

(WZÓR UMOWY)

UMOWA NR ZP/.../.....

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (80-233)
REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93,
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:
mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS/posiadającą REGON:
i NIP:, reprezentowaną przez:

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG)
Imię i nazwisko, działającym pod firmą
....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON,
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 - tekst jednolity z późn. zmianami) zwaną dalej ustawą Pzp.

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej oraz ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje:
 - 1) całodobową ochronę osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną najbliższego otoczenia tego budynku zaznaczonego na załączniku nr 5 do Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.);
 - 2) ochronę Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” w godzinach jego funkcjonowania;
 - 3) zabezpieczanie imprez artystycznych lub rozrywkowych, z liczbą uczestników nie mniejszą niż 400 osób, organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”;
 - 4) konserwację i naprawy zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (z wyłączeniem systemu sygnalizacji alarmu ppoż. oraz systemu telewizji przemysłowej), realizowane zgodnie z obowiązującymi normami;
 - 5) zapewnienie podczas realizacji zamówienia pełnego monitoringu do stacji monitorowania alarmów, będącej w dyspozycji Wykonawcy, poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID";
 - 6) zapewnienie patroli interwencyjnych.

§ 2 CHARAKTER ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Przedmiot Umowy obejmuje: zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie Bratniaka, zapobieganie włamaniom, kradzieży, dewastacji mienia, przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu.
2. Wykonawca będzie kontrolował i egzekwował przestrzeganie przez osoby przebywające na terenie Bratniaka ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego.
3. Wykonawca będzie zatrzymywał sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osoby podejrzane o popełnienie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu w ochranianym obiekcie w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
4. Wykonawca nie dopuści do wstępu osób nieuprawnionych do części administracyjnej Bratniak w godzinach od 22:00-7:00 oraz do pozostałych pomieszczeń w godzinach zamknięcia Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa”.
5. Wykonawca będzie wydawał osobom upoważnionym klucze do odpowiednich pomieszczeń oraz kierował interesantów do odpowiednich organizacji mieszczących się w Bratniaku.
6. Wykonawca będzie przeciwdziałał wszelkim zagrożeniom wynikającym z nieprzestrzegania zasad porządkowych określonych w Regulaminie Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa”, załącznik nr 6 do Umowy, oraz Zasadach użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” PG , załącznik nr 7 do Umowy, i innych regulaminach, zarządzeniach obowiązujących na terenie Politechniki Gdańskiej.

§ 3 WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, zgodnie z postanowieniami:
 - a) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (*tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.*);
 - b) ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 616 z późn. zm.*);
 - c) ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (*tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 202 z późn. zm.*);
 - d) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (*tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1347 z późn. zm.*),
 - e) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjneoraz wydanymi na ich podstawach przepisami wykonawczymi.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania Świadczenia wynikające z § 1 nin. Umowy i zobowiązuje się wykonywać je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób oraz interesy Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie posiadane informacje o okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Kierownikowi Działu Spraw Studenckich PG wykaz kwalifikowanych pracowników ochrony stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę do ochrony obiektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy). Wprowadzenie nowego pracownika ochrony do jednostki może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym) zawiadomieniu Kierownika Działu Spraw Studenckich PG oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów nowej osoby.
5. Zamawiający na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca przekaże Wykonawcy, szczegółowy harmonogram pracy służb ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo w porozumieniu z wykonawcą do bieżącej korekty w czasie miesiąca powyższego harmonogramu w zależności od potrzeb i stanu bezpieczeństwa w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości: PLN, (słownie: PLN).
 - stawka za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony pracującego w systemie 24 godzinnym na portierni Bratniak wynosi: zł/godz.
 - stawka za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony zatrudnionego przy ochronie imprez w klubie AK PG „Kwadratowa” wynosi: zł/godz.
2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego będzie ustalana na podstawie miesięcznego zestawienia pracodawanych osobogodzin sporządzonego przez Wykonawcę, zgodnie z zeszytem raportów i ewidencją pracowników znajdującą się na portierni Bratniaka i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie podane w ust.1 niniejszego paragrafu jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy określonego w SWZ.

§ 5 FINANSOWANIE

1. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie zestawienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Zapłata nastąpi w oparciu o fakturę przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:

Politechnika Gdańska

.....
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
nr ZP...../...../...../.....

5. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
6. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
8. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
10. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
11. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.
12. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
13. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania całkowitej kwoty umownej, w zależności co nastąpi pierwsze.
2. Miejsca realizacji zamówienia:
 - 1) Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk - Budynek „Bratniak”, ul. Siedlicka 4, 80-222 Gdańsk wraz z terenem przyległym zaznaczonym w załączniku nr 5 do Umowy,
 - 2) Akademicki Klub Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” mieszczący się w budynku „Bratniak”.

§ 7 ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi:
 - a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub uchylenie zwolnienia, na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania Wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
 - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - d) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w § 3 ust. 1, z tym że zmiany mogą nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach obowiązywania umowy z wyjątkiem zmian stawki podatku VAT.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - b) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w treści art. 439 ustawy PZP, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany dających się wyodrębnić i ustalić poziomu kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. Waloryzacja ta będzie dokonywana raz w roku z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:

- a) Waloryzacja wynagrodzenia następuje po raz pierwszy po upływie pierwszych 6 miesięcy obowiązywania umowy;
 - b) Waloryzacja dokonywana będzie w okresach kwartalnych, liczonych począwszy od okresu, o którym mowa wyżej;
 - c) Poziom zmiany ceny wysokości kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia w trybie waloryzacji nie może być mniejszy niż 10 % dotychczasowego poziomu cen lub wysokości dotychczasowych kosztów, wynikających z oferty Wykonawcy. W innym wypadku waloryzacji nie przeprowadza się;
 - d) Waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym. Do obliczenia poziomu zwaloryzowanego wynagrodzenia przyjmuje się wskaźnik GUS za ostatni kwartał w okresie, o którym mowa w lit. a powyżej, a następnie w kolejnych kwartałach za kolejne okresy waloryzacji;
 - e) Waloryzacji, podlega wyłącznie pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna w kolejnym okresie, a nie wynagrodzenie wypłacone lub zafakturowane przed waloryzacją;
 - f) Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie waloryzacji nie może przekroczyć wartości 120 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z chwili zawarcia umowy.
 - g) Po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, każda ze stron umowy jest uprawniona do wystąpienia z żądaniem zmiany wartości umowy o ten wskaźnik na zasadach, o których mowa wyżej
 - h) Strona inicjująca zmianę winna przedłożyć wyliczenia i kalkulacje wykazujące poziom zmiany przy zastosowaniu reguł, o których mowa wyżej
 - i) Po osiągnięciu przez strony porozumienia w zakresie poziomu waloryzacji wynagrodzenia, Zamawiający przygotowuje aneks do Umowy, który zostanie podpisany przez strony. Do zmiany Umowy w efekcie waloryzacji stosuje się odpowiednie wszystkie inne postanowienia Umowy dotyczącego jego zmiany.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

§ 8 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców ja za swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, wskazując firmę podwykonawcy oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osoby do kontaktu, jak również część zamówienia, którą mu powierzy, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania części przedmiotu umowy przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że w razie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo nie będzie zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty

wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

6. Nieterminowe wykonywanie zobowiązań wobec podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie niniejszej umowy.

§ 9

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 nin. Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 nin. Umowy, w szczególności:
 - a) nieprzestrzegania przez pracowników ochrony, Wykonawcę lub podwykonawców przepisów BHP lub przepisów przeciwpożarowych;
 - b) opuszczenia strzeżonego obiektu przez pracownika ochrony bez przekazania go następcy;
 - c) stawienia się pracownika ochrony w miejscu pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywania przez niego alkoholu lub zażywania środków odurzających w czasie pracy;
 - d) przyjazdu patrolu interwencyjnego w czasie dłuższym niż wymagany.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkód powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający będzie rozumiał m.in. nieprzestrzeganie zapisów odnoszących się do przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej Umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, Umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym, obciążając Wykonawcę ewentualnymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do wyboru nowego wykonawcy usług. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 6 nin. par.
6. Z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp, w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 nin. Umowy, niezrealizowanej części Umowy.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
8. Dochodzenie kary umownej za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
10. Niezależnie od przesłanek odstąpienia od umowy, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp i w niniejszej umowie, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy, zgodnie z art. 746 kodeksu cywilnego.

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.

3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp i niniejszej Umowie.
3. Zamawiający w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy polegającej na wydłużeniu terminu realizacji umowy w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 6 ust. 1 Umowy, nie zostanie zrealizowany cały zakres przedmiotu Umowy (nie zostanie wyczerpana całkowita wartość pierwotna Umowy, o której mowa § 4 ust. 1 Umowy). W takim przypadku strony mogą zmienić termin realizacji Umowy do daty uzgodnionej przez strony lub do wyczerpania wartości pierwotnej Umowy.
4. Ponadto Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - b) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem nin. Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada i zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, zgodnie z pkt 3 ppkt 11 załącznika nr 1 do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że ewentualne franszyzy będą płatne przez Wykonawcę w celu naprawienia poniesionej szkody w pełnej wysokości.
8. W przypadku wypłaty odszkodowań z ubezpieczenia, Wykonawca dokona dodatkowego ubezpieczenia do pierwotnej sumy gwarancyjnej. Jeżeli Wykonawca nie uzyska ubezpieczeń, o których mowa powyżej, to wówczas Zamawiający może ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Zamawiający jest uprawniony koszt ubezpieczenia Wykonawcy potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający upoważnia do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia następujące osoby:
 - a) kierownika Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej,
 - b) administratora budynku „Bratniak”,
 - c) kierownika Działu Ochrony Mienia, zastępcę kierownika Działu Ochrony Mienia oraz dowódcę zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony Działu Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej,
 - d) inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Zamawiającego - imienny wykaz osób zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy – załącznik nr 3 do Umowy.
10. Osoby wymienione w ust. 9 nin. par. mają prawo:
 - a) dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze doby,
 - b) zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone nieprawidłowości w czasie pełnionej służby,
 - c) żądać od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
 - d) kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego obiektu),
 - e) przekazywać Wykonawcy wnioski dotyczące pełnionej służby przez pracowników ochrony oraz funkcjonowania systemu ochrony.
11. Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy pomiędzy Stronami Zamawiający wyznacza:

..... tel.: , e-mail:
adres pocztowy do korespondencji:
.....
a Wykonawca:
..... tel.: , e-mail:
adres pocztowy do korespondencji:
.....

12. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.
13. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji powykonawczej systemów dozoru i monitoringu obiektu (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej) oraz posiadanych kodów dostępu do wyżej wymienionych systemów.
14. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Załączniki do Umowy są jej integralną częścią.
16. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
18. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób uprawnionych do kontroli
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę do ochrony obiektu
- Załącznik nr 5 – Plan otoczenia budynku „Bratniak”
- Załącznik nr 6 – Regulamin Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”
- Załącznik nr 7 – Zasady użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej

Zamawiający

Wykonawca

**Wykaz osób
wyznaczonych przez Zamawiającego do kontroli podczas realizacji umowy**

Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia Politechniki Gdańskiej ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	stanowisko służbowe	nr telefonu	adres poczty e-mail	adres pocztowy do korespondencji

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym*

**Wykaz osób
stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę
do ochrony obiektu**

Nazwa wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są w dyspozycji Wykonawcy do realizacji zamówienia na usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”

Lp.	Imię i Nazwisko	Numer zaświadczenia potwierdzającego wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

Wykonawca musi dysponować co najmniej 14 osobami posiadającymi zaświadczenie potwierdzające jego wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia na członków służb porządkowych; dodatkowo co najmniej 2 osoby (spośród wyżej wymienionych) muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym