

Elektroniczny system informacji prawnej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa uprawnień dla dostępu przez 24 miesiące do systemu informacji prawnej (zwanego dalej Systemem) w trybie on-line przez Internet, umożliwiających:
 - 1) dostęp z sieci lokalnej Zamawiającego dla nielimitowanej liczby użytkowników, w tym co najmniej 50 użytkowników równoczesnych;
 - 2) dostęp spoza sieci lokalnej Zamawiającego (z dowolnego adresu IP) dla 10 użytkowników imiennych, równoczesnych.

II. Wymagania ogólne:

1. Aplikacja, baza danych i inne oprogramowanie niezbędne do funkcjonowania Systemu, są zainstalowane na serwerach Wykonawcy.
2. Użytkownicy korzystają z Systemu poprzez sieć Internet przy użyciu powszechnie używanych przeglądarek internetowych (np. Firefox, Chrome, Edge).
3. Uprawnienia dostępu on-line przez Internet z sieci lokalnej Zamawiającego, o których mowa w sekcji I ust. 1 pkt 1, nie mogą ograniczać liczby użytkowników, którzy będą korzystać z Systemu w sposób nierównoczesny. Jedynym ograniczeniem ilościowym dla tej wersji dostępu jest liczba równoczesnych użytkowników korzystających z Systemu, określona w przedmiocie zamówienia. Sesja użytkownika, który uzyska dostęp do systemu, ale jest nieaktywny, powinna być przez System zamykana po najdalej 3 godzinach nieaktywności i nie liczona w ramach puli dostępu równoczesnych.
4. Uprawnienia dostępu on-line przez Internet spoza sieci lokalnej Zamawiającego, o których mowa w sekcji I ust. 1 pkt 2, muszą

pozwaląc na dostęp do Systemu z dowolnego adresu IP w Internecie, po autoryzacji użytkownika jedynie poprzez login i hasło (bez instalowanych indywidualnie na urządzeniu dostępowym kluczy licencyjnych), co najmniej takiej liczbie użytkowników równoczesnych, jak określono w przedmiocie zamówienia.

5. W przypadku, gdy użytkownik korzysta w sieci lokalnej Zamawiającego z dostępu poprzez login i hasło określonego w ust. 4, System nie może zaliczać tego jako dostęp, o którym mowa w ust.3.
6. W przypadku występującego przejściowo stanu epidemii i związaną z tym rekomendacją pracy zdalnej (tj. poza siedzibą Zamawiającego), dostępy z sieci lokalnej Zamawiającego mogą być w ramach ceny umowy tymczasowo zmienione na dostępy imienne spoza sieci lokalnej Zamawiającego, w analogicznym zakresie pod względem ilości możliwych do realizacji dostępów równoczesnych.
7. Oba typy dostępów określonych w przedmiocie zamówienia w sekcji I muszą być jednorodne, co do interfejsu użytkownika, sposobu posługiwania się Systemem i zawartości merytorycznej Systemu.
8. Wykonawca dostarczy uprawnienia dostępu przez przeglądarkę do narzędzi administracyjnych służących do zarządzania użytkownikami Zamawiającego w Systemie.
9. Aktualizacje Systemu na serwerach Wykonawcy, w szczególności jego zawartości merytorycznej, będą realizowane na bieżąco, nie rzadziej niż co tydzień.
10. W godzinach od 6 do 24 każdego dnia dostępność Systemu nie może być niższa niż 98% (liczona jako współczynnik czasu dostępności do czasu ogółem, w skali tygodnia).

III. Wymagania dotyczące instruktażu:

W cenie oferowanych dostępów do Systemu Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia uczestnictwa pracowników Zamawiającego w instruktażach realizowanych w postaci

webinariów (tj. przez Internet), w zakresie zasad posługiwania się Systemem.

IV. Wymagania dotyczące zawartości merytorycznej:

Opisane poniżej wymagania mają charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szerszy zakres zawartości i funkcjonalności.

V. Oprogramowanie powinno dotyczyć następujących obszarów prawnych:

- a) Finanse publiczne, księgowość i podatki;
- b) Kadry i płace;
- c) Postępowanie administracyjne i egzekucyjne;
- d) Ustrój i organizacja;
- e) Orzecznictwa;
- f) Informacja publiczna, bezpieczeństwo publiczne;
- g) Gospodarka komunalna i ochrona środowiska;
- h) Budownictwo, architektura i urbanistyka;
- i) Gospodarka nieruchomościami;
- j) Prawo cywilne, handlowe i gospodarcze;
- k) Pomoc społeczna;
- l) Oświata;
- m) Ochrona zdrowia;
- n) Kultura i sport;
- o) Zamówienia publiczne.
- p) Moduł Bezpieczeństwo higieny pracy.

VI. Funkcjonalności oprogramowania:

- a) Moduły tematyczne;
- b) Wyszczególnienie najważniejszej treści;
- c) Biblioteki roczników aktów prawnych;
- d) Bezpośrednio dostęp z aktów prawnych do komentarzy, poradników, praktyki, aktualności, wzory dokumentów i orzecznictwa;
- e) Odesłania między dokumentami;

- f) Widok aktu prawnego z komentarza;
- g) Wyszukiwarka uwzględnieniem polskiej fleksji i zaznaczeniem fraz, bezpośrednio w wersji aktów prawnych, wg czytelnych formularzy wyboru (np. dat, publikacji);
- h) Intuicyjne zawężanie wyników wyszukiwania do: aktów prawnych, orzecznictwa, praktycznych wyjaśnień, poradników;
- i) Według kryteriów filtrowania np. autor, dziedzina (zakres tematyczny), data publikacji;
- j) Przegląd stanu bazy prawnej na wybrany dzień;
- k) Porównanie treści oraz przeglądania zmian w poszczególnych aktach prawnych;
- l) Interaktywne kalendarium zmian;
- m) Poradnik ekspercki;
- n) Drukowanie wybranych przez użytkownika informacji (podgląd wydruku);
- o) Wypełnianie wzorów i formularzy;
- p) Własne notatki przy aktach prawnych;