

**Gmina Koronowo
Plac Zwycięstwa 1
86 – 010 Koronowo**

Formularz ofertowy

Złożony przez Wykonawcę, którego reprezentuję, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej 130 000 zł pn.: **Dostawę systemu konferencyjnego do Urzędu Miejskiego w Koronowie.**

A. DANE WYKONAWCY:	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:
Wykonawca:
Adres:
NIP:
REGON:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: Tel.:
Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:	
faks
e-mail
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. CENA RYCZAŁTOWA

Specyfikacja	Cena jednostkowa	Cena łączna
-pulpit konferencyjny z szyjką mikrofonową (28 szt.)		
-pulpit konferencyjny z szyjką mikrofonową posiadający funkcję przewodniczącego (2 szt.)		
-akumulatory dedykowane dla pulpitów konferencyjnych (30 szt.)		
-kontroler systemu konferencyjnego (1 szt.)		
-ładowarka dedykowana do ładowania akumulatorów dla systemu konferencyjnego (2 szt.)		
-aplikacja integracyjna system konferencyjny z systemem obsługi Rady Miejskiej (eSesja)		
Cena ryczałtowa netto za realizację przedmiotu zamówienia		
Wartość łączna podatku vat % za realizację przedmiotu zamówienia		
Cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia:		

CENA RYCZAŁTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem.

Nazwa i producent oferowanego systemu konferencyjnego:

.....

.....

.....

.....

C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam/y, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w określonym w zapytaniu terminie.

..... (Pieczęć Wykonawcy) (Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
------------------------------	--