

Gmina Miasta Jaworzna  
Urząd Miejski w Jaworznie  
ul. Grunwaldzka 33  
43-600 Jaworzno  
woj. śląskie

adres strony internetowej  
zamawiającego: [www.jaworzno.pl](http://www.jaworzno.pl)

**godziny pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:**

poniedziałek – środa od 7.00 do 15.00

czwartek od 7.00 do 16.00

piątek od 7.00 do 14.00

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych,  
przeprowadzanym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 )

na zadanie pod nazwą:

**Udzielenie schronienia 30 osobom w kryzysie bezdomności  
(12 kobiet i 18 mężczyzn) w schronisku dla osób bezdomnych.**

(usługi)

Jaworzno, 5 grudnia 2024r.

Zatwierdzam

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Lukasz Kotarczyk*  
I Zastępca Prezydenta Miasta

NACZELNIK  
Wydziału  
Zamówień Publicznych i Umów

*Mariusz Rosiak*

*Agata Nowak*  
główny specjalista  
w Wydziale

Zamówień Publicznych i Umów

## SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
7. Opis sposobu przygotowywania oferty.
8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Termin związania ofertą.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Sposób oraz termin składania ofert.
13. Termin otwarcia ofert.
14. Sposób obliczenia ceny.
15. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym.
16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
21. Inne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia.
22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
23. Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia.

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa i adres zamawiającego: **Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie**, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, woj. śląskie  
**Numer telefonu:** 0-32 61-81-500  
**Adres poczty elektronicznej:** [zamowienia@um.jaworzno.pl](mailto:zamowienia@um.jaworzno.pl)  
**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/jaworzno>**  
SWZ z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod ww. adresem (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą Pzp). W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**, zgodnie z którym zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje treści ofert:
  - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
  - c) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
  - a) może on zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);

- b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
- c) informuje on równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
9. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie schronienia 30 osobom w kryzysie bezdomności (12 kobiet i 18 mężczyzn) w schronisku dla osób bezdomnych.**  
**Kody CPV:** 85311000-2 usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.
2. Szczegółowy zakres i standard usług świadczonych w ramach pobytu w placówce, standard obiektu oraz kwalifikacje osób świadczących usługi w schronisku powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz z art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Wykonawca wykonywał będzie usługi udzielenie schronienia osobom bezdomnym na rzecz konkretnej osoby, wskazanej imiennie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie, na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej tej osobie prawo do usługi.  
Zamawiający przewiduje minimalną wartość świadczenia w postaci zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za 3.650 osobodni, nawet w przypadku, gdy przedmiotowa ilość osobodni nie zostanie osiągnięta. Liczba osobodni uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do SWZ**.
5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości wystąpienia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).
6. Zamawiający **nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**.  
Uzasadnienie: Przedmiot zamówienia stanowi kompleksową usługę na rzecz jednego Zamawiającego. Podział przedmiotowego zamówienia nie ma uzasadnienia ekonomicznego i rodziłby nadmierne trudności organizacyjne.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp zostały opisane w § 8 projektowanych postanowień umowy stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzaniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025r.** (jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025r.).

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. 2024 r., poz. 507).  
Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
  7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
  8. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2 .
  9. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.
  10. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega odrzuceniu.

## VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W Z POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części V SWZ;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
**zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;**
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
**zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;**
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
**zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;**
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej;  
**zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim i zawierać odpowiednio informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ.**

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego:
- **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego - podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
  - **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany jest integralną częścią Profilu Zaufanego - podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst. jedn. Dz.U. z 2024, poz.1557 ze zm.);
  - **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny; prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie - podstawa prawna: ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (tekst. jedn. Dz.U. z 2022, poz.671 ze zm.).
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku - wraz z ofertą - należy przedłożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Do oferty każdy wykonawca **musi** dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3 do SWZ**. Przedmiotowe oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, jest umocowana do ich reprezentowania, w/w podmioty składają odpowiednio - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji**



**o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** W/w podmioty nie są zobowiązane do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile w formularzu ofertowym wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 9 – w/w podmioty zobowiązane są przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.
8. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące **przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.**
9. Forma składanych dokumentów:
  - a) **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dokument powinien być odpowiednio podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.
  - b) **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, które opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać **mocodawca** (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub **notariusz**. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez osobę, której udzielane jest pełnomocnictwo.
  - c) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy,** sporządza się

i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby). W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

- d) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby**, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**. W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio

wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

e) **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt a)-d)**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem sytuacji gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone

**w wydzielonym osobnym pliku.** Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki powinny być odpowiednio odrębnie podpisane.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy zachowaniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, wskazuje w ofercie jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy pozostawić rubrykę bez wypełnienia, wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania oferty, winien wskazać je na formularzu ofertowym.
16. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
18. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe,

pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024, poz. 773). Ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatów **.pdf**, **.doc**, **.docx** **lub** **.odt**. W przypadku zastosowania innego formatu niż wynikające z powyższych przepisów, zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.

19. Do oferty należy dołączyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymagane w ust. 3-10.
20. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy pożądanym jest, aby umieścić na niej adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
21. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ, edytowalną wersję załączników do SWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.
22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
23. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
24. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
25. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
26. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
27. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

29. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
30. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
31. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
32. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

<b>VIII.</b>	<b>INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY</b>
--------------	---

1. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

<b>IX.</b>	<b>INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b>
------------	--

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:
  - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno**,  
lub
  - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: **zamowienia@um.jaworzno.pl**  
**(nie dotyczy składania ofert)** oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzach ofertowych.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. Adresy email będą wykorzystywane w szczególności w przypadku awarii platformy zakupowej.

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Komunikacja poprzez Platformę zakupową:
  - 1) w sekcji "Komunikaty" zamawiający będzie zamieszczał wszystkie istotne informacje w postępowaniu m.in.: dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje z art. 222 ust. 5 Pzp, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
  - 2) przez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego” wykonawcy przesyłają zamawiającemu zapytania do treści SWZ oraz wszelką korespondencję w toku postępowania o udzielenie zamówienia; Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  - 3) w zakresie składania ofert została określona w części XII SWZ.  
Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o **przekazywanie pytań również w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp. Każda wprowadzona



przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.

18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:

W sprawach procedury:

1) Mariusz Rosiak – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Umów,

2) Sabina Guźlińska – pomoc administracyjna w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów.

W sprawach opisu przedmiotu zamówienia:

3) Ilona Barańczyk – kierownik Referatu Polityki Społecznej w Wydziale Zdrowia.

<b>X.</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
-----------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 15 **stycznia 2025r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

<b>XI.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>
------------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

<b>XII.</b>	<b>SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT</b>
-------------	---

1. **Ofertę** oraz **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wyłącznie poprzez Platformę zakupową, pod adresem: **[www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno](http://www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno)**.
2. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej, o których mowa w części IX ust. 5 i 6 SWZ.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją

korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 2.
6. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.
7. Termin składania ofert upływa **17 grudnia 2024r., o godz. 11.00**. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

<b>XIII.</b>	<b>TERMIN OTWARCIA OFERT</b>
--------------	------------------------------

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu **17 grudnia 2024r. o godz. 11.05**, na komputerze zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały

otwarte;

- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

<b>XIV.</b>	<b>SPOSÓB OBLICZENIA CENY</b>
-------------	-------------------------------

1. W formularzu ofertowym **stanowiącym załącznik nr 2** Wykonawca określi:
  - cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie łącznej (maksymalnej) ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia, tj. maksymalna ilość osób, którym udzielone będzie schronienie (30 osób) x cena za osobodzień x 365 dni.
  - cenę brutto za jeden dzień pobytu jednej osoby w schronisku (osobodzień).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywisty zakres zrealizowanego przedmiotu umowy. Zamawiający na podstawie art. 433 pkt 4) ustawy Pzp przewiduje minimalną wartość świadczenia w postaci zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za 3.650 osobodni, nawet w przypadku, gdy przedmiotowa ilość osobodni nie zostanie osiągnięta.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.
4. Ceny muszą być wyrażone w PLN oraz podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SWZ.
6. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać informacje, o których mowa w art. 225 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

<b>XV.</b>	<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM</b>
------------	---

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

<b>XVI.</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
-------------	---

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (ocena nastąpi w skali 0 -100 punktów):

**1) CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia – 100%.**

Maksymalną ilość punktów (tj. 100) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena i okres gwarancji.

<b>XVII.</b>	<b>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
--------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawcy zostaną poinformowani w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. W wyznaczonym terminie wybrany wykonawca powinien przybyć do zamawiającego w celu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie

będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, dotyczących zawierania umów z osobami fizycznymi. Od ceny ofertowej brutto podanej na formularzu ofertowym, zostaną wówczas potrącone wszelkie obligatoryjne opłaty, które musi ponieść zamawiający, a także podatki i składki wymagane przepisami prawa.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

<b>XVIII.</b>	<b>PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY</b>
---------------	---

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie. Postanowienia odnośnie przewidywanych zmian umowy określono w projektowanych postanowieniach umowy.

<b>XIX.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
-------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>XX.</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</b>
------------	---

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie

ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego

obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp. Przysługujące środki ochrony prawnej zostały opisane w art. 505-590 ustawy Pzp.

## **XXI. INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

## **XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą w 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Gminie Miasta Jaworzna możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@um.jaworzno.pl](mailto:iod@um.jaworzno.pl) lub telefonicznie pod nr (32) 61 81 543;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym

---

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

<b>XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
---

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



## Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie ma na celu udzielenie schronienia 30 osobom w kryzysie bezdomności (12 kobiet i 18 mężczyzn) w Schronisku dla osób bezdomnych z terenu miasta Jaworzna. Wykonawca będzie wykonywał usługi poprzez udzielenie schronienia na rzecz konkretnej osoby, wskazanej imiennie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie, na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej tej osobie prawo do usługi.

**1. Wykonawca zadania musi prowadzić placówkę zapewniającą miejsca tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych w formie: schroniska dla osób bezdomnych mężczyzn i kobiet, wpisaną do rejestru miejsc tymczasowego schronienia, o którym mowa w art. 48a ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, prowadzonego przez właściwego Wojewodę.**

**2. Schronisko powinno się znajdować nie dalej niż 50 km od granic administracyjnych miasta Jaworzna.** Dopuszcza się prowadzenie Schroniska dla bezdomnych kobiet w budynku Gminy Miasta Jaworzna przy ul. Koszarowej 1 w Jaworznie – na podstawie umowy użyczenia zawartej z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jaworznie.

**3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia osobie bezdomnej warunków przebywania w Schronisku** spełniających wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, w szczególności:

- zapewnienia osobie bezdomnej możliwości przebywania w Schronisku, w tym miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu o temperaturze nie niższej niż 20°C, przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres korzystania z miejsca tymczasowego schronienia,
- zapewnienia oddzielnych pomieszczeń do spania dla mężczyzn i kobiet z poszanowaniem prawa do intymności,
- umożliwienia korzystania osobie bezdomnej z prysznica, wymiany odzieży oraz zapewnienie możliwości prania i suszenia odzieży, jej dezynsekcji i dezynfekcji, w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- zapewnienia osobie bezdomnej właściwych warunków socjalno-bytowych, w tym swobodnego dostępu do pomieszczeń sanitarnych i nieskrępowanego z nich korzystania,
- zapewnienia osobie bezdomnej podstawowych środków higieny osobistej i środków czystości w ilości odpowiadającej rzeczywistym potrzebom,
- zapewnienia niezbędnej pomocy osobie bezdomnej w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia, w szczególności poprzez udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, nawiązanie kontaktu z lekarzem, zespołem ratownictwa medycznego,
- zapewnienia osobie bezdomnej informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby – udzielenie wsparcia w tym zakresie,
- poinformowania Zamawiającego oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie w ciągu trzech dni roboczych o opuszczeniu przez osobę bezdomną Schroniska, w wyniku samodzielnego oddalenia się osoby lub z przyczyn niezależnych,
- zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w Schronisku, a w porze nocnej co najmniej 1 opiekuna.

## **4. Wykonawca jest odpowiedzialny za:**

- prawidłową realizację zadań określonych w niniejszej umowie,
- rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej osób przebywających w placówce,
- dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
- przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
- aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w placówce do pracy na rzecz Schroniska,
- podejmowanie działań służących readaptacji przebywających w placówce oraz działań motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się,
- stałą współpracę z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie, a w szczególności z pracownikami socjalnymi Działu Aktywizacji i Wsparcia Osób Bezdomnych zajmującymi się osobami w kryzysie bezdomności,

- prowadzenie rejestru osób bezdomnych z terenu Gminy Miasta Jaworzna przebywających w schronisku,
- zapewnienie możliwości przyjęć do placówki przez całą dobę, w tym w szczególnie uzasadnionych przypadkach, interwencyjnych przyjęć bezdomnych kobiet (poza dniami i godzinami pracy MOPS),
- niezwłoczne (w pierwszym dniu roboczym następującym po przyjęciu interwencyjnym) poinformowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie o sytuacji interwencyjnego przyjęcia bezdomnej kobiety,
- prowadzenie i udostępnienie na żądanie Zamawiającego oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie dokumentacji zawierającej listy obecności bezdomnych z terenu Gminy Miasta Jaworzna skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie,
- niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie o niezgłoszeniu się do placówki skierowanej osoby.

**5. Realizując zadania publiczne objęte umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy wymagane jest, o ile jest to możliwe, wykonalne i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.**

#### **6. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług dokonywane będą w cyklach miesięcznych.**

Wynagrodzenie wynikać będzie z faktycznej ilości osób bezdomnych przebywających w Schronisku oraz ilości dni ich faktycznej obecności w placówce w okresie danego miesiąca. Wykonawca będzie przedkładał faktury/rachunki w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca wraz z listą osobową.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku wraz z poprawnie sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi.

Wynagrodzenie za miesiąc grudzień zostanie wypłacone w II transzach, tj. za okres od dnia 1 grudnia 2025 r. do 20 grudnia 2025 r. - najpóźniej do dnia 31 grudnia 2025 r., a za okres od dnia 21 grudnia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. - do dnia 15 stycznia 2026 r.

Zamawiający na podstawie art. 433 pkt 4) ustawy Pzp przewiduje minimalną wartość świadczenia w postaci zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za 3 650 osobodni tj. 10 osób dziennie, nawet w przypadku, gdy przedmiotowa ilość osobodni nie zostanie osiągnięta.

NACZELNIK  
Wdziału Zdrowia  
*Magdalena Pomarażewska*

<b>Załącznik nr 2 do SWZ</b>
<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
<b>Zamawiający:</b>
Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno
<b>Wykonawca / Wykonawcy<sup>1</sup>:</b>
Nazwa.....
Adres:.....woj.....
Adres do korespondencji <sup>2</sup> :.....
Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę: .....
Telefon .....
<b>Adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:</b> .....
Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru <sup>3</sup> : nr NIP/REGON .....
nr KRS .....
Wykonawca <sup>4</sup> : (wybrać właściwe)
<input type="checkbox"/> jest mikroprzedsiębiorstwem
<input type="checkbox"/> jest małym przedsiębiorstwem
<input type="checkbox"/> jest średnim przedsiębiorstwem
<input type="checkbox"/> prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
<input type="checkbox"/> jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/> inny rodzaj wykonawcy

- 1 W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.
- 2 Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.
- 3 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 4 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pod nazwą: **"Udzielenie schronienia 30 osobom w kryzysie bezdomności (12 kobiet i 18 mężczyzn) w schronisku dla osób bezdomnych"** oferujemy realizację zadania na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) za cenę ofertową:

**CENA ZA REALIZACJĘ CAŁOŚCI ZADANIA**

(maksymalna ilość osób, którym udzielone będzie schronienie (30 osób) x cena za osobodzień x 365 dni. )

Cena brutto .....zł

w tym podatek VAT ..... %

lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

.....  
 .....

- **cena** za jeden dzień pobytu jednej osoby w Schronisku (osobodzień)

cena **brutto**: ..... zł

**Odległość schroniska od granic miasta Jaworzna ..... km.**

**Oświadczenia i zobowiązania:**

1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz projektowanymi postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą od terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest .....  
 e-mail:.....tel:.....

**Podmioty udostępniające zasoby (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)<sup>5</sup>:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

(wypełnić tyle razy ile jest to konieczne)

Nazwa.....

Adres:.....

5 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru<sup>6</sup>:

nr NIP/REGON .....

nr KRS .....

**UWAGA!** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Podwykonawcy (inni niż podmioty udostępniające zasoby) - (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)<sup>7</sup>:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia:  
(jeśli są znane należy podać również nazwy podwykonawców):

- |                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| 1. ....            | - | .....                |
| (część zamówienia) |   | (nazwa podwykonawcy) |
| 2. ....            | - | .....                |
| (część zamówienia) |   | (nazwa podwykonawcy) |

**Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)<sup>8</sup>:**

Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „.....”. Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zostało złożone w następujący sposób .....

(UWAGA! Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz ze złożeniem informacji, **wykazał**, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa).

**Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa część VII SWZ.**

**Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)<sup>9</sup>**

Oświadczam, że:

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

.....

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to \_\_\_\_\_\*\*

6 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

8 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

9 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

*\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

**Inne informacje:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....

*Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.*



**UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą**

Załącznik nr 3 do SWZ

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców (każdy z członków konsorcjum/ ze współników składa stosowne dokumenty w swoim imieniu).

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....  
.....  
prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Oświadczam, że\*:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r., poz. 507)

**\*zaznaczyć właściwe**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*



**UMOWA NR WZ-PS. ....**

zawarta w dniu ..... w Jaworznie pomiędzy:

**Gminą Miasta Jaworzna** z siedzibą pod adresem: ....., reprezentowaną przez ....., działającego/cą na podstawie ..... Prezydenta Miasta Jaworzna nr ..... z dnia ..... - zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... (nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy), z siedzibą/miejscem zamieszkania pod adresem: ..... (adres siedziby/miejsca zamieszkania Wykonawcy), wpisanym do ..... (rodzaj lub nazwa rejestru) pod numerem ....., NIP/PESEL: ....., kapitał zakładowy ..... zł (jeśli dotyczy), którą reprezentuje/ją: ..... - zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **udzielenie schronienia 30 osobom w kryzysie bezdomności (12 kobiet i 18 mężczyzn) w schronisku dla osób bezdomnych**.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi placówkę zapewniającą miejsca tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych w formie schroniska dla osób bezdomnych mężczyzn i kobiet, z siedzibą: w ....., zwaną w dalszej części umowy „Schroniskiem”.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługi udzielenia schronienia osobom bezdomnym na rzecz konkretnej osoby, wskazanej imiennie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie, na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej tej osobie prawo do usługi.
4. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w Schronisku, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 pkt 9) niniejszej umowy, odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez osobę upoważnioną do tych czynności. Jeden egzemplarz wydanej decyzji o przyznaniu schronienia do wiadomości otrzyma Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, złożoną ofertą oraz z zachowaniem warunków określonych w niniejszej umowie.
6. Integralną częścią umowy są:
  - 1) specyfikacja warunków zamówienia,
  - 2) oferta Wykonawcy.
7. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## § 2

### Sposób komunikowania się

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna - Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, e-mail .....,
  - 2) Wykonawca: ..... e-mail .....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku braku powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają:
  - 1) Zamawiający:  
imię i nazwisko: ....., telefon: ....., e-mail: .....
  - 2) Wykonawca:  
imię i nazwisko: ....., telefon: ....., e-mail: .....
4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

## § 3

### Termin wykonania

Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r., (jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 r.).**

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada personel o kwalifikacjach określonych w art. 48a ust. 2g ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość świadczonych usług oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich świadczeniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia osobie bezdomnej warunków przebywania w Schronisku spełniających wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, w szczególności:

- 1) zapewnienia osobie bezdomnej możliwości przebywania w Schronisku, w tym miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu o temperaturze nie niższej niż 20°C, przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres korzystania z miejsca tymczasowego schronienia,
  - 2) zapewnienia oddzielnych pomieszczeń do spania dla mężczyzn i kobiet z poszanowaniem prawa do intymności,
  - 3) umożliwienia korzystania osobie bezdomnej z prysznica, wymiany odzieży oraz zapewnienie możliwości prania i suszenia odzieży, jej dezynsekcji i dezynfekcji, w przypadku braku możliwości jej wymiany,
  - 4) zapewnienia osobie bezdomnej właściwych warunków socjalno-bytowych, w tym swobodnego dostępu do pomieszczeń sanitarnych i nieskrępowanego z nich korzystania,
  - 5) zapewnienia osobie bezdomnej podstawowych środków higieny osobistej i środków czystości w ilości odpowiadającej rzeczywistym potrzebom,
  - 6) zapewnienia niezbędnej pomocy osobie bezdomnej w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia, w szczególności poprzez udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, nawiązanie kontaktu z lekarzem, zespołem ratownictwa medycznego,
  - 7) zapewnienia osobie bezdomnej informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby – udzielenie wsparcia w tym zakresie,
  - 8) poinformowania Zamawiającego oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie w ciągu trzech dni roboczych o opuszczeniu przez osobę bezdomną Schroniska, w wyniku samodzielnego oddalenia się osoby lub z przyczyn niezależnych,
  - 9) zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w Schronisku, a w porze nocnej co najmniej 1 opiekuna.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za:
- 1) prawidłową realizację zadań określonych w niniejszej umowie,
  - 2) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej osób przebywających w placówce,
  - 3) dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
  - 4) przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
  - 5) aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w placówce do pracy na rzecz Schroniska,
  - 6) podejmowanie działań służących readaptacji przebywających w placówce oraz działań motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się,
  - 7) stałą współpracę z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie, a w szczególności z pracownikami socjalnymi Działu Aktywizacji i Wsparcia Osób Bezdomnych zajmującymi się osobami w kryzysie bezdomności,
  - 8) prowadzenie rejestru osób bezdomnych z terenu Gminy Miasta Jaworzna przebywających w schronisku,

- 9) zapewnienie możliwości przyjęć do placówki przez całą dobę, w tym w szczególnie uzasadnionych przypadkach, interwencyjnych przyjęć bezdomnych kobiet (poza dniami i godzinami pracy MOPS),
  - 10) niezwłoczne (w pierwszym dniu roboczym następującym po przyjęciu interwencyjnym) poinformowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie o sytuacji interwencyjnego przyjęcia bezdomnej kobiety,
  - 11) prowadzenie i udostępnienie na żądanie Zamawiającego oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie dokumentacji zawierającej listy obecności bezdomnych z terenu Gminy Miasta Jaworzna skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie,
  - 12) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie o niezgłoszeniu się do placówki skierowanej osoby.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy osobowej, niezbędnej do rozliczenia usługi, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
  7. Realizując zadania publiczne objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy wymagane jest, o ile jest to możliwe, wykonalne i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na wartość nie mniejszą niż wartość kontraktu brutto i zobowiązuje się do utrzymywania ciągłości tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego kopii aktualnej polisy.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Cena za jeden dzień pobytu jednej osoby w Schronisku (osobodzień) ustala się na kwotę **brutto: .....** zł (słownie: ... złotych 00/100).
2. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy nie przekroczy kwoty kwoty **netto: .....** zł (słownie: ..... złotych 00/100), plus podatek VAT ... %, tj. **brutto: .....** zł (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywisty zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, a Wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający na podstawie art. 433 pkt 4) ustawy Pzp przewiduje minimalną wartość świadczenia w postaci zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za 3.650 osobodni, nawet w przypadku, gdy przedmiotowa ilość osobodni nie zostanie osiągnięta.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, opłaty i ryzyko Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 6 niniejszej umowy.
6. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w: dziale ....., rozdziale ..... § .....
7. Zmiana klasyfikacji budżetowej środków przeznaczonych na finansowanie przedmiotu umowy nie wymaga wprowadzenia zmian do niniejszej umowy. O takiej zmianie Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.

## § 6

### Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie aneksu do niniejszej umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w ust. 2-8 niniejszego paragrafu.
2. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli parametr  $Ws$  odzwierciedlający zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego w Biuletynie Statystycznym GUS w okresie pomiędzy miesiącem zawarcia umowy (a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - w okresie pomiędzy miesiącem otwarcia ofert), a miesiącem poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację, przekroczy 20 %.

Sposób wyliczenia parametru  $Ws$  uprawniającego do zastosowania waloryzacji:

$$Ws = [(W1/100 \times W2/100 \times \dots \times Wn/100) - 1] \times 100,$$

gdzie  $W1, W2, \dots, Wn$  wskaźniki w stosunku do analogicznego okresu miesiąca poprzedniego.

3. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 lub zmiany podmiotu, który urzędowo ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika lub podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może zostać dokonana jednokrotnie po upływie pierwszych 6 miesięcy realizacji umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane przed datą złożenia wniosku, chyba że opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od żądającego zmiany.
6. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na wysokość wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu i może zostać złożony najpóźniej 1 miesiąc przed zakończeniem terminu wykonania niniejszej umowy. Niezłożenie wniosku o waloryzację w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym stanowi zrzeczenie się roszczeń o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Druga Strona umowy ustosunkuje się na piśmie do wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, polega na zmniejszeniu lub zwiększeniu wynagrodzenia za usługi wykonane po dniu złożenia wniosku o 50 % zmniejszenia lub zwiększenia wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-9 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## § 7

### Warunki płatności

1. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług dokonywane będą w cyklach miesięcznych.
2. Wynagrodzenie wynikać będzie z faktycznej ilości osób bezdomnych przebywających w Schronisku oraz ilości dni ich faktycznej obecności w placówce w okresie danego miesiąca, wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca będzie przedkładał faktury/rachunki w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca wraz z listą osobową, o której mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku wraz z poprawnie sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie za miesiąc grudzień zostanie wypłacone w II transzach, tj. za okres od dnia 1 grudnia 2025 r. do 20 grudnia 2025 r. - najpóźniej do dnia 31 grudnia 2025 r., a za okres od dnia 21 grudnia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. - do dnia 15 stycznia 2026 r.
5. Wykonawca wystawi faktury/rachunki za wykonany przedmiot umowy na Zamawiającego tj. Gminę Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 6322010013.
6. Faktura/rachunek może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: [wz@um.jaworzno.pl](mailto:wz@um.jaworzno.pl) lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym.
7. Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur/rachunków Zamawiającemu: ....., a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania



faktur/rachunków przez Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręczonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
9. Zapłata za faktury/rachunki wystawione przez Wykonawcę będzie realizowana w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ....., prowadzony przez: .....
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz znajduje się na „Białej liście” podatników podatku VAT.<sup>1</sup>
11. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, obciążyć jej ani w inny sposób nią rozporządzać.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Gminy Miasta Jaworzna.

## § 8

### Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby prace wykonywane przez pracowników socjalnych i opiekunów związane z realizacją umowy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy.
2. Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca/podwykonawca, w terminie 7 dni od podpisania umowy, przedłożył Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z oświadczeniem, iż osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy.
4. W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do aktualizacji listy osób oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w terminie natychmiastowym, tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo żądać:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- 4) innych dokumentów
  - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.

## § 9

### Kontrola realizacji

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionych do tego pracowników Urzędu Miejskiego w Jaworznie lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
- 2) kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

## § 10

### Kary umowne

1. Ustaloną przez Strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy - za każdy stwierdzony przypadek,
  - 2) za zwłokę w przedłożeniu kopii polisy, o której mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu wyznaczonego na złożenie dokumentu,
  - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) za nieterminowe przedłożenie oświadczenia oraz listy osób, o których mowa w § 8 ust. 3 i 4 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za nieterminowe przedłożenie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 5 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,

- 6) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

#### § 11

##### **Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku braku wykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać stosowne uzasadnienie.
5. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

#### § 12

##### **Elektromobilność**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, używanych przy realizacji niniejszej umowy był zgodny z ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu odpowiednio:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawierającego informację na temat używanych przy realizacji umowy: całkowitej liczbie pojazdów samochodowych, liczbie pojazdów elektrycznych oraz liczbie pojazdów napędzanych gazem ziemnym, lub

- 2) oświadczenia, z którego wynika, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, używana przy realizacji umowy liczba pojazdów samochodowych nie wymaga zastosowania pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, lub
- 3) oświadczenia, iż przy realizacji umowy Wykonawca nie używa pojazdów samochodowych.
3. W przypadku zmian we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian, do aktualizacji złożonego oświadczenia.
4. W przypadku złożenia oświadczenia wskazanego w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykazać spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu poprzez przedłożenie listy pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów oraz dokumentów, na podstawie których Wykonawca lub podwykonawca dysponuje tymi pojazdami.
5. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

## § 13

### Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Zmiany umowy mogą dotyczyć kwestii:
  - 1) zmiany **sposobu realizacji zamówienia** w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
    - a) zaistnienia w trakcie realizacji niniejszej umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie zawarcia umowy i były one niezależne od niego, co skutkowało by brakiem możliwości dalszej realizacji niniejszej umowy na dotychczasowych warunkach, np. jeżeli na skutek awarii instalacji lub innych zdarzeń losowych, wystąpi konieczność tymczasowego przeniesienia osób przebywających w Schronisku Wykonawcy do innej placówki,
    - b) zaistnienia konieczności zwiększenia liczby osób kierowanych do Schroniska, pod warunkiem że liczba ta nie przekroczy 5, a cena za jeden dzień pobytu jednej osoby w Schronisku nie zostanie zmieniona w stosunku do ceny określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) zmiany **wysokości wynagrodzenia** w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
    - a) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w tym zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT,

- b) wystąpienia innych okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy, mogących mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
- 3) inne **zmiany** w szczególności w przypadkach:
  - a) konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, mających wpływ na realizację niniejszej umowy - w tym np: zmiana stawki podatku VAT, obowiązek przyjęcia innych rozwiązań niż zakładano w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle zapisów ustawy Pzp.
- 3. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.
- 4. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę do dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z ustawy Pzp lub postanowień niniejszej umowy,
  - 4) informacje (np. obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy) i dowody (wszelkie dokumenty uzasadniające dokonanie proponowanej zmiany) potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmiany do obowiązującej umowy.

#### § 14

#### Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

<sup>1</sup> w zależności od sytuacji podatkowej Wykonawcy ustęp może zostać odpowiednio zmodyfikowany

KIEROWNIK  
Referatu Polityki Społecznej  
w Wydziale Zdrowia

*I. Barańczyk*  
Ilona Barańczyk

28. 11. 2024 r.

NACZELNIK  
Wydziału Zdrowia

*M. Maszewska*  
Magdalena Maszewska

28. 11. 2024 r.

KIEROWNIK  
Referatu Umów

*A. Rydel*  
Anna Rydel

28. 11. 2024 r.

DOKONANO  
oceny pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY

*J. Psarski*  
Jakub Psarski

*K. Jachymczyk*  
Katarzyna Jachymczyk  
inspektor

Referatu Umów

w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów

Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, tel. (32) 6181500

Referatu Umów

Zamówień Publicznych i Umów

*A. Rutzka*  
Anna Rutzka  
inspektor

Referatu Polityki Społecznej  
w Wydziale Zdrowia

28. 11. 2024 r.

28. 11. 2024 r.  
*L. Barcik-Góra*  
Lucja Barcik-Góra

inspektor

Referatu Polityki Społecznej

w Wydziale Zdrowia

**Lista bezdomnych kobiet przebywających w Schronisku w miesiącu.....**

Imię i Nazwisko	Pesel	Nr skierowania /decyzji MOPS	Okres przebywania	Ilość osobodni przebywania w Schronisku	Uwagi

**Lista bezdomnych mężczyzn przebywających w Schronisku w miesiącu.....**

Imię i Nazwisko	Pesel	Nr skierowania /decyzji MOPS	Okres przebywania	Ilość osobodni przebywania w Schronisku	Uwagi

