

ZAPYTANIE OFERTOWE

Naczelny Sąd Administracyjny zwraca się z prośbą o przesłanie w terminie do dnia **9 maja 2025** roku do godz. **12⁰⁰** oferty na świadczenie usługi polegającej na konserwacji, regulacji i naprawie kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Naczelny Sąd Administracyjny, ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) zapewnienie pełnej obsługi serwisowej i utrzymanie w sprawności techniczno-użytkowej **23** kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych czarnobiałych i **4** kolorowych, wymienionych w załączniku nr **1** do zapytania ofertowego, w celu zapewnienia ich niezawodnego i zgodnego z przeznaczeniem działania;
- 1) zapewnienie - na zlecenie Zamawiającego - doraźnych, konserwacji, napraw i regulacji **67** kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów wymienionych w załączniku nr **2** do zapytania ofertowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr **3** do zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

4. Istotne warunki umowy: zostały zawarte w załączniku nr 8 do zapytania ofertowego.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu ofertowym (załącznik nr **4** do zapytania ofertowego). Do oferty Wykonawca dołączy formularze cen jednostkowych (załączniki nr **5, 6, 7** do zapytania ofertowego) zawierające ceny jednostkowe poszczególnych usług, tj. pełnej obsługi serwisowej, doraźnej konserwacji, oraz doraźnej regulacji, napraw i cennika roboczo-godzin.

2) Sposób obliczania ceny:

W formularzu ofertowym (załącznik nr **4** do zapytania ofertowego) Wykonawca poda w złotych polskich cenę brutto, która będzie sumaryczną wszystkich wartości brutto podanych w formularzach cen jednostkowych (załącznik nr **5, 6, 7**) Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. opłaty, podatki, cła).

- 3) Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty należy wypełnić w sposób czytelny i trwały.
 - 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane we właściwej kolejności.
6. W razie pytań proszę o kontakt – Michał Krawczak, e-mail: mkrawczak@nsa.gov.pl

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1** – Wykaz kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych w NSA (pełna obsługa serwisowa);
- Załącznik nr 2** – Wykaz kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów w NSA (doraźne regulacje, konserwacje i naprawy na zlecenie);
- Załącznik nr 3** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 4** – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 5** – Formularz cen jednostkowych – pełna obsługa serwisowa;
- Załącznik nr 6** – Formularz cen jednostkowych – doraźna konserwacja;
- Załącznik nr 7** – Formularz cen jednostkowych – doraźne regulacje, naprawy, cennik roboczo-godzin;
- Załącznik nr 8** – Istotne postanowienia umowy;
- Załącznik nr 9** – Informacja udzielania osobie, której dane dotyczą, przy pozyskiwaniu od niej danych osobowych (art. 13 RODO);
- Załącznik nr 10** – Klauzula ws. tzw. ustawy sankcyjnej.

Wykaz kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych w NSA, dla których zapewniona będzie pełna obsługa serwisowa i utrzymanie w sprawności techniczno-użytkowej, w celu zapewnienia ich niezawodnego i zgodnego z przeznaczeniem działania.

Kopiarki < czarno-białe >

Lp.	Model urządzenia	Nr fabryczny	Ilość wykonanych kopii marzec 2025	Szacunkowa miesięczna liczba kopii
1	Kyocera Ecosys M4125idn	VKN3343712	8610	410
2	Kyocera Ecosys M4125idn	VKN3343776	25501	1417
3	Ricoh 2501	E33MA21748	76179	205
4	Ricoh AF 2022	J8344601376	871870	28
5	Ricoh AF 2022	J8344601349	558417	26
6	Ricoh AF 2022	J8344601395	1093865	141
7	Ricoh AF 3025	K8564300975	150120	80
8	Ricoh AF 3053 SP	E754KC50139	193829	315
9	Ricoh AF 3053 SP	E754KC50242	608930	332
10	Ricoh AF MP 2550	M6493700464	435397	13
11	Ricoh AF MP 2550	M6493800428	674889	56
12	Ricoh IM 3000A	4421R240023	87663	2040
13	Ricoh MP 2851 CF	V8204501524	774984	783
14	Ricoh MP 2851 CF	V8204500710	1231256	1372
15	Ricoh MP 2851 CF	V8204501694	960054	1178
16	Ricoh MP 2851 CF	V8204501693	739424	53
17	Ricoh MP 2851 CF	V8204501610	518877	156
18	Ricoh MP 2851 CF	V8204501677	798113	777
19	Ricoh MP 2852 SP	W421KB01356	163336	1587
20	Ricoh MP 2852 SP	W421KB01365	136488	305
21	Ricoh MP 3053 SP	E753KA00692	368146	26
22	UTAX CD 1016	AGH3063193	78035	3
23	UTAX CD 1120	AGJ3158147	74564	3

Kopiarki < kolorowe >

Lp.	Model urządzenia	Nr fabryczny	Ilość wykonanych procesów/stron kopii, wydruków <u>mono</u> marzec 2025	Ilość wykonanych procesów/stron kopii, wydruków <u>kolor</u> marzec 2025	Szacunkowa miesięczna liczba procesów/stron kopii, wydruków <u>mono</u>	Szacunkowa miesięczna liczba procesów/stron kopii, wydruków <u>kolor</u>
24	Ricoh MP C4500 AD	L9064700955	937468	1493022	1213	2061
25	RICOH MP C5501 AD	V9613400770	231909	432017	409	2112
26	Ricoh MPC 4504ex	C738MB05160	74786	4991	1684	323
27	Ricoh MPC 4504ex	C738MB05137	188212	5054	2882	128

**Wykaz kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów w NSA, dla których zapewniona będzie
usługa doraźnych (na zlecenie Zamawiającego) regulacji, konserwacji i napraw**

Lp.	Model urządzenia	Nr fabryczny
1	Kyocera FS1128	QRD1473745
2	Kyocera FS1128	QRD1367734
3	Kyocera FS1128	QRD1473746
4	Kyocera FS1128	QRD1473745
5	Kyocera FS1128	QRD1367729
6	Kyocera FS1135	NR73673579
7	Kyocera FS1135	7263447
8	Kyocera FS1135	72946098
9	Kyocera M2040dn	VCF9247773
10	Kyocera M2040dn	VCF0Y91795
11	Kyocera M2040dn	VCF0Z02970
12	Kyocera M2040dn	VCF1413892
13	Kyocera M2040dn	VCF1Y42274
14	Kyocera M2040dn	VCF1Z43984
15	Kyocera M2040dn	VCF2Z77138
16	Kyocera M2040dn	VCF3385006
17	Kyocera M2040dn	VFC7857961
18	Kyocera M2040dn	VCF8629118
19	Kyocera M2040dn	VCF8735923

20	Kyocera M2040dn	VCF8Y70006
21	Kyocera M2040dn	VCF8Y72357
22	Kyocera M2535dn	LW14Z56880
23	Kyocera M2535dn	LW16115385
24	Kyocera M2540dn	VCG0160991
25	Kyocera M2540dn	VCG1Z13501
26	Kyocera M2540dn	VCG2316838
27	Kyocera M2540dn	VCG8Z09669
28	Kyocera M3145dn	R4Z8501127
29	Kyocera M3145dn	R4Z0332691
30	Kyocera M3540dn	LSA5416117
31	Kyocera M3540dn	LSA6527546
32	Kyocera M5526cdn	VE59Z46998
33	Kyocera M5526cdn	VE50X61161
34	Kyocera M5526cdn	VE50X61233
35	Kyocera M5526cdn	VE59535444
36	Kyocera M5526cdn	VE50859888
37	Kyocera M5526cdn	VE50756306
38	Kyocera M6230cidn	RBU1Z28626
39	Kyocera M6230cidn	RBU1Z28623
40	Kyocera M6230cidn	RBU1Z28551
41	Kyocera M6230cidn	RBU1Z28654
42	Kyocera M6230cidn	RBU1Z30119
43	Kyocera M6230cidn	RBU1Y27478

44	Kyocera M6230cidn	RBU2131067
45	Kyocera M6230cidn	RBU1Z30122
46	Kyocera M6230cidn	RBU3239613
47	Kyocera M6530cidn	V675X03382
48	Kyocera M6530cidn	V675Y04509
49	Kyocera M6530cidn	V676404992
50	Kyocera M6630cidn	RBY2230270
51	Kyocera M6630cidn	RBY2230243
52	Kyocera M6630cidn	RBY2230240
53	Kyocera M6630cidn	RBY2230083
54	Kyocera M6630cidn	RBY1Z28798
55	Kyocera M6630cidn	RBY8601854
56	Kyocera M6630cidn	RBY9608406
57	Ricoh FX16	K2558822019
58	Ricoh FX16	K2549423435
59	Ricoh FX16	K2549423430
60	Utax CD1120	AGJ3158170
61	Utax CD1128	QVC9902015
62	Utax CD1128	QVC0709316
63	Utax CD1128	QVC0709802
64	Utax CD1128	QVC1516759
65	Utax CD1128	QVC0911423
66	Utax CD1128	QVC0709786
67	Utax CD1128	QVC0709678

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) zapewnienie pełnej obsługi serwisowej i utrzymanie w sprawności techniczno-użytkowej **23** kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych czarnobiałych i **4** kolorowych wymienionych w załączniku nr **1** zainstalowanych w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego przy Jasnej 2/4, Jasnej 6 i przy ul. Boduena 3/5 w Warszawie, w sposób zapewniający ich niezawodne i zgodne z przeznaczeniem działanie;
- 2) zapewnienie - na każdorazowe zlecenie Zamawiającego - doraźnych konserwacji, napraw i regulacji **67** kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów wymienionych w załączniku nr **2**, zainstalowanych w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4, Jasnej 6 i przy ul. Boduena 3/5 w Warszawie.

2. Obsługa serwisowa urządzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 (tj. wymienionych w załączniku nr 1) obejmuje w szczególności świadczenie następujących usług:

- 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych, zgodnie z dokumentacją producenta urządzeń i nie rzadziej niż w terminach określonych w tej dokumentacji, obejmujących w szczególności następujące czynności:
 - a) sprawdzenie i określenie stanu urządzenia, wykonanie kopii testowej;
 - b) rozebranie urządzenia – wyjęcie sekcji ładowania, transferu i separacji, sekcji wywołującej, sekcji bębna, sekcji grzejnej i sekcji pobierania papieru;
 - c) odpylenie, oczyszczenie wymienionych zespołów, smarowanie /wg zaleceń producenta/;
 - d) sprawdzenie poszczególnych zespołów pod kątem zużycia, pęknięcia, wypalenia itp.;
 - e) rozebranie, oczyszczenie zespołu optyki. Sprawdzenie luster, szyby itp.;
 - f) oczyszczenie czujnika optyki, papieru /czujniki optyczne/;
 - g) złożenie kopiarki /faksu/ wyregulowanie jasności /ekspozycji wg karty testowej/;
 - h) sprawdzenie prawidłowości działania urządzenia;
 - i) regulację zespołu lub całego urządzenia np. gdy na skutek złej obsługi parametry urządzenia uległy rozkalibrowaniu;
 - j) wyczyszczenie zewnętrznych elementów urządzenia;
 - k) sprawdzenie poprawności działania urządzenia.

- 2) dostarczanie i wymiana części i zestawów eksploatacyjnych, zgodnie z dokumentacją producenta urządzeń po osiągnięciu zalecanych, dopuszczalnych przebiegów (z wyłączeniem tonerów);
- 3) regulacje urządzeń poza konserwacją na każde zgłoszenie Zamawiającego;
- 4) dokonywanie wszelkich napraw na każde zgłoszenie Zamawiającego, obejmujących w szczególności następujące czynności:
 - a) rozebranie konkretnej sekcji/zespołu do wymiany części;
 - b) wymianę uszkodzonych elementów, ewentualnie przeregulowanie;
 - c) złożenie zespołu i montaż urządzenia;
 - d) sprawdzenie poprawności działania urządzenia;
- 5) dostarczanie i wymiana części zamiennych niezbędnych do wykonania napraw.

Podane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego szacunkowe wartości w zakresie miesięcznej liczby kopii mają wyłącznie charakter orientacyjny – liczba wykonywanych na każdym urządzeniu kopii w poszczególnych okresach rozliczeniowych może ulegać zmianie, co nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś z tytułu mniejszego niż zakładany przebiegu poszczególnych urządzeń w danym okresie rozliczeniowym.

3. Obsługa doraźna urządzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 (tj. wymienionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego) obejmuje wykonywanie przeglądów konserwacyjnych, regulację urządzeń poza konserwacją, dokonywanie napraw urządzeń oraz dostarczanie i wymianę części zamiennych, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 2 pkt 1, 3, 4 i 5, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) czynności te będą wykonywane każdorazowo na zlecenie Zamawiającego, niezależnie od przebiegu danego urządzenia;
 - 2) w przypadku konieczności wykonania usługi/czynności nie wymienionej w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu, przed przystąpieniem do wykonania usługi/czynności, uzasadnienia konieczności jej wykonania i przedłożenia do akceptacji szczegółowej kalkulacji cenowej, opracowanej w oparciu o stawkę roboczogodziny podaną w formularzu cen jednostkowych – doraźne regulacje i naprawy (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego). Uzasadnienia wykonywane będą bezpłatnie;
 - 3) w przypadku konieczności wymiany części zamiennych niezbędnych do wykonania usługi/czynności, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji, przed przystąpieniem do wykonania usługi/czynności, cen części niezbędnych do wykonania tej usługi/czynności wraz z uzasadnieniem potrzeby ich wymiany. Uzasadnienia wykonywane będą bezpłatnie.

- 4) w przypadku konieczności wykonania regulacji poza konserwacją Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone na podstawie cen zaproponowanych w formularzu cen jednostkowych – doraźne regulacje i naprawy (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego).
4. Przeglądy konserwacyjne, regulacje i naprawy wykonywane będą w miejscu instalacji urządzeń, w dni robocze w godzinach 8:00- 15:00.
5. Wyżej wymienione czynności będą wykonywane w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wymagany czas reakcji serwisu wynosi 5 godzin od momentu zgłoszenia do rozpoczęcia regulacji lub naprawy, przy czym oględziny urządzenia nie będą traktowane jako rozpoczęcie naprawy.
- W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może przystąpić do dokonania naprawy w innym ustalonym z Zamawiającym terminie.
7. W przypadku awarii urządzenia wykonanie naprawy nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
8. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu usunięcia awarii (jednak nie dłużej niż do 30 dni od momentu zgłoszenia awarii), pod warunkiem, że Wykonawca nieodpłatnie udostępni Zamawiającemu (najpóźniej 3-go dnia od momentu zgłoszenia, o którym mowa w ustępie poprzednim) sprawne urządzenie zastępcze. Dostarczone urządzenie powinno posiadać parametry nie niższe, niż urządzenie oddane do naprawy.
9. Wymieniane części i zestawy eksploatacyjne oraz części zamienne muszą być fabrycznie nowe, zalecane przez producenta urządzenia. Za materiały i części zamienne fabrycznie nowe, uznaje się materiały i części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Nie dopuszcza się materiałów i części refabrykowanych i regenerowanych.
10. Wykonawca, każdorazowo po wykonaniu przeglądów konserwacyjnych lub napraw, zobowiązany jest do utylizacji (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami) zużytych części i zestawów eksploatacyjnych oraz części zamiennych.
11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca sporządzi ekspertyzę dotyczącą stanu technicznego wskazanego urządzenia.
12. W przypadku zmiany lokalizacji urządzenia Wykonawca na żądanie Zamawiającego wykona deinstalację oraz instalację wskazanego urządzenia.
13. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie na zasadach określonych w § 9 Istotnych Postanowień Umowy (załącznik nr 8 do zapytania ofertowego).

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości urządzeń objętych umową (bez konieczności dokonywania zmian w umowie - aneksu). Informację o powyższej zmianie wraz z podaniem stanu końcowego licznika Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemnie na adres e-mail.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY
Naczelny Sąd Administracyjny
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5
00-011 Warszawa

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące usługi polegającej na konserwacji, regulacji i naprawie kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów dla Naczelnego Sądu Administracyjnego, oferujemy realizację usługi na zasadach i warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, zgodnie z załącznikami nr 5, 6 i 7, za łączną cenę: zł brutto.
2. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom.*
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Istotnymi warunkami umowy”, które zostały zawarte w załączniku nr 8 do zapytania ofertowego akceptujemy je bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

Formularz cen jednostkowych – pełna obsługa serwisowa

Lp.	Model urządzenia	Nr fabryczny	Szacunkowa miesięczna liczba kopii	Cena brutto wydruku 100 kopii	Wartość brutto miesięcznej usługi
1	Kyocera Ecosys M4125idn	VKN3343712	410		
2	Kyocera Ecosys M4125idn	VKN3343776	1417		
3	Ricoh 2501	E33MA21748	205		
4	Ricoh AF 2022	J8344601376	28		
5	Ricoh AF 2022	J8344601349	26		
6	Ricoh AF 2022	J8344601395	141		
7	Ricoh AF 3025	K8564300975	80		
8	Ricoh AF 3053 SP	E754KC50139	315		
9	Ricoh AF 3053 SP	E754KC50242	332		
10	Ricoh AF MP 2550	M6493700464	13		
11	Ricoh AF MP 2550	M6493800428	56		
12	Ricoh IM 3000A	4421R240023	2040		
13	Ricoh MP 2851 CF	V8204501524	783		
14	Ricoh MP 2851 CF	V8204500710	1372		
15	Ricoh MP 2851 CF	V8204501694	1178		
16	Ricoh MP 2851 CF	V8204501693	53		

17	Ricoh MP 2851 CF	V8204501610	156		
18	Ricoh MP 2851 CF	V8204501677	777		
19	Ricoh MP 2852 SP	W421KB01356	1587		
20	Ricoh MP 2852 SP	W421KB01365	305		
21	Ricoh MP 3053 SP	E753KA00692	26		
22	UTAX CD 1016	AGH3063193	3		
23	UTAX CD 1120	AGJ3158147	3		

Lp.	Model urządzenia	Nr fabryczny	Cena brutto wydruku 100 procesów / kopii, wydruków mono	Cena brutto wydruku 100 procesów / kopii, wydruków kolor	Szacunkowa miesięczna liczba procesów/kopii, wydruków mono	Szacunkowa miesięczna liczba procesów/ kopii, wydruków kolor	Wartość brutto miesięcznej usługi (mono + kolor)
	a	b	c	d	e	f	CxE+DxF ----- 100
24	Ricoh MP C4500 AD	L9064700955			1213	2061	
25	RICOH MP C5501 AD	V9613400770			409	2112	
26	RICOH MPC 4504ex	C738MB05160			1684	323	
27	RICOH MPC 4504ex	C738MB05137			2882	128	
28	Wartość brutto miesięcznej usługi /suma poz. 1 – 27/						
	Wartość brutto w PLN/ wartość z poz. 28 x 12 miesięcy						

- **24a - Ricoh MP C4500 AD nr fabryczny L9064700955**
Cena według licznika Development Counter Black Development:
Aktualny stan licznika Development Counter Black Development: **937468**
- **24b-Ricoh MP C4500 AD nr fabryczny L9064700955**
Cena według licznika Development Counter Colour Development:
Aktualny stan licznika Development Counter Colour Development: **1493022**

- **25a-Ricoh MP C5501 AD** nr fabryczny **V9613400770**
Cena według licznika Page Counter B&W Total:
Aktualny stan licznika Page Counter B&W Total: **231909**
- **25b- Ricoh MP C5501 AD** nr fabryczny **V9613400770**
Cena według licznika Page Counter Color Total:
Aktualny stan licznika Page Counter Colour Total: **432017**
- **26a-Ricoh MP C4504ex** nr fabryczny **C738MB05137**
Cena według licznika Page Counter B&W Total:
Aktualny stan licznika Page Counter B&W Total: **74786**
- **26b- Ricoh MP C4504ex AD** nr fabryczny **C738MB05160**
Cena według licznika Page Counter Color Total:
Aktualny stan licznika Page Counter Color Total: **4991**
- **27a-Ricoh MP C4504ex** nr fabryczny **C738MB05137**
Cena według licznika Page Counter B&W Total:
Aktualny stan licznika Page Counter B&W Total: **188212**
- **27b- Ricoh MP C4504ex AD** nr fabryczny **V9613400770**
Cena według licznika Page Counter Color Total:
Aktualny stan licznika Page Counter Color Total: **5054**

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz cen jednostkowych – doraźna konserwacja (brutto w PLN)

Lp.	Model urządzenia	Ilość /szt./	Cena jedn. konserwacji 1 urządzenia	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5 /3 x 4/
1	Kyocera FS1128	5		
2	Kyocera FS1135	3		
3	Kyocera M2040dn	13		
4	Kyocera M2535dn	2		
5	Kyocera M2540dn	4		
6	Kyocera M3145dn	2		
7	Kyocera M3540idn	2		
8	Kyocera M5526cdn	6		
9	Kyocera M6230cidn	9		
10	Kyocera M6530cidn	3		
11	Kyocera M6630cidn	7		
12	Ricoh FX16	3		
13	UTAX CD1120	1		
14	UTAX CD1128	7		
Wartość brutto w PLN: /podsumowanie poz. 1-14 w kolumnie 5/				

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz cen jednostkowych – doraźne regulacje i naprawy (brutto w PLN)

Model urządzenia	Ceny												
	Naprawa zespołu grzejnego	Naprawa zespołu bębna	Naprawa zespołu podawania papieru	Naprawa zespołu podawania toneru	Naprawa zespołu ładowania	Naprawa zespołu transferu	Naprawa zespołu separacji	Naprawa zespołu mechaniki	Naprawa zespołu optyki	Regulacja ekspozycji - poza konserwacją	Regulacja optyki - poza konserwacją	Regulacja napięć	Regulacja dozowania
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Kyocera FS1128													
Kyocera FS1135													
Kyocera M2040dn													
Kyocera M2535dn													
Kyocera M2540dn													
Kyocera M3145dn													
Kyocera M3540idn													
Kyocera M5526cdn													
Kyocera M6230cidn													
Kyocera M6530cidn													
Kyocera M6630cidn													

Ricoh FX16													
UTAX CD1120													
UTAX CD1128													
SUMA:													
Wartość brutto w PLN: zł brutto /podsumowanie kolumn 2-14/													

Powyższe ceny obliczone zostały przy zastosowaniu stawki roboczogodziny w wysokości zł/h (słownie:)
oraz przewidywanej liczby roboczogodzin, niezbędnych dla wykonania danej czynności.

Na podstawie podanej stawki roboczogodziny kalkulowane będą ceny wykonania ewentualnych czynności nie wymienionych w zapytaniu ofertowym.

.....
podpis osoby uprawnionej

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a) zapewnienie pełnej obsługi serwisowej i utrzymanie w sprawności techniczno-użytkowej **23** kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych czarno-białych i **4** kolorowych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy – w celu zapewnienia ich niezawodnego i zgodnego z przeznaczeniem działania;
 - b) zapewnienie – na zlecenie Zamawiającego - doraźnych konserwacji, napraw i regulacji **67** kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Kopiarki, urządzenia wielofunkcyjne i fakсы o których mowa w ust. 1 pkt a) i b), zwane dalej „urządzeniami”, nie są objęte gwarancją producenta.
3. W dniu rozpoczęcia serwisowania poszczególnych urządzeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający przekaze Wykonawcy stany liczników tych urządzeń.
4. Wykonawca w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kompletnej listy części eksploatacyjnych oraz zestawów z wyszczególnieniem poszczególnych ich elementów do wszystkich typów urządzeń wymienionych w załącznikach nr 1 i 2 do umowy, z podaniem nazw, kodów fabrycznych producenta oraz przebiegów, po którym podlegają one wymianie, zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia.

§ 2

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest, w części dotyczącej urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, do utrzymania tych urządzeń w stałej sprawności techniczno-użytkowej, tj. do:
 - a) wykonywania okresowych przeglądów konserwacyjnych;
 - b) dostarczania i wymiany części zamiennych, niezbędnych do wykonywania napraw oraz części i zestawów eksploatacyjnych (w tym m. in. bębnow, developerów, rolek, listew bębna, rolek utrwalających górnych i dolnych, elektrod, z wyłączeniem tonerów, które wykonawca pobierał będzie z magazynu Zamawiającego);
 - c) dokonywania wszelkich napraw na każde zgłoszenie Zamawiającego.

2. Przeglądy konserwacyjne wykonywane będą w miejscu instalacji urządzeń, w dni robocze w godzinach 8:00 - 15:00.
3. Przeglądy konserwacyjne wykonywane będą zgodnie z dokumentacją producenta urządzeń i obejmą w szczególności następujące czynności:
 - a) sprawdzenie i określenie stanu urządzenia, wykonanie kopii testowej;
 - b) rozebranie urządzenia - wyjęcie sekcji ładowania, transferu i separacji, sekcji wywołującej, sekcji bębna, sekcji grzejnej i sekcji pobierania papieru;
 - c) odpylenie, oczyszczenie wymienionych zespołów, smarowanie /wg zaleceń producenta/;
 - d) sprawdzenie poszczególnych zespołów pod kątem zużycia, pęknięcia, wypalenia itp.;
 - e) rozebranie, oczyszczenie zespołu optyki. Sprawdzenie luster, szyby itp.;
 - f) oczyszczenie czujnika optyki, papieru /czujniki optyczne/;
 - g) złożenie kopiarki /faksu/ wyregulowanie jasności /ekspozycji wg karty testowej/;
 - h) sprawdzenie prawidłowości działania urządzenia;
 - i) regulację zespołu lub całego urządzenia np. gdy na skutek złej obsługi parametry urządzenia uległy rozkalibrowaniu;
 - j) wyczyszczenie zewnętrznych elementów urządzenia;
 - k) sprawdzenie poprawności działania urządzenia.
4. Wymiany części i zestawów eksploatacyjnych wykonywane będą zgodnie z dokumentacją producenta urządzeń po osiągnięciu zalecanych, dopuszczalnych przebiegów.
5. Regulacje poza konserwacją wykonywane będą na każde zgłoszenie Zamawiającego.
6. Wykonawca, za każdy miesiąc realizacji umowy, sporządzi, w oparciu o liczniki urządzeń, zestawienia liczby kopii wykonanych na każdym urządzeniu wymienionym w załączniku nr 1 do umowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Dokument ten stanowić będzie podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy, po zatwierdzeniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 3

1. W przypadku awarii urządzenia wykonanie naprawy nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (w dniach urzędowania Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, między godz. 8:00-15:00) od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego na adres email: Przez wykonanie i zakończenie naprawy rozumie się całkowite usunięcie awarii i przywrócenie sprawności urządzenia, w tym wykonanie regulacji urządzenia po naprawie.
2. Wymagany czas reakcji serwisu wynosi 5 godzin od momentu zgłoszenia do rozpoczęcia regulacji lub naprawy, przy czym oględziny urządzenia nie będą traktowane jako rozpoczęcie naprawy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może przystąpić do dokonania naprawy w innym, ustalonym z Zamawiającym terminie.

3. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu usunięcia awarii (jednak nie dłużej niż do 30 dni od momentu zgłoszenia awarii), pod warunkiem, że Wykonawca nieodpłatnie udostępni Zamawiającemu (najpóźniej 3-go dnia od momentu zgłoszenia, o którym mowa w ustępie poprzednim) sprawne urządzenie zastępcze. Dostarczone urządzenie powinno posiadać parametry nie niższe, niż urządzenie oddane do naprawy.
4. Dostarczenie urządzenia zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawy urządzenia uszkodzonego. Postanowienia § 6 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.
5. Utrzymanie w sprawności urządzenia zastępczego obciąża Wykonawcę.

§ 4

1. Wymieniane części i zestawy eksploatacyjne oraz części zamienne muszą być fabrycznie nowe, zalecane przez producenta urządzenia. Za materiały i części zamienne fabrycznie nowe, uznaje się materiały i części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Nie dopuszcza się materiałów i części prefabrykowanych i regenerowanych.
2. Wykonawca, każdorazowo po wykonaniu przeglądów konserwacyjnych lub napraw, zobowiązany jest do utylizacji (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami) zużytych części i zestawów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, po uprzednim okazaniu ich upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.

§ 5

1. Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania doraźnych konserwacji, napraw i regulacji urządzeń wymienionych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania czynności wymienionych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowej kalkulacji cenowej, opracowanej w oparciu o:
 - a) cennik konserwacji poszczególnych urządzeń (formularz cen jednostkowych – doraźna konserwacja), zawarty w załączniku nr 4 do umowy,
 - b) cennik poszczególnych czynności (formularz cen jednostkowych – doraźne regulacje i naprawy), zawarty w załączniku nr 5 do umowy, a w przypadku konieczności wykonania czynności nie wymienionych w tym załączniku – w oparciu o określoną w nim stawkę roboczogodziny,
 - c) ceny części niezbędnych do wykonania konserwacji lub naprawy;
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego możliwości zakupu części niezbędnych do wykonania naprawy tańszych o co najmniej 10% w stosunku do ceny oferowanej przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do żądania użycia przez Wykonawcę tańszej części lub do zlecenia wykonania czynności naprawczej podmiotowi trzeciemu.

4. Do napraw, konserwacji i regulacji, o których mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia § 2 ust. 2, 3, 5 oraz § 3 i § 4.

§ 6

1. Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony do uczestniczenia we wszystkich czynnościach wykonywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
2. Wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy winny być odnotowane przez Wykonawcę w protokole napraw. Zamawiający na podstawie protokołów przekazanych przez Wykonawcę, będzie prowadził w formie elektronicznej zbiorczy protokół serwisowy do każdego urządzenia z osobna.
3. Jeżeli naprawa w miejscu instalacji nie będzie możliwa Wykonawca wymontuje z urządzenia pamięci dyskowe i przekaże je Zamawiającemu.
4. W przypadku przeprowadzenia naprawy warsztatowej, Zamawiający i Wykonawca potwierdzą w protokole serwisowym fakt przekazania urządzenia do naprawy, a po wykonaniu naprawy i ponownym zainstalowaniu pamięci dyskowych - sprawność dostarczonego urządzenia.
5. Dyski twarde będą naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków nośniki informacji po ich wymontowaniu podlegają przekazaniu Zamawiającemu.

§ 7

1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca sporządzi ekspertyzę dotyczącą stanu technicznego wskazanego urządzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia niezależnej ekspertyzy stanu technicznego urządzeń objętych umową.
3. W przypadku zmiany lokalizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego wykona deinstalację oraz instalację wskazanego urządzenia.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości urządzeń objętych umową (bez konieczności dokonywania zmian w umowie - aneksu). Informację o powyższej zmianie wraz z podaniem stanu końcowego licznika w przypadku urządzenia wymienionego w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy adres email: Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z jego winy w związku z realizacją umowy.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą jest:, tel., adres e-mail:
3. Pracownikami Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest: Michał Krawczak, email: mkrawczak@nsa.gov.pl.

4. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy (aneksu). Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 9

1. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty brutto:
(słownie..... zł). W przypadku przekroczenia powyższej kwoty umowa wygasa.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w części określonej w §1 ust. 1 pkt a) Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie:
 - 1) Obliczone dla każdego z urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do umowy (poz.1-27) jako iloczyn liczby wykonanych kopii w rozliczanym miesiącu, podzielonych przez 100 i pomnożonych przez odpowiednią „stawkę za 100 kopii brutto”, określoną w Formularzu cen jednostkowych – pełna obsługa serwisowa, stanowiącym załącznik nr 6 do umowy. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy;
 - 2) Obliczone dla urządzenia Ricoh MP C4500 AD wymienionego w załączniku nr 1 do umowy (poz. 24) – jako suma:
 - a) iloczynu liczby wykonanych procesów w mono (wg. licznika Development Counter Black Development) w rozliczanym miesiącu i pomnożonych przez stawkę **PLN/100 procesów brutto.**
 - b) iloczynu liczby wykonanych procesów w kolorze (wg. licznika Development Counter Colour Development) w rozliczanym miesiącu i pomnożonych przez stawkę **PLN/100 procesów brutto.**
 - 3) Za serwisowanie urządzenia Ricoh MP C5501 AD wymienionego w załączniku nr 1 do umowy (poz. 25) – jako suma:
 - a) iloczynu liczby wykonanych stron kopii/wydruków w mono (wg. licznika Page Counter B&W Total) w rozliczanym miesiącu i pomnożonych przez stawkę **PLN/100 str. brutto.**
 - b) iloczynu liczby wykonanych stron kopii/wydruków w kolorze (wg. licznika Page Counter Colour Total) w rozliczanym miesiącu i pomnożonych przez stawkę **PLN/100 str. brutto.**
 - 4) Za serwisowanie urządzenia Ricoh MP C4504ex wymienionego w załączniku nr 1 do umowy (poz. 26) – jako suma:
 - c) iloczynu liczby wykonanych stron kopii/wydruków w mono (wg. licznika Page Counter B&W Total) w rozliczanym miesiącu i pomnożonych przez stawkę **PLN/100 str. brutto.**

- d) iloczynu liczby wykonanych stron kopii/wydruków w kolorze (wg. licznika Page Counter Color Total) w rozliczanym miesiącu i pomnożonych przez stawkę **PLN/100 str. brutto.**
- 5) Za serwisowanie urządzenia Ricoh MP C4504ex wymienionego w załączniku nr 1 do umowy (poz. 27) – jako suma:
- e) iloczynu liczby wykonanych stron kopii/wydruków w mono (wg. licznika Page Counter B&W Total) w rozliczanym miesiącu i pomnożonych przez stawkę **PLN/100 str. brutto.**
- f) iloczynu liczby wykonanych stron kopii/wydruków w kolorze (wg. licznika Page Counter Color Total) w rozliczanym miesiącu i pomnożonych przez stawkę **PLN/100 str. brutto.**
3. Za wykonanie przedmiotu umowy w części określonej w §1 ust. 1 pkt b) Wykonawca otrzymywać będzie, po wykonaniu zlecenia, wynagrodzenie w wysokości określonej w zatwierdzonej przez Zamawiającego kalkulacji cenowej, opracowanej zgodnie z zapisami w § 5 ust. 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w szczególności koszty przeglądów konserwacyjnych, doraźnych konserwacji, napraw, regulacji, części zamiennych, części i zestawów eksploatacyjnych (z wyłączeniem tonerów i papieru), deinstalacji i instalacji, ekspertyz, dojazdów oraz utylizacji.
5. Ceny jednostkowe wyszczególnione w załączniku nr 4, 5 i 6 do umowy nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania umowy (także w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług).
6. Płatności za wykonaną usługę dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem dokonania płatności, o której mowa w ust. 2, jest dostarczenie łącznie z fakturą VAT miesięcznego zestawienia liczby wykonanych kopii, o którym mowa w § 2 ust. 7 oraz wyciągów z protokołów serwisowych za dany okres rozliczeniowy dla każdego urządzenia.
7. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
- a) w przypadku faktury papierowej datę wpływu do Zamawiającego,
- b) w przypadku e-faktury datę przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Faktura elektroniczna powinna być ustrukturyzowana i przekazana Zamawiającemu za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666).
8. Wykonawca ma obowiązek wskazać na fakturze rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, który znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia

11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.) lub rachunek powiązany z należącym do niego rachunkiem rozliczeniowym znajdującym się w tym wykazie.

9. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie postanowieniami umowy i przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 6, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
12. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawu jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada status/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 poz. 1790 z późn. zm.).

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy, w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 i 3 w wysokości 200 zł;
 - b) za każdy dzień niesprawności urządzenia, wymienionego w załączniku nr 1, rozumianej jako działanie niezgodne z dokumentacją, wynikłej z jego niewłaściwej konserwacji w wysokości 200 zł;
 - c) w przypadku niewykonania konserwacji urządzenia, wymienionego w załączniku nr 1, przypadającej, zgodnie z dokumentacją techniczną, w danym okresie rozliczeniowym w wysokości 500 zł;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 9.
2. Zamawiający może potrącać kary umowne z wierzytelności Wykonawcy, wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy. Odstąpienie od umowy zostanie poprzedzone pisemnym upomnieniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych osób reprezentujących Strony, które zostały wymienione w komparycji umowy, oraz osób wyznaczonych do realizacji umowy, każda ze Stron staje się administratorem danych osobowych tych osób, których dane osobowe zostały udostępnione przez drugą Stronę. Niniejsze postanowienie dotyczy także danych osób upoważnionych do wystawiania faktur

i innych dokumentów, niezbędnych do wykonania umowy. Postawę przetwarzania danych osobowych tych osób stanowi art. 6 ust 1 lit. b, c i f RODO.

2. Strony zobowiązują się, że do przestrzegania względem siebie wymogów dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnego, w szczególności chronić je przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Strony uprawnione są do przetwarzania tylko tych danych osobowych drugiej Strony, które są niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Strony potwierdzają, że dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, z uwzględnieniem przepisów dotyczących przedawnienia oraz właściwych przepisów prawnych (m.in. przepisów podatkowych).
5. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem umowy otrzymał od Wykonawcy informacje, które zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO Wykonawca zobowiązany jest podać osobom fizycznym reprezentującym Zamawiającego oraz osobom wskazanym przez niego w umowie, celem przekazania tym osobom.
6. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy doręczył reprezentującym go lub wskazanym przez niego w umowie osobom fizycznym informacje, o których mowa w ust. 5.
7. Zamawiający zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, doręczyć im informacje, o których mowa w ust. 5, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób.
8. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem umowy przekazał Wykonawcy informacje, które zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO zobowiązany jest on podać osobom fizycznym reprezentującym Wykonawcę, osobom wskazanym przez Wykonawcę w umowie, celem przekazania tym osobom.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania żadnych informacji lub danych związanych z realizacją umowy (dalej: „informacje poufne”).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności i nieujawniania żadnych informacji poufnych w okresie obowiązywania umowy, jak również przez okres 5 lat po zakończeniu jej realizacji lub po jej rozwiązaniu (bez względu na przyczynę tego rozwiązania).
3. Wykonawca oświadcza, że informacje poufne zostaną udostępnione tylko tym osobom, które w jego imieniu realizują umowę, jeżeli informacje te są niezbędne do wykonywania zadań powierzonych w ramach realizacji umowy. Zakres udostępnienia informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) poinformowania każdej z osób biorących udział w realizacji umowy, które będą miały dostęp

- do informacji poufnych, o obowiązku zachowania poufności informacji i zobowiązania ich do przestrzegania wynikających z niniejszej umowy zasad postępowania z takimi informacjami, a także do skutecznego egzekwowania realizacji tych obowiązków;
- b) zabezpieczenia otrzymanych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, zachowując standardy bezpieczeństwa nie mniejsze niż w przypadku ochrony własnej tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - c) niepowielania informacji poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że odpowiednie klauzule poufności zostaną zawarte w umowach z podwykonawcami.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy:
- a) informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia obowiązku zachowania poufności;
 - b) informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Zamawiający przed ujawnieniem informacji prawnie chronionych zobowiązuje się poinformować Dostawcę o żądaniu takiego organu.
7. W przypadku gdy w związku z realizacją umowy zajdzie konieczność ujawnienia informacji poufnych doradcom prawnym, Wykonawca uprawniony jest do ich ujawnienia jedynie profesjonalnym pełnomocnikom (tj. adwokatom lub radcom prawnym), którzy działają w jego imieniu na podstawie stosownych pełnomocnictw.
8. Wykorzystanie informacji poufnych w innych celach niż określone w umowie, jak również ich publikacja, są niedopuszczalne, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemnie zgodę lub wynika to z obowiązujących przepisów prawa albo decyzji lub orzeczeń uprawnionych organów władzy publicznej.
9. W przypadku wystąpienia incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji lub z naruszeniem obowiązków wynikających w tym zakresie z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o tym zdarzeniu na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej w § 8 ust. 2.
10. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia współpracy z Zamawiającym w celu wyjaśnienia przyczyn i skutków zaistniałych nieprawidłowości, oraz umożliwienia Zamawiającemu udziału w podejmowanych czynnościach, a także wglądu w ich wyniki. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Zamawiającego związanych z prowadzonymi czynnościami.

§ 13

1. Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9

zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na sumę gwarancyjną (ubezpieczeniową) na jedno i wszystkie zdarzenia, na kwotę nie mniejszą niż 80.000 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy) Kopia dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia o których mowa w ust. 1 przez cały czas trwania Umowy i niezwłocznie, na każde wezwanie Zamawiającego, przedkładać aktualne dokumenty potwierdzające ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodami uiszczenia składek.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne skutki nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku obciążenia Zamawiającego jakiegokolwiek rodzaju odpowiedzialnością z powodów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z tego tytułu od Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich roszczeń oraz będzie zobowiązany do przystąpienia w ewentualnym procesie lub postępowaniu do postępowania po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie. Wykonawca zobowiązuje się z tego tytułu naprawić wszelką szkodę poniesioną przez Zamawiającego.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Każdej ze stron służy prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być doręczone stronie za pokwitowaniem odbioru.
3. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginały prowadzonych protokołów serwisowych.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
5. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków w niej przewidzianych.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1** – Wykaz kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych w NSA (pełna obsługa serwisowa);
- Załącznik nr 2** – Wykaz kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów w NSA (doraźne regulacje, konserwacje i naprawy na zlecenie);
- Załącznik nr 3** – Wzór obliczeniowy;
- Załącznik nr 4** – Formularz cen jednostkowych – doraźna konserwacja;
- Załącznik nr 5** – Formularz cen jednostkowych – doraźne regulacje, naprawy, cennik roboczo-godzin;
- Załącznik nr 6** – Formularz cen jednostkowych – pełna obsługa serwisowa;
- Załącznik nr 7** – Kopia dokumentów potwierdzających ubezpieczenie OC.

Wykaz kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych w NSA, dla których zapewniona będzie pełna obsługa serwisowa i utrzymanie w sprawności techniczno-użytkowej, w celu zapewnienia ich niezawodnego i zgodnego z przeznaczeniem działania.

Kopiarki < czarno-białe >

Lp.	Model urządzenia	Nr fabryczny	Ilość wykonanych kopii marzec 2025	Szacunkowa miesięczna liczba kopii
1	Kyocera Ecosys M4125idn	VKN3343712	8610	410
2	Kyocera Ecosys M4125idn	VKN3343776	25501	1417
3	Ricoh 2501	E33MA21748	76179	205
4	Ricoh AF 2022	J8344601376	871870	28
5	Ricoh AF 2022	J8344601349	558417	26
6	Ricoh AF 2022	J8344601395	1093865	141
7	Ricoh AF 3025	K8564300975	150120	80
8	Ricoh AF 3053 SP	E754KC50139	193829	315
9	Ricoh AF 3053 SP	E754KC50242	608930	332
10	Ricoh AF MP 2550	M6493700464	435397	13
11	Ricoh AF MP 2550	M6493800428	674889	56
12	Ricoh IM 3000A	4421R240023	87663	2040
13	Ricoh MP 2851 CF	V8204501524	774984	783
14	Ricoh MP 2851 CF	V8204500710	1231256	1372
15	Ricoh MP 2851 CF	V8204501694	960054	1178
16	Ricoh MP 2851 CF	V8204501693	739424	53
17	Ricoh MP 2851 CF	V8204501610	518877	156
18	Ricoh MP 2851 CF	V8204501677	798113	777
19	Ricoh MP 2852 SP	W421KB01356	163336	1587
20	Ricoh MP 2852 SP	W421KB01365	136488	305
21	Ricoh MP 3053 SP	E753KA00692	368146	26
22	UTAX CD 1016	AGH3063193	78035	3
23	UTAX CD 1120	AGJ3158147	74564	3

Lp.	Model urządzenia	Nr fabryczny	Ilość wykonanych procesów/stron kopii, wydruków <u>mono</u> marzec 2025	Ilość wykonanych procesów/stron kopii, wydruków <u>kolor</u> marzec 2025	Szacunkowa miesięczna liczba procesów/stron kopii, wydruków <u>mono</u>	Szacunkowa miesięczna liczba procesów/stron kopii, wydruków <u>kolor</u>
24	Ricoh MP C4500 AD	L9064700955	937468	1493022	1213	2061
25	RICOH MP C5501 AD	V9613400770	231909	432017	409	2112
26	Ricoh MPC 4504ex	C738MB05160	74786	4991	1684	323
27	Ricoh MPC 4504ex	C738MB05137	188212	5054	2882	128

**Wykaz kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów w NSA, dla których zapewniona będzie
usługa doraźnych (na zlecenie Zamawiającego) regulacji, konserwacji i napraw**

Lp.	Model urządzenia	Nr fabryczny
1	Kyocera FS1128	QRD1473745
2	Kyocera FS1128	QRD1367734
3	Kyocera FS1128	QRD1473746
4	Kyocera FS1128	QRD1473745
5	Kyocera FS1128	QRD1367729
6	Kyocera FS1135	NR73673579
7	Kyocera FS1135	7263447
8	Kyocera FS1135	72946098
9	Kyocera M2040dn	VCF9247773
10	Kyocera M2040dn	VCF0Y91795
11	Kyocera M2040dn	VCF0Z02970
12	Kyocera M2040dn	VCF1413892
13	Kyocera M2040dn	VCF1Y42274
14	Kyocera M2040dn	VCF1Z43984
15	Kyocera M2040dn	VCF2Z77138
16	Kyocera M2040dn	VCF3385006
17	Kyocera M2040dn	VFC7857961
18	Kyocera M2040dn	VCF8629118
19	Kyocera M2040dn	VCF8735923

20	Kyocera M2040dn	VCF8Y70006
21	Kyocera M2040dn	VCF8Y72357
22	Kyocera M2535dn	LW14Z56880
23	Kyocera M2535dn	LW16115385
24	Kyocera M2540dn	VCG0160991
25	Kyocera M2540dn	VCG1Z13501
26	Kyocera M2540dn	VCG2316838
27	Kyocera M2540dn	VCG8Z09669
28	Kyocera M3145dn	R4Z8501127
29	Kyocera M3145dn	R4Z0332691
30	Kyocera M3540dn	LSA5416117
31	Kyocera M3540dn	LSA6527546
32	Kyocera M5526cdn	VE59Z46998
33	Kyocera M5526cdn	VE50X61161
34	Kyocera M5526cdn	VE50X61233
35	Kyocera M5526cdn	VE59535444
36	Kyocera M5526cdn	VE50859888
37	Kyocera M5526cdn	VE50756306
38	Kyocera M6230cidn	RBU1Z28626
39	Kyocera M6230cidn	RBU1Z28623
40	Kyocera M6230cidn	RBU1Z28551
41	Kyocera M6230cidn	RBU1Z28654
42	Kyocera M6230cidn	RBU1Z30119
43	Kyocera M6230cidn	RBU1Y27478

44	Kyocera M6230cidn	RBU2131067
45	Kyocera M6230cidn	RBU1Z30122
46	Kyocera M6230cidn	RBU3239613
47	Kyocera M6530cidn	V675X03382
48	Kyocera M6530cidn	V675Y04509
49	Kyocera M6530cidn	V676404992
50	Kyocera M6630cidn	RBY2230270
51	Kyocera M6630cidn	RBY2230243
52	Kyocera M6630cidn	RBY2230240
53	Kyocera M6630cidn	RBY2230083
54	Kyocera M6630cidn	RBY1Z28798
55	Kyocera M6630cidn	RBY8601854
56	Kyocera M6630cidn	RBY9608406
57	Ricoh FX16	K2558822019
58	Ricoh FX16	K2549423435
59	Ricoh FX16	K2549423430
60	Utax CD1120	AGJ3158170
61	Utax CD1128	QVC9902015
62	Utax CD1128	QVC0709316
63	Utax CD1128	QVC0709802
64	Utax CD1128	QVC1516759
65	Utax CD1128	QVC0911423
66	Utax CD1128	QVC0709786
67	Utax CD1128	QVC0709678

Miesięczne zestawienie liczby wykonanych kopii w miesiącu

Kopiarki < czarno-białe >						
Lp.	Lokalizacja	Model urządzenia	Nr fabryczny	Stan licznika		Liczba wykonanych kopii
				poprzedni	obecny	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
Kopiarki < kolorowe >						
Lp.	Lokalizacja	Model urządzenia	Nr fabryczny	Stan licznika		Liczba wykonanych kopii
				poprzedni	obecny	
24						
25						
26						
27						

Formularz cen jednostkowych – doraźna konserwacja (brutto w PLN)

Lp.	Model urządzenia	Ilość /szt./	Cena jedn. konserwacji 1 urządzenia	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5 /3 x 4/
1	Kyocera FS1128	5		
2	Kyocera FS1135	3		
3	Kyocera M2040dn	13		
4	Kyocera M2535dn	2		
5	Kyocera M2540dn	4		
6	Kyocera M3145dn	2		
7	Kyocera M3540idn	2		
8	Kyocera M5526cdn	6		
9	Kyocera M6230cidn	9		
10	Kyocera M6530cidn	3		
11	Kyocera M6630cidn	7		
12	Ricoh FX16	3		
13	UTAX CD1120	1		
14	UTAX CD1128	7		
Wartość brutto w PLN: /podsumowanie poz. 1-14 w kolumnie 5/				

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz cen jednostkowych – doraźne regulacje i naprawy (brutto w PLN)

Model urządzenia	Ceny												
	Naprawa zespołu grzejnego	Naprawa zespołu bębna	Naprawa zespołu podawania papieru	Naprawa zespołu podawania toneru	Naprawa zespołu ładowania	Naprawa zespołu transferu	Naprawa zespołu separacji	Naprawa zespołu mechaniki	Naprawa zespołu optyki	Regulacja ekspozycji - poza konserwacją	Regulacja optyki - poza konserwacją	Regulacja napięć	Regulacja dozowania
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Kyocera FS1128													
Kyocera FS1135													
Kyocera M2040dn													
Kyocera M2535dn													
Kyocera M2540dn													
Kyocera M3145dn													
Kyocera M3540idn													
Kyocera M5526cdn													
Kyocera M6230cidn													
Kyocera M6530cidn													

Kyocera M6630cidn													
Ricoh FX16													
UTAX CD1120													
UTAX CD1128													
SUMA:													
Wartość brutto w PLN: zł brutto /podsumowanie kolumn 2-14/													

Powyższe ceny obliczone zostały przy zastosowaniu stawki roboczogodziny w wysokości zł/h (słownie:)
oraz przewidywanej liczby roboczogodzin, niezbędnych dla wykonania danej czynności.

Na podstawie podanej stawki roboczogodziny kalkulowane będą ceny wykonania ewentualnych czynności nie wymienionych w zapytaniu ofertowym.

.....
podpis osoby uprawnionej

Formularz cen jednostkowych – pełna obsługa serwisowa

Lp.	Model urządzenia	Nr fabryczny	Szacunkowa miesięczna liczba kopii	Cena brutto wydruku 100 kopii	Wartość brutto miesięcznej usługi
1	Kyocera Ecosys M4125idn	VKN3343712	410		
2	Kyocera Ecosys M4125idn	VKN3343776	1417		
3	Ricoh 2501	E33MA21748	205		
4	Ricoh AF 2022	J8344601376	28		
5	Ricoh AF 2022	J8344601349	26		
6	Ricoh AF 2022	J8344601395	141		
7	Ricoh AF 3025	K8564300975	80		
8	Ricoh AF 3053 SP	E754KC50139	315		
9	Ricoh AF 3053 SP	E754KC50242	332		
10	Ricoh AF MP 2550	M6493700464	13		
11	Ricoh AF MP 2550	M6493800428	56		
12	Ricoh IM 3000A	4421R240023	2040		
13	Ricoh MP 2851 CF	V8204501524	783		
14	Ricoh MP 2851 CF	V8204500710	1372		
15	Ricoh MP 2851 CF	V8204501694	1178		
16	Ricoh MP 2851 CF	V8204501693	53		

17	Ricoh MP 2851 CF	V8204501610	156		
18	Ricoh MP 2851 CF	V8204501677	777		
19	Ricoh MP 2852 SP	W421KB01356	1587		
20	Ricoh MP 2852 SP	W421KB01365	305		
21	Ricoh MP 3053 SP	E753KA00692	26		
22	UTAX CD 1016	AGH3063193	3		
23	UTAX CD 1120	AGJ3158147	3		

Lp.	Model urządzenia	Nr fabryczny	Cena brutto wydruku 100 procesów / kopii, wydruków mono	Cena brutto wydruku 100 procesów / kopii, wydruków kolor	Szacunkowa miesięczna liczba procesów/kopii, wydruków mono	Szacunkowa miesięczna liczba procesów/ kopii, wydruków kolor	Wartość brutto miesięcznej usługi (mono + kolor)
	a	b	c	d	e	f	CxE+DxF ----- 100
24	Ricoh MP C4500 AD	L9064700955			1213	2061	
25	RICOH MP C5501 AD	V9613400770			409	2112	
26	RICOH MPC 4504ex	C738MB05160			1684	323	
27	RICOH MPC 4504ex	C738MB05137			2882	128	
	Wartość brutto miesięcznej usługi /suma poz. 1 – 27/						
	Wartość brutto w PLN/ wartość z poz. 28 x 12 miesięcy						

- **24a - Ricoh MP C4500 AD nr fabryczny L9064700955**
Cena według licznika Development Counter Black Development:
Aktualny stan licznika Development Counter Black Development: **937468**
- **24b-Ricoh MP C4500 AD nr fabryczny L9064700955**
Cena według licznika Development Counter Colour Development:
Aktualny stan licznika Development Counter Colour Development: **1493022**

- **25a-Ricoh MP C5501 AD** nr fabryczny **V9613400770**
Cena według licznika Page Counter B&W Total:
Aktualny stan licznika Page Counter B&W Total: **231909**
- **25b- Ricoh MP C5501 AD** nr fabryczny **V9613400770**
Cena według licznika Page Counter Color Total:
Aktualny stan licznika Page Counter Colour Total: **432017**
- **26a-Ricoh MP C4504ex** nr fabryczny **C738MB05137**
Cena według licznika Page Counter B&W Total:
Aktualny stan licznika Page Counter B&W Total: **74786**
- **26b- Ricoh MP C4504ex AD** nr fabryczny **C738MB05160**
Cena według licznika Page Counter Color Total:
Aktualny stan licznika Page Counter Color Total: **4991**
- **27a-Ricoh MP C4504ex** nr fabryczny **C738MB05137**
Cena według licznika Page Counter B&W Total:
Aktualny stan licznika Page Counter B&W Total: **188212**
- **27b- Ricoh MP C4504ex AD** nr fabryczny **V9613400770**
Cena według licznika Page Counter Color Total:
Aktualny stan licznika Page Counter Color Total: **5054**

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**Informacja udzielana osobie, której dane dotyczą,
przy pozyskiwaniu od niej danych osobowych (art. 13 RODO)**

I.

1)	Administrator	Naczelnny Sąd Administracyjny ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5; 00-011 Warszawa tel. 22 551 60 00
2)	Jednostka organizacyjna/komórka organizacyjna przetwarzająca dane osobowe	Wydział Administracyjno-Gospodarczy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5; 00-011 Warszawa
3)	Przedstawiciel jednostki organizacyjnej/komórki organizacyjnej przetwarzającej dane osobowe	Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5; 00-011 Warszawa tel. 22 551 69 50
4)	Inspektor Ochrony Danych	e-mail: iod@nsa.gov.pl
5)	Podstawa prawna przetwarzania	Art. 6 ust. 1 lit. b, c, f Rozporządzenia 2016/679 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
6)	Cele przetwarzania danych osobowych	a) w celu realizacji zadań, których przedmiotem jest: b) dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Naczelnym Sądzie Administracyjnym, w szczególności obowiązków wynikających z: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowych od osób fizycznych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa. c) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony praw , które to przetwarzanie stanowić będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Naczelnym Sądzie Administracyjnym, tj. dochodzenia roszczeń lub obrony praw wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, w myśl ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych d) w celach archiwalnych , w zakresie w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych wykonywanych w interesie publicznym, ciążących na Naczelnym Sądzie Administracyjnym, tj. obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do niej.
7)	Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców	Dane osobowe nie są przekazywane.
8)	Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu	a) w celach związanych z realizacją umowy i jej zakończeniem - przez okres trwania umowy, b) w celu dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu, w którym Naczelnny Sąd Administracyjny jest stroną - do czasu jego prawomocnego zakończenia, lub przedawnienia roszczeń, nie krócej jednak niż do upływu okresu, o którym mowa w pkt c,

		c) przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. Nr 38, poz. 173 z późn. zm.) Po upływie okresów wskazanych wyżej, dokumentacja archiwalna kat. B o czasowym znaczeniu praktycznym podlega brakowaniu, dokumentacja archiwalna kat. A przekazaniu do Archiwum Państwowego.
9)	Informacje na temat stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania	Zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania nie stosuje się.
10)	(gdy ma to zastosowanie) - informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

II.

1. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.
2. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania.
3. Konsekwencje niepodania danych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne do przestąpienia przez Panią/Pana do zawarcia umowy, jak również realizacji przysługujących Pani/Panu praw oraz wypełnienia obowiązków ciążących na Naczelnym Sądzie Administracyjnym

III.

1. Ma Pan/Pani prawo do:
 - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - z z zastrzeżeniem art 17 Rozporządzenia 2016/679;
 - 3) przenoszenia danych.
2. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Warszawa, dnia roku

*Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem się z
Informacją*

.....
Podpis przedstawiciela jednostki
organizacyjnej/komórki organizacyjnej
przetwarzającej dane osobowe

.....
Podpis osoby otrzymującej Informację

Oświadczenie

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

na potrzeby prowadzonego przez Naczelną Sąd Administracyjny zapytania ofertowego pn. „.....”, nr postępowania (ID):

Oświadczam, że*:

☐

jestem

☐

nie jestem

wykonawcą, o którym mowa w art. 7 ust. 1 wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

☐

jestem

☐

nie jestem

wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

☐

jestem

☐

nie jestem

wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
Data i podpis osoby (osób) upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* należy zaznaczyć w polu właściwą odpowiedź, dla każdej przesłanki oddzielnie.