

Umowa na prowadzenie konserwacji dźwigów
zawarta w dniu02.2023 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Akademią Muzyczną – Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław; NIP: 897-15-46-349, REGON: 000275748, zwaną w treści umowy Zamawiającym reprezentowaną przez:

..... – Kanclerz
a
.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

..... –

§ 1. Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie prowadzenie bieżącej konserwacji oraz naprawy urządzeń dźwigowych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część.

§ 2. Zakres przedmiotu umowy

1. W zakresie konserwacji mieści się wykonywanie przeglądów konserwacyjnych dźwigów, których zakres określa Załącznik nr 2 (zakres czynności konserwacji dźwigu).
2. Zasady utrzymania pogotowia dźwigowego i usuwania awarii urządzeń dźwigowych określa Załącznik Nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową, o których mowa w § 2 ust. 1 bez wezwania ze strony Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że budynki, w których są zlokalizowane dźwigi objęte konserwacją na są klasyfikowane zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych (PKOB) jako „12 Budynek niemieszkalny”.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Konieczne naprawy i remonty urządzeń dźwigowych będą wykonywane przez Wykonawcę dodatkowo po przedstawieniu kosztorysu ofertowego (zawierającego nazwy i parametry wszystkich materiałów, urządzeń, które należy wymienić ze względu na wadliwe działanie wraz z podaniem zakresu i kosztu prac - przy zastosowaniu stawek określonych niniejszą umową itp.) i uzyskaniu jego akceptacji przez Zamawiającego.
1. O konieczności przeprowadzenia remontu lub naprawy, wykraczających poza zakres ustalony w § 2, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, przedstawiając szacunkowy koszt i termin wykonania remontu lub naprawy.
2. W sytuacji zaistnienia konieczności wykonania remontu, wymiany części lub podzespołów Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do wykonania tych robót na podstawie dodatkowego zlecenia w terminie do 3 dni roboczych – chyba, że strony ustalą inny termin.
3. Zlecenia naprawy wymagające wymiany części lub podzespołów, remonty kapitalne, modernizacje oraz usuwanie usterek powstałych z powodu dewastacji, kradzieży i użytkowania dźwigu niezgodnego z jego przeznaczeniem mogą być wykonywane na podstawie odrębnych zleceń za dodatkowym wynagrodzeniem.
4. Gospodarka odpadami, w tym zużytym olejem, niesprawnymi częściami obciąża Wykonawcę w ramach wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy nie może być wyższa niż zł netto (słownie: 00/100 zł netto), powiększoną o podatek VAT.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
3. Za wykonywanie usług przeglądów konserwacyjnych dźwigów i utrzymania pogotowienia dźwigowego określonych w § 2 umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł netto (.....) powiększone o podatek od towarów i usług.
4. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za 1 roboczogodzinę napraw dźwigów (nie związanych z konserwacją) rozumianą jako koszt brutto za godzinę zegarową faktycznego wykonania usługi wraz z dojazdem bez względu na liczbę pracowników usuwających awarię w przypadku zlecenia napraw **na kwotę zł netto** powiększoną o podatek od towarów i usług VAT.

§ 5. Zasady rozliczeń

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
2. Termin zapłaty ustala się na 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za czynności konserwacji jest protokół wykonania przeglądu poszczególnych urządzeń.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT za naprawy nie stanowiące czynności konserwacji jest protokół wykonania naprawy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby reprezentującej Zamawiającego oraz przesyłanie faktur listownie. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną po wcześniejszej akceptacji i na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. Faktury VAT będą doręczane na adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego: **Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław lub elektronicznie na adres e-mail: kancelaria.ogolna@amkl.edu.pl**
7. Wykonawca po wystawieniu faktury korygującej, przesyła ją do Zamawiającego listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Podpisane zwrotne potwierdzenie odbioru i brak sprzeciwu w ciągu 7 dni oznacza przyjęcie faktury korygującej.
8. Opłaty związane z odbiorami i nadzorem dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego ponosi Zamawiający.
9. Opłaty związane z pomiarami elektrycznymi, rezystancji instalacji elektrycznej i ochronnej każdego dźwigu, wykonywanymi jeden raz w roku, są wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 3 umowy za miesiąc, w którym zostały wykonane.
10. Zamawiający nie ma obowiązku przyjęcia ani zapłaty faktury, do której nie będą dołączone protokoły odbioru wykonania usługi podpisane przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy.
11. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy konserwacji, w tym koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi.

§ 6. Przerwy w ruchu urządzeń

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu o 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za konserwację danego dźwigu za każdy dzień postoju dźwigu wynikły z winy Wykonawcy.
2. Za dzień postoju uznaje się przerwę w ruchu nie mniejszą niż 8 godzin po zgłoszeniu postoju.
3. Do przerw w ruchu nie wlicza się:

- czasu niezbędnego do wykonania czynności remontowych wyszczególnionych w § 3 umowy,
- czasu postoju dźwigu w godzinach 22⁰⁰ – 7⁰⁰

§ 7. Gwarancje i serwis

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i zachowanie prawidłowych parametrów technicznych nadzorowanych urządzeń.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy, wynikające z niniejszej umowy, na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru prac, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych Wykonawca udziela na nie gwarancji na okres 12 miesięcy lub jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały, części zamienne i podzespoły będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające wymagania urządzeń dla których są przeznaczone i rekomendowane przez ich producenta.
4. Stosowane przez Wykonawcę materiały będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego urządzenia, jeżeli uszkodzenie powstało z powodu nieprawidłowego wykonania usługi.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przeglądu konserwacyjnego w danym miesiącu kalendarzowym w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 3, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w zakresie utrzymania pogotowia dźwigowego i usuwania awarii w wysokości 5% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 3, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w terminach, o których mowa w załączniku nr 3 umowy pkt 1-3.

§ 9. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w szczególności na podstawie określonych poniżej warunków:

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego rozwiązanie umowy jest możliwe przez Zamawiającego w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem umowy przez okres dłuższy niż 3 dni kalendarzowe, pomimo wezwania go do wykonania umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego dodatkowego terminu;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
 - 3) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w niniejszej umowie, Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
2. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, ze uzasadnieniem.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia szczegółowego protokołu na dzień odstąpienia.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli wykonanie przedmiotu umowy będzie się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych, wówczas Strony zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych.
2. W celu realizacji obowiązku informacyjnego – zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) – otrzymanych od osób, których dane dotyczą, informujemy, że ich administratorem są

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
4. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania oraz przysługujących praw znajdują się na stronie internetowej pod adresem:

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 1.03.2023 r. do 28.02.2025 r.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wszystkie uchybienia którejkolwiek ze stron w wykonaniu zobowiązań umownych będą zgłaszane drugiej stronie w formie dokumentowej na adresy e-mail stron:
 - 1) Zamawiającego: kancelaria.ogolna@amkl.edu.pl;
 - 2) Wykonawcy:
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy.
 - Nr 1 – wykaz dźwigów.
 - Nr 2 – zakres prowadzenia konserwacji dźwigów.
 - Nr 3 – zasady pogotowia dźwigowego.
 - Nr 4 – kopia polisy OC Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Wykaz dźwigów objętych konserwacją

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj urządzenia	Wynagrodzenie miesięczne za konserwację i utrzymywanie pogotowia dźwigowego (w zł netto)
1.	Budynek „E” ul. Zelwerowicza 7-11 we Wrocławiu	Dźwig towarowo – osobowy Kleemann, numer fabryczny: 168992, Q=3500 kg	
2.	Budynek „E” ul. Zelwerowicza 7-11 we Wrocławiu	Dźwig osobowy, z napędem elektrycznym Orona, numer fabryczny: EXPL12510EL, Q=900 kg	
3.	Budynek „A” pl. Jana Pawła II nr 2 we Wrocławiu	Dźwig platformowy pionowy PX dla osób niepełnosprawnych firmy PILAWA, numer fabryczny: P12X1821, Q=600 kg	
4.	Budynek „D” ul. Zelwerowicza 3a-5 we Wrocławiu	Dźwig platformowy Cibes A 5000, numer fabryczny: 8514700	
5.	Budynek „F” ul. Podwale 13 we Wrocławiu	Dźwig osobowy, z napędem hydraulicznym, numer fabryczny: 05/00-630H, Q=630 kg	
6.	Budynek „F” ul. Podwale 13 we Wrocławiu	Dźwig platformowy – platforma przy schodowa, numer fabryczny: 12918, Q=225 kg	

**ŁĄCZNE MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE ZA KONSERWACJĘ DŹWIGÓW: zł netto
+ VAT.**

Zamawiający

Wykonawca

ZAKRES PROWADZENIA KONSERWACJI DŹWIGÓW

1. Wymagania ogólne.

1) Każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zapewnioną konserwację przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających uprawnienia, nadane przez organ dozoru technicznego;

2) W maszynowni dźwigu powinny znajdować się:

- instrukcja eksploatacji dźwigu wraz ze schematami połączeń elektrycznych oraz ich opisem;
- klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych;
- dziennik konserwacji dźwigu;
- Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania oraz prowadzenia konserwacji dźwigów zgodnie z przepisami UDT i uczestnictwa w rewizjach okresowych dokonywanych przez Inspektora UDT.
- Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego na wypadek konieczności uwolnienia uwięzionych osób w kabinie i zakresu bezpiecznej obsługi urządzeń.
- Konserwacja nie obejmuje nieodpłatnej wymiany części dźwigowych, które zużyły się w normalnym czasie eksploatacyjnym (liny, zespoły napędowe, suwaki i rolki ramy, styczniki, zapłoniki) oraz nieumyślnie lub celowo zniszczonych elementów dźwigu przez osoby trzecie.

Maszynownia powinna być zamknięta i zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych. Klucz mogą pobierać tylko osoby upoważnione przez Wykonawcę.

2. Zakres czynności konserwatorskich i naprawczych obejmuje m.in.:

- 1) Wykonanie czynności konserwacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz instrukcją producenta.
- 2) Uczestnictwo uprawnionych pracowników Wykonawcy w badaniach okresowych urządzeń wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 3) Wykonanie przeglądu urządzeń dźwigowych należy wykonywać nie mniej niż jeden raz w miesiącu. Przegląd polegać powinien na sprawdzeniu mechanizmów i układów a w szczególności:
 - a) stanu technicznego występujących mechanizmów napędowych,
 - b) elementów mechanizmu podnoszącego (tuleje, zatyczki, rolki i zawory) czy nie noszą śladów nadmiernego zużycia, zniszczenia czy wycieków płynu hydraulicznego,
 - c) stanu cięgien nośnych i ich zamocowań,
 - d) poziomu płynu hydraulicznego, stanu oleju, stanów filtrów, oczyszczenia filtrów, w razie konieczności ich wymiany,
 - e) smarowanie podzespołów w stopniu zapewniającym optymalne funkcjonowanie urządzeń,
 - f) kontrola działania przekaźników, panelu sterowania w kabinie, kaset dyspozycji, monitoringu i innego wyposażenia z zakresu bezpieczeństwa a także wyświetlaczy i osprzętu oświetleniowego,

- g) sprawdzenie i regulacja parametrów jezdnych, w szczególności precyzji zatrzymywania się urządzenia na przystankach,
 - h) działania urządzeń zabezpieczających,
 - i) szczelności zaworów i tłoków,
 - j) działania urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
 - k) działanie mikroprzełączników,
 - l) działanie wszystkich przycisków, także przycisku awaryjnego zatrzymania STOP,
 - m) działanie platformy przy odpowiednim obciążeniu,
 - n) sprawdzenie mocowań, dokręcenie śrub i barierek,
 - o) oczyszczanie podzespołów z zabrudzeń powstałych w wyniku eksploatacji, w tym znajdujących się na dachu kabiny przynajmniej dwa razy w roku,
 - p) bezpłatna diagnostyka w przypadku wystąpienia awarii i zakłóceń w pracy urządzeń,
 - q) bezpłatna aktualizacja do najnowszej wersji oprogramowania na podstawie zaawansowanej diagnostyki urządzeń.
- 4) Wykonanie dla każdego urządzenia obowiązkowych pomiarów elektrycznych raz w roku obejmujący:
- a) pomiary izolacji przewodów,
 - b) pomiary ochrony przeciwporażeniowej,
 - c) pomiary uziemień,
 - d) pomiar zabezpieczenia termicznego dźwigu.
- 5) Konserwacja urządzeń dźwigowych obejmuje stały nadzór nad całokształtem działania urządzeń, gwarantować ma utrzymanie urządzeń w ruchu ciągłym w sposób zapewniający niezawodne i prawidłowe ich funkcjonowanie a w szczególności zapewnić bezpieczeństwo użytkowników za które Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
- 6) Działania koordynacyjne dotyczące wykonania wymaganych badań zgodnych z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
- 7) Zakres dokonanych czynności konserwacyjnych i naprawczych z wyszczególnieniem wymienionych części należy wpisywać w książkę konserwacji urządzenia. Każdy wpis do książki konserwacyjnej powinien być potwierdzony przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego pełniącego nadzór nad robotami.
- 8) Utrzymywanie należytego porządku w pomieszczeniach maszynowni oraz szybach dźwigów.
- 9) Prace konserwacyjne obejmują również inne prace, które są lub będą stanowiły część konserwacji dźwigów osobowych oraz platform, a których przeprowadzenie będzie wynikało z zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego lub z przepisów powszechnie obowiązujących.

3. Obowiązki konserwatora.

- 1) Konserwator zobowiązany jest:
- a) przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów BHP;
 - b) usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia;
 - c) bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;
 - d) odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń;

- e) dokonywać przeglądów urządzeń nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- f) utrzymywać należyty porządek w pomieszczeniach maszynowni dźwigów, na dachu kabin oraz szybie dźwigów;
- g) naprawy drobne łącznie z kosztami części, niezależnie od częstotliwości ich występowania wraz z regulacją w zakresie:
 - wymiany żarówek sygnalizacyjnych,
 - wymiany oświetlenia w szybie,
 - naprawy i regulacji łączników bezpieczeństwa,
 - środków smarujących (smary, oleje)

4. Rodzaje przeglądów konserwacyjnych.

1) Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

a. Przegląd nr 1;

Zasadniczym celem tego przeglądu, wykonywanego nie rzadziej niż raz w miesiącu, jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.

b. Przegląd nr 2 - wykonywany, co roku z udziałem Inspektora z Urzędu Dozoru Technicznego. Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Wymieniony okres przeglądu jest maksymalny dla dźwigu pracującego normalnie. W przypadku, gdy przegląd nr 2, wykonywany w terminach podanych powyżej nie zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można skrócić odpowiednio do potrzeb.

5. Zakres przeglądów.

1. Do zakresu czynności konserwacyjnych należą:

- a) sprawdzenie bezpieczeństwa ruchu dźwigu w zakresie: instalacji sterowej, rygli bezpieczeństwa, chwytaczy, urządzenia napędowego, zaworów bezpieczeństwa, suwaków.
- b) smarowanie prowadnic jeden raz na dwa miesiące, w miarę potrzeby uzupełnienie oleju w zespole napędowym, utrzymanie w czystości urządzeń dźwigowych.
- c) przygotowanie dźwigu, wykonanie pomiarów elektrycznych oraz udział w okresowych podstawowych badaniach dźwigu jeden raz w roku, dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
- d) przyjazd na zgłoszenie awarii dźwigu - do 2 godz. od zgłoszenia.
- e) usuwanie awarii poprzez naprawę i regulację urządzenia.
- f) materiały pomocnicze do wykonania konserwacji spisanej wyżej dostarcza Wykonawca.
- g) wykonanie lub zlecenie wykonania specjalistycznych pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej - w terminach wynikających z przepisów.
- h) sprawdzenie prawidłowości pracy dźwigu.
- i) przeprowadzanie czynności konserwacyjnych zgodnych z Instrukcją Wewnętrzny Zakładową.

6. W zakres usług będących przedmiotem niniejszej umowy wchodzi dodatkowo wykonywanie specjalistycznych pomiarów elektrycznych, rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, wykraczających poza konserwację dźwigu, a wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.

7. W zakres obowiązków Wykonawcy nie wchodzi następujące prace:

- 1) roboty elektryczne związane z naprawą linii zasilających znajdujących się poza dźwigiem
- 2) roboty budowlano - remontowe związane z naprawami i odnowieniem szybu
- 3) utrzymanie czystości w okolicach dojść do dźwigu oraz w kabinie dźwigu

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Zasady utrzymania pogotowia dźwigowego

W zakresie utrzymania pogotowia dźwigowego i usuwania awarii Wykonawca zobowiązany jest do:

- 2) Zapewnienia przez Wykonawcę pogotowia dźwigowego we wszystkie dni tygodnia, w godzinach od **7.00** do **22.00**. Czas reakcji **do 2 godzin** od przyjęcia zgłoszenia awarii.
- 3) Zapewnienia całodobowo pogotowia dźwigowego w zakresie uwalniania ludzi uwięzionych w kabinie. Czas reakcji **do 30 minut** od przyjęcia zgłoszenia.
- 4) W przypadku powstania usterki lub awarii dźwigu, gdy nie zostały uszkodzone podzespoły lub części dźwigu termin na usunięcie usterki i ponowne oddanie dźwigu do użytku **wynosi 4 godziny** licząc od momentu przybycia pogotowia dźwigowego.
- 5) wykonania bezpłatnej diagnostyki w przypadku wystąpienia awarii i zakłóceń w pracy urządzeń.
- 6) Z każdego zgłoszenia awarii sporządzony będzie protokół określający w szczególności, godzinę, zgłoszenia awarii, czas reakcji, czas usunięcia awarii i oddania dźwigu do użytku

Wszelkie awarie i nieprawidłowości w funkcjonowaniu dźwigu zgłaszane będą przez Zamawiającego lub Użytkownika pod nr telefonu do

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....