

wz. DOWÓDCA
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 1158

(-) ppłk Arkadiusz Czarnecki

Łask, dnia 27.03.2025 r.

32BLT-SZP.2612.14.2025



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

procedowanego w trybie podstawowym bez negocjacji

na „**Wymianę masy zalewowej w szczelinach dylatacyjnych sztucznych
nawierzchni lotniskowych. Odnowienie oznakowania poziomego sztucznych
nawierzchni lotniskowych**”

nr referencyjny **25/TP1/2025**

ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: 32. Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku
Siedziba Zamawiającego: Gucin 58a, 98-113 Buczek (wjazd od m. Teodory)
Dane rejestrowe: REGON: 730097572
NIP: 8310004953
Strona internetowa: www.32blt.wp.mil.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
Dane kontaktowe: e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl
32blt.kancelaria1@ron.mil.pl
tel.: 261 554 591, 261 554 592
261 554 593, 261 554 428
fax: 261 554 594, 261 554 709

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi do ustawy, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Wymianę masy zalewowej w szczelinach dylatacyjnych sztucznych nawierzchni lotniskowych i odnowienie oznakowania poziomego nawierzchni lotniskowych**, nr referencyjny **25/TP1/2025** prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp. Zamawiający nie przewiduje negocjacji przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
3. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1084003>
4. Zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia treści SWZ, składanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez platformę zakupową, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 18. *Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami*.
5. Rodzaj zamówienia: **robota budowlana**.
6. Zamawiający przewiduje **możliwość odbycia wizji lokalnej** (dotyczy części 1) na wniosek Wykonawcy. Wykonawca w celu wyznaczenia terminu wizji lokalnej zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wniosek **najpóźniej 7 dnia** od dnia publikacji postępowania poprzez platformę zakupową. W przypadku gdy wniosek wpłynie po tym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku wyznaczenia terminu dla Wykonawcy do odbycia wizji lokalnej. Wniosek Wykonawcy składa zgodnie z postanowieniami rozdziału 18 SWZ, który reguluje zasady komunikacji wykonawców z Zamawiającym.
7. Zamawiający, **na podstawie art. 95 ustawy Pzp**, wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, osoby do obsługi urządzeń do wymiany masy zalewowej oraz odnowienia oznakowania poziomego, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w niniejszym punkcie, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
Część 1 – Wymiana masy zalewowej w szczelinach dylatacyjnych sztucznych nawierzchni lotniskowych;
Część 2 – Odnowienie oznakowania poziomego sztucznych nawierzchni lotniskowych.
 2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybraną przez siebie część postępowania.
 3. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na:
 - 3.1. wymianie masy zalewowej w szczelinach dylatacyjnych sztucznych nawierzchni lotniskowych (**część 1**);
 - 3.2. odnowieniu oznakowania poziomego sztucznych nawierzchni lotniskowych (**część 2**).
 4. Robota budowlana będzie realizowana na lotnisku wojskowym zlokalizowanym na terenie siedziby Zamawiającego (32 BLT w Łasku, Gucin 58a, 98-113 Buczek).
 5. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 3 do SWZ.
 6. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt.
 7. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami technicznymi przy zachowaniu obowiązujących przepisów bhp oraz standardami i zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami SWZ (i załącznikami do niej).
 8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wysoką jakość poprzez wykonanie prac zgodnie z przepisami branżowymi oraz użycie materiałów spełniających odpowiednie normy jakościowe.
 9. Przed ukończeniem prac Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu, w szczególności: wywozu poza teren jednostki destruktu powstałego przy realizacji roboty budowlanej, utylizacji odpadów zgodnie z restrykcjami przepisów o ochronie środowiska, usunięcie zanieczyszczeń infrastruktury powstałych z winy Wykonawcy lub jego pracowników. Wszelkie koszty związane z realizacją tych czynności powinny zostać w kalkulowane w cenę oferty. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.
 10. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty przez okres:
 - ✓ minimum 24 miesiące licząc od dnia odbioru robót - *dotyczy części 1 zamówienia*;
 - ✓ minimum 12 miesięcy licząc od dnia odbioru robót - *dotyczy części 2 zamówienia*.
- RÓWNOWAŻNOŚĆ**
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentach zamówienia, pochodzące od konkretnych producentów, *jeżeli zostały wskazane* są wyłącznie zaleceniem dla Wykonawcy określającym minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary/urządzenia, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.
 12. Wykonawca składając ofertę winien przyjąć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „*lub równoważne*”. Jeżeli użyto zapisów wskazujących na minimalne parametry jakościowe wymagań Zamawiający rozumie przez to wymagania zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty/urządzenia równoważne o parametrach jakościowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

13. Wykonawca, który zastosował rozwiązanie równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione, i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne.
14. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w SWZ. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SWZ, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
15. Wykazanie zaoferowania rozwiązań równoważnych, o których mowa w ust. 11 może nastąpić wyłącznie poprzez złożenie dodatkowo z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp i jednocześnie wykazanie w nich, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania dotyczące spełniania warunków zamówienia określone przez Zamawiającego.
16. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- CPV 45235000-3** – Roboty budowlane w zakresie lotnisk, pasów startowych i placów manewrowych
- CPV 45233221-4** – Malowanie nawierzchni

ROZDZIAŁ 4. Przedmiotowe środki dowodowe.

1. Wykonawca określi w swojej ofercie nazwę materiałów, które planuje zastosować do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadzie dołączenia do oferty **Karty Charakterystyki tych produktów** wraz z orzeczeniem **Instytutu Technicznego Wojsk Lotniczych (ITWL)** - *dotyczy części 1 i 2*.
2. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych po upływie terminu składania ofert. Jeżeli oferta nie będzie zawierała dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Dokumenty winny zostać złożone w języku polskim, jeżeli Wykonawca dołączy je w obcym języku obligatoryjnie załącza do nich tłumaczenie.
4. Zamawiający wymaga także przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych o ile występują okoliczności zastosowania rozwiązań lub zastosowania produktów równoważnych (*o ile takie zostały wskazane w ofercie*) zapisów dotyczących rozwiązań równoważnych, o których mowa w rozdziale 3 SWZ w ust. 11-15.

ROZDZIAŁ 5. Termin realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej **niż od 08.04.2025 r. do dnia 15.07.2025 r.**
2. Realizacja w powyższym okresie musi **nastąpić w ciągu 21 dni** kalendarzowych od przystąpienia do prac.- **dotyczy części 1.**
3. Realizacja w powyższym okresie musi **nastąpić w ciągu 14 dni** kalendarzowych od przystąpienia do prac.- **dotyczy części 2.**

ROZDZIAŁ 6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-117 ustawy Pzp.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa.

- 4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej **1 robotę budowlaną**:
- 4.1.1. **część 1** – polegającą na wykonaniu prac z zakresu wymiany masy zalewowej na zimno w szczelinach dylatacyjnych sztucznych nawierzchni lotniskowych na kwotę **min. 150 000,00 zł brutto**,
- 4.1.2. **część 2**: polegającą na odnowieniu oznakowania poziomego sztucznych nawierzchni lotniskowych na kwotę **min. 50 000,00 zł brutto** wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie.
- 4.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w **części 1** musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia w postaci następujących urządzeń:
- ✚ precinarka samojezdna umożliwiająca mechaniczne poszerzenie szczelin skurczowych do szerokości 12 mm ÷ 15 mm, na głębokość 40 mm, szczelin rozszerzania do szerokości 20 mm ÷ 22 mm, na głębokość 50 mm z systemem odsysania szlamu;
 - ✚ mobilny separator szlamu;
 - ✚ sprężarki powietrza o wydajności od 3 do 5 m³/min przy ciśnieniu od 0,3 do 0,8 Mpa;
 - ✚ urządzenie do wypełniania szczelin masą zalewową na zimno (np. zasobnik wyposażony w zespół ciśnieniowy do podawania masy zalewowej na zimno).

Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 10. SWZ.

Udostępnienie zasobów

5. Zgodnie z art. 118-123 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te będą wykonywać roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2 do SWZ.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy zdolności lub sytuacja, pozwalają na wykazanie przez podmiot udostępniający zasoby spełnienie warunków udziału, a także zbada, czy wobec podmiotu trzeciego nie zachodzą podstawy wykluczenia.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał

on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Powyższe dotyczy także wspólników spółki cywilnej chyba, że zakres umocowania dla jednego ze wspólników wynika z załączonej do oferty umowy spółki.
2. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ każdy z Wykonawców składa osobno.
3. Wykonawcy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których zdolności są wymagane.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy obowiązani są także złożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, z którego będzie wynikać które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym rozdziale zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie zadania, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (*o ile są mu wiadome na tym etapie*) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli tych podwykonawców.
4. Zamawiający żąda aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane jeżeli są znane na tym etapie. Wykonawca obowiązany jest także zgłosić Zamawiającemu każdą zmianę danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także podać Zamawiającemu powyższe dane w przypadku nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (tj. podmiot udostępniający zasoby) Wykonawca zobowiązany jest zaproponować innego podwykonawcę (podmiot) lub wykazać, że samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie składania oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. Informacje dotyczące zasad zawierania umów z podwykonawcą, dalszym podwykonawcom, warunków zapłaty wynagrodzenia i realizacji płatności zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 9. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**.
2. Zamawiający działając na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) zw. dalej s.r.z.p.w.a.U. wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia określone w **art. 7 ust. 1** tej ustawy. Na potwierdzenie braku opisanych w art. 7 ustawy podstaw wykluczenia Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie odpowiadające treścią załącznikowi nr 2 do SWZ.
3. Działając na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może zastosować tzw. „procedurę samooczyszczenia”. Pomimo wystąpienia podstaw wykluczenia, Wykonawca może wykazać swoją rzetelność poprzez udowodnienie Zamawiającemu, iż zostały przez niego podjęte czynności naprawcze.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane wyżej w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 10. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dokument sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - 2.1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty
 - według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
 - w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale 6 pkt 4.1 SWZ (zdolność techniczna lub zawodowa).
 - 2.2. **wykaz narzędzi** zawierający spis urządzeń, które będą wykorzystane przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem wymagań technicznych wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zasobem
 - według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
 - w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale 6 pkt 4.2 SWZ (zdolność techniczna lub zawodowa).
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia

w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
 - 6.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp przez składającego ofertę.
 - 6.2. Dokumenty zastrzeżone Wykonawca wydziela (umieszczając je w osobnym pliku) i oznacza jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznacza, że wszelkie składane oświadczenia i przedłożone dokumenty są jawne bez zastrzeżeń.
 - 6.3. Wykonawca zastrzegający informacje zawarte w swojej ofercie musi załączyć uzasadnienie, dlaczego nie mogą być one udostępnione innym podmiotom.
 - 6.4. Zastrzeżenie dokumentów dokonane bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne.
 - 6.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z obowiązujących aktów prawnych, m.in. zapisy art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego (opisanymi w dokumentach zamówienia) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SWZ, wykonania zamówienia publicznego za cenę skalkulowaną przez Wykonawcę.
 1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i załączniki:
 - 1.1. **formularz ofertowy** wypełniony zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do SWZ;
 - 1.2. **oświadczenie** stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu przygotowany zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2 do SWZ;
 - 1.3. **oświadczenie**, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ (jeśli dotyczy) składają także odrębnie:
 - 2.4.1. każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.4.2. podmiot udostępniający, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
 - 1.4. **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów (jeśli dotyczy);
 - 1.5. **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).
 - 1.6. **oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ - jeśli dotyczy

- 1.7. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – załącznik nr 6 do SWZ
- jeśli dotyczy.
2. Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć jednocześnie tłumaczenie na język polski.
 3. Treść i forma złożenia oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia, określonym przez Zamawiającego w niniejszym dokumencie.
 4. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 5. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 6. Oferta powinna być: sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowa.pl, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które pliki stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa pliki spowoduje uznanie ich za niezastrzeżone.
 10. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.
 12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie

- z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 14. **Formaty plików** wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
 15. Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: **.pdf .doc .docx .rtf .xls .odt**. ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z .
 17. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach mogą zostać przez Zamawiającego uznane za złożone nieskutecznie i oferta może podlegać odrzuceniu gdy nie będzie możliwe z przyczyn technicznych (w szczególności przy braku ogólnodostępnych i bezpłatnych narzędzi informatycznych) zapoznanie się z treścią oferty.
 18. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 19. Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny (zaleca się sporządzenie oferty na urządzeniu elektronicznym), a pliki składające się na ofertę Wykonawca winien odpowiednio opisać, by ułatwić ich identyfikację.
 20. Dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie dołącza do oferty. Zamawiający odrębnym wezwaniem powiadomi Wykonawcę o obowiązku złożenia innych oświadczeń i dokumentów.
 21. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wyszczególnione w formularzach – załącznikach do SWZ.
 22. Pełnomocnictwo winno być udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi dla mocodawcy i wskazywać osobę pełnomocnika oraz zakres umocowania. Z pełnomocnictwa musi wprost wynikać w szczególności kto jest mocodawcą, komu i kiedy zostaje udzielone pełnomocnictwo i w jakim zakresie.
 23. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostało ono sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Poświadczenia zgodności z oryginałem może dokonać także notariusz w myśl przepisów art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001).
 24. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych** lub ich cyfrowego odwzorowania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415; zm. Dz. U. 2023 r. poz. 1824).

25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
26. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie:

- 26.1. informację, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 26.2. nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 26.3. wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 26.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
27. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o obowiązku, o którym mowa w ustępie powyżej Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

ROZDZIAŁ 12. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1084003> na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 14.04.2025 r. do godz. 9:00**.
 2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
1. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2025 r. o godz. 09:30** poprzez odszyfrowanie plików złożonych poprzez Platformę Zakupową.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 14. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. od dnia **14.04.2024 r.** do dnia **13.05.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Sposób obliczenia ceny.

1. Zamawiający informuje, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361)
2. Cena oferty musi być skalkulowana w walucie polskiego złotego (PLN) z wyodrębnieniem wartości należnego podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty powstałe w wyniku realizacji zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (termin związania ofertą).
6. Wartość netto to wartość roboty budowlanej, bez kwoty podatku VAT.
7. Podatek VAT to kwota podatku od towarów i usług, obliczona według obowiązującej stawki procentowej.
8. Wartość brutto to całkowita wartość przedmiotu zamówienia wraz z kwotą podatku VAT (suma wartości netto i wartości podatku VAT).
9. Podstawę oceny i porównania ofert stanowi cena brutto wpisana w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do SWZ (wynagrodzenie ryczałtowe)**.
10. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
11. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości netto i brutto należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

ROZDZIAŁ 16. Opis kryteriów oceny ofert.

Za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia, zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w oparciu o ustalone kryterium, przedstawione w tabeli:

KRYTERIUM	WAGA
kryterium „cena oferty” : C	100
maksymalna suma punktów	100

1. Kryterium „Cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \times 100\% = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C_{of} – cena brutto badanej oferty

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w kryterium: cena oferty przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

1.1. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

1.2. Oferta, która otrzyma najwięcej punktów w kryterium „cena oferty” zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

1.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

1.4. Brak określenia w ofercie ceny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

ROZDZIAŁ 17. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 18. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W związku z tym, Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania i wnioski złożone w innych językach.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot/proceedings
- W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami w zakresie:
 - + przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - + przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - + przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - + przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - + przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot.

- treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - ✚ przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - ✚ przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - ✚ przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: 32bltprz@ron.mil.pl (nie dotyczy składania ofert i wniosków w postępowaniu).
 5. Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
 6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 8.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 8.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
 - 8.3. procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 8.4. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 8.5. włączona obsługa JavaScript,
 - 8.6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 8.7. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 8.8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 9.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz

- uznaje go za wiążący,
- 9.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 15. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 17. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 23. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych: (+48) 261 554 592, (+48) 261 554 591-593 i 595, e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl

ROZDZIAŁ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Przez uchylene się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie w szczególności dwukrotny brak reakcji ze strony Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego – w tym także w przypadku skorzystania z formy podpisania umowy opisanej w ust. 7.
4. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o sposobie lub/i miejscu i terminie podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny okazać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
7. Zamawiający preferuje zawarcie umowy na odległość. Umowa zostanie zawarta w następujący sposób:
 - 7.1. Zamawiający przesyła do Wykonawcy umowę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 7.2. Wykonawca sprawdza poprawność zawartych w umowie danych, drukuje w trzech (3) egzemplarzach, parafuje każdą stronę, składa odręczny podpis, pieczęć i wysyła do Zamawiającego;
 - 7.3. umowa zostaje podpisana i zarejestrowana przez Zamawiającego – wówczas umowa nabiera mocy prawnej;
 - 7.4. Zamawiający informuje o powyższym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i odsyła trzeci egzemplarz umowy pocztą (lub przekazuje do rąk własnych Wykonawcy).
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20. Projektowane postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Zamawiający nie wymaga przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W okresie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości **min. 500 000,00 zł.** – dotyczy części 1.

ROZDZIAŁ 21. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w ustawie Pzp w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 22. Ochrona danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: p.rogala@ron.mil.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”.
5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy lub osób występujących w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawcy przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 23. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (m.in. zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, itp.).

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (m.in. osób niepełnosprawnych, młodocianych, osób usamodzielnianych, dla których ustał pobyt w rodzinnej pieczy zastępczej, itp.).
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp (zamówienie z wolnej ręki).

ROZDZIAŁ 24. Załączniki do SWZ.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 8 Wykaz narzędzi

Specyfikacja Warunków Zamówienia została sporządzona przez: