

„Z A T W I E R D Z A M”
wz. Dowódca Jednostki Wojskowej
Nr 1158

(-) ppłk Arkadiusz CZARNECKI

Łask, dnia 4 grudnia 2024 r.

32BLT-SZP.2612.60.2024



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania procedowanego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 132 ustawy Pzp

pn. Usługi napraw i konserwacji pojazdów mechanicznych
nr ref 10/PN/2025

ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: 32. Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku
Siedziba Zamawiającego: Gucin 58a, 98-113 Buczek (wjazd od m. Teodory)
Strona internetowa: www.32blt.wp.mil.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
Dane kontaktowe: e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl
32blt.kancelaria1@ron.mil.pl
tel.: 261 554 591, 261 554 592
261 554 593, 261 554 428
fax: 261 554 594, 261 554 709
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi do ustawy, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także Rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Usługi napraw i konserwacji pojazdów mechanicznych nr ref 10/PN/2025** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o jakim stanowi art. 132 Pzp.
4. Rodzaj zamówienia: **Usługa**
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **przekracza progi unijne** o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
6. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1029681>
7. Zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia treści SWZ, składanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez platformę zakupową, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 17. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.
8. Dokonując oceny ofert, Zamawiający stosuje tzw. „**procedurę odwróconą**” określoną w art. 139 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności polegające na:
 - przyjmowaniu pojazdów do naprawy i wydawania pojazdów po naprawie,
 - wykonywaniu czynności naprawczych przy pojazdach lub podzespołach poprzez naprawę, wymianę lub regenerację części lub podzespołów,jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Postanowienia te nie dotyczą Wykonawcy, który osobiście wykona przedmiot zamówienia jako osoba fizyczna lub przedsiębiorca prowadzący indywidualną działalność gospodarczą. Sposób weryfikacji zatrudnienia

- pracowników oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli i egzekwowania tych postanowień zostały opisane we wzorze umowy.
10. Zamówienie nie jest udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.
 11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
 13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
 16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (m.in. zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, itp.).
 17. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
 18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp (zamówienie z wolnej ręki).
 20. Zamawiający nie przewiduje żądania wadium w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia: Usługi napraw i konserwacji pojazdów mechanicznych z podziałem na **8 części**:
 - Część 1 – naprawy i serwisowanie samochodów osobowych, dostawczych i mikrobusów
 - Część 2 – naprawy i serwisowanie motocykli i pojazdów czterokołowych Quad
 - Część 3 – naprawy i serwisowanie samochodów ciężarowych (marki Iveco, Man oraz Jelcz, Star)
 - Część 4 – naprawy i serwisowanie autobusów
 - Część 5 – naprawy i serwisowanie traktorów
 - Część 6 – usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów ciężarowych marki: Mercedes
 - Część 7 – usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów ciężarowych marki: Man, Volvo, Scania, Iveco Eurocargo
 - Część 8 – usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodu marki: Mitsubishi.
2. Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: **8**. Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: **8**. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części, przy czym oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach danej części zamówienia.
3. Zakres napraw i konserwacji pojazdów oraz wykaz pojazdów, które będą podlegać serwisowaniu w ramach zawartej umowy zawiera **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – załącznik do SWZ, gdzie wskazano dokładne parametry dotyczące pojazdów (marka, typ, model) oraz ilości, które aktualnie znajdują się na wyposażeniu Zamawiającego. Z zastrzeżeniem, że ilość pojazdów objętych serwisowaniem może ulec zmianie. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa również załącznik nr 4 do SWZ – **wzór umowy**.
4. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: **50112000-3, 50115000-4, 50110000-9, 50113000-0, 50114000-7**.
5. Zamawiający zgodnie z art. 441 Pzp przewiduje możliwość zastosowania **prawa opcji**. Wartość zamówienia udzielonego w ramach prawa opcji nie może przekroczyć:
 - Część 1 – 90% wartości zamówienia podstawowego;
 - Część 2 – 68% wartości zamówienia podstawowego;

- Część 3 – 92,31% wartości zamówienia podstawowego;
 - Część 4 – 200% wartości zamówienia podstawowego;
 - Część 5 – 60% wartości zamówienia podstawowego;
 - Część 6 - 75 % wartości zamówienia podstawowego;
 - Część 7 - 75 % wartości zamówienia podstawowego;
 - Część 8 - 75 % wartości zamówienia podstawowego.
6. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie posiadał środki finansowe oraz pojawi się potrzeba zamówienia większej ilości usług w stosunku do zamówienia podstawowego, Zamawiający może skorzystać z **prawa opcji** na dodatkowe usługi, za które będzie przysługiwało Wykonawcy odrębne wynagrodzenie, zgodnie z zawartą umową, w ramach „prawa opcji”.
7. **Prawo opcji** zostanie uruchomione po wyczerpaniu wartości podstawowej zamówienia, zgodnie z zawartą umową, w ramach każdej części zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega, że **prawo opcji** jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja prawa opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od potrzeb i dyspozycji Zamawiającego w tym zakresie. Nie skorzystanie z prawa opcji nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
9. Czas naprawy (dla Części 1,2,3,4,5) nie może przekroczyć 7 dni roboczych z możliwością przedłużenia w uzasadnionych przypadkach (udokumentowany brak części niezbędnych do naprawy) po pisemnej/mailowej korespondencji z Zamawiającym. Przedłużenie może wynieść maksymalnie 7 dni roboczych. Jeśli Wykonawca nie wykona usługi w terminie po przedłużeniu, będą naliczane kary umowne. Naprawy mogą być realizowane poprzez regenerację części z zachowaniem 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną naprawę. W jednym czasie Zamawiający będzie mógł zlecić naprawę/serwisowanie maksymalnie trzech pojazdów (dla Części 1, 3 i 4).

ROZDZIAŁ 4. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 5. Termin realizacji zamówienia.

1. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.) **do 31.12.2025 r.** we wszystkich częściach zamówienia.
2. Dodatkowe informacje na temat terminu realizacji zamówienia, a także sposobu odbioru przedmiotu zamówienia zawiera wzór **umowy** – załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-117 ustawy Pzp.:
- 1.1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 1.2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 1.3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 1.4. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**
Zamawiający określa warunki w tym zakresie.
 - 1.4.1. Wykonawca musi dysponować:
 - licencjami na oprogramowanie diagnostyczne do marek pojazdów wyszczególnionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (dla Części 1,2,3,4,5,6,7,8).

- 1.4.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
- mobilny warsztat techniczny wraz z obsługą (dla Części 1,3,4,5)
 - podstawową SKP (dla Części 1,2)
 - stanowiskiem pobierczym i regeneracyjnym do pomp Common Rail oraz wtryskiwaczy Common Rail (współpracującym z pompami BOSCH EPS 708, Delphi, Denso, Siemens) (dla Części 1)
 - okręgową SKP, co wynika z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 01.02.2005 r. w sprawie szczegółowych wymagań w stosunku do stacji prowadzących badanie techniczne pojazdów (dla Części 3,4,5),
- 1.4.3. Stację obsługi serwisowej pojazdów, która zlokalizowana jest w odległości nie większej niż 250 km od siedziby Zamawiającego (dla Części 1,2,3,4,5,6,7,8). Odległość wyznaczona na podstawie ogólnodostępnych map internetowych z funkcją wyznaczania trasy – Wykonawca ma wskazać, w jaki sposób oszacował tę odległość.
- 1.4.4. SKP powinna być wyposażona w co najmniej (dla Części 1,2,3,4,5):
- urządzenia kontrolno – diagnostyczne z aktualnymi bazami danych, umożliwiające przeprowadzenie usługi zgodnie z wymaganiami producenta pojazdu;
 - urządzenia i wyposażenie umożliwiające wykonywanie napraw zespołów i podzespołów (m.in. silniki, skrzynie biegów, elementy zawieszenia, elementy układu jezdnego i hamulcowego);
 - 1 specjalistyczne stanowisko przeznaczone do regulacji geometrii kół;
 - 1 odrębne specjalistyczne stanowisko do wymiany i naprawy ogumienia (nie dotyczy Części 2)
 - specjalistyczne urządzenie do obsługi i konserwacji układu klimatyzacji (nie dotyczy Części 2)
 - 1 stanowisko elektryka samochodowego;
- Dodatkowo dla Części 1. SKP powinna być wyposażona w co najmniej:
- 2 stanowiska naprawcze w zamkniętej hali serwisowej
 - 1 stanowisko wyposażone w podnośniki dozorowane przez UDT.
- Dodatkowo dla Części 3. SKP powinna być wyposażona w co najmniej:
- 2 stanowiska naprawcze w zamkniętej hali serwisowej.
- 1.4.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał (dla Części 6,7,8):
- mobilny warsztat techniczny wraz z obsługą.
- 1.4.6. Wykonawca musi dysponować (dla Części 6,7,8):
- okręgową SKP
 - stacją obsługi serwisowej pojazdów, wyposażoną w co najmniej:
 - urządzenia kontrolno – diagnostyczne z aktualnymi bazami danych, umożliwiające przeprowadzenie usługi zgodnie z wymaganiami producenta pojazdu;
 - urządzenia i wyposażenie umożliwiające wykonywanie napraw zespołów podzespołów (m.in. silniki, skrzynie biegów, elementy zawieszenia, elementy układu jezdnego i hamulcowego itp.);
 - 1 specjalistyczne stanowisko przeznaczone do regulacji geometrii kół;
 - 1 odrębne specjalistyczne stanowisko do wymiany i naprawy ogumienia;
 - 1 specjalistyczne urządzenie do obsługi i konserwacji układu klimatyzacji;
 - 1 stanowisko elektryka samochodowego.
- 1.4.7. W zakresie zdolności zawodowej doświadczenie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. zrealizował co najmniej dwie umowy o podobnym charakterze w okresie ostatnich trzech lat na łączną kwotę minimum 100 000,00 zł (dla Części 6,7,8).

- 1.4.8. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, tj. zrealizował co najmniej dwie umowy o podobnym charakterze (tj. serwisowanie i naprawy pojazdów dostawczych/osobowych/mikrobusów/ciężarowych) w okresie ostatnich trzech lat na łączną kwotę minimum 90 000,00 zł (dla Części 1, 3).
- 1.4.9. Wskazane warunki we wszystkich częściach zamówienia muszą być potwierdzone **oświadczeniem Wykonawcy**. Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania wymagań zawartych powyżej przed zawarciem umowy oraz na każdym etapie realizacji umowy (np. poprzez wizytę u Wykonawcy).
- 1.4.10. Wykonawca może w celu **potwierdzenia spełniania warunków** udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych **podmiotów udostępniających zasoby**. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 1.4.11. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi przedstawić oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. W tym celu, Wykonawca musi pozyskać od podmiotu trzeciego oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikami do SWZ: formularz JEDZ i oświadczenie sankcyjne. Zamawiający w trakcie postępowania oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zobowiązani są ustanowić lidera/pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców

- wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału oświadczenia według wzoru z załącznika nr 2 do SWZ (JEDZ) oraz załącznika do SWZ (oświadczenie o braku podstaw wykluczenia) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy w odniesieniu do warunków, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp obowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do SWZ (oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie). Z oświadczenia powinno wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
 5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

ROZDZIAŁ 9. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 3.1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 3.2. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3.3. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
4. Działając na podstawie **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp, Wykonawca może zastosować tzw. „procedurę samooczyszczenia” w zakresie okoliczności wskazanych w ustawie Pzp. Pomimo wystąpienia podstaw wykluczenia, Wykonawca może wykazać swoją

- rzetelność poprzez udowodnienie Zamawiającemu, iż zostały przez niego podjęte czynności naprawcze.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane wyżej w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
 6. Zamawiający działając na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) zw. dalej s.r.z.p.w.a.U. wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia określone w **art. 7 ust. 1** tej ustawy.
 7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w **art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
 8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 10. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. **139 ust. 1** ustawy Pzp (tzw. **procedurę odwróconą**).
2. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia lub Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców. Po ustaleniu nowego rankingu ofert, Zamawiający dokona czynności dotyczących kwalifikacji podmiotowej w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę najwyżej ocenionego.
4. Zamawiający wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**:
 - 4.1. **informacja z KRK Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 4.2. **OŚWIADCZENIA Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym

wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ.

- 4.3. **OŚWIADCZENIE Wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 3, 4, 6;
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile Wykonawca wskazał w **JEDZ** dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 6. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do przedłożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli oferta podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp (dokument powinien być sporządzony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jego złożeniem);
 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. 8 lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio:
 - 9.1. w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub
 - 9.2. oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym pod przysięgą, lub
 - 9.3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczyć miał dokument, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, oświadczeniem złożonym przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
 10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
 - 10.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp przez składającego ofertę.
 - 10.2 Dokumenty zastrzeżone Wykonawca wydziela (umieszczając je w osobnym pliku) i oznacza jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego

- wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznacza, że wszelkie składane oświadczenia i przedłożone zaświadczenia składane są jako jawne bez zastrzeżeń.
- 10.3 Wykonawca zastrzegający informacje zawarte w swojej ofercie musi załączyć uzasadnienie, dlaczego nie mogą być one udostępnione innym podmiotom. Zastrzeżenie dokumentów dokonane bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne.
 - 10.4 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
 - 10.5 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z obowiązujących aktów prawnych, m.in. zapisy art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca wraz z **formularzem ofertowym** wypełnionym przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ składa następujące dokumenty i załączniki:
 - 1.1. **JEDZ – formularz jednolitego europejskiego dokumentu** zamówienia zgodnie ze wzorem określonym przez rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 3), który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
JEDZ zobowiązany jest złożyć także:
 - 1.1.1. każdy spośród Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.2. **formularz cenowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
 - 1.3. **oświadczenia Wykonawcy** stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
Oświadczenie zobowiązany jest złożyć także:
 - 1.4.1. każdy spośród **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tych Wykonawców i spełnianie w odpowiednim zakresie warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.4. **oświadczenie** podmiotów **wspólnie ubiegających się o zamówienie**, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ - *jeśli dotyczy*
 - 1.5. **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w oryginale albo w formie cyfrowego odwzorowania – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 2. **Informacje dotyczące JEDZ:**
 - 2.1. JEDZ należy złożyć zgodnie ze wzorem standardowego formularza w formie elektronicznej.

- 2.2. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD do wypełnienia JEDZ, dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub z wersji edytowalnej formularza, załączonego do SWZ (załącznik do SWZ).
- 2.3. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
[Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Urząd Zamówień Publicznych - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](http://www.gov.pl)
- 2.4. Wypełniając Część IV: *Kryteria kwalifikacji* formularza JEDZ Wykonawca może się ograniczyć do złożenia oświadczenia wstępnego w sekcji α (bez konieczności uzupełniania sekcji A-D tej części).
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Jeżeli dokumenty składane wraz z ofertą są wystawione w języku obcym, Wykonawca obligatoryjnie załącza do nich tłumaczenie.
4. Treść i forma złożenia oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia, określonym przez Zamawiającego w niniejszym dokumencie.
5. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
6. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowa.pl, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zastrzeżone Wykonawca wydziela (umieszczając je w osobnym pliku) i oznacza jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznacza, że wszelkie składane

- oświadczenia i przedłożone zaświadczenia składane są jako jawne bez zastrzeżeń.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
 13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć jednocześnie tłumaczenie na język polski.
 14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 16. **Formaty plików** wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
 17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z .
 18. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach mogą zostać przez Zamawiającego uznane za złożone nieskutecznie i oferta może podlegać odrzuceniu gdy nie będzie możliwe z przyczyn technicznych (w szczególności przy braku ogólnodostępnych i bezpłatnych narzędzi informatycznych) zapoznanie się z treścią oferty.
 19. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 20. Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny (zaleca się sporządzenie oferty na urządzeniu elektronicznym), a pliki składające się na ofertę Wykonawca winien odpowiednio opisać, by ułatwić ich identyfikację.
 21. Dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie dołącza do oferty. Zamawiający odrębnym wezwaniem powiadomi Wykonawcę o obowiązku złożenia innych oświadczeń i dokumentów.
 22. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wyszczególnione w formularzach – załącznikach do SWZ.
 23. Pełnomocnictwo winno być udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi dla mocodawcy i wskazywać osobę pełnomocnika oraz zakres

- umocowania. Z pełnomocnictwa musi wprost wynikać w szczególności kto jest mocodawcą, komu i kiedy zostaje udzielone pełnomocnictwo i w jakim zakresie.
24. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zostało ono sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Poświadczenia zgodności z oryginałem może dokonać także notariusz w myśl przepisów art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 ze zm.).
 25. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych** lub ich cyfrowego odwzorowania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415; zm. Dz. U. 2023 r. poz. 1824).
 26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
 27. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie:
 - 27.1. informację, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 27.2. nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 27.3. wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 27.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 28. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o obowiązku, o którym mowa w ustępie powyżej Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

ROZDZIAŁ 12. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w zakładce prowadzonego postępowania do dnia: **07.01.2025 r. do godz. 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa

- w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert** następuje po upływie terminu składania ofert w dniu: **07.01.2025 r. o godz. 9:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 14. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Sposób obliczenia ceny.

1. Zamawiający informuje, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
2. Cena oferty uwzględniać powinna wszystkie zobowiązania związane z realizacją zamówienia, musi być skalkulowana w walucie polskiego złotego (PLN) co najmniej cyfrowo z wyodrębnieniem wartości należnego podatku VAT.

3. Cena podana w ofercie zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty powstałe w wyniku realizacji zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Cena netto to cena ustalona za jednostkę usługi, której ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach (bez kwoty podatku VAT).
6. Stawka VAT w procentach (%) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla poszczególnych towarów.
7. Wartość netto to wartość usługi, bez kwoty podatku (tj. iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości).
8. Wartość brutto to całkowita wartość przedmiotu zamówienia wraz z kwotą podatku VAT (suma wartości netto i wartości podatku VAT). Wartość brutto zamówienia z uwzględnieniem prognozowanych ilości usług należy skalkulować przy pomocy formularza cenowego, a następnie wpisać wyliczone wartości w formularzu ofertowym. Oferowane wartości stanowią podstawę oceny i porównania ofert.
9. Formularz cenowy stanowiący załącznik do SWZ udostępniany jest przez Zamawiającego w wersji edytowalnej (MS Excel). Wykonawca uzupełnia puste pola w następujący sposób:
 10. „Cena jednostkowa netto/Cena 1rbh/Cena 1km” – należy wpisać cenę jednostkową netto za usługę określonego rodzaju we wskazanych pozycjach formularza;
 11. „Stawka VAT” – stawka podatku VAT winna być zgodna z aktualnymi przepisami podatkowymi.
 12. Pozostałe wartości zostaną obliczone automatycznie, jednak wskazane jest sprawdzenie przez Wykonawcę poprawności przeprowadzonej kalkulacji ceny oferty. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek sporządzenia poprawnego formularza cenowego.
13. Brak formularza ofertowego lub cenowego do oferty lub brak wyceny którejkolwiek z pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
14. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości netto i brutto należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Kwoty wykazane w ofercie zaokrąglą się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglą się do 1 grosza.
15. W przypadku rozbieżności w przypadku oferowania ceny w formularzu cenowym oraz formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, że zaoferowaną przez Wykonawcę ceną zamówienia jest wartość wyliczona na podstawie cen jednostkowych w formularzu cenowym.

ROZDZIAŁ 16. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Zamawiający ustalił różne kryteria oceny ofert dla poszczególnych częściach postępowania:

Część 1

W przypadku części 1 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną z tym, że na wysokość ceny składają się dwie składowe:

KRYTERIUM		WAGA
C _{rbh}	kryterium „cena rbh”	80%
C _{km}	kryterium „cena km”	20%

kryterium „cena rbh” Cena jednostkowa roboczogodziny (rbh) ustalona za jednostkę świadczenia usług serwisowych dla danej grupy pojazdów mechanicznych z uwzględnieniem kwoty podatku VAT, tj. wartość brutto.

$$C_{rbh} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 80\% = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną jednostkową rbh otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 80,00 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 80%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „cena rbh”.

kryterium „cena km” Cena jednostkowa kilometra (km) czyli stawka za 1 km trasy, jaką musi przejechać pojazd holujący lub laweta z uwzględnieniem kwoty podatku VAT, tj. wartość brutto.

$$C_{km} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 20\% = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną jednostkową km otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 20,00 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 20%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „cena km”.

Część 2

W przypadku części 2 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Wartość, która będzie podległa ocenie stanowi wyłącznie cena za 1 roboczogodzinę.

KRYTERIUM		WAGA
C_{rbh}	kryterium „cena rbh”	100%

kryterium „cena rbh” Cena jednostkowa roboczogodziny (rbh) ustalona za jednostkę świadczenia usług serwisowych dla danej grupy pojazdów mechanicznych z uwzględnieniem kwoty podatku VAT, tj. wartość brutto.

$$C_{rbh} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 100\% = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną jednostkową rbh otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100,00 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „cena rbh”.

Część 3

W przypadku części 3 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną z tym, że na wysokość ceny składają się dwie składowe:

KRYTERIUM		WAGA
C_{rbh}	kryterium „cena rbh”	80%
C_{km}	kryterium „cena km”	20%

kryterium „cena rbh” Cena jednostkowa roboczogodziny (rbh) ustalona za jednostkę świadczenia usług serwisowych dla danej grupy pojazdów mechanicznych z uwzględnieniem kwoty podatku VAT, tj. wartość brutto.

$$C_{rbh} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 80\% = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną jednostkową rbh otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 80,00 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 80%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „cena rbh”.

kryterium „cena km” Cena jednostkowa kilometra (km) czyli stawka za 1 km trasy, jaką musi przejechać pojazd holujący lub laweta z uwzględnieniem kwoty podatku VAT, tj. wartość brutto.

$$C_{km} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 20\% = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną jednostkową km otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 20,00 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 20%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „cena km”.

Część 4, 5

W przypadku części 4 i 5 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Wartość, która będzie podlegała ocenie stanowi wyłącznie cena za 1 roboczogodzinę.

KRYTERIUM		WAGA
C_{rbh}	kryterium „cena rbh”	100%

kryterium „cena rbh” Cena jednostkowa roboczogodziny (rbh) ustalona za jednostkę świadczenia usług serwisowych dla danej grupy pojazdów mechanicznych z uwzględnieniem kwoty podatku VAT, tj. wartość brutto.

$$C_{rbh} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 100\% = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną jednostkową rbh otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100,00 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „cena rbh”.

Część 6, 7, 8

W przypadku części 6, 7 i 8 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w oparciu o ustalone kryteria, przedstawione w tabeli:

KRYTERIUM		WAGA
C_{rbh}	kryterium „cena rbh”	60%
R	kryterium „czas reakcji”	20%
G	kryterium „okres gwarancji”	20%

kryterium „cena rbh” zostanie ocenione na podstawie cen jednostkowych roboczogodziny (rbh) ustalonych za jednostkę świadczenia usług serwisowych dla danej grupy pojazdów mechanicznych z uwzględnieniem kwoty podatku VAT, tj. wartość brutto. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C_{rbh} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 60\% = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

kryterium „czas reakcji” Pod pojęciem czasu reakcji rozumie się czas liczony od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby naprawy/serwisu pojazdu (w formie e-mail) do momentu przyjęcia pojazdu przez Wykonawcę potwierdzone podpisem Wykonawcy na Protokole Stanu Technicznego oraz Zleceniu naprawy. Przyjęcie pojazdu może odbyć się u Zamawiającego lub u Wykonawcy z zastrzeżeniem, że odbiór u Zamawiającego musi nastąpić najpóźniej do godziny 15:00. Termin ten będzie liczony w dniach roboczych i nie może być krótszy niż 1 dzień i dłuższy niż 4 dni. Ponadto zadeklarowana przez Wykonawcę liczba dni na czas reakcji będzie obowiązywała przy każdej naprawie/serwisie przez cały okres obowiązywania umowy.

Czas reakcji w przypadku naprawy/serwisu 1 pojazdu/zabudowy będzie podlegał punktacji w kryterium pozacenowym i zostanie obliczony w następujący sposób:

1 dzień roboczy = 20 pkt

2 dni robocze = 15 pkt

3 dni robocze = 10 pkt

4 dni robocze = 5 pkt

Powyżej 4 dni roboczych = 0 pkt

Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji mniejszy lub równy 1 dzień roboczy, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 20 pkt. Pozostałe oferty będą miały przyznaną punktację wg powyższych zapisów. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji powyżej 4 dni roboczych otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

kryterium „okres gwarancji” Czas gwarancji to oferowana przez Wykonawcę gwarancja na wszystkie wykonywane prace związane z naprawą, w tym zamontowane nowe części i elementy instalacji, na którą ofertę składa Wykonawca. Wykonawca oferuje w formularzu ofertowym gwarancję w przedziale: 12 – 24 miesiące, w pełnych miesiącach. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$G = \frac{G_b - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 20 \times 100 \% = \dots\dots \text{pkt.}$$

gdzie:

G – oznacza ilość punktów przyznaną ocenionej ofercie w ramach kryterium czasu gwarancji;

G_b – czas gwarancji badanej oferty

G_{min} – najkrótszy czas gwarancji wśród ocenianych ofert (G_{min} = 12 m-cy)

G_{max} – najdłuższy czas gwarancji wśród ocenianych ofert (G_{max} = 24 m-ce)

Czas gwarancji określony przez Wykonawcę w ofercie, musi zawierać się w przedziale: - od 12 miesięcy - określone jako G_{min} - jeśli czas gwarancji będzie krótszy niż 12 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 pkt. - do 24 miesięcy - określone jako G_{max} - jeśli czas gwarancji będzie dłuższy niż 24 miesiące Zamawiający przyjmie do obliczeń dokładnie 24 miesiące. Przedłużony okres gwarancji nie będzie generował dodatkowych kosztów (tj. płatny serwis, dzięki któremu będzie honorowana dodatkowa gwarancja)

2. Oferta, która otrzymała największą sumę punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów w rankingu ofert. Ranking ofert ustalany jest osobno dla każdej części zamówienia.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
 - 3.1. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wybierze ofertę o niższej cenie.
 - 3.2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Brak wskazania w ofercie któregokolwiek z kryteriów oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. Wykonawca nie może uzupełnić tych informacji po upływie terminu składania ofert. Brak formularza ofertowego lub cenowego lub brak wyceny którejkolwiek z pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 17. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.

1. 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W związku z tym, Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania i wnioski złożone w innych językach.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot/proceedings
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: 32bltprz@ron.mil.pl (nie dotyczy składania ofert i wniosków w postępowaniu).

5. Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 8.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 8.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
 - 8.3. procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 8.4. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 8.5. włączona obsługa JavaScript,
 - 8.6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 8.7. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 8.8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 9.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 9.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod

- uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
 12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 13. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 15. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 17. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 19. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 20. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania (proceduralnych) są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych: e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl

ROZDZIAŁ 18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się do podpisania umowy lub dwukrotne niedostarczenie podpisanej umowy w wyznaczonym terminie – w przypadku skorzystania z formy

- podpisania umowy opisanej w ust. 7.
4. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu, terminie, sposobie podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą oryginały dokumentów, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 5. Wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
 6. Zamawiający preferuje zawarcie umowy na odległość. Umowa zostanie zawarta w następujący sposób:
 - 6.1. Zamawiający przesyła do Wykonawcy umowę w za pośrednictwem komunikacji elektronicznej;
 - 6.2. Wykonawca sprawdza poprawność zawartych w umowie danych, parafuje każdą stronę, składa odręczny podpis, pieczęć i wysyła do Zamawiającego odpowiednią ilość egzemplarzy;
 - 6.3. umowa zostaje podpisana i zarejestrowana przez Zamawiającego – wówczas umowa nabiera mocy prawnej;
 - 6.4. Zamawiający informuje o powyższym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i odsyła trzeci egzemplarz umowy pocztą.
 7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na czas trwania umowy, na kwotę co najmniej:
 - 200 000,00 zł – do umowy w częściach: 1,2,3,4,5, niezależnie od ilości części;
 - 600 000,00 zł – dla każdej części zamówienia odrębnie w częściach: 6,7,8.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania wymagań zawartych powyżej przed zawarciem umowy oraz na każdym etapie realizacji umowy.

ROZDZIAŁ 19. Projektowane postanowienia umowy.

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w ustawie Pzp w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 21. Ochrona danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: p.rogala@ron.mil.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy lub osób występujących w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawcy przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

ROZDZIAŁ 22 Załączniki do SWZ.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy - JEDZ |
| Załącznik nr 3 | Formularz cenowy dla części 1,2,3,4,5,6,7,8 |
| Załącznik nr 4 | Wzór umowy dla części 1,2; dla części 3,4,5 oraz dla części 6,7,8. |
| Załącznik nr 5 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1,2,3,4,5,6,7,8 |

Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawców dot. podstaw wykluczenia
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 8	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 9	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 10	Wzór zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby