

Oznaczenie sprawy: NE/EZP – III/4/2022

ZAMAWIAJĄCY:
MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE SPÓŁKA Z O.O. WE WŁOCŁAWKU
UL. RYSIA 3, 87-800 WŁOCŁAWEK
TEL. (54) 230 93 00, FAX. (54) 236 95 94

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA


Postępowanie prowadzone

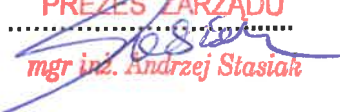
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO SEKTOROWEGO

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 w/w ustawy.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji do postępowania zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych sektorowych (poniżej 431 000 EURO) przez M.P.K. Sp. z o.o. we Włocławku”, zwanym w dalszej części Regulaminem.

„Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych, w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów, dyspozytorni, stacji paliw, a także punktów socjalnych zlokalizowanych przy ul. Wiejskiej oraz ul. Ostrowskiej należących do Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. we Włocławku ”

p.Sprawdził: KTORA
DS. ORGANIZACJI PRZEWOZÓW

mgr Jakub Wozniowski

ZATWIERDZIŁ:
PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Stasiak

WŁOCŁAWEK CZERWIEC 2022

Rozdział I Informacje o Zamawiającym

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. we Włocławku

ul. Rysia 3

87-800 Włocławek

Godziny pracy Zamawiającego: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 6:40 do 14:40,
tel. 54 230 93 00.

2. Adres poczty elektronicznej sekretariat@mpk.com.pl

3. Adres strony prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_wloclawek

Postępowanie prowadzone będzie na **elektronicznej Platformie zakupowej** (dalej jako „Platforma”).
Ofertę wraz z załącznikami, oświadczeniami składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem
platformy zakupowej Open Nexus pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_wloclawek

Korzystanie z platformy zakupowej Open Nexus przez Wykonawcę jest bezpłatne. Na stronie
platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
znajduje się instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.

W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

4. Nr konta bankowego: PKO BP S.A. O/Włocławek 66102051700000100200058453

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **ZAPYTANIA OFERTOWEGO sektorowego** o wartości mniejszej niż kwoty wskazane w przepisach wydanych **na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych sektorowych (poniżej 431 000 EURO) przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. we Włocławku”.

Rozdział III Informacje ogólne

1. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.
5. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

Rozdział IV Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. **Powyższe powinno zostać dokonane poprzez oświadczenie Wykonawcy, złożone w wyznaczonym miejscu w druku Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ).**
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotowej usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Rozdział V Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych, w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów, dyspozytorni, stacji paliw, a także punktów socjalnych zlokalizowanych przy ul. Wiejskiej oraz ul. Ostrowskiej należących do Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. we Włocławku**, z użyciem środków chemicznych własnych (profesjonalnych), które Wykonawca zapewnia na własny koszt.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia własnymi środkami, przy użyciu własnego sprzętu i niezbędnych urządzeń oraz środków chemicznych, środków czystości oraz środków higienicznych – przeznaczonych do świadczenia przedmiotowej usługi.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w sposób kompleksowy, staranny i bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zostały określone w Załączniku nr 1 do SWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.
6. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:**
 - 1) Na mocy art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (a także podwykonawcę) osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26.06.1974 Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Powyższy wymóg dotyczy wszystkich osób, które wykonywać będą czynności polegające na wykonywaniu prac porządkowo – sprzątających, szczegółowo wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wskazuje liczby etatów.

- 2) W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt.5) projektu umowy (Załącznik nr 11 do SWZ).
- 3) Wykonawca w terminie 5 dni, licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnianie osób na podstawie umów o pracę, w szczególności:
 - a) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - b) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w razie nabrania wątpliwości co do wypełniania obowiązków związanych z zatrudnianiem na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
- 5) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia (wg. wzoru Załącznik nr 12 do SWZ), który stanowić będzie integralną część zawartej z Wykonawcą umowy.

Rozdział VI Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 06.07.2022 r. ÷ 31.12.2022 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Włocławek, ul. Rysia 3.

Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których działalność lub działalność wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych** tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573), pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osob niepełnosprawnych jest nie mniejszy niż 30 % osob zatrudnionych u wykonawcy. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia specjalnych wymogów w zakresie spełnienia tego warunku.

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej), potwierdzone opłaconą polisą, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej 200.000,00 zł.

- d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, minimum 2 usługi utrzymania czystości pomieszczeń w obiektach, o wartości minimum 100.000,00 zł każda, z podaniem ich wielkości, dat wykonania i nazw Zleceniodawców usługi (wykaz sporządzony wg. Załącznika nr 7 do SWZ). Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony jeżeli spełnią go co najmniej łącznie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa

potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać wspólnie warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z Rozdziałem VIII SWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Dokument ustanawiający Pełnomocnika winien być załączony do oferty.**
 8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotowe środki dowodowe (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 10. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art.118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) w odniesieniu do każdego z podmiotów.
 11. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1, pkt 1.3, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust.1 pkt. 1.3 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązani są przekazać Zamawiającemu kopie umowy regulującej ich współpracę.
 14. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział VIII Podstawy wykluczenia, w tym podstawy określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) oraz art. art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835)

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych :

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN” Wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

1.3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następować będzie na okres trwania w/w okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Rozdział IX Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1.1 **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem - **załącznik nr 2 do SWZ**.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- 1.2 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) art. art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zgodnie z wzorem – **załącznik nr 3 do SWZ**;
- 1.3 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 125 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie z wzorem – **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 1.4 **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem - **załącznik nr 5 do SWZ**;
- 1.5 **Dokument potwierdzający wniesienie wadium**; w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Wykonawca winien podać także nr konta bankowego dla zwrotu wadium;
- 1.6 Jeśli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) dowód, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowód ma precyzować w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot ten zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Przedmiotowe zobowiązanie Wykonawca winien przedłożyć w formie oryginału (zgodnie z wzorem - **Załącznik nr 6 do SWZ**),
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wskazane w pkt 1.3 i pkt 1.4. dotyczące tego podmiotu.
- 1.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1.3. i pkt 1.4. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 1.8 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.3. i pkt 1.4. dot. podwykonawców.
- 1.9 **Opłacona polisa** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **200.000 zł.**

- Jeżeli z treści polisy nie wynika, że została opłacona, należy dołączyć również dokument potwierdzający jej opłacenie.
- 1.10. **Wykaz usług** w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, stanowiący potwierdzenie, że Wykonawca wykonał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, **minimum 2 usługi**, polegające na ochronie budynków użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 120.000,00 złotych brutto – każda usługa, z podaniem ich wielkości, dat wykonania i nazw Zleceniodawców usługi. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem - **Załącznik nr 7 do SWZ**. Zamawiający wymaga załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 1.11. **Oświadczenie o posiadaniu statusu zakładu pracy chronionej**, zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**.
 - 1.12. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.13. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 1.14. Zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
- 1.15. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu Spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 1.16. **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według załącznika nr 9 do SWZ.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 1.17. **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - według załącznika nr 9 do SWZ.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 1.18. **Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) - według załącznika nr 9 do SWZ.**
- 1.19. **WYKAZ PODWYKONAWCÓW - Załącznik nr 10 do SWZ.**
- 1.20. **Załącznik nr 12** – wykonawca składa przed przystąpieniem do realizacji umowy - nie składa razem z ofertą.
- 1.21. **Odpowiednie pełnomocnictwa** do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć **oryginał pełnomocnictwa elektronicznego** tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (konsorcja/spółki):

- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
 - 2.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje wszelką korespondencję itp.
 - 2.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
 - 2.5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SWZ.
 - 2.6. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w pkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ.
 - 2.7. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z pkt 1 ppkt 1.13. – ppkt 1.16. SWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 4 **ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII** z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy zamiast dokumentów:
 - 3.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1; o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - 3.1.2. zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b)nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3.2. Dokument, o którym mowa w 3.1.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w 3.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

4.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

4.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone

w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu z art. 86. ust. 4 ustawy Pzp.

4.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., 1913) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologie, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_wloclawek
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. **Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”, bez ujawniania źródła zapytania.**
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_wloclawek

Postępowanie prowadzone będzie na **elektronicznej Platformie zakupowej** (dalej jako „Platforma”). Ofertę wraz z załącznikami, oświadczeniami składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_wloclawek
Korzystanie z platformy zakupowej Open Nexus przez Wykonawcę jest bezpłatne. Na stronie platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.

W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) Jakub Woźnikowski – Dyrektor ds. Organizacji Przewozów, tel. 54 230 93 18, w godzinach 6:40 - 14:40 - w sprawach merytorycznych;

Rozdział XII Wadium

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości **4.000,00 zł** (cztery tysiące złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. O/Włocławek Nr 66102051700000100200058453.
- 2) Do oferty należy załączyć dowód wpłaty.
- 3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku Zamawiającego zostanie zaksięgowane przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zatem musi uwzględnić okres, jaki może upłynąć od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.

4. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie **zobowiązania do nieodwołalnego i bezwarunkowego** zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty i nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierających wymienionych elementów, bądź posiadających jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wymaganego wadium.

5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania.

7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XXII.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2-4 występuje bezpośrednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli :

- a) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w ofercie;
- b) wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XIII Termin związania ofertą

1. Okres związania z ofertą wynosi **30 dni**. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **28.07.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **14 dni**.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej opatrzonej **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym tj z wykorzystaniem dowodu osobistego (e-podpis)**. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>.
1. Zamawiający rekomenduje przy składaniu oferty wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip lub.7Z.
3. **Formaty plików** wykorzystywanych przez wykonawców **powinny być zgodne z treścią** Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu **rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych**.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. **W przypadku kompresji dokumentów Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym z uwagi na fakt, że może to skutkować naruszeniem integralności plików, co z kolei jest równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
14. Do oferty należy dołączyć **wymagane załączniki tj oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w Rozdziale IX SWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym tj. z wykorzystaniem dowodu osobistego (e-podpis) Oświadczenia i dokumenty składane są w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej następuje poprzez podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. (Opatrzenie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem tego dokumentu elektronicznego za zgodność z oryginałem).
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. Załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
19. Oferta i załączniki, stanowiące integralną część oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem. **Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa elektronicznego tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.**
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

21. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na prowadzone postępowanie, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
22. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
24. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
25. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Informacje na temat sposobu dokonywania zmiany lub wycofania oferty są dostępne w treści Instrukcji korzystania z platformy zakupowej oraz w Centrum Wsparcia Klienta, o których mowa w pkt I SWZ.

Rozdział XV Odrzucenie oferty

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,
 - 9) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 10) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 11) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium;
 - 12) Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

Rozdział XVI Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona przy użyciu **platformy zakupowej** dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpk/wloclawek> na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ w terminie do dnia 29 czerwca 2022 r. do godz. 10:00.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
4. W przypadku określonym w pkt X.I. ppkt 3 SWZ, wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

5. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności** za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, o której mowa w pkt I SWZ, a w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert wskutek złożenia oferty niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.(np. oferta zostanie złożona poprzez zakładkę "wyślij wiadomość do zamawiającego").
6. Otwarcie ofert złożonych przy użyciu platformy zakupowej nastąpi w dniu **29 czerwca 2022 r. o godz.10.10** bez udziału Wykonawców.
7. Zamawiający po zatwierdzeniu przez Zarząd protokołu postępowania oraz dokonaniu wyboru Wykonawcy zamieści na platformie zakupowej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy Wykonawców i ceny złożonych przez nich ofert, niepodlegających odrzuceniu.

Rozdział XVII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją. Przez dokumentację należy rozumieć materiały udostępnione przez Zamawiającego.
1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością co do jednego grosza w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (netto + stawka VAT = brutto), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SWZ i załączników do SWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
3. Wykonawca zaokrągla wartość brutto w sposób matematyczny, tj. do pełnych groszy w dół (do 55 groszy) oraz do pełnych groszy w górę (55 groszy i więcej). Następnie wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 11 do SWZ - Projekt umowy.

Rozdział XVIII Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

OPIS KRYTERIUM	Punkty maksym.	WAGA
Cena oferty brutto	100	60%
Termin płatności za usługę	100	40 %

2. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty za ww. kryteria, wg następujących zasad i wzorów:

2.1. Dla kryterium I cena – 60%

Cena oferowana zostanie oceniona w skali 0:100 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów za cenę badaną} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

1.2. Dla kryterium II termin płatności za usługę – 40 %

Termin płatności za usługę nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Punkty będą przyznawane według tabeli :

Termin płatności za usługę	Punkty
30 dni	100 x 40%
21 dni	75 x 40%
14 dni	50 x 40%
7 dni	0

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

3. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Rozdział XIX Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu przez Zarząd protokołu postępowania oraz dokonaniu wyboru Wykonawcy zamieści na stronie prowadzonego postępowania zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy Wykonawców i ceny złożonych przez nich ofert, niepodlegających odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia sektorowego przed upływem terminu, o którym mowa, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XX.
5. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki umowa ta została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).

Rozdział XX Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które w niniejszym postępowaniu określa się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny

całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu naliczonych kar umownych.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone **w postaci poręczenia lub gwarancji** musi zawierać sformułowanie **zobowiązania do nieodwołalnego i bezwarunkowego** zapłacenia kwoty zabezpieczenia **na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** i nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu będzie uznane za wniesione, o ile wpłynie na rachunek Zamawiającego **najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy**.
7. W trakcie realizacji umowy Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie **w terminie do 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawieranej w sprawie zamówienia publicznego

1. Projekt umowy - stanowiący Załącznik nr 11 do niniejszej SWZ, zawiera wszelkie postanowienia dla stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego oraz pod warunkiem, że zmiany wynikają z:
 - a) są spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
 - b) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy;
 - c) zmiany danych teleadresowych;
 - d) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;

- e) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy – odpowiednio do zmiany tych przepisów.
3. **Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.**
 4. O zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność zmian jak wyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie z jednoczesnym przesłaniem projektu Aneksu do umowy w zakresie zmian jak wyżej.

Rozdział XXII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia sektorowego Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
1. Odwołanie przysługuje od momentu wszczęcia postępowania na następujące czynności zamawiającego:
 - na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w SWZ lub zaproszeniu,
 - na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
 - na wykluczenie wykonawcy z postępowania,
 - na odrzucenie oferty,
 - na wybór wykonawcy w postępowaniu.
2. Odwołanie wnosi się **w terminie 2 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
3. Odwołanie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia wnosi się nie później niż **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Odwołanie wniesione po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrzenia.
6. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
7. O złożeniu odwołania Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu.
8. Odwołanie rozpatruje Zarząd Zamawiającego, w terminie **do 3 dni** od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
10. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia odwołania zawiera uzasadnienie, w którym podaje się jego podstawy faktyczne i prawne.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający powtarza czynność lub unieważnia postępowanie.

Rozdział XXIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. we Włocławku, przy ulicy Rysiej 3, zwane dalej Administratorem,

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan* się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana* danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@mpk.com.pl lub pisemnie na adres ul. Rysia 3, 87-800 Włocławek,

3) Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

a) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), wynikającego z procedury dotyczącej zamówień publicznych tj. ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r., w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4) odbiorcami Pani/Pana* danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania dokumentacji postępowania oraz archiwista,

5) Pani/Pana* dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana* danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana* dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy prawo zamówień publicznych,

7) posiada Pani/Pan* żądania od Administratora:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez przesłanie swojego żądania Inspektorowi Ochrony Danych pod następujący adres poczty elektronicznej: iod@mpk.com.pl lub pisemnie na adres Administratora: ul. Rysia 3, 87-800 Włocławek.

8) nie przysługuje Pani/Panu*:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO,

9) przysługuje Pani/Panu* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pani/Pana* danych osobowych,

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

11) w odniesieniu do Pani/Pana* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO ani nie będą podlegały profilowaniu.

Rozdział XXIV Postanowienia końcowe

Wykaz Załączników do SWZ:

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie z art. 108 ust. 1. **ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 **ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Załącznik Nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Załącznik Nr 7 - Wykaz usług.

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie o posiadaniu statusu zakładu pracy chronionej.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik Nr 10 - WYKAZ PODWYKONAWCÓW.

Załącznik Nr 11 - Projekt umowy.

Załącznik nr 12 - WYKAZ PRACOWNIKÓW DO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Przedmiotem zamówienia jest na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych, w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów, dyspozytorni, stacji paliw, a także punktów socjalnych zlokalizowanych przy ul. Wiejskiej oraz Ostrowskiej należących do Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. we Włocławku z użyciem środków chemicznych własnych (profesjonalnych), które Wykonawca zapewnia na własny koszt.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia własnymi środkami, przy użyciu własnego sprzętu i niezbędnych urządzeń oraz środków chemicznych, środków czystości oraz środków higienicznych – przeznaczonych do świadczenia przedmiotowej usługi.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w sposób kompleksowy, staranny i bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres usług obejmuje w szczególności:

1) Utrzymanie porządku i czystości **taboru autobusowego w ilości 69 szt.**

2) Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach **stacji obsługi:**

- szatnie, 3 sztuki, łącznie pow.- 160 m²
- pomieszczenia biurowe, łącznie pow. – 59 m²
- umywalnie, 2 sztuki, łącznie pow. - 28,5 m²
- WC męski, damski, 3 sztuki, łącznie pow. - 24,8 m²
- korytarz i klatka schodowa, łącznie pow. - 95 m²

Wszystkie pomieszczenia wyszczególnione powyżej posiadają podłogi z terakoty.

- posadzki hal warsztatowych (do zamiatania), pow. – 940 m²
- glazura ścian hal warsztatowych + drzwi (powłoka olejna), pow. - 330 m²
- powierzchnia okien 91,07 m².

3) Utrzymanie porządku i czystości w **pomieszczeniach biurowych** oraz na **dyspozytorni:**

- pomieszczenia biurowe (terakota), pow. – 432 m²
- korytarz 2 sztuki + klatka schodowa (terakota), łącznie pow. - 96,4 m²

- WC damski, męski, łącznie 4 sztuki (glazura i terakota) łącznie pow. -31,7 m²
 - powierzchnia okien 98,20 m²,
 - dyspozytornia
 - terakota - pow. - 33,8 m² powierzchnia okien – 22,97 m²
- 4) Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach:
- stacji paliw
glazura i terakota - pow. 16,5 m² powierzchnia okien - 15,4 m²
 - magazynowych - część biurowa i sanitarna:
 - terakota i wykładzina PCV, pow.- 49,3 m² powierzchnia okien – 6,4 m²,
 - działu mech-energetycznego – część biurowa i sanitarna:
 - terakota i glazura, pow. - 21 m² , powierzchnia okien 4,3 m²,
 - sanitarnych o pow. 39 m²., przy ul. Wiejskiej
 - sanitarnych o pow. 4 m²., przy ul. Ostrowskiej
2. Szczegółowy zakres prac dotyczących utrzymania porządku i czystości w taborze autobusowym obejmuje:
- 1) Zmiana I dni robocze - w godz. 8:00 - 12:00 Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać przeglądu min. 15 sztuk autobusów znajdujących się podczas przerwy bisowej na terenie zajezdni. Przegląd należy dokonać pod względem czystości; należy odkurzyć na mokro poręcze wewnątrz pojazdu, parapety przyokienne, pulpit kierowcy i umyć plamy z podłogi, dokonać przeglądu i ewentualnego czyszczenia foteli pasażerskich oraz umyć gruntownie 1 autobus (jak w pkt 3).
 - 2) Zmiana II dni robocze - w godz. 17:00 – 21:00 Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać przeglądu min. 22 wozów pod względem czystości. Należy odkurzyć podłogi odkurzaczem, usunąć plamy z podłogi i dokonać odkurzenia poręczy na mokro, parapetów przyokiennych, pulpitu w kabinie kierowcy oraz umyć szyby działowe wewnątrz pojazdu.
 - 3) Zmiana III dni robocze – w godz. 21:00 - 06:00 Wykonawca zobowiązany będzie umyć gruntownie 2 autobusy poprzez odkurzanie odkurzaczem, wytarcie siedzisk i poszycia tapicerskiego, mycie podłogi, poręczy, sufitów, okien od strony wewnętrznej oraz szyb działowych znajdujących się wewnątrz autobusu, tylnych części siedzisk. Ponadto przegląd wozów kończących pracę po godz. 21:00 pod względem czystości, mechaniczne odkurzanie podłogi pojazdu, odkurzenie na mokro poręczy, parapetów przyokiennych, pulpitu w kabinie kierowcy.
 - 4) W dni świąteczne i soboty tylko zmiana III – Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przeglądu autobusów zjeżdżających do zajezdni oraz wykonać prace polegające na mechanicznym odkurzeniu podłogi oraz zmyciu plam z podłogi oraz umyciu gruntownie 1 autobusu (jak w pkt 3).

- 5) Kompleksowe mycie autobusu po obsłudze technicznej w czasie wskazanym przez Dozór Techniczny Stacji Obsługi - tj. średnio 75 rocznie.
- 6) Wszystkie czynności określone w pkt 1÷5 muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
- 7) Gruntowne mycie pojazdu może odbyć się zamiennie na II lub III zmianie.
- 8) Zamawiający dopuszcza, w okresie zimowym, odstąpienia od odkurzania mechanicznego w przypadku błota pośniegowego, które należy usunąć ręcznie.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnej kontroli ilościowej sprzątanых autobusów tzn. po III zmianie musi być sprzątnięty cały stan ilościowy taboru (69 autobusów).

3. Szczegółowy zakres usług określonych w pkt 1 ppkt 2) obejmuje:

- 1) **Zakres prac i czynności do wykonania codziennie (w godzinach 6:00 ÷ 8:00; 12:00 ÷ 17:00; 21:00 ÷ 22:00):**
 - zmiatanie posadzek na wszystkich halach warsztatowych;
 - mycie na mokro korytarzy stacji obsługi;
 - mycie podłóg na mokro, czyszczenie sedesów, umywalek oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich sanitariatach;
 - mycie podłóg na mokro, czyszczenie umywalek oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich umywalniach;
 - mycie podłóg na mokro we wszystkich szatniach i w stołówce po posiłkach;
 - opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach;
 - zamieciecie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych;
 - sprzątanie pomieszczenia kuchni warsztatowej i urządzeń wyposażenia kuchni.
- 2) **Zakres prac i czynności do wykonania raz na dwa tygodnie:**
 - mycie lamperii i hal warsztatowych.
- 3) **Zakres prac i czynności do wykonania raz na dwa miesiące:**
 - czyszczenie i mycie szafek ubraniowych w szatniach.
- 4) **Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świętami Wielkanocnymi i w miesiącu wrześniu):**
 - mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi,
- 5) Jeżeli zajdzie potrzeba Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania sprzątnięcia pomieszczenia, hali bądź zabrudzonego autobusu na polecenie mistrza zmianowego (kosztem zaniechania wykonania innych czynności).
- 6) Wszystkie czynności określone w ppkt 1) ÷ 5) muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p/poż

- 7) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w pkt 3 ppkt 4) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac.
4. Szczegółowy zakres usług określonych w pkt 1 ppkt 3) obejmuje:
- 1) **Zakres prac i czynności do wykonania codziennie w dni robocze, po zakończeniu pracy przez pracowników M.P.K. Spółka z o.o.:**
 - sprzątanie wszystkich pomieszczeń biurowca oraz na dyspozytorni (wytarcie kurzy, zamiecenie, odkurzenie, mycie podłóg na mokro) ;
 - mycie podłóg na mokro, czyszczenie i dezynfekcja sedesów, umywalek oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich sanitariatach;
 - opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach oraz pojemnika niszcarki;
 - sprawdzanie i codzienne uzupełnianie dozowników z mydłem w płynie;
 - sprawdzanie i uzupełnianie ręczników papierowych w umywalniach i papieru toaletowego w sanitariatach;
 - 2) **Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świętami Wielkanocnymi i w miesiącu wrześniu):**
 - mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi.
 - 3) Wszystkie czynności Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż.
 - 4) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w pkt 4 ppkt 2) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac.
5. Szczegółowy zakres usług określonych w pkt 1 ppkt 4) obejmuje:
- 1) **Zakres prac i czynności do wykonania w każdy wtorek i piątek; pomieszczenia sanitarne przy ul. Wiejskiej i Ostrowskiej - dwa razy w tygodniu (wtorek, czwartek) (oraz dorywczo w razie potrzeby na polecenie Kierownika Działu),**
 - mycie podłóg na mokro, czyszczenie sedesu, umywalki oraz ścian wyłożonych kafelkami we wszystkich pomieszczeniach;
 - opróżnianie pojemników i koszy we wszystkich pomieszczeniach;
 - sprawdzanie i ewentualne uzupełnianie dozownika z mydłem w płynie;
 - sprawdzanie i ewentualne uzupełnianie ręczników papierowych i papieru toaletowego w sanitariacie.
 - 2) **Zakres prac i czynności do wykonania dwa razy w roku (przed Świętami Wielkanocnymi i w miesiącu wrześniu):**
 - mycie okien wszystkich pomieszczeń wraz z parapetami zewnętrznymi.
 - 3) Wszystkie czynności Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż.

- 4) W przypadku, gdy w dniu wykonania prac (tj. wtorek i piątek) przypada święto, należy wykonać pracę w dzień poprzedzający.
 - 5) Wykonawca przed rozpoczęciem prac określonych w pkt 5 ppkt 2) powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac.
6. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości używane podczas usługi sprzątania muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego. Materiały do wykonania usługi muszą posiadać odpowiednie parametry tj. są przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM PRACOWNIKÓW W OPARCIU O UMOWĘ O PRACĘ

1. Na mocy art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (a także podwykonawcę) osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26.06.1974 Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1040). Powyższy wymóg dotyczy wszystkich osób, które wykonywać będą czynności polegające na wykonywaniu prac porządkowo – sprzątających, szczególnie wymienionych w pkt 2. Zamawiający nie wskazuje liczby etatów.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - sprzątanie taboru autobusowego, pomieszczeń biurowych i pozostałych pomieszczeń znajdujących się w obiekcie Zamawiającego,
 - odkurzanie wnętrza pojazdów oraz mycie ich podłogi,
 - czyszczenie poręczy wewnątrz pojazdów, parapetów przyokiennych, pulpitu kierowcy oraz elementów plastikowych przy użyciu odpowiednich środków chemicznych (ścierki, irchy, gąbki itp.),
 - czyszczenie foteli pasażerskich (także tylnych części siedzisk) przy użyciu odpowiednich środków,
 - mycie okien od wewnętrznej strony pojazdu, sufitów oraz szyb działowych znajdujących się wewnątrz autobusu,
 - kontrola jakości wykonanej pracy, w przypadku stwierdzenia nieusunięcia zabrudzeń ponowne mycie,

- odkurzanie podłóg w pomieszczeniach biurowych i pozostałych pomieszczeniach znajdujących się w obiekcie Zamawiającego,
 - ścieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych,
 - sprzątanie pomieszczenia kuchni warsztatowej i urządzeń wyposażenia kuchni,
 - czyszczenie i mycie szafek ubraniowych w szatniach znajdujących się na terenie stacji obsługi Zamawiającego,
 - mycie lamperii i hal warsztatowych,
 - utrzymanie w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami m.in. poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury,
 - wyposażanie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny,
 - usuwanie zgromadzonych odpadków i opróżnianie koszy na śmieci,
 - okresowe mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi,
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez**

pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2 pkt 5) projektu umowy (Załącznik do SWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy (wg. wzoru Załącznik nr 12 do SWZ), który stanowić będzie integralną część zawartej z Wykonawcą umowy.
8. W przypadku każdorazowej zmiany osób wymienionych w w/w wykazie osób, Wykonawca w terminie 7 dni przedłoży stosowne oświadczenie w tym zakresie, potwierdzające fakt, iż nowa osoba jest zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 4.
9. Wykonawca w **terminie 5 dni**, licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnianie osób na podstawie umów o pracę, w szczególności dokumenty o których mowa w pkt. 4.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo (na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia) do weryfikacji formy zatrudnienia osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia.



Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. we Włocławku ul. Rysia 3**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie ZAPYTANIA OFERTOWEGO SEKTOROWEGO na:

„Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i magazynowych, w taborze autobusowym, stacji obsługi pojazdów, dyspozytorni, stacji paliw, a także punktów socjalnych zlokalizowanych przy ul. Wiejskiej oraz ul. Ostrowskiej należących do Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. we Włocławku „

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

NIP : REGON : e-mail

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto: zł (słownie:)

Stawka i wartość podatku Vat tj. zł (słownie:)

Brutto: zł (słownie:)

4. Oferujemy termin płatności - dni, od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.



Formularz ofertowy

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Okres, w którym usługa będzie wykonywana	Cena netto usługi w okresie 1 miesiąca (w zł)	Cena brutto usługi w okresie 1 miesiąca (w zł)	Ilość miesięcy	Wartość netto usługi (kol.4 x kol.6)	Wartość brutto usługi (kol.5 x kol.6)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
2.		06.07.2022 r. ÷ 31.12.2022 r.			6			
3.	Wartość usługi w okresie obowiązywania umowy (tj. 06.07.2022 r. ÷ 31.12.2022 r.)							

5. **OŚWIADCZAMY**, że ofertę sporządzono:
- 1) zgodnie z wytycznymi zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia Nr postępowania NE/EZP- III/4/2022,
 - 2) zgodnie z rzeczywistymi danymi.
6. **OŚWIADCZAMY**, że wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i ważne do dnia włącznie.
7. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni**, do dnia do dnia **28.07.2022 r.** włącznie.
Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości: **4.000,00 zł** (słownie :
cztery tysiące złotych) w formie:
Jeśli wadium wniesiono w formie pieniądza:
Zwrot wadium prosimy przekazać na konto, z którego wadium zostało wpłacone*/
Zwrot wadium prosimy przekazać na konto nr*:
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 11 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 11 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SWZ wysokości tj. (słownie:)
w formie przed terminem zawarcia umowy oraz do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
10. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA** (wypełnić, jeśli dotyczy)
OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje, które zostały zawarte w ofercie na następujących stronach:
.....
Załączamy do oferty uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
11. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA** (wypełnić, jeśli dotyczy)
OŚWIADCZAMY, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:
Nazwa i adres podwykonawcy:
.....
Zakres:
.....
12. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POLEGANIA NA ZASOBACH INNEGO PODMIOTU** (wypełnić, jeśli dotyczy)
OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w treści SWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
Nazwa i adres podmiotu/podmiotów:

.....
Zakres:
.....

13. Informujemy, że wybór oferty **nie będzie*/będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wykaz towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.		
L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.	Wartość bez kwoty podatku towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
1.		
2.		

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

imię i nazwisko:
tel.: faks: e-mail:

15. **OFERTA** wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron.

16. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....

17. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

....., 2022 r.
miejsowość data

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić