

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

Nr referencyjny postępowania

Egz. Nr

UMOWA Nr

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:
Skarbem państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza
28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,
– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

p., PESEL zamieszkałym w: (00 - 000)
..... przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
....., 00-000, ul. wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 000-000-00-00,
REGON:0000000000;w imieniu której działa: p.
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

lub

..... **Sp. z o.o.** z siedzibą: (00-000)
ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, VIII Wydział
Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000000000, NIP: 0000000000, REGON 000000000,
w imieniu której działa:
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w przetargu
nieograniczonym przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)*

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sprzedaż Zestawów kontenerowych CROSSFIT II** (zwanego dalej wyrobem/wyrobami) zbudowany na ramie kontenera ISO 1C w ilości i według cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1** oraz dostawa wyrobu do miejsca określonego w **§ 3 ust. 1** z jednorazowym szkoleniem teoretycznym, praktycznym oraz montażem w ramach szkolenia dla określonej przez Zamawiającego ilości żołnierzy.
2. Zakończenie procesu szkolenia powinno zostać udokumentowane sporządzeniem Protokołu z przeprowadzenia szkolenia oraz imienną listą osób przeszkolonych **Załącznik nr 7 umowy**. Zakres, termin, miejsce szkoleń zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 2 „Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne” natomiast warunki odbioru i dostawy zawiera **Załącznik nr 5 umowy**..
4. Wyrób można dostarczać partiami, lecz płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego za kompletnie zrealizowany przedmiot umowy o którym mowa w ust. 1 tj. po przeprowadzeniu szkolenia.
5. **Słowniczek:**
 - 1) „**Odbiorca**” – jednostka wojskowa wskazana w § 3 ust. 1 dokonująca odbioru dostawy;
 - 2) „**Dostawa**” – dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii wyrobów.
 - 3) „**Partia**”- pojedynczy egzemplarz wyrobu lub kompletny zestaw.

§ 2

Wartość umowy:

1. Wartość przedmiotu umowy zawiera należny podatek VAT i wynosi:
 - 1) dla zamówień gwarantowanych wynosi..... zł brutto
(słownie:.....00/100),
 - 2) dla zamówień opcjonalnych wynosi..... zł brutto
(słownie 00/100),
 - 3) całkowita wartość umowy stanowiąca sumę wartości zamówienia gwarantowanego i zamówienia opcjonalnego wynosi brutto.....zł
(słownie: 00/100).
2. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 1** w okresie obowiązywania umowy, nie podlegają zmianie.

§ 3

Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć wyroby do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej – Skład Milicz, ul. Wojska Polskiego 30, 56-300 Milicz (zwanego/zwanych dalej „Odbiorcą”). Zamawiający zastrzega, że szkolenie może odbyć się w innej jednostce wojskowej niż Skład Milicz – wskazanej przez Zamawiającego nie później niż 10 dni przed upływem terminu na dostawę sprzętu.
 - 1) Termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku zamówienia gwarantowanego wynosi :
 - 85 dni na dostawę sprzętu,
 - 5 dni na przeprowadzenie szkolenia liczone od ostatniego dnia dostawy sprzętu. Łącznie termin realizacji umowy wynosi 90 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia¹
 - 2) wyroby objęte zamówieniem opcjonalnym (jeżeli go udzielono) termin realizacji wynosi 90 dni od dnia udzielenia zamówienia opcjonalnego:
 - 85 dni na dostawę sprzętu
 - 5 dni na przeprowadzenie szkolenia liczone od ostatniego dnia dostawy sprzętu.

¹ Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach /tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności. Jeżeli jednak wskazane wyżej terminy zarówno w przypadku zamówienia gwarantowanego jak i opcjonalnego przypadają po dniu 14 listopada 2025 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment objęty zamówieniem w terminie **do dnia 14 listopada 2025 r.**

2. **Zamawiający może skorzystać z zamówień opcjonalnych** (prawo opcji), wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, jednak **nie później niż w terminie do 30 dni** od dnia zawarcia umowy, pisemnie informując o tym Wykonawcę (dopuszcza się przesłanie zamówienia za pomocą faksu/e-mail do Wykonawcy zgodnie z danymi wskazanymi **§ 5 ust. 15**). Wykonawca musi zrealizować zamówienie opcjonalne złożone przez Zamawiającego na zasadach określonych w ustępie 1.
3. W przypadku nieudzielenia zamówienia opcjonalnego, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
4. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej, zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych.
5. Zamówienie opcjonalne Zamawiający może złożyć w ilości przedmiotu zamówienia mniejszej niż wskazana w **Załączniku nr 1** (dotyczy ilości wyrobów w zamówieniu opcjonalnym większych od jednego).
6. Zamawiający może składać zamówienie opcjonalnie wielokrotnie (dotyczy ilości wyrobów w zamówieniu opcjonalnym większych od jednego).
7. Zamawiający składając zamówienie opcjonalnie wielokrotnie zachowuje sumaryczną ilość przedmiotu zamówienia określoną w **Załączniku nr 1**.
8. **Za zgodą Wykonawcy wyrażoną w formie pisemnej dopuszcza się złożenie zamówienia opcjonalnego po terminie wskazanym w ust. 2 z zachowaniem terminu realizacji dostawy określonym w ust. 1.**

§ 4

Warunki odbioru i dostawy:

1. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) Odebraniem przedmiotu zamówienia od Wykonawcy
 - 2) Weryfikacją przedmiotu zamówienia (ilościową i jakościową) pod względem zgodności z umową i braku wad.
2. Odbioru dostawy i sprawdzenia zgodności dostarczonego wyrobu/wyrobów z przedmiotem umowy szczegółowo opisanym w **Załączniku nr 2** dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w **§ 3 ust. 1** - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 5**.
3. Z przyjęcia (odbioru) przedmiotu umowy Odbiorca sporządza, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 3**), który wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie 7 Załącznika nr 5 stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę.
4. **Dokument potwierdzający realizację umowy stanowić będzie „Protokół odbioru dostawy”** podpisany przez Odbiorcę, zawierający odnotowany dzień odbioru dostawy.
5. **Wykonawca powinien poinformować pisemnie Zamawiającego min. 5 dni roboczych przed planowanym terminem przeprowadzenia szkolenia o**



- którym mowa § 1 ust.1 umowy. Dokumentem potwierdzającym zrealizowanie szkolenia jest „Protokół z przeprowadzonego szkolenia”, sporządzony wyłącznie w języku polskim zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 umowy (jeden egzemplarz „Protokołu z przeprowadzonego szkolenia” przeznaczony dla Zamawiającego).
6. Dostarczony wyrób musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nienaprawiany, kompletny i nienoszący śladów uszkodzeń.

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na dostarczone wyroby, w wymiarze co najmniej **24 miesięcy** na sprzęt i urządzenia sportowe oraz minimum **84 miesięcy** na kontener od dnia dostawy danego wyrobu.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony wyrób ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
3. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 2** Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu reklamacji”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6**.
4. W terminie **30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania zgłoszenia** usunie wadę lub dokona wymiany wyrobu wadliwego na nowy i wolny od wad (usługa gwarancyjna).
5. Wykonawca dokona wymiany lub naprawy wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę, nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie.
6. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego, dostarczyć inny wyrób równoważny lub wyrób naprawiony. Zapisy **ust. 4 i 5** stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 4**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób równoważny (dopuszcza się wyrób naprawiony na zasadach określonych w **ust. 6**), termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (albo zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
10. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
11. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–10**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu



gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych.

12. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
13. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na liczbę miesięcy wskazaną dla okresu gwarancji, określoną w ust. 1, od dnia dostawy danego wyrobu
14. W przypadku określonym w **ust. 4, 6** odpowiednie zastosowanie mają postanowienia **§ 4**.

15. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Faks korespondencyjny/ e-mail:

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

.....

§ 6

Warunki płatności:

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odrębny egzemplarz faktury VAT w zakresie zamówienia gwarantowanego oraz odrębny w zakresie zamówienia opcjonalnego (jeżeli dotyczy) zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 1** zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy wraz z egzemplarzem „Protokołu odbioru dostawy” dotyczącym zamówienia gwarantowanego lub opcjonalnego (jeżeli dotyczy) spełniającym wymogi określone w **Załączniku nr 3** oraz egzemplarzem „Protokołu przeprowadzonego szkolenia” **Załącznik nr 7**.
2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z **§ 4 ust. 4**.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP), Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji.



Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.

5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

§ 7

Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 10% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części w zakresie zamówienia gwarantowanego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 10% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego gdy od całości/części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 15% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od tego zamówienia bądź od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 4) 15% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy od tego zamówienia bądź umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego odstąpi Wykonawca jak również gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 5) 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w § 3 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10% wartości dostawy będącej zamówieniem gwarantowanym lub opcjonalnym;
 - 6) 0,5% wartości brutto wyrobów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych (§ 5 ust. 4 i 6) jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto wyrobu zawierających wadę.
 - 7) 500 zł. (pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji szkolenia o którym mowa w § 1 ust.1 w związku z § 4 ust. 5.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy.
3. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
5. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności

z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 8

Prawo odstąpienia:

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę zamówienia gwarantowanego w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub niewykonanej części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę zamówienia opcjonalnego w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 2 miesięcy od upływu terminu realizacji przedmiotu umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

§ 9

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie w wysokości 2 % wartości brutto wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy (suma wartości dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych) tj. zł
(słownie: 00/100)
zostanie wniesione w formie
W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 7.



3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 2** z zastrzeżeniem **§ 7 ust. 6**.
4. Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 następuje z wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
 - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z **ust. 2**;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 3) ważne przez cały okres realizacji umowy i 30 dni po terminie realizacji umowy. Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
 - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

§ 10

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numerów katalogowych, ewidencyjnych itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 - b) wystąpią inne zdarzenie, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
 - 3) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.



- 4) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
 - 5) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
 - 6) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
 - 7) zmiana wyrobu/wyrobów – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrób zamienny będzie równoważny lub lepszy z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SWZ (Specyfikacja Warunków Zamówienia) oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 4** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do

ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.

5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz.177 z późn. zm.).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
 - Imienia i Nazwiska;
 - Imienia ojca;
 - Narodowości;
 - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
 - Marki i typu pojazdu;
 - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.
4. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024r., poz.632 z późn. zm.).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 – Wymagania eksploatacyjno- techniczne
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru dostawy
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
 - 5) Załącznik nr 5 – Warunki odbioru i dostawy
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół reklamacji
 - 7) Załącznik nr 7 - Protokół z przeprowadzonego szkolenia

W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.

7. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula
8. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
9. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego
 - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

starszy specjalista
PGR
Adam Dydyka

Bez uwag pod względem
formalnoprawnym
Lucyna FILAS
radca prawny

48

OFERTA WYKONAWCY

 18 8 

Wymagania eksploatacyjno-techniczne Do sprzętu sportowego „Zestaw kontenerowy CROSSFIT II”

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa Kontenerowych zestawów CROSSFIT zbudowanych na ramie kontenera ISO 1C. Gwarantowana ilość 2 komplety, opcjonalna 2 komplety.

Rozwiązania konstrukcyjne i parametry techniczne poszczególnych elementów zestawu muszą zapewniać możliwość szybkiego załadunku i rozładunku zestawu na wszystkie typy pojazdów o odpowiedniej ładowności, zdolne do transportu kontenerów ISO 1C, przemieszczenia się do rejonu wykonywania zadań oraz zapewnić wymagane warunki pracy w warunkach ogólnoklimatycznych.

Rozwiązania konstrukcyjne powinny zapewnić możliwość prowadzenia zajęć (treningu 20-25 żołnierzy) jednocześnie.

Szczegółowe rozwiązania funkcjonalne proponowane przez Wykonawcę podlegają uzgodnieniu na etapie ich planowania, a następnie realizacji z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego (także w formie wizyt roboczych w siedzibie Wykonawcy) i będą dotyczyć sposobu realizacji zapisów specyfikacji bez wprowadzania zmian co do samej specyfikacji.

Przedmiotowy sprzęt (zgodnie § 8 decyzji Nr 119/MON Ministra Obrony Narodowej z dn. 1 września 2021 r. uchylającej decyzję w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej oraz w sprawie podziału zadań wynikających z uchylecia decyzji) stanowi sprzęt powszechnego użytku (SPPU), sprzęt powszechnie dostępny na rynku, dla którego nie są precyzowane specjalne wymagania wojskowe, powodujące konieczność zmian cech produktu.

2. Podstawa opracowania:

Plan modernizacji technicznej w latach 2021-2035 z uwzględnieniem 2025 roku - finansowany ze środków budżetowych.

3. Cel opracowania i przeznaczenie sprzętu:

Cel opracowania:

- uzupełnienie norm należności naliczeniowego sprzętu do wychowania fizycznego i sportu dla jednostek wojskowych zgodnie ze wskazaniem Instytucji Ekspertkiej.

Przeznaczenie jego zastosowania:

- realizacja zajęć z wychowania fizycznego.

4. Zestaw urządzeń (skład ukompletowania):

Kontener o zunifikowanych rozmiarach i systemach transportowych posiadający międzynarodowy certyfikat ISO;

Wyposażenie sportowe według założeń wykazanych poniżej zapewniające prowadzenie wszechstronnego treningu fizycznego optymalizującego wydolność układu sercowo-naczyniowego/oddechowego, wytrzymałość, siłę oraz koordynację;

System uchwytów i mocowań zapewniający bezpieczny transport wyposażenia sportowego i właściwy sposób ich rozstawienia po zakotwiczeniu kontenera w miejscu dyslokacji docelowej.

5. Wymagania eksploatacyjno-techniczne:

5.1. Kontener:

- a) Kontener musi być wyposażony w naroża zaczepowe dolne i górne oraz kieszenie na widły, przeznaczony do transportu kołowego, powietrznego i morskiego;
- b) Pomalowany w kolorze khaki 6006 RAL;
- c) Podłoga kontenera ma być wykonana z blachy stalowej ryflowanej z powłoką antypoślizgową, dopuszcza się opcjonalnie wyposażenie podłogi w dodatkowe użycie warstwy z maty gumowej typu puzzle o grubości minimum 10 mm.
- d) Materiał użyty na poszycie zewnętrzne - blacha o grubości i właściwościach technicznych zapewniających bezproblemowe użytkowanie w różnych warunkach atmosferycznych;
- e) Blacha i kształtowniki metalowe użyte do konstrukcji kontenera zabezpieczone antykorozyjnymi preparatami chemicznymi umożliwiającymi długotrwałe wykorzystywanie kontenera;
- f) Wskazane wyposażenie kontenera w zawiasy, zamknięcia i zabezpieczenia wykonane ze stali nierdzewnej;
- g) Całość konstrukcji kontenera musi zapewnić minimalne przenikanie do wewnątrz wilgoci;
- h) Mocowanie wieszaków nie może powodować obniżenia nośności i wytrzymałości powłok zewnętrznych oraz zmniejszenia odporności antykorozyjnej;
- i) Kontener musi posiadać oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne (sufitowe - min. 2 punkty świetlne rozmieszczone symetrycznie wzdłuż osi podłużnej wewnątrz kontenera, 4 punkty świetlne zewnętrzne zamontowane na górnych krawędziach kontenera, demontowane), umożliwiające zapalenie światła białego o natężeniu oświetlenia co najmniej 200 lx (mierzone na powierzchni podłogi) i barwie 5000-6000 K.
- j) Musi posiadać po wewnętrznej stronie każdych drzwi wejściowych:
 - 2 pary obrotowych ram, które po rozłożeniu tworzą stojaki do sztangi, zakres obrotu min 90 stopni z wysuwanymi stopami z regulacją śrubową. Rama musi posiadać otwory co 100 mm o średnicy min 25mm w zakresie od 400mm do wysokości 1800mm mierzonej od poziomu gruntu do zamocowania haków do sztangi.
 - cztery haki stalowe, które od wewnętrznej strony muszą posiadać podkładkę z kompozytów;
- n) Kontener musi posiadać łącznie 8 sztuk mobilnych klatek treningowych z następującymi stacjami mocowanymi wzdłuż długich ścian:
 - klatka treningowa nr 1 z drabinką trójszczeblową ukośną do podciągania się, minimum 2 szt,
 - klatka treningowa nr 2 z szerokim drążkiem do podciągania, minimum 2 szt,
 - klatka treningowa nr 3 z poręczami do dipów i unoszenia nóg, minimum 2 szt.,
 - klatka treningowa nr 4 z platformami i kratownicą minimum 6 chwytów do podciągania się i ramieniem do worka bokserskiego minimum 1 szt,

- klatka treningowa ze stacją do wspinania wraz z liną wysokość zawiesia minimum 4,5 m., minimum 1 zaczep.
- elementy pionowe konstrukcji muszą posiadać regulowane stopy. Ma to na celu wypoziomowanie konstrukcji.

5.2. Wyposażenie sportowe:

Kontener powinien zawierać zestaw nw przyborów i przyrządów treningowych:

- 4 sztuki gryf prosty (sztanga) o długości 220 cm wraz z obciążeniem i zaciskami o minimalnej wytrzymałości obciążenia 180 kg,
- 2x stojak pod sztangę (powinien mieć ponumerowane otwory (wyfrezowane) co 2,5 cm do wysokości 1,80m na zamocowanie haków) z regulowanymi hakami, haki w miejscu styku od góry ze sztangą pokryte podkładką kompozytową,
- 2x platforma plyometryczna 50x60x75 (drewniana);
- 1 szt. gryf do martwego ciągu minimum 180 cm długości.
- 1 x trójszczeblowa drabinka gimnastyczna ukośna;
- 1 x lina do wspinania 5 m,
- 16 x odważnik kettlebell – o masie 2 x 8kg, 2 x 10kg, 2 x 12kg, 2 x 14kg, 2 x 16kg, 2x 18kg; 2 x 20kg, 2 x 24kg;
- 14 x Hantla typu HEX-2 x 8kg, 2 x 10kg, 2x 15kg, 2 x 18kg, 2 x 20kg, 2 x 22,5kg, 2 x 27,5kg;
- 8x piłka lekarska: 2 x 6kg, 2 x 8kg, 4 x 10kg;
- 1 x lina 9 m Battle rope;
- 3x Powerbag: 1 x 10kg, 1 x 20kg; 1 x 30kg, (worek z piachem);
- 48 x talerz obciążeniowy typu Bumper , ze stali nierdzewnej pokryte gumą, ilość: 8 x 1,25kg, 8 x 2,5kg, 8 x 5kg, 8 x 10kg, 8x 15kg, 8 x 20kg (wszystkie talerze muszą pasować do sztangi z pozycji pkt 5.2.a);
- 1x worek bokserski minimum 30 kg;
- 4x kompletny zestaw systemów TRX;
- gym timer 1 szt.;
- sanki obciążeniowe, szerokość 61 - 64 cm, długość minimum 90 cm. wysokość rękojeści od 94 cm do 98 cm. wysokość głowicy na obciążenia 51 cm. Konstrukcja powinna zawierać 2 trzonki do pchania, które mogą być umiejscowione w 4 różnych otworach. Maksymalne obciążenie 300 kg. Waga całego zestawu od 30kg do 32 kg.
- kamizelka obciążeniowa 2x 10kg , 2x15 kg, 2x 20kg razem 6 sztuk,
- tablica whiteboard magnetic 1 szt. o wymiarach: 60mm x 90mm, do zawieszenia, sucha ścieralna, magnetyczna w komplecie zestaw markerów do pisania, magnesy 12 szt. średnica 2 cm, wyposażona w półkę na pisaki oraz gąbkę.

5.3. System uchwytów i mocowań:

- wskazane wykonanie ze stali nierdzewnej lub wysokowytrzymałej na odkształcenia i korozję;
- mocowanie do ścian kontenera zapewniające dużą stabilność urządzeń treningowych;
- uchwyty i mocowania w formie półek, wieszaków na ścianach kontenera umożliwiające rozmieszczenie na nich jak największej ilości sprzętu sportowego tak aby dostęp do całości wyposażenia nie był ograniczony;

- d) mocowanie urządzeń których umieszczenie na ścianach kontenera jest niemożliwe powinno zapewnić ich stabilność podczas załadunku, rozładunku i transportu;
- e) sposób zabezpieczenia urządzeń sportowych podczas załadunku i rozładunku oraz transportu z wykorzystaniem pełnych zamków obejm zabezpieczających odpowiednimi blokadami i zawleczkami (nie taśmami) zapobiegającymi przemieszczaniu się sprzętu przy przechyleniu kontenera podczas montażu, załadunku i rozładunku;
- f) elementy które będą zamontowane na zewnątrz i stanowiły konstrukcje do ćwiczeń, podczas transportu gdy są złożone w środku kontenera, muszą stanowić system półek i uchwytów,
- g) elementy lekkie umieszczone w konstrukcji typu np. kosz przytwierdzony na czas załadunku, rozładunku i transportu do kontenera z możliwością demontażu (przemieszczenia konstrukcji z wyposażeniem na zewnątrz kontenera).

5.4. Dodatkowe wyposażenie:

- a) dach składany montowany na krawędzi kontenera na podporach wzdłuż dłuższej ściany kontenera na składanych podporach o szerokości 4m, stanowiący osłonę przed słońcem i deszczem powiększający powierzchnię ćwiczeń,
- b) podłoga typu puzzle o grubości minimum 50 mm o wymiarach minimum 5m x 4m.

6. Warunki dostawy i nazwa odbiorcy:

- a) Kontenery pozyskane w ramach przetargu publicznego przeprowadzonego przez OG dostarczane jest na koszt Wykonawcy do siedziby Odbiorcy.
- b) Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Odbiorcą termin dostawy wyrobu.
- c) Wykonawca powiadamia Odbiorcę na 5 dni roboczych przed terminem gotowości wyrobu do dostawy.
- d) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad wyrobu Odbiorca odmówi podpisania „Protokołu przyjęcia - przekazania”.

główny użytkownik	Adres miejsca dostawy	nr kompleksu wojskowego	nr budynku	ilość urządzeń do pozyskania
4 RBLog Wrocław	Skład Milicz ul. Wojska Polskiego 30 56-300 Milicz			Gwarantowana ilość do pozyskania 2 kpl
4 RBLog Wrocław	Skład Milicz ul. Wojska Polskiego 30 56-300 Milicz			Ilość w opcji do pozyskania 2 kpl

27 18

7. Odbiór techniczny.

- 1) Odbioru technicznego dokona komisja w składzie:
 - a) Użytkownik końcowy (instruktor wychowania fizycznego JW.);
 - b) Przedstawiciel oddziału gospodarczego;
 - c) Przedstawiciel Instytucji eksperckiej według własnej decyzji;
 - d) Dostawca wyposażenia według własnej decyzji.
- 2) Za datę przyjęcia wyrobu przez Odbiorcę, uznaje się datę, z jaką przedstawiciel Odbiorcy przyjął wyrób potwierdzając jego odbiór poprzez złożenie podpisu na Protokole przyjęcia-przekazania", potwierdzającym stan ilościowy i jakościowy zamówienia zgodny z założonymi wymaganiami technicznymi.

8. Warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca zapewni co najmniej 24 - miesięczną gwarancję na wyposażenie kontenera, co najmniej 24 - miesięczną gwarancję na czynności wykonawcy oraz co najmniej 24 - miesięczną gwarancję na konstrukcję kontenera.
- 2) Zakupiony sprzęt - wyposażenie sportowe powinno być nowe – nie noszący śladów użytkowania.
Kontener stanowiący podstawę do funkcjonowania Zestawu "Crossfit" dopuszcza się rozwiązanie typu "ON WAY", bez uszkodzeń mechanicznych i korozji.
- 3) Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych przedmiotach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone przedmioty:
 - a) stanowią własność osoby trzeciej lub jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - b) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
 - c) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
- 4) Wykonawca musi zagwarantować, że każdy egzemplarz dostarczonych przedmiotów jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
- 5) Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotów lub do dostarczenia nowych przedmiotów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
- 6) Dla przedmiotów, które zostały wymienione na takie same nowe wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia.
- 7) Wymiany przedmiotów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
- 8) W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wad i usterek przedmiotów Wykonawca musi:
 - a) rozpatrzyć „Protokół reklamacji" w ciągu 14 dni, licząc od daty i godziny jego otrzymania,
 - b) usprawnić wadliwy przedmiot w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania Protokołu reklamacji",

oct

10/11

10/11

- c) wymienić wadliwe przedmioty na nowe w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, jeżeli nie dotrzymał terminów naprawy określonych w w/w ppkt.8 a).
- 9) Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o czas wyłączenia z użytkowania przedmiotów z powodu uszkodzeń, napraw lub wad niezawinionych przez Użytkownika.
- 10) Z usunięcia wad i usterek Wykonawca oraz Użytkownik sporządzają protokół, potwierdzający przywrócenie pożądaných parametrów jakościowych przedmiotów oraz odnotowują termin zakończenia okresu gwarancyjnego.

9. Termin wykonania zamówienia: do dnia 14.11.2025 r.

10. Wykonanie umowy:

Umowę przyjmuje się za wykonaną po przekazaniu sprzętu Zamawiającemu.

11. Dodatkowe ustalenia wymagań:

- 1) Szkolenie: W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni jednorazowe szkolenia dla określonej przez zamawiającego w umowie ilości żołnierzy w zakresie eksploatacji sprzętu. Zakończenie procesu szkolenia powinno zostać udokumentowane.
- 2) Zakres, termin, miejsce szkoleń zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Koszty szkolenia wchodzi w zakres wartości zamówienia.
- 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne narzędzia (wkrętarka, klucze) do montażu zestawu.
- 4) Przed przekazaniem do użytkownika Wykonawca jest zobowiązany do przekazania dla Zamawiającego dokumentację techniczną wykonaną w języku polskim. warunki techniczne (WT);
 - a) opisy techniczne elementów (OTU);
 - b) instrukcję eksploatacji (IE) lub użytkowania (IU);
 - c) instrukcję obsługi technicznego i konserwacji (IOTK);
 - d) wykaz ukończenia;
 - e) książkę serwisową - plan serwisowy (metodykę obsługi producenta) w okresie gwarancyjnym oraz propozycję serwisowania po gwarancji;
 - f) sprzęt wyposażenie sportowe ma posiadać odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa dopuszczające do bezpiecznego użytkowania;
 - g) kartę gwarancyjną.
- 5) Wykonawca powinien zapewnić w okresie trwania umowy doradztwo techniczne dla użytkownika w zakresie problematyki użytkowania, obsługi, analizy i oceny stanu technicznego w skomplikowanych przypadkach, organizacji odtwarzania sprawności technicznej.
- 6) W celu zapewnienia możliwości usuwania usterek w odniesieniu do pozyskanego kontenera, w ramach realizacji umowy Wykonawca powinien zapewnić:
 - a) świadczenie usług gwarancyjnych oraz pogwarancyjnych;



do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu r. Komisja w składzie:

- _____ ,
- _____ ,
- _____ ,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr z dnia
na sprzedaż:

.....

od Wykonawcy:

.....

 z siedzibą w

Miejsce dokonania dostawy:

Komisja **potwierdza/ nie potwierdza**** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w punkcie 7 załącznika nr 5.

Wykonana dostawa **jest/nie jest**** zgodna z ww. umową.

Dostawę **zrealizowano** w dniu

.....
 Użytkownika/Odbiorcy**.

podpis

przedstawiciela

Uwagi: ***

**Podpisy
 członków Komisji**

.....

* Załączniki :

1) faktura VAT,

2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisijnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego

**niepotrzebne skreślić

*** Uwagi nie obejmują kwestii związanych z oceną terminowości realizacji umowy (ewentualne opóźnienia lub zwłoki), które są wskazane bezpośrednio przez Zamawiającego

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO² w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczymowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

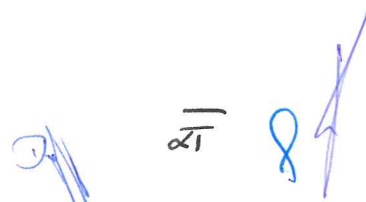
Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania

Warunki odbioru i dostawy

1. „**Protokół odbioru dostawy**” musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w § 4 ust. 2 oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy
2. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.** Dostawa powinna zostać zgłoszona /zaawizowana/ Zamawiającemu (faks:) oraz Odbiorcy (nr fax) z wyprzedzeniem minimum **5 dni roboczych**. Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku Nr 2**
3. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
4. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 2**;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 2**;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
5. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
6. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
7. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami:
 - 1) egzemplarza faktury VAT;
 - 2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego;
 - 3) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – jeżeli dotyczy.
8. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym w umowie/ zamówieniu. Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorców obejmie następujące czynności:
 - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
 - a) nazwy wyrobu,
 - b) typu wyrobu,
 - c) modelu wyrobu,
 - d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, numeru VIN, oznaczeń kodowych GS1 (jeśli dotyczą) itp.;
 - 2) odbiór ilościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze specyfikacją dostawy oraz przedmiotem umowy/zamówienia i zaawizowaną ilością dostawy;
 - 3) sprawdzenie zgodności „Protokołu odbioru” wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy);
 - 4) odbiór jakościowy opakowań:



- a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
- 1) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
- 5) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez:
 - a) stwierdzenie jakości środków materiałowych i technicznych poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,
 - b) zgodności wszystkich istotnych ich właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie bądź w zamówieniu;
- 6) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
 - a) egzemplarza faktury VAT,
 - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
 - c) „Protokołu odbioru” wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy),
 - d) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
 - e) listu przewozowego lub komisijnego protokołu załadowania wyrobów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem),
 - f) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa – deklaracja zgodności OiB wystawiona przez Sprzedawcę (jeżeli dotyczy),
 - g) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa),
 - h) protokołu odbioru dostawy sporządzonego zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do wzoru umowy, podpisanie go przez komisję i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową /zamówieniem.

PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr
do umowy nr..... z dnia.....

1. Data sporządzenia protokołu

2. Wykonawca:.....
(nazwa firmy, adres Wykonawcy wyrobu)

3. Zamawiający:.....
(nazwa i adres jednostki odbierającej dostawę)

4. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu)

5. Przedmiot reklamacji. Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego wyrobu, jego nazwy, ilości.

L.p.	Nazwa wyrobu	Ilość	
1.			

dostarczonego w dniu.....
ujętego na fakturze nr..... z dnia.....

6. Data wykrycia wady.....

7. Powód reklamacji, szczegółowy opis
wady/uszkodzenia.....
.....
.....

Miejsce dostarczenia produktu nowego, wolnego od wad:

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data i podpis)



/WZÓR/

....., dn.

.....
Pieczęć Wykonawcy

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA

W dniu/dniach r. niżej wymienieni przedstawiciele Wykonawcy

.....
(wpisać pełną nazwę firmy)

przeprowadzili szkolenie o którym mowa w § 1 umowy z zakresu budowy i eksploatacji wyrobu:

-	
(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)	(podpis)
-	
(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)	(podpis)
-	
(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)	(podpis)

Miejsce przeprowadzenia szkolenia.....

Dzień zakończenia szkolenia

W szkoleniu łącznie brało udział: szkolonych.

(wpisać ilość wszystkich szkolonych)

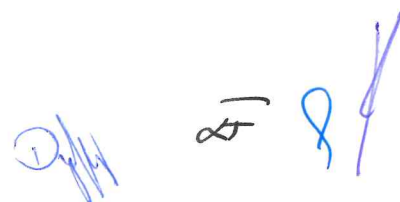
UWAGI (w przypadku braku miejsca dołączyć dodatkowy dokument w formie kolejnego załącznika):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy umowy)

Załączniki:

1) lista obecności zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego protokołu



/WZÓR/

LISTA OBECNOŚCI PRZESZKOLONYCH

L.p.	Stopień*, imię i nazwisko szkolonego	Nazwa instytucji (jednostki wojskowej)	czytelny podpis szkolonego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....
(podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy umowy)

* dotyczy żołnierzy SZ RP

