



KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU

Poznań, 30.04.2024 roku

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 663 105,00 zł, prowadzonego pn.:

Świadczenie usług utrzymania czystości w 7 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania.

Numer referencyjny ZP.2380.15.2024

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres e-mail: przetargi@po.policja.gov.pl

Adres strony prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **47 771 27 43**

SPIS TREŚCI:

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTKWALIFIKACJI	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	3
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	3
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	5
8. WADIUM	6
9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ...	7
10. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	7
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	7
13. SPOSÓB ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	9
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	9
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	9
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	10
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
18. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	10
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	11
20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	12
21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ.....	13

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”, w celu wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności z przepisami:
 - 1.2.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415, z późn. zm.);
 - 1.2.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U., poz. 2452);
 - 1.2.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247).
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan.

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTKWALIFIKACJI

Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi utrzymania czystości w 7 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania.
- 3.2 Zamówienie zostało podzielone na 7 części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 7 do SWZ dla danej części.
- 3.3 Kod CPV.
90911200-8 Usługi sprzątnia budynków.
- 3.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej ilości lub wszystkich części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający podział zamówienia na części został zawarty w formularzach kalkulacji cenowej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 3.6 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.
- 3.7 Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu zamówienia zostały określone w § 7 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy wykonania przedmiotu zamówienia - liczony od dnia zawarcia umowy przez 12 miesięcy.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 6.1 Zamawiający będzie badał czy wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w:
 - 6.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 6.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy;

- 6.1.3 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507);
- 6.1.4 art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 r., str. 1), dalej zwanym rozporządzeniem Rady (UE) 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022 r., str. 1).
- 6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona następujących środków dowodowych:
- 6.2.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego:**
- 6.2.1.1 potwierdzającej, że wykonawca będący osobą fizyczną nie został prawomocnie skazany za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 6.2.1.2 potwierdzającej, że urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy będącego osobą prawną nie skazano prawomocnie za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 6.2.2 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** potwierdzającej, że wobec wykonawcy prawomocnie nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 6.2.3 **oświadczenia wykonawcy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 6.2.4 **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 6.2.5 **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ**, w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w:
- 6.2.5.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 6.2.5.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego oraz tytułem środka zapobiegawczego,
- 6.2.5.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, w zakresie dotyczącym braku zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 6.2.5.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 6.2.5.5 art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy.
- Zamawiający będzie również żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona środków dowodowych określonych w pkt 6.2.1, 6.2.2, 6.2.4 i 6.2.5 dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli wykonawca będzie powoływał się w celu spełnienia warunków udziału na zasoby innego podmiotu.
- 6.3 Dokumenty wymagane od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.3.1 Jeżeli wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 6.3.1.1 informacji, o których mowa w pkt 6.2.1 i 6.2.2, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.3.1.1.1 wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby nie został

- prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- 6.3.1.1.2 wobec wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy; wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 6.3.1.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 6.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca lub podmiotu udostępniającego zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 6.5 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.3 - 6.4 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, których mowa w pkt 6.3 - 6.4, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 6.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio dokumentów określonych w pkt 6.2 - 6.4.
- 6.8 Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 6.1.3 na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.2.2 oraz informacji zawartych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszenko i niektórym urzędnikom z Białorusi oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, a także informacji zawartych w ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności:
- 6.8.1 listy osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 6.8.2 Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych;
- 6.8.3 rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
- 6.8.4 Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 6.9 Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 6.1.4 na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.2.5.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 7.1 Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże wykonanie,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług utrzymania czystości w budynkach administracyjnych z wyłączeniem magazynów, gdzie powierzchnia sprzątania:

7.1.1 dla części nr 1 jest nie mniejsza niż 5 000 m²;

7.1.2 dla części nr 2, 3, 4, 5, 6, 7 jest nie mniejsza niż 1 000 m², w każdej z wskazanych usług;

oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wykonawcy, który złoży ofertę do części nr 1 oraz do jednej lub kilku z pozostałych części, Zamawiający uzna, że spełnił on warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże on, że posiada doświadczenie określone w pkt 7.1.1, z zastrzeżeniem, o którym mowa w zdaniu następnym.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie co najmniej jeden z nich musi wykazać się doświadczeniem określonym odpowiednio w pkt 7.1.1 lub 7.1.2.

7.2 Podmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 7.1, którego Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona - Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

7.3 Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 7.1 może polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 7.6.

7.4 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia (pkt 7.1) wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5 Zamawiający będzie oceniać, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym celu wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych, o których mowa w pkt 7.1, podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności.

7.5.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

7.5.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

7.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Treść zobowiązania określa załącznik nr 3 do SWZ

7.6 Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.7 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 9.1 Dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje) zamieszczane będą na stronie prowadzonego postępowania, zlokalizowanej na Platformie, pod adresem wskazanym w pkt 1.3.
- 9.2 Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
- 9.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 9.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.6 Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy, tj.:
- 9.6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 9.6.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 9.6.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - 9.6.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 9.6.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 9.6.6 szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 9.6.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7 Formaty plików wykorzystywanych do komunikacji z Zamawiającym -.pdf, .rtf, .doc, .docx .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
- 9.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający dopuszcza jeden z formatów: .zip lub 7Z. Skompresowane pliki w formacie .rar. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
- 9.9 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.10 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przy komunikacji wynosi 500 MB.
10. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
- 10.1 W sprawach procedury – Agata Cieślewicz, e-mail: agata.cieslewicz@po.policja.gov.pl.
- 10.2 W zakresie przedmiotu zamówienia – Izabela Krauze, e-mail: izabela.krauze@po.policja.gov.pl.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa w dniu **28.08.2024** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę dla danej części.

- 12.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed upływem terminu składania ofert następujące dokumenty i oświadczenia:
- 12.2.1 **Wypełniony formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 1 do SWZ **wraz z odpowiednim formularzem kalkulacji cenowej** dotyczącym części, do której wykonawca składa ofertę, o treści określonej w załączniku nr 8 do SWZ, które powinny być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.
- 12.2.2 **Jednolity Europejski Dokument Zamówień**, zwany dalej „**JEDZ**”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej w załączniku nr 6 do SWZ. JEDZ winien być złożony:
- 12.2.2.1 osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 12.2.2.1.1 każdy wspólnik spółki cywilnej albo każdy z członków konsorcjum składa JEDZ we własnym zakresie;
- 12.2.2.1.2 JEDZ w części IV sekcja C winien być wypełniony przez danego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie w jakim dany wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 12.2.2.2 przez podmiot udostępniający zasoby, który winien wypełnić również JEDZ w części IV sekcji C w takim zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy albo podmiotu udostępniającego zasoby wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.
- 12.2.3 **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie**, z którego będzie wynikał podział i zakres usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców, o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ. Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia
- 12.2.4 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - jeżeli w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia, o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.
- 12.2.5 **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej zwanym rozporządzeniem Rady (UE) 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) o treści określonej w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji
- 12.2.6 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania:
- 12.2.6.1 wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
- 12.2.6.1.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
- 12.2.6.1.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 12.2.6.2 podmiotu, z zasobów którego wykonawca korzysta w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku, gdy JEDZ dotyczący tego podmiotu oraz zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia zasobów podpisuje inna osoba niż jego uprawniony przedstawiciel. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby

wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

- 12.3 Złożenie oferty:
- 12.3.1 Składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy, pod adresem wskazanym w pkt 1.3 i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.3.2 Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie.
- 12.3.3 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 12.3.4 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 12.4 Wycofanie oferty.
Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.5 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.7 Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.8 Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 12.9 Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy zostały wskazane w pkt 9.6.
- 12.10 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

13. SPOSÓB ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem wskazanym w pkt 1.3, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **31.05.2023** roku, o godz. **11:00**.
- 13.2 Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **31.05.2023** roku o godz. **11:15**.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Cena dla danej części podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności koszty:
- 14.1.1 środków i artykułów higienicznych;
- 14.1.2 środków i materiałów do utrzymania czystości;
- 14.1.3 zakupu niezbędnych narzędzi;
- 14.1.4 pracy osób świadczących usługi na rzecz wykonawcy;
- a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
- 14.2 Ceną oferty dla danej części jest wartość brutto obliczona w odpowiednim formularzu kalkulacji ceny (załączniki nr 8A – 8G), winna być podana cyfrowo oraz słownie w odpowiednim miejscu formularza kalkulacji cenowej.
- 14.3 Cenę w formularzu kalkulacji cenowej należy obliczyć dla 12 miesięcy świadczenia usługi z podziałem na 6 miesięcy w 2024 roku oraz 6 miesięcy w 2025 roku. Wynagrodzenie umowne przysługujące wykonawcy zostanie obliczone jako iloczyn cen ryczałtowych za jeden miesiąc. W celu wyliczenia kosztów pracy osób świadczących usługi na rzecz wykonawcy w 2024 roku, należy uwzględnić aktualne na dzień 1 lipca 2024 r. minimalne wynagrodzenie, tj. 4 300,00

zł brutto. Natomiast w celu wyliczenia kosztów pracy osób świadczących usługi na rzecz wykonawcy w 2025 roku, należy uwzględnić planowane na dzień 1 stycznia 2025 r. minimalne wynagrodzenie, tj. 4 400,00 zł brutto.

14.4 Cena dla danej części może być tylko jedna.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1 Kryteria oceny oferty.

Kryterium „Cena”, w którym wykonawca może otrzymać 100 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 100$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”,
C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,
C_x - cena oferty badanej.

15.2 Sposób oceny ofert.

15.2.1 Zamawiający będzie ocenił oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2.2 Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt 15.1 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.

15.2.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16.2 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

18.1 Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:

18.1.1 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;

18.1.2 przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.

18.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.

18.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 255 ustawy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
- 19.3.1 Odwołanie.
- 19.3.1.1 Odwołanie przysługuje na:
- 19.3.1.1.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 19.3.1.1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 19.3.1.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.3.1.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 19.3.1.5.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 19.3.1.5.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.3.1.5.1.
- 19.3.1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.3.1.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.3.1.5 i pkt 19.3.1.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.3.1.8 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 19.3.1.8.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 19.3.1.8.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.3.2 Skarga do sądu.
- 19.3.2.1 Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.3.2.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 19.3.2.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640, z późn. zm.) z jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.3.2.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO¹

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 20.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844;
- 20.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest mł. insp. Wojciech Sobczak – tel. 47 771 53 54, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl;
- 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług utrzymania czystości w 7 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania.**
- 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- 20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat, licząc od dnia podpisania umowy. Okresy te dotyczą również danych osobowych zawartych w ofertach wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 20.1.7 konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 20.1.8 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 20.1.9 posiada Pani/Pan:
- 20.1.9.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 20.1.9.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
- 20.1.9.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
- 20.1.9.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.10 nie przysługuje Pani/Panu:
- 20.1.10.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 20.1.10.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 20.1.10.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 20.4 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1)

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące podziału i zakresu usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 3 - Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy dla danej części
- Załącznik nr 6 - Jednolity Europejski Dokument Zamówień + instrukcja uruchomienia i wypełnienia
- Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia dla danej części
- Załącznik nr 8 - Formularze kalkulacji cenowej do danej części

Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 PoznańWykonawca (Lider)¹:

pełna nazwa/firma

adres

NIP REGON nr telefonu e-mail

Rodzaj wykonawcy:² mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo jednoosobowa działalność gospodarcza osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej inny rodzajWykonawca (Uczestnik)¹:

pełna nazwa/firma

adres

NIP REGON

Wykonawca (Uczestnik)¹:

pełna nazwa/firma

adres

NIP REGON

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług utrzymania czystości w 7 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla części oraz za cenę/y określoną/e w załączonych do oferty formularzu/ach kalkulacji cenowej/ych;

B. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom

Nie zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om / zamierzam powierzyć część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:³

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana):			
Adres:		NIP:	REGON:
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

¹ dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia² we właściwe pole wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):1) **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.2) **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR3) **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.³ niepotrzebne skreślić

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana):			
Adres:	NIP:	REGON:	
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

C. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

D. Inne oświadczenia

- 1) Oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane w dokumentach postępowania.
- 2) Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi** / **prowadzi**³ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2024 r. poz. 361).
- 3) Obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następujących pozycji formularza kalkulacji ceny:
- 4) W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Informuję, że oferta **nie zawiera**/ **zawiera**³ informacji/e stanowiących/e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treści oświadczenia albo je wykreślić).

**Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie
dotyczące podziału i zakresu usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1)
pełna nazwa/firma
.....
adres
.....
- 2)
pełna nazwa/firma
.....
adres
.....
- 3)
pełna nazwa/firma
.....
adres
.....

Ja, niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

Świadczenie usług utrzymania czystości w 7 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania,

oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące części zamówienia:¹

- 1)
wykona (proszę wpisać zakres):
- 2)
wykona (proszę wpisać zakres):
- 3)
wykona (proszę wpisać zakres):

Wypełnione oświadczenia zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ dany wykonawca winien realizować tą część zamówienia do realizacji których wykazywał zdolności w zakresie spełniania warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia

Załącznik nr 3 do SWZ - Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot

należy wypełnić i załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na podmiocie udostępniającym zasoby na zasadach określonych w Oddziale 3 ustawy.

Oświadczam, że reprezentując

w przypadku wyboru oferty Wykonawcy

przystępującego do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

Świadczenie usług utrzymania czystości w 7 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania,

zobowiązuję(my) się do oddania ww. Wykonawcy do dyspozycji moje/nasze doświadczenie:

.....
.....
.....

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie/nas ww. zasobów będzie następujący:

.....
.....

Zakres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

Okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

Wypełnione zobowiązanie zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014**

Zamawiający:
Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca (Lider)¹/Podmiot udostępniający zasoby:²

pełna nazwa/firma

adres

Wykonawca (Uczestnik)¹

pełna nazwa/firma

adres

Wykonawca (Uczestnik)¹

pełna nazwa/firma

adres

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego pn.

Świadczenie usług utrzymania czystości w 7 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania,

oświadczam, że:

- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.³
- w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą/dostawcą², na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:⁴

Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:
Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:
Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:

¹ dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
² niepotrzebne skreślić
³ zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–j), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
⁴ dotyczy tylko wykonawcy, wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia - w przypadku większej ilości podwykonawców/dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować oświadczenie tyle razy, ile jest to konieczne

Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:
Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.

Wypełnione oświadczenia zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do SWZ - Projekt Umowy dla danej części

PROJEKT UMOWY dla części nr 1 (KMP Poznań)

Zawarta w dniur. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP: 7770001878, REGON: 630703410, reprezentowaną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu, w imieniu którego działa:

a:

..... przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą - adres do korespondencji:, o numerach: NIP, REGON zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” / firmą sp. z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem KRS o numerach: NIP, REGON, kapitale zakładowym zł, kapitale wpłaconym zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.) zwanej w dalszej części umowy „ustawą Pzp” pn. „Świadczenia usługi utrzymania czystości w 7 jednostkach Policji położonych na terenie woj. wielkopolskiego”, numerze referencyjnym ZPP.2380.15.2024 w zakresie określonym dla części nr 1 przedmiotu zamówienia, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami;
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
- 3) dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz.1920).

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi utrzymania czystości, zwane w dalszej części umowy „usługami” lub „pracami” w budynku Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu oraz na terenie zewnętrznym wchodzącym w skład obiektu zlokalizowanego przy ul. Arnolda Szylinga 2 oraz w pomieszczeniach dyspozytora Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu zlokalizowanej od ul. Marcelesińskiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi zgodnie z zakresem, częstotliwością i wymaganiami jakościowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zwanym w dalszej części umowy „opisem”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 3 REALIZACJA USŁUG

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (na min. 5 dni przed końcem miesiąca, na kolejny miesiąc) wykaz osób zawierający imię i nazwisko skierowanych do realizacji usługi oraz osób skierowanych do realizacji w ramach zastępstwa.
2. Wykonawca będzie realizował usługi przy użyciu własnego sprzętu oraz własnych środków higienicznych i czystości, których właściwości i wymagania jakościowe określone zostały w opisie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doraźnej kontroli jakości usług sprzątnięcia. Wyniki kontroli zamieszcza się w „Arkuszu oceny jakości usługi sprzątnięcia” zwanym dalej „arkuszem”, którego wzór określono w załączniku nr 2 do umowy.
4. O doraźnej kontroli Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy. W czynnościach kontrolnych uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Zgłoszenie reklamacji ujawnionej w trakcie dokonywania doraźnej kontroli uznaje się za dokonane w chwili przesłania do Wykonawcy drogą elektroniczną, pisemnych zastrzeżeń.
5. Osobami upoważnionymi do kontroli i nadzoru nad świadczeniem usług utrzymania czystości są osoby wskazane w § 15 ust. 1 pkt. 2 umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i obowiązujących u Zamawiającego procedur dotyczących ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 756, z późn.zm) pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy i związanej z tym odpowiedzialności finansowej oraz karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, a wynikające z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz.U. z 2024 r., poz. 17, z późn. zm.).
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszą umową, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” - zachowujących swoją ważność przez czas realizacji umowy przez te osoby.
3. W przypadku, gdy osoba, o której mowa w ust. 2 nie będzie posiadać ważnego poświadczenia bezpieczeństwa, zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych, Wykonawca wystawi dla tej osoby pisemne upoważnienie o dopuszczeniu jej do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” oraz przedłoży stosowne zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych. Wraz z upoważnieniem i zaświadczeniem Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą tej osoby.
4. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji usługi fizycznie określoną ilość osób odpowiadającą ilości etatów wskazanych w ofercie. W przypadku nagłej, nie planowanej nieobecności pracownika, Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji usługi pracownika na zastępstwo nie później niż dwie godziny od planowanej godziny rozpoczęcia pracy. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie i uzgodnionym harmonogramie.
W przypadku skierowania do realizacji usługi innych osób niż wymienione w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy zapisy § 7 ust. 2 i 3 umowy stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zobowiązany jest odstąpić od sprzątania pomieszczeń w razie stwierdzenia, że pomieszczenie jest zamknięte, opłombowane, znajdują się w nim niezabezpieczone dokumenty lub inne rzeczy lub na polecenie policjanta lub pracownika jednostki określonej w § 2 umowy wykonującego czynności służbowe.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Dyżurnemu jednostki określonej w § 2 umowy wszelkich uszkodzeń lub awarii spowodowanych przez osoby działające w jego imieniu oraz wykrytych w trakcie wykonywania prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pobrania identyfikatorów dla pracowników od Dyżurnego jednostki określonej w § 2 umowy, do ich każdorazowego zdania zgodnie z ilością pobranych sztuk, po zakończeniu prac oraz do powiadomienia Dyżurnego o rozpoczęciu i zakończeniu prac. Fakt pobrania i zdania identyfikatorów należy odnotować w prowadzonej w jednostce określonej w § 2 umowy ewidencji.
8. Sprzątanie pomieszczeń objętych strefami ochronnymi następuje wyłącznie pod nadzorem osoby/osób użytkujących wskazane pomieszczenie lub osób wyznaczonych przez przełożonego odpowiedzialnego za pomieszczenie. Pomieszczenia objęte strefami będą oznaczone w sposób widoczny. Wykaz pomieszczeń znajduje się w opisie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ilości oraz wartości wykorzystanych środków czystości przy realizacji usługi. Informacje w tym zakresie Wykonawca określi odrębnie za każdy miesiąc kalendarzowy w wykazie wykorzystanych środków, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. O terminie dostawy środków czystości dla danego obiektu należy z trzydniowym wyprzedzeniem poinformować przedstawiciela Zamawiającego, który będzie obecny podczas przedmiotowej dostawy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w obiekcie, gdzie realizowana jest usługa, listy obecności pracowników skierowanych do jej realizacji oraz codziennego przedstawienia jej koordynatorowi Zamawiającego. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 4 do umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, stosowania się do obowiązujących instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podejmowania środków profilaktycznych, mających na celu zapobieganie sytuacjom potencjalnie niebezpiecznym i wypadkom;
 - 2) wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi i przepisami w zakresie ochrony środowiska, stosowania preparatów i środków czyszczących posiadających niezbędne atesty i karty charakterystyki substancji niebezpiecznych, udostępnianych do wglądu na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) przeszkolenia pracowników świadczących usługi będącej przedmiotem umowy, w zakresie wykonywania prac porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
12. Wykonawca wykona usługi z zachowaniem zasad i przepisów BHP oraz przeciwpożarowych oraz wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem umowy w:
 - 1) jednolitą, oznakowaną odzież ochronną i roboczą z identyfikatorami z nazwą firmy oraz imieniem i nazwiskiem.

- 2) sprzęt i środki niezbędne do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi i procedurami w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku stosowania znaków ostrzegawczych, informujących o mokrym/śliskim podłożu lub innych zagrożeniach w miejscach wykonywania prac porządkowych.
13. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia Umowy przedłożyć polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł obejmującą m.in. odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników na mieniu Zamawiającego. Kopia polisy stanowić będzie integralną część umowy.
14. W przypadku, gdy ważność polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 13 upływa w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową na warunkach nie gorszych niż opisane w ust. 13. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć nową polisę, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy, o której mowa w ust. 13.
15. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć kierownika odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją świadczonej usługi (dalej Kierownik) oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego, przekazując dane tej osoby wraz z jej numerem telefonu kontaktowego oraz adresem e-mail.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczeń oraz terenu, który wchodzi w zakres usługi w celu jej realizacji.
2. Zamawiający umożliwi dostęp do energii i wody niezbędnych do realizacji usług. Dodatkowo w okresie zimowym zapewni piasek oraz sól.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom świadczącym usługi swobodnego dostępu do apteczek pierwszej pomocy oraz do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wypadkach z udziałem pracowników wykonujących prace utrzymania czystości.

§ 6

PROCEDURA ZGŁASZANIA, PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA REKLAMACJI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy reklamacji, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Reklamacja to niezgodność świadczonych usług z warunkami umowy dotycząca w szczególności:
 - 1) niewłaściwego sposobu wykonywania poszczególnych czynności w zakresie świadczenia usługi,
 - 2) używania niewłaściwego sprzętu lub środków czystości podczas świadczenia usługi,
 - 3) niestosowania zasad BHP i ppoż. podczas pracy (np. nie usunięcia z obiektu worków ze śmieciami, nie usunięcia z ciągów komunikacyjnych sprzętu, worków ze śmieciami, zapasów materiałów higieniczno – sanitarnych),
 - 4) braku środków higieny w sanitariatach (papieru toaletowego, mydła w płynie),
 - 5) nie skierowania do wykonania usługi ilości osób wynikającej z oferty Wykonawcy.
3. Reklamacje zgłaszane będą Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Załatwienie reklamacji powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od jej zgłoszenia.

§ 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ ORAZ OSÓB BEZROBOTNYCH LUB POSIADAJĄCYCH STATUS OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACĘ, BEZ ZATRUDNIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób skierowanych do realizacji usługi.
2. Wykonawca co najmniej dwa dni przed rozpoczęciem świadczenia usług zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 1 zwanych dalej „pracownikami”, na podstawie umowy o pracę, pod rygorem wstrzymania realizacji usługi i naliczenia kary, o której mowa w § 11 ust. 5 umowy.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 winno zawierać co najmniej imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Nadto oświadczenie to winno zawierać również informacje dotyczące posiadania przez daną osobę poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy lub upoważnienia, zaświadczenia i informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy.
4. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę danego pracownika, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia w terminie 3 dni roboczych następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - 4) dokumentów potwierdzających jego zgłoszenie do ubezpieczeń: społecznego i zdrowotnego, lub
 - 5) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
- 5. W przypadku, gdy ustanie stosunek pracy z pracownikiem, Wykonawca może zastąpić go tylko innym pracownikiem, tj. osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
- 6. W przypadku powierzenia realizacji usługi nowemu pracownikowi, Wykonawca nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika składa zaktualizowane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
- 7. Wykonawca do realizacji usługi skieruje osoby bez niepełnosprawności intelektualnej oraz ruchowej kończyn dolnych i górnych.

§ 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przed zawarciem umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, który winien określać co najmniej strony umowy, zakres powierzonych czynności, należne za nie wynagrodzenie oraz okres na jaki została zawarta umowa o podwykonawstwo.
2. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo, jeżeli projekt tej umowy nie będzie zawierał zapisów, o których mowa w ust. 1 lub gdy zapisy dotyczące podwykonawcy będą bardziej restrykcyjne niż zapisy dotyczące Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
3. W terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

§ 9

WYNAGRODZENIE UMOWY

1. Strony uzgadniają zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne za wykonywanie usług, o których mowa w § 2 umowy, w kwocie złotych brutto (słownie:), w tym za usługi:
 - 1) utrzymania czystości w obiekcie w kwocie złotych brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT o stawce 23%;
 - 2) utrzymania czystości na terenie zewnętrznym, w kwocie złotych brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT o stawce 8%.Za miesiące niepełne wynagrodzenie wyliczane będzie proporcjonalnie do liczby dni wykonywanej usługi w danym miesiącu.
2. Wartość Umowy brutto wynosi zł (słownie:), w tym należny podatek od towarów i usług VAT.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w szczególności koszty środków higienicznych i czystości, narzędzi i urządzeń mechanicznych, pracy osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy i pochodnych w okresie 12 miesięcy realizacji umowy (w tym z uwzględnieniem wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę i pochodnych w tym okresie), a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, z uwzględnieniem kosztów transportu i administracyjnych i innych wynikających z opisu.

§ 10

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 umowy w każdym miesiącu realizacji umowy będzie protokół odbioru usługi podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy, stwierdzający przez Zamawiającego należyte wykonanie usług w miesiącu, którego faktura dotyczy oraz wykaz, o którym mowa w § 4 ust. 9 umowy.
2. W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji umowy, wraz z fakturą VAT Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę przez niego bezspornego i wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, o wartości wynikającej z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
4. W przypadku nieskierowania do realizacji usługi wskazanych w ofercie ilości osób, Wykonawca umniejszy wartość wynagrodzenia na fakturze VAT proporcjonalnie do ilość niezrealizowanych roboczogodzin.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ORAZ KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki:
 - 1) nienależytego wykonania usług;
 - 2) zaniechania czynności, do których był zobowiązany zgodnie z umową;

- 3) zaginięcia, uszkodzenia rzeczy lub innej szkody spowodowanej przez pracowników oraz osoby działające w jego imieniu.
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się także:
 - 1) jeżeli Wykonawca zwleka z rozpoczęciem wykonywania usług lub nie wykonuje lub wykonuje niezgodnie z opisem;
 - 2) utrudnianie lub brak kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą lub jego koordynatorem polegające w szczególności na niesprawdzaniu na bieżąco skrzynki poczty elektronicznej lub utrzymywanie skrzynki poczty elektronicznej w sposób uniemożliwiający przesłanie wiadomości (np. przepełnienie skrzynki);
 - 3) wykonywanie usługi bez zastosowania urządzeń mechanicznych w przypadkach, gdy ten sposób wykonania usługi jest wymagany;
 - 4) nieusunięcie przyczyn reklamacji w terminie określonym w § 6 ust. 4 umowy;
 - 5) dwukrotnie w miesiącu powtarzające się występowanie zdarzeń, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy będących przyczyną reklamacji;
 - 6) zmianę osób przydzielonych przez Wykonawcę do realizacji usług w danej jednostce bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego;
 - 7) skierowanie do realizacji usługi przez Wykonawcę pracowników w zaniżonej liczbie ilości etatów w stosunku do wskazanej w ofercie;
 - 8) powierzenie wykonywania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 osobom nie będącym pracownikami Wykonawcy i nie zatrudnionych na umowę o pracę.
3. Z tytułu nienależytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-7, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1/60 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
4. Z tytułu nienależytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 8 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1/30 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
5. Za zwłokę w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 lub 6 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1/30 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
6. Za nieprzestrzeganie zasad BHP określonych w § 4 ust. 12 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy.
8. Maksymalna łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 3-7 nie może przekraczać 20% wartości umowy brutto określonej w § 9 ust. 2 umowy.
9. W przypadku świadczenia usług niezgodnie z postanowieniami umowy lub zaprzestania świadczenia usług w całości lub w części pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do świadczenia usług w uprzednio wymienionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie trzeciej i obciążenia Wykonawcy wynagrodzeniem wypłaconym tej osobie. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 12 TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. 12 miesięcy, licząc od dnia jej zawarcia.

§ 13 ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części mowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonania obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy, w szczególności w przypadku trzykrotnego naliczenia kary, o której mowa w § 11 ust. 5 umowy. Oświadczenie odstąpienia od umowy w przedmiotowym zakresie, Zamawiający może złożyć w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości stanowiących o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego złożenia reklamacji w okresie 1 miesiąca lub trzykrotnego złożenia reklamacji w okresie trwania umowy lub powtarzających się okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1-8 umowy oraz w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie bez wypowiedzenia wymagane jest w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 14

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. Zmiany należytego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania usług po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę; jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania usług po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz.2207, z późn. zm.)
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 427),
 - 5) pod warunkiem, że zmiany przewidziane w pkt 1 - 4 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia. W takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję wysokości zmiany kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń - negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 dopuszczalne są tylko w przypadku zmiany (wydłużenia) terminu obowiązywania umowy powyżej 12 miesięcy.
4. Zmiana sposobu świadczenia usługi polegająca na:
 - 1) zmianie technologii wykonania poszczególnych prac lub,
 - 2) częstotliwości ich wykonywania lub,
 - 3) świadczenia usługi przez mniejszą ilość osób aniżeli wynikającej z oferty Wykonawcy,
 - 4) wykonania prac zamiennych- pod warunkiem, że zmiany te nie mogą powodować obniżenia jakości świadczenia oraz zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o 30%, a także zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
5. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, którym jest podmiot, na którego zasoby Wykonawca powołał się w ofercie, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest również złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2 i 7.2 SWZ w celu wykazania braku okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Dopuszcza się dokonanie zmian w umowie, w przypadku działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie niezależne, którego skutkiem nie można zapobiec (np. powódź, huragan, pandemia).
7. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie zryczałtowanych miesięcznych kosztów środków higienicznych i czystości niezbędnych do realizacji zamówienia i w konsekwencji wartość umowy, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy, w przypadku zmiany cen środków higienicznych i czystości wg następujących zasad:
 - 1) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy, wyłącznie dla usług realizowanych po upływie tego terminu i jednokrotnie w ciągu trwania umowy;
 - 2) w odniesieniu do kwoty nie wyższej niż 5 % zryczałtowanych miesięcznych kosztów środków higienicznych i czystości określonych w ofercie Wykonawcy;

- 3) na wniosek Wykonawcy w przypadku, gdy półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za II półrocze 2024 r. ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za I półrocze 2024 r. będzie wyższy o co najmniej 3% i o wartość zmiany wskaźnika pomniejszonej o 3%;
 - 4) na wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za II półrocze 2024 r. ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowanego na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych I półrocze 2024 r. będzie niższy o co najmniej 3 % i o wartość zmiany wskaźnika pomniejszonej o 3 %;
 - 5) zmianie podlega wartość umowy pomniejszona o zakres wykonanych usług sprzed zmiany cen;
 - 6) pod warunkiem wykazania przez Stronę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyliczeniem kwot proponowanej waloryzacji. Jednocześnie Stronie będzie przysługiwało prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów celem wykazania dopuszczalności i adekwatności zmiany cen za usługi.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-7, jaką dopuszcza Zamawiający, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień, nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia umowy, po spełnieniu przesłanek określonych w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
 9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, o których mowa ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 10. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 15

DANE DO KONTAKTU

1. Ustala się następujące dane do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Przedstawiciele Wykonawcy:
 - a) telefon, e-mail,
 - b) telefon, e-mail,
 - c) telefon, e-mail
 - 2) Przedstawiciele Zamawiającego:
 - a) telefon, e-mail,
 - b) Koordynator ds. BHP KMP w Poznaniu – telefon, e-mail,
 - c) Koordynator odpowiedzialny za nadzór telefon, e-mail
2. Każda zamiana danych, o których mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub za pomocą e-mail. Czynności podjęte z naruszeniem postanowień zdania poprzedzającego, adresowane zgodnie z ust. 1, uważa się za skuteczne i wiążące Strony.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610, z późn. zm.), o ile Ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne Spory wynikłe w związku z realizacją umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron, przy czym Strony nie uznają niniejszego postanowienia za zapis na sąd polubowny w rozumieniu art. 1161 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r., poz.1550, z późn. zm.);
 - 2) przez Sąd Powszechny w Poznaniu właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z pkt 20 SWZ, której kopia stanowi załącznik nr 6 do umowy.
6. Załączniki stanowiące treść umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia, Zakres częstotliwość wykonywania prac oraz wykaz niejawnych pomieszczeń.
 - 2) Załącznik nr 2 - Arkusz oceny jakości.
 - 3) Załącznik nr 3 - Wykaz wykorzystanych środków.
 - 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób sprzątających.
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru usługi.

- 6) Załącznik nr 6 - specyfikacja warunków zamówienia do postępowania nr ZZP.2380.15.2024 wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.
- 7) Załącznik nr 7 - kopia oferty Wykonawcy wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i uzupełnionymi dokumentami dotyczącymi jej treści.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NR ZPP.2380.15.1.2024

ARKUSZ OCENY JAKOŚCI USŁUG SPRZĄTANIA

Budynek

L.p.	Zakres	Ocena*	
		Pozytywna	Negatywna
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych i holu głównego, w tym:		
	a) mycie lamperii ściennych		
	b) przecieranie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych KMP, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)		
	c) zamiatanie i mycie pielęgnacyjne		
	d) usuwanie błota, wody i innych zanieczyszczeń		
	e) czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,		
	f) zamiatanie i czyszczenie schodów pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha		
	g) mycie drzwi wejściowych do budynku		
	h) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
	i) mycie parapetów wewnętrznych		
	j) mycie przeszklonych ścianek i drzwi		
	k) mycie poręczy i balustrad		
	l) mycie kratki wentylacyjnych		
	ł) czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów		
	m) czyszczenie i mycie od zewnątrz szafek hydrantowych		
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia, węzeł ciepły, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:		
	a) odkurzanie wykładzin dywanowych		
	b) odkurzanie podłóg		
	c) mycie podłóg		
	d) ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych		
	e) opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
	f) mycie zlewozmywaków, umywalek i armatury wraz z dezynfekcją		
	g) mycie i czyszczenie drzwi klamek wraz z dezynfekcją		
	h) ścieranie kurzu na sucho ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu		
	i) mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych		
	j) czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomocą środków przeznaczonych do tego celu		
	k) czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów		
	l) mycie sprzętu AGD za pomocą środków przeznaczonych do tego celu		
	ł) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych		
	m) mycie podłóg, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego		
	n) opróżnianie i wymiana worków 120 l ze stojaków na segregację odpadów		
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice) w tym:		
	a) uzupełnianie środków higienicznych		
	b) czyszczenie drzwi, klamek wraz z dezynfekcją		
	c) mycie podłóg		
	d) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
	e) mycie urządzeń sanitarnych (pisuarów, umywalek, brodzików, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, słupek, baterii itd.)		

WYKAZ WYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW MIESIĄC _____ 2024 r

L.p.	Rodzaj środków	Ilość	Wartość
1)	Środki higieniczne:		
a)	Papier toaletowy		
b)	Mydło w płynie		
c)	Ręczniki papierowe		
d)	Worki na śmieci		
-	120 l / 160l*		
-	60 l / 80 l*		
-	35 l		
-	20 l		
2)	Środki czystości:		
a)	Do mycia podłóg		
b)	Do nabłyszczania podłóg z PCV i lastryka		
c)	Do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych		
d)	Do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych		
e)	Do czyszczenia urządzeń sanitarnych		
f)	Do mycia armatury łazienkowej		
g)	Do mycia szyb i luster		

* Niepotrzebne skreślić

DZIEŃ _____ MIESIĄC _____ 2024 r

WYKAZ OSÓB SPRZĄTAJĄCYCH

Lp.	Imię i nazwisko	Godziny wykonania czynności	Zakres czynności	Podpis osoby

PROJEKT UMOWY dla części nr 2-7 (KP Poznań)

Zawarta w dniur. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP: 7770001878, REGON: 630703410, reprezentowaną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu, w imieniu którego działa:

a:

..... przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą - adres do korespondencji:, o numerach: NIP, REGON zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” / firmą sp. z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem KRS o numerach: NIP, REGON, kapitale zakładowym zł, kapitale wpłaconym zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) zwanej w dalszej części umowy „ustawą Pzp” pn. „Świadczenia usługi utrzymania czystości w 7 jednostkach Policji położonych na terenie woj. wielkopolskiego”, o numerze referencyjnym ZPP.2380.15.2024 w zakresie określonym dla części nr przedmiotu zamówienia, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami;
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
- 3) dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz.1920).

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi utrzymania czystości, zwane w dalszej części umowy „usługami” lub „pracami” w budynku Komisariatu Policji w Poznaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi zgodnie z zakresem, częstotliwością i wymaganiami jakościowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zwanym w dalszej części umowy „opisem”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 3 REALIZACJA USŁUG

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (na min. 5 dni przed końcem miesiąca, na kolejny miesiąc) wykaz osób zawierający imię i nazwisko skierowanych do realizacji usługi oraz osób skierowanych do realizacji w ramach zastępstwa.
2. Wykonawca będzie realizował usługi przy użyciu własnego sprzętu oraz własnych środków higienicznych i czystości, których właściwości i wymagania jakościowe określone zostały w opisie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doraźnej kontroli jakości usług sprzątnia. Wyniki kontroli zamieszcza się w „Arkuszu oceny jakości usługi sprzątnia” zwanym dalej „arkuszem”, którego wzór określono w załączniku nr 2 do umowy.
4. O doraźnej kontroli Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy. W czynnościach kontrolnych uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Zgłoszenie reklamacji ujawnionej w trakcie dokonywania doraźnej kontroli uznaje się za dokonane w chwili przesłania do Wykonawcy drogą elektroniczną, pisemnych zastrzeżeń.
5. Osobami upoważnionymi do kontroli i nadzoru nad świadczeniem usług utrzymania czystości są osoby wskazane w § 15 ust. 1 pkt 2 umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i obowiązujących u Zamawiającego procedur dotyczących ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 756, z późn.zm) pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy i związanej z tym odpowiedzialności finansowej oraz karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, a wynikające z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1 z późn. zm.).
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszą umową, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” - zachowujących swoją ważność przez czas realizacji umowy przez te osoby.
3. W przypadku, gdy osoba, o której mowa w ust. 2 nie będzie posiadać ważnego poświadczenia bezpieczeństwa, zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych, Wykonawca wystawi dla tej osoby pisemne upoważnienie o dopuszczeniu jej do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” oraz przedłoży stosowne zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych. Wraz z upoważnieniem i zaświadczeniem Wykonawca prześle Zamawiającemu informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą tej osoby.
4. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji usługi fizycznie określoną ilość osób odpowiadającą ilości etatów wskazanych w ofercie. W przypadku nagłej, nie planowanej nieobecności pracownika, Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji usługi pracownika na zastępstwo nie później niż dwie godziny od planowanej godziny rozpoczęcia pracy. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie i uzgodnionym harmonogramie. W przypadku skierowania do realizacji usługi innych osób niż wymienione w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy zapisy § 7 ust. 2 i 3 umowy stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zobowiązany jest odstąpić od sprząwania pomieszczeń w razie stwierdzenia, że pomieszczenie jest zamknięte, opłombowane, znajdują się w nim niezabezpieczone dokumenty lub inne rzeczy lub na polecenie policjanta lub pracownika jednostki określonej w § 2 umowy wykonującego czynności służbowe.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Dyżurnemu jednostki określonej w § 2 umowy wszelkich uszkodzeń lub awarii spowodowanych przez osoby działające w jego imieniu oraz wykrytych w trakcie wykonywania prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pobrania identyfikatorów dla pracowników od Dyżurnego jednostki określonej w § 2 umowy, do ich każdorazowego zdania zgodnie z ilością pobranych sztuk, po zakończeniu prac oraz do powiadomienia Dyżurnego o rozpoczęciu i zakończeniu prac. Fakt pobrania i zdania identyfikatorów należy odnotować w prowadzonej w jednostce określonej w § 2 umowy ewidencji.
8. Sprząwanie pomieszczeń objętych strefami ochronnymi następuje wyłącznie pod nadzorem osoby/osób użytkujących wskazane pomieszczenie lub osób wyznaczonych przez przełożonego odpowiedzialnego za pomieszczenie. Pomieszczenia objęte strefami będą oznaczone w sposób widoczny. Wykaz pomieszczeń znajduje się w opisie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ilości oraz wartości wykorzystanych środków czystości przy realizacji usługi. Informacje w tym zakresie Wykonawca określi odrębnie za każdy miesiąc kalendarzowy w wykazie wykorzystanych środków, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. O terminie dostawy środków czystości dla danego obiektu należy z trzydniowym wyprzedzeniem poinformować przedstawiciela Zamawiającego, który będzie obecny podczas przedmiotowej dostawy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w obiekcie, gdzie realizowana jest usługa, listy obecności pracowników skierowanych do jej realizacji oraz codziennego przedstawienia jej koordynatorowi Zamawiającego. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 4 do umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, stosowania się do obowiązujących instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podejmowania środków profilaktycznych, mających na celu zapobieganie sytuacjom potencjalnie niebezpiecznym i wypadkom;
 - 2) wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi i przepisami w zakresie ochrony środowiska, stosowania preparatów i środków czyszczących posiadających niezbędne atesty i karty charakterystyki substancji niebezpiecznych, udostępnianych do wglądu na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) przeszkolenia pracowników świadczących usługi będącej przedmiotem umowy, w zakresie wykonywania prac porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
12. Wykonawca wykona usługi z zachowaniem zasad i przepisów BHP oraz przeciwpożarowych oraz wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem umowy w:
 - 1) jednolitą, oznakowaną odzież ochronną i roboczą z identyfikatorami z nazwą firmy oraz imieniem i nazwiskiem.
 - 2) sprzęt i środki niezbędne do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi i procedurami w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku stosowania znaków ostrzegawczych, informujących o mokrym/śliskim podłożu lub innych zagrożeniach w miejscach wykonywania prac porządkowych.

13. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia Umowy przedłożyć polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł obejmującą m.in. odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników na mieniu Zamawiającego. Kopia polisy stanowić będzie integralną część umowy.
14. W przypadku, gdy ważność polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 13 upływa w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową na warunkach nie gorszych niż opisane w ust. 13. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć nową polisę, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy, o której mowa w ust. 13.
15. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć kierownika odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją świadczonej usługi (dalej Kierownik) oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego, przekazując dane tej osoby wraz z jej numerem telefonu kontaktowego oraz adresem e-mail.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczeń oraz terenu, który wchodzi w zakres usługi w celu jej realizacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom świadczącym usługi swobodnego dostępu do apteczek pierwszej pomocy oraz do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wypadkach z udziałem pracowników wykonujących prace utrzymania czystości.

§ 6

PROCEDURA ZGŁASZANIA, PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA REKLAMACJI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy reklamacji, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Reklamacja to niezgodność świadczonych usług z warunkami umowy dotycząca w szczególności:
 - 1) niewłaściwego sposobu wykonywania poszczególnych czynności w zakresie świadczenia usługi,
 - 2) używania niewłaściwego sprzętu lub środków czystości podczas świadczenia usługi,
 - 3) niestosowania zasad BHP i ppoż. podczas pracy (np. nie usunięcia z obiektu worków ze śmieciami, nie usunięcia z ciągów komunikacyjnych sprzętu, worków ze śmieciami, zapasów materiałów higieniczno – sanitarnych),
 - 4) braku środków higieny w sanitariatach (papieru toaletowego, mydła w płynie),
 - 5) nie skierowania do wykonania usługi ilości osób wynikającej z oferty Wykonawcy.
3. Reklamacje zgłaszane będą Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Załatwienie reklamacji powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od jej zgłoszenia.

§ 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ ORAZ OSÓB BEZROBOTNYCH LUB POSIADAJĄCYCH STATUS OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACĘ, BEZ ZATRUDNIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób skierowanych do realizacji usługi.
2. Wykonawca co najmniej dwa dni przed rozpoczęciem świadczenia usług zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 1 zwanych dalej „pracownikami”, na podstawie umowy o pracę, pod rygorem wstrzymania realizacji usługi i naliczenia kary, o której mowa w § 11 ust. 5 umowy.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 winno zawierać co najmniej imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Nadto oświadczenie to winno zawierać również informacje dotyczące posiadania przez daną osobę poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy lub upoważnienia, zaświadczenia i informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy.
4. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę danego pracownika, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia w terminie 3 dni roboczych następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - 4) dokumentów potwierdzających jego zgłoszenie do ubezpieczeń: społecznego i zdrowotnego, lub
 - 5) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
5. W przypadku, gdy ustanie stosunek pracy z pracownikiem, Wykonawca może zastąpić go tylko innym pracownikiem, tj. osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku powierzenia realizacji usługi nowemu pracownikowi, Wykonawca nie później niż dwa dni przed

rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika składa zaktualizowane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.

- Wykonawca do realizacji usługi skieruje osoby bez niepełnosprawności intelektualnej oraz ruchowej kończyn dolnych i górnych.

§ 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Wykonawca przed zawarciem umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, który winien określać co najmniej strony umowy, zakres powierzonych czynności, należne za nie wynagrodzenie oraz okres na jaki została zawarta umowa o podwykonawstwo.
- Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo, jeżeli projekt tej umowy nie będzie zawierał zapisów, o których mowa w ust. 1 lub gdy zapisy dotyczące podwykonawcy będą bardziej restrykcyjne niż zapisy dotyczące Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
- W terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

§ 9

WYNAGRODZENIE UMOWY

- Strony uzgadniają zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne za wykonywanie usług, o których mowa w § 2 umowy, w kwocie złotych brutto (słownie:).
- Za miesiące niepełne wynagrodzenie wyliczane będzie proporcjonalnie do liczby dni wykonywanej usługi w danym miesiącu.
- Wartość Umowy brutto wynosi zł (słownie:), w tym należny podatek od towarów i usług VAT.
- Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w szczególności koszty środków higienicznych i czystości, narzędzi i urządzeń mechanicznych, pracy osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy i pochodnych w okresie 12 miesięcy realizacji umowy (w tym z uwzględnieniem wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę i pochodnych w tym okresie), a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, z uwzględnieniem kosztów transportu i administracyjnych i innych wynikających z opisu.

§ 10

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

- Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 umowy w każdym miesiącu realizacji umowy będzie protokół odbioru usługi podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy, stwierdzający przez Zamawiającego należyte wykonanie usług w miesiącu, którego faktura dotyczy oraz wykaz, o którym mowa w § 4 ust. 9 umowy.
- W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji umowy, wraz z fakturą VAT Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę przez niego bezspornego i wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, o wartości wynikającej z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
- Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
- W przypadku nieskierowania do realizacji usługi wskazanych w ofercie ilości osób, Wykonawca umniejszy wartość wynagrodzenia na fakturze VAT proporcjonalnie do ilości niezrealizowanych roboczogodzin.
- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ORAZ KARY UMOWNE

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki:
 - nienależytego wykonania usług;
 - zaniechania czynności, do których był zobowiązany zgodnie z umową;
 - zaginięcia, uszkodzenia rzeczy lub innej szkody spowodowanej przez pracowników oraz osoby działające w jego imieniu.
- Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się także:
 - jeżeli Wykonawca zwleka z rozpoczęciem wykonywania usług lub nie wykonuje lub wykonuje niezgodnie z opisem;
 - utrudnianie lub brak kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą lub jego koordynatorem polegające w szczególności na niesprawdzaniu na bieżąco skrzynki poczty elektronicznej lub utrzymywanie skrzynki poczty elektronicznej w sposób uniemożliwiający przesłanie wiadomości (np. przepełnienie skrzynki);
 - wykonywanie usługi bez zastosowania urządzeń mechanicznych w przypadkach, gdy ten sposób wykonania usługi jest wymagany;
 - nieusunięcie przyczyn reklamacji w terminie określonym w § 6 ust. 4 umowy;

- 5) dwukrotnie w miesiącu powtarzające się występowanie zdarzeń, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy będących przyczyną reklamacji;
 - 6) zmianę osób przydzielonych przez Wykonawcę do realizacji usług w danej jednostce bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego;
 - 7) skierowanie do realizacji usługi przez Wykonawcę pracowników w zaniżonej liczbie ilości etatów w stosunku do wskazanej w ofercie;
 - 8) powierzenie wykonywania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy osobom nie będącym pracownikami Wykonawcy, zatrudnionym na umowę o pracę.
3. Z tytułu nienależytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-7, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1/60 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
 4. Z tytułu nienależytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 8 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1/30 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
 5. Za zwłokę w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 lub 6 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1/30 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
 6. Za nieprzestrzeganie zasad BHP określonych w § 4 ust. 12 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy.
 8. Maksymalna łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 3-7 nie może przekraczać 20% wartości umowy brutto określonej w § 9 ust. 2 umowy.
 9. W przypadku świadczenia usług niezgodnie z postanowieniami umowy lub zaprzestania świadczenia usług w całości lub w części pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do świadczenia usług w uprzednio wymienionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie trzeciej i obciążenia Wykonawcy wynagrodzeniem wypłaconym tej osobie. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 12 TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. 12 miesięcy, licząc od dnia jej zawarcia.

§ 13 ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części mowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonania obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy, w szczególności w przypadku trzykrotnego naliczenia kary, o której mowa w § 11 ust. 5 umowy. Oświadczenie odstąpienia od umowy w przedmiotowym zakresie, Zamawiający może złożyć w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości stanowiących o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego złożenia reklamacji w okresie 1 miesiąca lub trzykrotnego złożenia reklamacji w okresie trwania umowy lub powtarzających się okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1-8 umowy oraz w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie bez wypowiedzenia wymagane jest w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 14 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. Zmiany należytego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:

- 1) zmiany stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania usług po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę; jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania usług po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz.2207, z późn. zm.)
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 427),
 - 5) pod warunkiem, że zmiany przewidziane w pkt 1 - 4 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia. W takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję wysokości zmiany kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń - negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 dopuszczalne są tylko w przypadku zmiany (wydłużenia) terminu obowiązywania umowy powyżej 12 miesięcy.
 4. Zmiana sposobu świadczenia usługi polegająca na:
 - 1) zmianie technologii wykonania poszczególnych prac lub,
 - 2) częstotliwości ich wykonywania lub,
 - 3) świadczenia usługi przez mniejszą ilość osób aniżeli wynikającej z oferty Wykonawcy,
 - 4) wykonania prac zamiennych- pod warunkiem, że zmiany te nie mogą powodować obniżenia jakości świadczenia oraz zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o 30%, a także zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
 5. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, którym jest podmiot, na którego zasoby Wykonawca powołał się w ofercie, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest również złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2 i 7.2 SWZ w celu wykazania braku okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Dopuszcza się dokonanie zmian w umowie, w przypadku działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie niezależne, którego skutkom nie można zapobiec (np. powódź, huragan, pandemia).
 7. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie zryczałtowanych miesięcznych kosztów środków higienicznych i czystości niezbędnych do realizacji zamówienia i w konsekwencji wartość umowy, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy, w przypadku zmiany cen środków higienicznych i czystości wg następujących zasad:
 - 1) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy, wyłącznie dla usług realizowanych po upływie tego terminu i jednokrotnie w ciągu trwania umowy;
 - 2) w odniesieniu do kwoty nie wyższej niż 5 % zryczałtowanych miesięcznych kosztów środków higienicznych i czystości określonych w ofercie Wykonawcy;
 - 3) na wniosek Wykonawcy w przypadku, gdy półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za II półrocze 2024 r. ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za I półrocze 2024 r. będzie wyższy o co najmniej 3% i o wartość zmiany wskaźnika pomniejszonej o 3%;
 - 4) na wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za II półrocze 2024 r. ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowanego na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych I półrocze 2024 r. będzie niższy o co najmniej 3 % i o wartość zmiany wskaźnika pomniejszonej o 3 %;
 - 5) zmianie podlega wartość umowy pomniejszona o zakres wykonanych usług sprzed zmiany cen;
 - 6) pod warunkiem wykazania przez Stronę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyliczeniem kwot proponowanej waloryzacji. Jednocześnie Stronie będzie przysługiwało prawo

żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów celem wykazania dopuszczalności i adekwatności zmiany cen za usługi.

8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-7, jaką dopuszcza Zamawiający, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień, nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia umowy, po spełnieniu przesłanek określonych w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, o których mowa ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
10. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 15

DANE DO KONTAKTU

1. Ustala się następujące dane do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Przedstawiciele Wykonawcy:
 - a) telefon, e-mail,
 - b) telefon, e-mail,
 - c) telefon, e-mail
 - 1) Przedstawiciele Zamawiającego:
 - a) telefon, e-mail,
 - b) Koordynator ds. BHP KMP w Poznaniu – telefon, e-mail,
 - c) Koordynator odpowiedzialny za nadzór telefon, e-mail
2. Każda zamiana danych, o których mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub za pomocą e-mail. Czynności podjęte z naruszeniem postanowień zdania poprzedzającego, adresowane zgodnie z ust. 1, uważa się za skuteczne i wiążące Strony.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610, z późn. zm.), o ile Ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne Spory wynikłe w związku z realizacją umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron, przy czym Strony nie uznają niniejszego postanowienia za zapis na sąd polubowny w rozumieniu art. 1161 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r., poz.1550, z późn. zm.);
 - 2) przez Sąd Powszechny w Poznaniu właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z pkt 20 SWZ, której kopia stanowi załącznik nr 6 do umowy.
6. Załączniki stanowiące treść umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia, zakres częstotliwość wykonywania prac oraz wykaz niejawnych pomieszczeń
 - 2) Załącznik nr 2 - Arkusz oceny jakości
 - 3) Załącznik nr 3 - Wykaz wykorzystanych środków
 - 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób sprzątających
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru usługi
 - 6) Załącznik nr 6 - specyfikacja warunków zamówienia do postępowania nr ZPP.2380.15.2024 wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.
 - 7) Załącznik nr 7 - kopia oferty Wykonawcy wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i uzupełnionymi dokumentami dotyczącymi jej treści.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NR ZP.2380.15.....2024

ARKUSZ OCENY JAKOŚCI USŁUG SPRZĄTANIA

L.p.	Zakres	Ocena*		
		Pozytywna	Negatywna	
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych i holu głównego, w tym:			
a)	mycie lamperii ściennych			
b)	przecieranie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych KP, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)			
c)	zamiatanie i mycie pielęgnacyjne			
d)	usuwanie błota, wody i innych zanieczyszczeń			
e)	czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,			
f)	zamiatanie i mycie schodów pielęgnacyjne			
g)	mycie drzwi wejściowych do budynku			
h)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku			
i)	mycie parapetów wewnętrznych			
j)	mycie przeszklonych ścianek i drzwi, ścian kabin wind, lamperii ściennych			
k)	mycie poręczy i balustrad wraz z dezynfekcją			
l)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych			
l)	czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów			
m)	czyszczenie i mycie od zewnątrz szafek hydrantowych			
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia, węzeł ciepły, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:			
a)	odkurzanie wykładzin dywanowych			
b)	odkurzanie podłóg			
c)	mycie podłóg			
d)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych			
e)	opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku			
f)	mycie, zlewozmywaków, umywalek i armatury wraz z dezynfekcją			
g)	mycie i czyszczenie drzwi, klamek wraz z dezynfekcją			
h)	ścieranie kurzu na sucho ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu			
i)	mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych			
j)	czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomocą środków przeznaczonych do tego celu			
k)	czyszczenie grzejników / kaloryferów			
l)	mycie lub czyszczenie sprzętu AGD za pomocą środków przeznaczonych do tego celu			
l)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych			
m)	mycie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego			
n)	opróżnianie i wymiana worków 120 l ze stojaków na segregację odpadów			
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice) w tym:			
a)	uzupełnianie środków higienicznych			
b)	mycie drzwi, klamek wraz z dezynfekcją			
c)	mycie podłóg			
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku			
e)	mycie urządzeń sanitarnych (pisuarów, umywalek, brodzików, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, słupek, baterii, grzejników itd.)			

WYKAZ WYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW MIESIĄC _____ 2024 r

L.p.	Rodzaj środków	Ilość	Wartość
1)	Środki higieniczne:		
a)	Papier toaletowy		
b)	Mydło w płynie		
c)	Ręczniki papierowe		
d)	Worki na śmieci		
-	120 l / 160l ¹⁵		
-	60 l / 80 l*		
-	35 l		
-	20 l		
2)	Środki czystości:		
a)	Do mycia podłóg		
b)	Do nabłyszczania podłóg z PCV i lastryka		
c)	Do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych		
d)	Do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych		
e)	Do czyszczenia urządzeń sanitarnych		
f)	Do mycia armatury łazienkowej		
g)	Do mycia szyb i luster		

¹⁵ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SWZ – Opis przedmiotu Zamówienia

CZĘŚĆ NR 1 „KMP Poznań”

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku o powierzchni całkowitej 9 172,90 Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu oraz na terenie zewnętrznym o całkowitej powierzchni 17 384,00 m², wchodzącym w skład obiektu zlokalizowanego przy ul. Arnolda Szylinga 2 oraz w pomieszczeniu dyspozytora Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu zlokalizowanego od ul. Marcelińskiej.
2. Dane charakteryzujące jednostkę:
 - 1) Liczba zatrudnionych osób w KMP w Poznaniu - 440 osób;
 - 2) Do dyspozycji Wykonawcy zostaną udostępnione dwa pomieszczenia - pomieszczenie socjalne dla jego pracowników (szatnia) oraz magazyn - które są zlokalizowane w budynku KMP;
 - 3) Większość okien na IV piętrze jest nieotwierana, a ich mycie możliwe jest tylko z zewnątrz przy użyciu podnośnika albo innych podobnych urządzeń. Powierzchnia tych okien wynosi ok. 370 m²;
 - 4) Na teren placu wewnętrznego Zamawiający dostarczy w pojemnikach piasek i sól.
3. Wykaz powierzchni oraz innych elementów objętych utrzymaniem w czystości:
 - 1) budynek główny:

a) posadzki PCV	-	6 420,54 m ² ,
b) stopnie i podstopnice (PCV lub płytki gres)	-	321,26 m ² ,
c) posadzka z żywicy epoksydowej	-	1 439,63 m ² ,
d) posadzki z płyt granitu	-	789,39 m ² ,
e) posadzki z płytek gres	-	1350,44 m ² ,
f) cokoliki z płytek gres	-	843,26 mb,
g) cokoliki z płytek granitowych	-	671,50 mb,
h) cokoliki z wykładziny PCV	-	5 236,24 mb,
i) ścianki działowe systemowe w sanitariatach	-	174,22 m ² ,
j) ścianki zewnętrzne przeszklone	-	452,35 m ² ,
k) ścianki wewnętrzne przeszklone	-	149,30 m ² ,
l) okna z drewnianymi ramami	-	1 126,04 m ² ,
m) parapety wewnętrzne	-	640,00 m ² ,
n) parapety zewnętrzne	-	640,00 m ² ,
o) drzwi drewniane	-	290,00 szt.,
p) drzwi wewnętrzne przeszklone	-	183,03 m ² ,
q) płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów	-	2 649,54 m ² ,
r) płytki klinkierowe na ścianach	-	192,70 m ² ,
s) balustrady schodowe	-	87,60 mb,
t) poręcze schodowe i okienne	-	531,80 mb,
u) świetliki i klapy dymowe	-	44,76 m ² ,
v) umywalki z półpostumentami	-	88 szt.,
w) dozowniki do mydła (400 ml)	-	90 szt.,
x) muszle ustępowe ze spluczkami	-	70 szt.,
y) pojemniki na papier toaletowy rozmiar standardowy (małe rolki)	-	70 szt.,
z) pisuary	-	10 szt.,
aa) zlewozmywaki	-	17 szt.,
bb) kabiny natryskowe z brodzikami	-	21 szt.,
cc) windy zewnętrzne przeszklone	-	2 szt.,
 - 2) pomieszczenie dyspozytora KMP od ul. Marcelińskiej:

a) posadzka typu gres	-	22,0 m ²
b) płytki ceramiczne	-	16,23 m ²
c) dozownik do mydła	-	1 szt
d) pisuar	-	1 szt
e) muszla ustępowa ze spluczką	-	1 szt
f) uchwyt na papier toaletowy	-	1 szt
 - 3) teren zewnętrzny

a) powierzchnia terenów zielonych	-	5 324,00 m ² ,
b) powierzchnia terenów utwardzonych	-	12 380,00 m ² .
4. Wymagania dotyczące środków higienicznych i czystości, wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji:

- 1) środki higieniczne:
 - a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, biały, miękki, z makulatury dobrze rozpuszczający się w wodzie, perforowany, nie pyłący, średnica rolki minimum 11,7 cm – maksymalnie 18,0 cm, wysokość rolki minimum 90 mm,
 - b) mydło w płynie - nawilżające o delikatnym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk;
- 2) środki czystości:
 - a) płyn lub koncentrat do czyszczenia powierzchni o niedrażniającym zapachu,
 - b) płyn lub koncentrat do czyszczenia urządzeń sanitarnych o niedrażniającym zapachu,
 - c) płyn lub koncentrat do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych o niedrażniającym zapachu,
 - d) płyn lub koncentrat do czyszczenia armatury łazienkowej o niedrażniającym zapachu,
 - e) płyn lub koncentrat do czyszczenia szyb i lusterek o niedrażniającym zapachu,
 - f) worki na śmieci - o pojemności 20 l, 35 l, 60 l (zamiennie 80 l), 120 l (zamiennie 160 l), pasujące proporcjonalnie do wielkości pojemników na odpady.

5. Wymagania dotyczące sprzętu:

- 1) każda z osób sprzątających pomieszczenia w budynku KMP w Poznaniu winna być wyposażona w wózek dwu wiaderkowy albo zestaw sprzątający tzw. wózek hotelowy z pełnym wyposażeniem;
- 2) w trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich, superłkowych, pętelkowych lub z mikrofibry,
- 3) do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych wymagana jest maszyna czyszcząca.

6. Sprzęt i środki, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia.

7. Wykaz pomieszczeń niejawnych:

Piętro	Liczba pomieszczeń
parter	12 pomieszczeń, w tym jeden składający się z 3 pokoi
I	8 pomieszczeń
II	5 pomieszczeń
III	5 pomieszczenia
IV	5 pomieszczenia oraz 3 gabinety komendantów i sekretariat

8. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości w budynkach:

L.p.	Zakres prac w budynkach	Częstotliwość						
		wg potrzeb	codziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał	inna
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych, holu głównego i wind, w tym:							
a)	mycie lamperii ściennych							
b)	przecieranie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych KMP, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)							
c)	zamiatanie i mycie pielęgnacyjne							
d)	usuwanie błota, wody i innych zanieczyszczeń							
e)	czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i innych zanieczyszczeń							
f)	zamiatanie i czyszczenie schodów pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha							
g)	mycie drzwi wejściowych do budynku							
h)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							

i)	mycie parapetów wewnętrznych							
j)	mycie przeszklonych ścianek i drzwi							Co dwa tygodnie
k)	mycie poręczy i balustrad							
l)	mycie kratki wentylacyjnych							Raz na pół roku wrzesień 2024, kwiecień 2025
f)	Czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów							Raz na pół roku wrzesień 2024, kwiecień 2025
m)	Czyszczenie i mycie od zewnątrz szafek hydrantowych							Raz na pół roku wrzesień 2024, kwiecień 2025
2)	Sprząatanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni:							
a)	odkurzanie wykładzin dywanowych							
b)	odkurzanie podłóg							
c)	mycie podłóg							
d)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych							
e)	opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
f)	mycie zlewozmywaków, umywalek i armatury wraz z dezynfekcją							
g)	mycie i czyszczenie, klamek wraz z dezynfekcją							
h)	ścieranie kurzu na sucho ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu							
i)	mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych							
j)	czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomocą środków przeznaczonych do tego celu							
k)	Czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów							
l)	mycie sprzętu AGD za pomocą środków przeznaczonych do tego celu							
f)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych							Raz na pół roku wrzesień 2024, kwiecień 2025
m)	mycie podłóg, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez							Raz na pół roku wrzesień 2024, kwiecień 2025

	Zamawiającego							2025
n)	Opróżnianie i wymiana worków 120 l ze stojaków na segregację odpadów							
3)	Sprzątanie pomieszczeń technicznych hydrofornia, węzeł ciepły, serwerownia:							
a)	zamiatanie podłóg							
b)	czyszczenie podłóg							
4)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:							
a)	uzupełnianie środków higienicznych							
b)	czyszczenie drzwi, klamek wraz z dezynfekcją							
c)	mycie podłóg							
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
e)	mycie urządzeń sanitarnych (pisuarów, umywalek, brodzików, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spluczek, baterii itd.)							
f)	mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp							
g)	mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej WC, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)							
h)	Czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów							Raz na pół roku wrzesień 2024, kwiecień 2025
i)	mycie parapetów wewnętrznych							
j)	mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							Raz na pół roku wrzesień 2024, kwiecień 2025
5)	Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, kantorków, schowków w tym:							
a)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
b)	zamiatanie i mycie podłóg							
c)	mycie drzwi							
d)	mycie parapetów wewnętrznych							
e)	czyszczenie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							Raz na pół roku wrzesień 2024, kwiecień 2025
6)	Mycie zadaszeń szklanych przy wejściach do budynku							
7)	Czyszczenie szklanych elementów szybu windy od wewnątrz							
8)	Czyszczenie szklanych elementów windy z zewnątrz							23-27.09.2024 r. 07-11.04.2025 r.
9)	Mycie zewnętrznych parapetów i balustrad okiennych w całym budynku							23-27.09.2024r. 07-11.04.

								2025
10)	Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku (piwnica, parter, I, II, III i IV piętra; na IV piętrze większość okien jest nieotwieralna)							23-27.09.2024 r. 07-11.04.2025 r.

- 11) Prace, o których mowa w pkt 1 lit. a, b, d-m, pkt. 2 - 10 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.
 12) Prace, o których mowa w pkt 1 lit. c należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 7:30 lub od 15:30-17:30
 13) Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac, zużytych środków oraz ich wartość.

9. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości poza budynkiem budynkach

L.p.	Zakres prac poza budynkami	Częstotliwość						inna
		wg potrzeb	codziennie	raz na tydzień	raz na dwa tygodnie	raz na miesiąc	raz na kwartał	
1)	Teren przed budynkiem od strony ul. Arnolda Szylinga:							
a)	mycie lamp znajdujących się w opasce przy budynku							
b)	zamiatanie oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z terenu utwardzonego (chodnik, zatoczka) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu,							Co drugi dzień
c)	odśnieżanie, usuwanie gołoledzi oraz posypywanie piaskiem lub środkami egzotermicznymi chodników i ciągów komunikacyjnych							
d)	usuwanie śmieci, liści, gałęzi i chwastów z terenu nieutwardzonego (opaski przy budynku w tym ze studzienek okiennych znajdujących się poniżej linii gruntu, gazonów z zielenią) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu							Co drugi dzień
2)	Pozostały teren kompleksu KMP w Poznaniu:							
a)	zamiatanie oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z chodników wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu,							
b)	odśnieżanie, usuwanie gołoledzi i posypywanie piaskiem lub środkami egzotermicznymi schodów i ciągów komunikacyjnych							
c)	zamiatanie części jezdni przy krawężnikach oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z dróg wewnętrznych, wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu							
d)	zamiatanie lub grabienie alejek spacerowych oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z ich powierzchni wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu							
e)	opróżnianie popielniczek oraz i bieżące utrzymywanie ich w czystości							Co drugi dzień
f)	opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana w nich worków na śmieci, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu							Co drugi dzień

	g) usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z terenów nieutwardzonych (m.in. z trawnika, gazonów z zielenią, terenów nasadzeń iglaków) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu							
3)	W okresie wegetacji roślin:							
	a) podlewanie zieleni (trawników, roślin w gazonach, żywopłotów, iglaków, krzewów), czynność tą należy wykonywać w godzinach porannych w celu uniknięcia przesuszenia roślin							
	b) koszenie trawników wraz z wyniesieniem skoszonej trawy do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu							

- 4) Prace określone w pkt 1 lit. a, b i d, pkt 2 lit. a, c - g oraz pkt 3 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.
- 5) Prace określone w pkt 1 lit c i pkt 2 lit b należy wykonywać nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili wystąpienia opadów.
- 6) Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac, zużytych środków oraz ich wartość.

CZĘŚĆ NR 2 „KP Poznań- Wilda”

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 2 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań-Wilda o powierzchni całkowitej 1 874,00 m², położonym w Poznaniu przy ul. Chłapowskiego 12.
2. Dane charakteryzujące jednostkę:
 - 1) Liczba zatrudnionych osób w KP Poznań Wilda - 137 osób.
 - 2) Do dyspozycji Wykonawcy zostanie udostępnione pomieszczenie socjalne (szatnia - magazyn) zlokalizowane w budynku Komisariatu Policji.
3. Wykaz powierzchni oraz innych elementów objętych utrzymaniem w czystości:

1) posadzki PCV (ciągi komunikacyjne)	-	1626,31 m ² ;
2) wykładziny PCV - pomieszczenia biurowe	-	240,22 m ² ;
3) stopnie i podstopnice PCV	-	262,98 m ² ;
4) posadzki z płytek gres	-	7,47 m ² ;
5) cokoliki z płytek gres	-	618 mb;
6) cokoliki z płytek lastriko	-	263,30 mb;
7) ścianki zewnętrzne przeszklone w sanitariatach	-	26,5 m ² ;
8) ścianki zewnętrzne przeszklone	-	3 m ² ;
9) ścianki wewnętrzne przeszklone	-	10,4 m ² ;
10) okna PCV	-	210,84 m ² ;
11) parapety wewnętrzne z płyt laminowanych	-	298 m ² ;
12) parapety zewnętrzne	-	210,84 mb;
13) drzwi drewniane (90 szt.)	-	264,8 m ² ;
14) płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów	-	327 m ² ;
15) balustrady schodowe	-	64 mb;
16) poręcze schodowe i okienne	-	64 mb;
17) umywalki z półpostumentami	-	21,00 szt.;
18) dozowniki do mydła (pojemność 500 ml)	-	21,00 szt.;
19) muszle ustępowe ze spluczkami	-	17,00 szt.;
20) pisuary	-	7,00 szt.;
21) zlewozmywaki	-	3,00 szt.;
22) kabiny natryskowe z brodzikami	-	3,00 szt.;
23) uchwyty na papier toaletowy (duże rolki)	-	17,00 szt.;
24) drzwi przeszklone	-	8,50 m ² .
4. Wymagania dotyczące środków higienicznych i czystości, które będą systematycznie dostarczane w trakcie trwania Umowy przez Wykonawcę:
 - 1) środki higieniczne:
 - a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 - b) ręczniki papierowe – jednowarstwowe, gofrowane, składane w ZZ o wymiarach 25x23 (+/- 2 cm);
 - c) mydło w płynie - nawilżające o delikatnym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk;
 - 2) środki czystości:
 - a) płyn lub koncentrat do czyszczenia powierzchni o niedrażniającym zapachu;
 - b) płyn lub koncentrat do czyszczenia urządzeń sanitarnych o niedrażniającym zapachu;
 - c) płyn lub koncentrat do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych o niedrażniającym zapachu;
 - d) płyn lub koncentrat do czyszczenia armatury łazienkowej o niedrażniającym zapachu;
 - e) płyn lub koncentrat do czyszczenia szyb i lusterek o niedrażniającym zapachu;
 - f) worki na śmieci - o pojemności 20 l, 35 l, 60 l (zamiennie 80 l), 120 l (zamiennie 160 l), pasujące proporcjonalnie do wielkości pojemników na odpady.
5. Wymagania dotyczące sprzętu:
 - 1) Każda z osób sprzątających pomieszczenia w budynku Komisariatu Policji w Poznaniu winna być wyposażona w wózek dwu wiaderkowy albo zestaw sprzątający tzw. wózek hotelowy z pełnym wyposażeniem.
 - 2) W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich, superłkowych, pętelkowych lub z mikrofibry.
 - 3) Sprzęt i środki, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia.
 - 4) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wyczyszczenia ciągów komunikacyjnych maszyną czyszcząca.
6. Wykaz pomieszczeń niejawnych:

Lokalizacja	Liczba pomieszczeń
Poziom 1	3 pomieszczenia
Parter	3 pomieszczenia
I	1 pomieszczenie

7. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku

Lp.	Zakres	Częstotliwość						
		wg potrzeb	codziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał	inna
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych, holu głównego, w tym:							
a)	mycie lamperii ściennych							
b)	przecieranie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych KP, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)							
c)	zamiatanie i mycie pielęgnacyjne							
d)	usuwanie błota, wody i innych zanieczyszczeń							
e)	czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,							
f)	zamiatanie i mycie schodów pielęgnacyjne							
g)	mycie drzwi wejściowych do budynku							
h)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
i)	mycie parapetów wewnętrznych							
j)	mycie przeszklonych ścianek i drzwi, ścian kabin, lamperii ściennych							Co dwa tygodnie
k)	mycie poręczy i balustrad wraz z dezynfekcją							
l)	mycie kratki wentylacyjnych							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
ł)	Czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
m)	mycie od zewnątrz szafek hydrantowych							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia, węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:							
a)	odkurzanie wykładzin dywanowych							
b)	odkurzanie podłóg							
c)	mycie podłóg							

d)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzesel, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych							
e)	opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
f)	mycie, zlewozmywaków, umywalek i armatury wraz z dezynfekcją							
g)	Mycie drzwi, klamek wraz z dezynfekcją							
i)	ścieranie kurzu na sucho ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu							
j)	mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych							
k)	czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzesel, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomocą środków przeznaczonych do tego celu							
l)	czyszczenie i mycie grzejników/kaloryferów							
ł)	mycie sprzętu AGD za pomocą środków przeznaczonych do tego celu							
m)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
n)	mycie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
o)	opróżnianie i wymiana worków 120 l ze stojaków na segregację odpadów							
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:							
a)	uzupełnianie środków higienicznych							
b)	mycie drzwi i klamek wraz z dezynfekcją							
c)	mycie podłóg							
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
e)	mycie urządzeń sanitarnych (pisuarów, umywalek, brodzików, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spluczek, baterii, grzejników itd.)							
f)	mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp							
g)	mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki							

	czyszczącej WC, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)							
h)	czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
i)	mycie parapetów wewnętrznych							
j)	mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
4)	Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, kantorków, schowków w tym:							
a)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
b)	zamiatanie i mycie podłóg z przecieraniem do sucha							
c)	mycie drzwi							
d)	mycie parapetów wewnętrznych							
e)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
5)	Mycie zadaszeń szklanych przy wejściach do budynku							
6)	Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku							30.09- 04.10.2024 14- 18.04.2025
7)	Mycie zewnętrznych parapetów i balustrad okiennych w całym budynku							30.09- 04.10.2024 14- 18.04.2025

8) Prace, o których mowa pkt 1 - 7 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.

9) Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac, zużytych środków oraz ich wartość.

CZĘŚĆ NR 3 „KP Poznań- Stare Miasto”

1. Przedmiotem zamówienia w części nr 3 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań Stare Miasto Al. Marcinkowskiego 31, o powierzchni całkowitej 3 657,8 m², w tym także w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych (celach, korytarzach, WC z uwzględnieniem sprzątanía wydalín i wydzielin osób zatrzymanych).
2. Dane charakteryzujące jednostkę:
 - 1) Liczba zatrudnionych osób w KP Poznań Stare Miasto - 168 osób.
 - 2) Do dyspozycji Wykonawcy zostanie udostępnione pomieszczenie socjalne (szatnia-magazyn) zlokalizowane w budynku KP.
3. Wykaz powierzchni oraz innych elementów objętych utrzymaniem w czystości:

1) windy oszklone zewnętrzne (alumińowa)	-	77,64 m ² ;
2) stopnie i podstopnice granitowe (klatka)	-	159 m ² ;
3) stopnie i podstopnice drewniane(klatka)	-	66 m ² ;
4) wykładziny PCV- pomieszczenia biurowe	-	1496 m ² ;
5) parkiety	-	91 m ² ;
6) posadzki (ciągi komunikacyjne)	-	338 m ² ;
7) podłoga techniczna	-	57 m ² ;
8) posadzka żywiczna	-	58 m ² ;
9) zabytkowe płytki	-	115 m ² ;
10) posadzka gumowa	-	21.1 m ² ;
11) posadzki z granitu	-	654,06 m ² ;
12) posadzki z płytek gres	-	865 m ² ;
13) cokoliki z płytek gres	-	370 mb;
14) cokoliki z płytek ceramicznych	-	350 mb;
15) cokoliki z wykładziny PCV	-	156 mb;
16) ścianki działowe systemowe sanitariaty	-	144 m ² ;
17) ścianki zewnętrzne przeszklone	-	59 m ² ;
18) ścianki wewnętrzne przeszklone	-	76 m ² ;
19) okna	-	170 m ² ;
20) parapety wewnętrzne z płyt laminowanych drewniane	-	231 m ² ;
21) drzwi drewniane	-	181 m ² ;
22) parapety zewnętrzne	-	60 m ² ;
23) drzwi metalowe	-	70 m ² ;
24) drzwi wewnętrzne przeszklone	-	10 m ² ;
25) zadaszenie nad wejściem pleksa	-	6 m ² ;
26) płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów	-	952 m ² ;
27) balustrady schodowe	-	78 mb;
28) umywalki	-	48 szt.;
29) dozowniki do mydła (pojemność 500 ml.)	-	48 szt.;
30) muszle ustępowe ze spluczkami	-	36 szt.;
31) zlewozmywaki	-	10 szt.;
32) pisuary	-	9 m ² ;
33) kabiny natryskowe z brodzikami	-	12 szt.;
34) pojemniki na papier	-	36 szt.;
4. Wymagania dotyczące środków higienicznych i czystości, które będą systematycznie dostarczane w trakcie trwania Umowy przez Wykonawcę:
 - 1) środki higieniczne:
 - a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 - b) mydło w płynie - nawilżające o delikatnym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk;
 - 2) środki czystości:
 - a) płyn lub koncentrat do czyszczenia powierzchni o niedrażniającym zapachu;
 - b) płyn lub koncentrat do czyszczenia urządzeń sanitarnych o niedrażniającym zapachu;
 - c) płyn lub koncentrat do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych o niedrażniającym zapachu;
 - d) płyn lub koncentrat do czyszczenia armatury łazienkowej o niedrażniającym zapachu;
 - e) płyn lub koncentrat do czyszczenia szyb i lusterek o niedrażniającym zapachu;
 - f) worki na śmieci - o pojemności 20 l, 35 l, 60 l (zamiennie 80 l), 120 l (zamiennie 160 l), pasujące proporcjonalnie do wielkości pojemników na odpady.
5. Wymagania dotyczące sprzętu:

- 1) Każda z osób sprząających pomieszczenia w budynku Komisariatu Policji w Poznaniu winna być wyposażona w wózek dwu wiaderkowy albo zestaw sprząający tzw. wózek hotelowy z pełnym wyposażeniem.
- 2) W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich, superłkowych, pętelkowych lub z mikrofibry.
- 3) Sprzęt i środki, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia.
- 4) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wyczyszczenia ciągów komunikacyjnych maszyną czyszcząca.

6. Wykaz pomieszczeń niejawnych:

Lokalizacja	Liczba pomieszczeń
Parter	3 pomieszczenia
I piętro	3 pomieszczenia
II piętro	3 pomieszczenia
III piętro	8 pomieszczeń
Poddasze	16 pomieszczeń

7. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku

Lp.	Zakres	Częstotliwość					
		wg potrzeb	codziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych, holu głównego i wind, w tym:						
a)	mycie lamperii ściennych						
b)	przecieranie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych KP, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)						
c)	zamiatanie i mycie pielęgnacyjne						
d)	usuwanie błota, wody i innych zanieczyszczeń						
e)	czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,						
f)	zamiatanie i mycie schodów pielęgnacyjne						
g)	mycie drzwi wejściowych do budynku						
h)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
i)	mycie parapetów wewnętrznych						
j)	mycie przeszklonych ścianek i drzwi, ścian kabin wind, lamperii ściennych						Co dwa tygodnie
k)	mycie poręczy i balustrad wraz z dezynfekcją						
l)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych						Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
l)	czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów						Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
m)	czyszczenie i mycie od zewnątrz szafek hydrantowych						Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025

2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia, węzeł ciepły, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:						
a)	odkurzanie wykładzin dywanowych						
b)	odkurzanie podłóg						
c)	mycie podłóg						
d)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych						
e)	opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
f)	mycie, zlewozmywaków, umywalek i armatury wraz z dezynfekcją						
g)	mycie i czyszczenie drzwi, klamek wraz z dezynfekcją						
h)	ścieranie kurzu na sucho ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu						
i)	mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych						
j)	czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomocą środków przeznaczonych do tego celu						
k)	czyszczenie grzejników / kaloryferów						
l)	mycie lub czyszczenie sprzętu agd za pomowca środków przeznaczonych do tego celu						
f)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych						Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
m)	mycie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez zamawiającego						Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
n)	opróżnianie i wymiana worków 120 l ze stojaków na segregację odpadów						
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:						
a)	uzupełnianie środków higienicznych						
b)	mycie drzwi, klamek wraz z dezynfekcją						
c)	mycie podłóg						
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
e)	mycie urządzeń sanitarnych (pisuarów, umywalek, brodzików, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spluczek, baterii, grzejników itd.)						
f)	mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp						

	g)	mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)						
	h)	czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów						Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
	i)	mycie parapetów wewnętrznych						
	j)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)						Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
4)	Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, kantorków, schowków w tym:							
	a)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
	b)	zamiatanie i mycie podłóg						
	c)	mycie drzwi						
	d)	mycie parapetów wewnętrznych						
	e)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)						Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
5)	Mycie zadaszeń szklanych przy wejściach do budynku							
6)	Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku							16-20.09. 2024 r. 30.03-04.04. 2025 r.
7)	Mycie zewnętrznych parapetów i balustrad okiennych w całym budynku							16-20.09. 2024 r. 30.03-04.04. 2025 r.
8)	Czyszczenie szklanych elementów szybu windy od wewnątrz							
9)	Czyszczenie szklanych elementów windy z zewnątrz							16-20.09. 2024 r. 30.03-04.04. 2025 r.

10) Prace, o których mowa pkt 1 - 9 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.

11) Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac, zużytych środków oraz ich wartość.

CZĘŚĆ NR 4 „KP Poznań- Północ 4”

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 4 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań-Północ na osiedlu Jana III Sobieskiego 115 o powierzchni całkowitej 1 468,6 m².
2. Dane charakteryzujące jednostkę:
 - 1) Liczba zatrudnionych osób w KP Poznań Północ - 152 osób.
 - 2) Do dyspozycji Wykonawcy zostanie udostępnione pomieszczenie socjalne (szatnia-magazyn) zlokalizowane w budynku KP.
3. Wykaz powierzchni oraz innych elementów objętych utrzymaniem w czystości:

1) wykładziny PCV (pokoje)	680,2 m ² ;
2) wykładziny dywanowe- pomieszczenia biurowe	83,4 m ² ;
3) stopnie i podstopnice (płytki gres)	127,16 m ² ;
4) posadzki z płytek gres	705,0 m ² ;
5) cokoliki z płytek gres	658,9 mb;
6) cokoliki z wykładziny PCV	633,5 mb;
7) ścianki zewnętrzne przeszklone	6 m ² ;
8) ścianki wewnętrzne przeszklone	24,86 m ² ;
9) okna drewniane	617,04 m ² ;
10) okna PCV	13,26 m ² ;
11) parapety wewnętrzne z płyt laminowanych	123,35 mb;
12) parapety zewnętrzne	123 mb;
13) drzwi drewniane	98 szt.;
14) drzwi PCV	4 szt.;
15) drzwi wewnętrzne przeszklone	120 m ² ;
16) ściana przesuwna drewniana	21,25 m ² ;
17) zadaszenie nad wejściem (materiał - poliwęglan)	6,1 m ² ;
18) płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów	240,5 m ² ;
19) balustrady schodowe	28,2 mb;
20) poręcze schodowe i okienne	20,6 mb;
21) świetliki i klapy dymowe	1,44 m ² ;
22) umywalki	24 szt.;
23) dozowniki do mydła (pojemność 500 ml.)	24 szt.;
24) muszle ustępowe ze spluczkami	16 szt.;
25) pisuary	5 szt.;
26) zlewozmywaki	4 szt.;
27) kabiny natryskowe z brodzikami	5 szt.;
28) windy	1 szt.;
29) uchwyty na papier toaletowy (małe rolki)	16 szt.
4. Wymagania dotyczące środków higienicznych i czystości, które będą systematycznie dostarczane w trakcie trwania Umowy przez Wykonawcę:
 - 1) środki higieniczne:
 - a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 - b) mydło w płynie - nawilżające o niedrażniącym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk;
 - 2) środki czystości:
 - a) płyn lub koncentrat do czyszczenia powierzchni o niedrażniącym zapachu;
 - b) płyn lub koncentrat do czyszczenia urządzeń sanitarnych o niedrażniącym zapachu;
 - c) płyn lub koncentrat do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych o niedrażniącym zapachu;
 - d) płyn lub koncentrat do czyszczenia armatury łazienkowej o niedrażniącym zapachu;
 - e) płyn lub koncentrat do czyszczenia szyb i lusterek o niedrażniącym zapachu;
 - f) worki na śmieci - o pojemności 20 l, 35 l, 60 l (zamiennie 80 l), 120 l (zamiennie 160 l), pasujące proporcjonalnie do wielkości pojemników na odpady.
5. Wymagania dotyczące sprzętu:
 - 1) Każda z osób sprzątających pomieszczenia w budynku Komisariatu Policji w Poznaniu winna być wyposażona w wózek dwu wiaderkowy albo zestaw sprzątający tzw. wózek hotelowy z pełnym wyposażeniem.
 - 2) W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich, superłkowych, pętelkowych lub z mikrofibry.
 - 3) Sprzęt i środki, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia.
 - 4) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wyczyszczenia ciągów komunikacyjnych maszyną czyszczącą.

6. Wykaz pomieszczeń niejawnych:

Piętro	Liczba pomieszczeń
II piętro	2 pomieszczenia

7. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku:

Lp.	Zakres	Częstotliwość						
		wg potrzeb	codziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał	inna
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych, holu głównego i wind, w tym:							
a)	mycie lamperii ściennych							
b)	przecieranie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych KP, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)							
c)	zamiatanie i mycie pielęgnacyjne							
d)	usuwanie błota, wody i innych zanieczyszczeń							
e)	czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,							
f)	zamiatanie i mycie schodów pielęgnacyjne							
g)	mycie drzwi wejściowych do budynku							
h)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
i)	mycie parapetów wewnętrznych							
j)	mycie przeszklonych ścianek i drzwi, ścian kabin wind, lamperii ściennych							Co dwa tygodnie
k)	mycie poręczy i balustrad							
l)	mycie kratki wentylacyjnych							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
ł)	czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
m)	mycie od zewnątrz szafek hydrantowych							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia, węzeł ciepły, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym							
a)	odkurzanie wykładzin dywanowych							
b)	odkurzanie podłóg							
c)	mycie podłóg							
d)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych							
e)	opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku							

f)	mycie, zlewozmywaków, umywalek i armatury wraz z dezynfekcją							
g)	mycie i czyszczenie drzwi, klamek wraz z dezynfekcją							
h)	ścieranie kurzu na sucho ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu							
i)	mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych							
j)	czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomocą środków przeznaczonych do tego celu							
k)	czyszczenie grzejników / kaloryferów							
l)	mycie sprzętu AGD za pomocą środków przeznaczonych do tego celu							
ł)	czyszczenie i mycie kratk wentylacyjnych							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
m)	mycie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
n)	Opróżnianie i wymiana worków 120 l ze stojaków na segregację odpadów							
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:							
a)	uzupełnianie środków higienicznych							
b)	mycie drzwi, klamek wraz z dezynfekcją							
c)	mycie podłóg							
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
e)	mycie urządzeń sanitarnych (pisuarów, umywalek, brodzików, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spluczek, baterii, grzejników itd.)							
f)	mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp							
g)	mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)							
h)	czyszczenie i mycie grzejników / parapetów							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
i)	mycie parapetów wewnętrznych							
j)	czyszczenie i mycie kratk wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025

4)	Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, kantorków, schowków w tym:							
a)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
b)	zamiatanie i mycie podłóg							
c)	mycie drzwi							
d)	mycie parapetów wewnętrznych							
e)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
5)	Mycie zadaszków szklanych przy wejściach do budynku							
6)	Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku							14-18.10.2024 r. 12-16.05.2025 r.
7)	Mycie zewnętrznych parapetów i balustrad okiennych w całym budynku							14-18.10.2024 r. 12-16.05.2025 r.
8)	Czyszczenie szklanych elementów szyby windy od wewnątrz							
9)	Czyszczenie szklanych elementów windy z zewnątrz							14-18.10.2024 r. 12-16.05.2025 r.

10) Prace, o których mowa pkt 1 - 9 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.

11) Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac, zużytych środków oraz ich wartość.

CZĘŚĆ NR 5 „KP Poznań – Grunwald”

1. Przedmiotem zamówienia w części nr 5 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań-Grunwald ul. Rycerska 2 o powierzchni całkowitej 2 468,30 m².
2. Dane charakteryzujące jednostkę.
 - 1) Liczba zatrudnionych osób w KP Poznań Grunwald - 176 osób.
 - 2) Do dyspozycji Wykonawcy zostanie udostępnione pomieszczenie socjalne(szatnia-magazyn) zlokalizowane w budynku KP.
3. Wykaz powierzchni oraz innych elementów objętych utrzymaniem w czystości:

1) posadzki PCV	-	740,08 m ² ;
2) posadzki cementowe (ciągi komunikacyjne)	-	125,34 m ² ;
3) wykładziny PCV (pokoje)	-	946,5 m ² ;
4) parkiet (pokoje)	-	288 m ² ;
5) podłoga techniczna	-	5 m ² ;
6) stopnie i podstopnice	-	138 m ² ;
7) pomieszczenia z posadzka cementową	-	242,78 m ² ;
8) posadzki z płyt granitu	-	41 m ² ;
9) posadzki z płytek gres	-	181,7 m ² ;
10) cokoliki z płytek granitowych	-	21,7 mb;
11) cokoliki z wykładziny PCV	-	50,0 mb;
12) ścianki działowe systemowe w sanitariatach	-	14 m ² ;
13) ścianki wewnętrzne przeszklone	-	22,9 m ² ;
14) okna PCV	-	479 m ² ;
15) parapety wewnętrzne z płyt laminowanych	-	310,5 mb;
16) parapety zewnętrzne	-	310,5 mb;
17) drzwi drewniane	-	173 szt.;
18) drzwi wewnętrzne przeszklone	-	6 m ² ;
19) płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów	-	180 m ² ;
20) balustrady schodowe	-	119 mb;
21) umywalki	-	20 szt.;
22) dozowniki do mydła (pojemność 500 ml.)	-	20 szt.;
23) muszle ustępowe ze spluczkami	-	17 szt.;
24) pisuary	-	5 szt.;
25) zlewozmywaki	-	6 szt.;
26) kabiny natryskowe z brodzikami	-	2 szt.;
27) uchwyty na papier toaletowy (małe rolki)	-	17 szt.;
28) cokoliki z płytek gres	-	162,0 mb;
29) bidety	-	6 szt.
4. Wymagania dotyczące środków higienicznych i czystości, które będą systematycznie dostarczane w trakcie trwania Umowy przez Wykonawcę:
 - 1) środki higieniczne:
 - a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 - b) mydło w płynie - nawilżające o niedrażniącym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk;
 - 2) środki czystości:
 - a) płyn lub koncentrat do czyszczenia powierzchni o niedrażniącym zapachu;
 - b) płyn lub koncentrat do czyszczenia urządzeń sanitarnych o niedrażniącym zapachu;
 - c) płyn lub koncentrat do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych o niedrażniącym zapachu;
 - d) płyn lub koncentrat do czyszczenia armatury łazienkowej o niedrażniącym zapachu;
 - e) płyn lub koncentrat do czyszczenia szyb i lusterek o niedrażniącym zapachu;
 - f) worki na śmieci - o pojemności 20 l, 35 l, 60 l (zamiennie 80 l), 120 l (zamiennie 160 l), pasujące proporcjonalnie do wielkości pojemników na odpady.
5. Wymagania dotyczące sprzętu:
 - 1) Każda z osób sprzątających pomieszczenia w budynku Komisariatu Policji w Poznaniu winna być wyposażona w wózek dwu wiaderkowy albo zestaw sprzątający tzw. wózek hotelowy z pełnym wyposażeniem.
 - 2) W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich, superłkowych, pętelkowych lub z mikrofibry.
 - 3) Sprzęt i środki, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia.
 - 4) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wyczyszczenia ciągów komunikacyjnych maszyną czyszcząca.

6. Wykaz pomieszczeń niejawnych:

Lokalizacja	Liczba pomieszczeń
Budynek A	2 pomieszczenia
Budynek B	2 pomieszczenia
Budynek C	4 pomieszczenia

7. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku:

Lp.	Zakres	Częstotliwość					
		wg potrzeb	codziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych, holu głównego, w tym:						
a)	mycie lamperii ściennych						
b)	przecieranie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych KP, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)						
c)	zamiatanie i mycie pielęgnacyjne						
d)	usuwanie błota, wody i innych zanieczyszczeń						
e)	czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,						
f)	zamiatanie i mycia schodów						
g)	czyszczenie drzwi wejściowych do budynku						
h)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
i)	mycie parapetów wewnętrznych						
j)	mycie przeszklonych ścianek i drzwi, ścian kabin, lamperii ściennych						Co dwa tygodnie
k)	mycie poręczy i balustrad wraz z dezynfekcją						
l)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych						Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
l)	czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów						Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
m)	czyszczenie i mycie od zewnątrz szafek hydrantowych						Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia, węzeł ciepły, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:						
a)	odkurzanie wykładzin dywanowych						
b)	odkurzanie podłóg						
c)	mycie podłóg						
d)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych						

e)	opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
f)	mycie, zlewozmywaków, umywalek i armatury wraz z dezynfekcją							
g)	mycie i czyszczenie drzwi, klamek wraz z dezynfekcją							
h)	ścieranie kurzu na sucho ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu							
i)	mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych							
j)	czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomocą środków przeznaczonych do tego celu							
k)	czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów							
l)	mycie lub czyszczenie sprzętu AGD za pomocą środków przeznaczonych do tego celu							
f)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
m)	mycie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
n)	Opróżnianie i wymiana worków 120 l ze stojaków na segregację odpadów							
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:							
a)	uzupełnianie środków higienicznych							
b)	mycie drzwi, klamek wraz z dezynfekcją							
c)	mycie podłóg							
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
e)	mycie urządzeń sanitarnych (pisuarów, umywalek, brodzików, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spluczek, baterii, grzejników itd.)							
f)	mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp							
g)	mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)							
h)	czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025

	i)	mycie parapetów wewnętrznych							
	j)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
4)	Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, kantorków, schowków w tym:								
	a)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
	b)	zamiatanie i mycie podłóg							
	c)	mycie drzwi							
	d)	mycie parapetów wewnętrznych							
	e)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
5)	Mycie zadaszeń szklanych przy wejściach do budynku								
6)	Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku								07-11.10.2024 r. 05-09.05.2025 r.
7)	Mycie zewnętrznych parapetów i balustrad okiennych w całym budynku								07-11.10.2024 r. 05-09.05.2025 r.

8) Prace, o których mowa pkt 1 - 7 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.

9) Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac, zużytych środków oraz ich wartość.

CZĘŚĆ NR 6 „KP Poznań- Nowe Miasto”

1. Przedmiotem zamówienia w części nr 6 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań-Nowe Miasto ul. Polanka 24, o powierzchni całkowitej 3 487,00m², w tym także w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych (celach, korytarzach, WC z uwzględnieniem sprzętania wydalini i wydzielin osób zatrzymanych).
2. Dane charakteryzujące jednostkę.
 - 1) Liczba zatrudnionych osób w KP Poznań Nowe Miasto - 205 osób.
 - 2) Do dyspozycji Wykonawcy zostanie udostępnione pomieszczenie socjalne (szatnia-magazyn) zlokalizowane w budynku KP.
3. Wykaz powierzchni oraz innych elementów objętych utrzymaniem w czystości:

2) Wykładziny PCV pomieszczenia biurowe	-	857,44 m ² ;
3) Wykładziny dywanowe – pomieszczenia biurowe	-	279,12 m ² ;
4) Stopnie i podstopnice	-	107,10 m ² ;
5) Posadzka lastriko	-	917,03 m ² ;
6) Posadzki marmurowe	-	763,71 m ² ;
7) Posadzki z płytek Gres	-	669,70 m ² ;
8) Cokoliki z płytek Gres	-	246,50 mb;
9) Cokoliki marmurowe	-	160,00 mb;
10) Cokoliki z lastriko	-	177,61 mb;
11) Ścianki wewnętrzne przeszklone	-	8,00 m ² ;
12) Okna drewniane	-	339,48 m ² ;
13) Parapety wewnętrzne z lastryka	-	298,08 mb;
14) Parapety zewnętrzne –cegła klinkier	-	198,08 mb;
15) Drzwi drewniane	-	115,00 szt.;
16) Drzwi wewnętrzne przeszklone	-	14,40 m ² ;
17) Płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów	-	966,80 m ² ;
18) Balustrady schodowe	-	45,00 mb;
19) Poręcze schodowe i okienne	-	18,00 mb;
20) Umywalki	-	32,00 szt.;
21) Dozowniki do mydła (pojemność 500 ml.)	-	32,00 szt.;
22) Muszle ustępowe ze spluczkami	-	28,00 szt.;
23) Zlewozmywaki	-	2,00 szt.;
24) Kabiny natryskowe z brodzikami	-	13,00 szt.;
25) Uchwyty na papier toaletowy (małe rolki)	-	28 szt.
4. Wymagania dotyczące środków higienicznych i czystości, które będą systematycznie dostarczane w trakcie trwania Umowy przez Wykonawcę:
 - 1) środki higieniczne:
 - a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 - b) ręczniki papierowe – jednowarstwowe, gofrowane, składane w ZZ o wymiarach 25x23 (+/- 2 cm);
 - c) mydło w płynie - nawilżające o niedrażniającym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk;
 - 2) środki czystości:
 - a) płyn lub koncentrat do czyszczenia powierzchni o niedrażniającym zapachu;
 - b) płyn lub koncentrat do czyszczenia urządzeń sanitarnych o niedrażniającym zapachu;
 - c) płyn lub koncentrat do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych o niedrażniającym zapachu;
 - d) płyn lub koncentrat do czyszczenia armatury łazienkowej o niedrażniającym zapachu;
 - e) płyn lub koncentrat do czyszczenia szyb i lusterek o niedrażniającym zapachu;
 - f) worki na śmieci - o pojemności 20 l, 35 l, 60 l (zamiennie 80 l), 120 l (zamiennie 160 l), pasujące proporcjonalnie do wielkości pojemników na odpady.
5. Wymagania dotyczące sprzętu:
 - 1) Każda z osób sprzątających pomieszczenia w budynku Komisariatu Policji w Poznaniu winna być wyposażona w wózek dwu wiaderkowy albo zestaw sprzątający tzw. wózek hotelowy z pełnym wyposażeniem.
 - 2) W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich, superłkowych, pętelkowych lub z mikrofibry.
 - 3) Sprzęt i środki, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia.
 - 4) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wyczyszczenia ciągów komunikacyjnych maszyną czyszcząca.

6. Wykaz pomieszczeń niejawnych:

Piętro	Liczba pomieszczeń
piwnica	7 pomieszczeń oraz magazyn, składnica akt
I piętro	4 pomieszczenia
II piętro	2 pomieszczenia

7. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku

Lp.	Zakres	Częstotliwość						inna
		wg potrzeb	codziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał	
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych, holu głównego, w tym:							
a)	mycie lamperii ściennych							
b)	przecieranie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych KP, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)							
c)	zamiatanie i mycie pielęgnacyjne							
d)	usuwanie błota, wody i innych zanieczyszczeń							
e)	czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,							
f)	zamiatanie i mycie schodów pielęgnacyjne							
g)	czyszczenie drzwi wejściowych do budynku							
h)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
i)	mycie parapetów wewnętrznych							
j)	mycie przeszklonych ścianek i drzwi, ścian kabin, lamperii ściennych							Co dwa tygodnie
k)	mycie poręczy i balustrad wraz z dezynfekcją							
l)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
ł)	czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
m)	czyszczenie i mycie od zewnątrz szafek hydrantowych							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia, węzeł ciepły, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:							
a)	odkurzanie wykładzin dywanowych							
b)	odkurzanie podłóg							
c)	mycie podłóg							

d)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych							
e)	opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
f)	mycie, zlewozmywaków, umywalek i armatury wraz z dezynfekcją							
g)	mycie drzwi, klamek wraz z dezynfekcją							
h)	ścieranie kurzu na sucho ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu							
i)	mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych							
j)	czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomocą środków przeznaczonych do tego celu							
k)	czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów							
l)	mycie lub czyszczenie sprzętu AGD za pomocą środków przeznaczonych do tego celu							
l)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
m)	mycie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
n)	opróżnianie i wymiana worków 120 l ze stojaków na segregację odpadów							
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:							
a)	uzupełnianie środków higienicznych							
b)	mycie i czyszczenie drzwi wraz z klamkami							
c)	mycie podłóg							
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
e)	mycie urządzeń sanitarnych (pisuarów, umywalek, brodzików, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spluczek, baterii, grzejników itd.)							
f)	mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp							
g)	mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej WC, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)							

	h)	czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
	i)	mycie parapetów wewnętrznych							
	j)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
4)	Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, kantorków, schowków w tym:								
	a)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
	b)	zamiatanie i mycie podłóg z przecieraniem do sucha							
	c)	mycie drzwi							
	d)	mycie parapetów wewnętrznych							
	e)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
5)	Mycie zadaszeń szklanych przy wejściach do budynku								
6)	Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku								09-13.09.2024 r. 22-28.04.2025 r.
7)	Mycie zewnętrznych parapetów i balustrad okiennych w całym budynku								09-13.09.2024 r. 22-28.04.2025 r.

8) Prace, o których mowa pkt 1 - 7 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30

9) Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac, zużytych środków oraz ich wartość.

CZĘŚĆ NR 7 „KP Poznań-Jeżyce”

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 7 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań-Jeżyce ul. Kochanowskiego 16 o powierzchni całkowitej 2 181, 42 m².
2. Dane charakteryzujące jednostkę.
 - 1) Liczba zatrudnionych osób w KP Poznań Jeżyce – 148 osób.
 - 2) Do dyspozycji Wykonawcy zostanie udostępnione pomieszczenie socjalne (szatnia-magazyn) zlokalizowane w budynku KP.
3. Wykaz powierzchni oraz innych elementów objętych utrzymaniem w czystości:

2) posadzka PCV	-	962,28 m ² ;
3) wykładziny dywanowe- pomieszczenia biurowe	-	891,77 m ² ;
4) stopnie i podstopnice (płytki gres)	-	96,04 m ² ;
5) posadzki z płytek gres	-	327,37 m ² ;
6) cokoliki z płytek gres	-	220,0 mb;
7) cokoliki z wykładziny PCV	-	93,13 mb;
8) ścianki zewnętrzne przeszklone	-	327,37 m ² ;
9) ścianki wewnętrzne przeszklone	-	220 m ² ;
10) okna drewniane	-	67, m ² ;
11) okna PCV	-	297,83 m ² ;
12) parapety wewnętrzne z płyt laminowanych	-	11,18 mb;
13) parapety zewnętrzne	-	123,35 mb;
14) drzwi drewniane	-	123 szt.;
15) drzwi PCV	-	2 szt.;
16) drzwi wewnętrzne przeszklone	-	160 m ² ;
17) ściana przesuwna drewniana	-	187 m ² ;
18) zadaszenie nad wejściem (materiał - poliwęglan)	-	233,71 m ² ;
19) płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów	-	6,1 m ² ;
20) balustrady schodowe	-	74,27- mb;
21) poręcze schodowe i okienne	-	74,27- mb;
22) świetliki i klapy dymowe	-	20,6 m ² ;
23) umywalki	-	11 szt.;
24) dozowniki do mydła (pojemność 500 ml.)	-	11 szt.;
25) muszle ustępowe ze spluczkami	-	11 szt.;
26) pisuary	-	11 szt.;
27) zlewozmywaki	-	6 szt.;
28) kabiny natryskowe z brodzikami	-	4 szt.;
29) cokoliki cementowe	-	67,72 mb;
30) uchwyty na papier toaletowy (małe rolki)	-	11 szt.
4. Wymagania dotyczące środków higienicznych i czystości, które będą systematycznie dostarczane w trakcie trwania Umowy przez Wykonawcę:
 - 1) środki higieniczne:
 - a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 - b) ręczniki papierowe – jednowarstwowe, gofrowane, składane w ZZ o wymiarach 25x23 (+/- 2 cm);
 - c) mydło w płynie - nawilżające o niedrażniącym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk;
 - 2) środki czystości:
 - a) płyn lub koncentrat do czyszczenia powierzchni o niedrażniącym zapachu;
 - b) płyn lub koncentrat do czyszczenia urządzeń sanitarnych o niedrażniącym zapachu;
 - c) płyn lub koncentrat do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych o niedrażniącym zapachu;
 - d) płyn lub koncentrat do czyszczenia armatury łazienkowej o niedrażniącym zapachu;
 - e) płyn lub koncentrat do czyszczenia szyb i lusterek o niedrażniącym zapachu;
 - f) worki na śmieci - o pojemności 20 l, 35 l, 60 l (zamiennie 80 l), 120 l (zamiennie 160 l), pasujące proporcjonalnie do wielkości pojemników na odpady.
5. Wymagania dotyczące sprzętu:
 - 1) Każda z osób sprzątających pomieszczenia w budynku Komisariatu Policji w Poznaniu winna być wyposażona w wózek dwu wiaderkowy albo zestaw sprzątający tzw. wózek hotelowy z pełnym wyposażeniem.
 - 2) W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich, superłkowych, pętelkowych lub z mikrofibry.
 - 3) Sprzęt i środki, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia.
 - 4) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wyczyszczenia ciągów komunikacyjnych maszyną

czyszcząca.

6. Wykaz pomieszczeń niejawnych:

Lokalizacja	Liczba pomieszczeń
Parter I Piętro II Piętro	13 pomieszczeń

7. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku

Lp.	Zakres	Częstotliwość						
		wg potrzeb	codziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał	inna
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych, holu głównego, w tym:							
a)	mycie lamperii ściennych							
b)	przecieranie lub czyszczenie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych KP, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)							
c)	zamiatanie i mycie pielęgnacyjne							
d)	usuwanie błota, wody i innych zanieczyszczeń							
e)	czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,							
f)	zamiatanie i mycie schodów pielęgnacyjne							
g)	czyszczenie drzwi wejściowych do budynku							
h)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
i)	mycie parapetów wewnętrznych							
j)	mycie przeszklonych ścianek i drzwi, ścian kabin wind, lamperii ściennych							Co dwa tygodnie
k)	mycie poręczy i balustrad wraz z dezynfekcją							
l)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
l)	czyszczenie i mycie grzejników / kaloryferów							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
m)	czyszczenie i mycie od zewnątrz szafek hydrantowych							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia, węzeł ciepły, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:							
a)	odkurzanie wykładzin dywanowych							
b)	odkurzane podłóg							
c)	mycie podłóg							

d)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych							
e)	opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
f)	mycie, zlewozmywaków, umywalek i armatury wraz z dezynfekcją							
g)	mycie i czyszczenie drzwi, klamek wraz z dezynfekcją							
h)	ścieranie kurzu na sucho ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu							
i)	mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych							
j)	czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomocą środków przeznaczonych do tego celu							
k)	czyszczenie i mycie grzejników/kaloryferów							
l)	mycie lub czyszczenie sprzętu AGD za pomocą środków przeznaczonych do tego celu							
l)	czyszczenie i mycie krat wentylacyjnych							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
m)	mycie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
n)	opróżnianie i wymiana worków 120 l ze stojaków na segregację odpadów							
3)	Sprząatanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:							
a)	uzupełnianie środków higienicznych							
b)	mycie drzwi, klamek wraz z dezynfekcją							
c)	mycie podłóg							
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
e)	mycie urządzeń sanitarnych (pisuarów, umywalek, brodzików, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spluczek, baterii, grzejników itd.)							
f)	mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp							

	g)	mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej WC, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)							
	h)	czyszczenie i mycie grzejników/kaloryferów							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
	i)	mycie parapetów wewnętrznych							
	j)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
4)	Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, kantorków, schowków w tym:								
	a)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
	b)	zamiatanie i mycie podłóg z przecieraniem do sucha							
	c)	mycie drzwi							
	d)	mycie parapetów wewnętrznych							
	e)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							Raz na pół roku: wrzesień 2024, kwiecień 2025
5)	Mycie zadaszeń szklanych przy wejściach do budynku								
6)	Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku								
7)	Mycie zewnętrznych parapetów i balustrad okiennych w całym budynku								

8) Prace, o których mowa pkt 1 - 7 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.

9) Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac, zużytych środków oraz ich wartość.