot umowy oraz wartość dostarczonego przedmiotu umowy,
   2. dokument (Protokół przyjęcia – przekazania) wymieniony w § 5 pkt.3 umowy sporządzony przez przedstawiciela WOG ,,Odbiorcy” w obecności przedstawiciela ,,Wykonawcy” na druku obowiązującym w MON.
3. Faktury VAT z załączonymi do nich protokółami przyjęcia-przekazania stanowić będą podstawę do opłacenia dostawy przedmiotu umowy.

**§ 10. SPOSÓB ZAPŁATY**

Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy nastąpi w formie polecenia przelewu, w ciągu 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 i § 9 ust. 2 na rachunek Wykonawcy wskazany na Fakturze VAT. Datą zapłaty jest data złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

**§ 11. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

* + - 1. za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
      2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie całości umowy - w wysokości   
         10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
      3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części umowy w wysokości   
         10 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za część niewykonaną lub niewłaściwie wykonaną;
      4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu wykonania umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego

przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Zamawiający może

zastosować jednocześnie karę za zwłokę w wykonaniu umowy i jej nienależyte

wykonanie.

1. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar

pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony

z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem przypadku odstąpienia

od umowy, jeżeli zostało dokonane na mocy przepisów obowiązującego prawa lub

zapisów niniejszej umowy.

1. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążeniowej i umownego potrącenia naliczonych kar umownych w myśl powyższego ust. 1 z dowolnej należności Wykonawcy. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne, zaskarżalne i jednorodzajowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążeniowej.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w par. 2 ust. 1 Umowy.

**§ 12 . Postanowienia RODO**

W sprawie przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych:

1. Wykonawca wszystkim osobom, których dane osobowe, w zawiązku z zawarciem

i realizacją niniejszej umowy, udostępni Wojskowemu Zarządowi Infrastruktury, przekaże, w terminach nakazanych art. 14 ust. 3 RODO, klauzulę informacyjną WZI, ujętą w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane dla administratora w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać danych osobowych, otrzymanych ze strony WZI Poznań w związku z realizacją niniejszej umowy, na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu niniejszej Umowy;

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępniania, przekazania, przetworzenia, wykorzystania na potrzeby własne lub osób trzecich lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem danych osobowych, otrzymanych ze strony WZI Poznań w związku z realizacją niniejszej umowy, w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy;

**§ 13 INNE POSTANOWIENIA**

1. Dostawę przyjmuje się za wykonaną w dacie odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
   1. terminu wykonania zamówienia – w przypadku, gdy w szczególności zmiana terminu wynika z uzasadnionego wniosku Użytkownika obiektu, który   
      z racjonalnych powodów zawnioskuje o przesunięcie termin realizacji umowy lub zmiany harmonogramu, przy czym wniosek taki winien uzasadniać ważny interes RP. Zmiana terminu może wynikać także z tytułu wystąpienia warunków atmosferycznych (lub przedłużających się procedur uzyskania niezbędnych zezwoleń administracyjnych) uniemożliwiających zachowanie właściwego reżimu lub parametrów realizacji umowy lub wystąpienia prac dodatkowych warunkujących wykonanie przedmiotu zamówienia,
   2. zmiany w zakresie zaoferowanych materiałów i urządzeń itp. – w przypadku gdy w szczególności w trakcie realizacji umowy nastąpi wycofanie z produkcji materiałów, urządzeń itp., a wprowadzenie substytutów nie spowoduje zmiany parametrów przedmiotu zamówienia, ani ceny - do 100% wartości użytych materiałów;
   3. zmiany ceny jednostkowej wynagrodzenia – w przypadku, gdy   
      w szczególności w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana podatku VAT, zawarta umowa na okres dłuższy niż 6 miesięcy zastrzega waloryzację świadczeń lub indeksację cen,
   4. zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy – w szczególności   
      w sytuacjach losowych lub zmian organizacyjnych,
   5. zakres realizacji umowy – w szczególności w przypadku gdy Zamawiającemu ograniczono (w trakcie roku finansowego) środki finansowe na realizację przedmiotowego zadania, wyłączenia obiektu, urządzenia z użytkowania lub jego likwidacji, konieczności wykonania prac zamiennych – do 100% wartości umowy,
   6. zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców –   
      w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje powierzone mu prace, zaprzestał ich wykonywania lub w razie jego upadłości (likwidacji)
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową oraz PZP mają zastosowanie przepisy:
   1. Kodeksu cywilnego;
   2. Innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.

5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności kary umownej Zamawiający

ma prawo do obciążenia odsetkami z tytułu opóźnienia w zapłacie, a od dnia

nabycia uprawnienia do odsetek żądania zapłaty kwoty od 40 do 100 euro w

zależności od wartości świadczenia pieniężnego na zasadach określonych ustawą

z 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach

handlowych (Dz. U. 2019.118).

6. Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie

rzeczowo właściwy sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. W sprawie przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania  i ochrony danych osobowych określonych przepisami prawa, w szczególności RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać danych osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępniania, przekazania, przetworzenia, wykorzystania  na potrzeby własne lub osób trzecich  lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem danych osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zaistnienia konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Zamawiającemu lub przez Zamawiającego, Wykonawcy Strony zawrą umowę powierzenia danych osobowych przygotowaną i zredagowaną przez stronę występującą o jej zawarcie w uzgodnieniu z drugą stroną umowy.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden dla

Wykonawcy a jeden dla Zamawiającego.

9. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zał. ….. na …. str.

Zał. Nr …… – Wykaz przedmiotu zamówienia na …. str.

Zał. Nr …... – Oświadczenie RODO na …. str.

Zał. Nr …... – Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego na …. str.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Główny księgowy kontrasygnata**

1. Dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego. [↑](#footnote-ref-1)