

**NOTATKA SŁUŻBOWA  
Z DOKONANIA CZYNNOŚCI SZACOWANIA WARTOŚCI PRZEDMIOTU  
ZAMÓWIENIA**

**„NAPRAWA I KONSERWACJA PODNOŚNIKÓW”**

*(nazwa przedmiotu zamówienia)*

**W dniach 04-07.02.2025 dokonano czynności szacowania wartości w/w przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu następujących podstaw:**

**1. Wysokość wydatków planowanych w projekcie planu rzeczowego na zadania stanowiące przedmiot zamówienia:**

**12.195,12 zł w 2025 roku**

*(wartość netto zaplanowanych wydatków)*

**2. Wartość (cen) wydatków obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, poniesionych w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających datę szacowania, przez\*:**

a) przez zamawiającego:

przeгляд (konserwacja i pomiar elektryczny UTB)

**Cena netto 1212,29 zł, Cena brutto 1574,40 zł**

*(wskazać wartość netto poniesionych wydatków)*

b) innych zamawiających:

.....  
*(wskazać nazwę zamawiającego oraz wartość netto zamówień)*

2.1. Uwagi:

**3. Informacje uzyskane od wykonawców\*:**

3.1. W dniach 04-07.02.2025 r.. wystąpiono z prośbą o wycenę przedmiotu zamówienia do następujących wykonawców (dowody skierowania zapytania o wycenę stanowią załącznik nr 2 do notatki):

1) EDPOL Sp. z o.o., ul Suwalska 55, 87-100 Toruń

*(nazwa i adres wykonawcy)*

w formie  e-mailowej  pisemnej  faksem

2) EDUCRANE, ul. Liliowa 13C, 83-050 Bąkowo

*(nazwa i adres wykonawcy)*

w formie  e-mailowej  pisemnej  faksem

3) Mikropod, ul. Szyperska 13D, 61-754 Poznań

*(nazwa i adres wykonawcy)*

w formie  e-mailowej  pisemnej  faksem

4) Centrum Szkoleniowe Turbo, ul. Wspólna 13, 07-130 Budziska

*(nazwa i adres wykonawcy)*

w formie  e-mailowej  pisemnej  faksem

3.2. W terminie do dnia 07.02.2025 r. otrzymano następujące wyceny (otrzymane wyceny stanowią załącznik nr 3 do notatki):

1) EDPOL Sp. z o.o. ul. Suwalska 55, 87-100 Toruń

(nazwa i adres wykonawcy)

Naprawa i konserwacja podnośników

**Cena netto 750,00 zł Cena brutto 922,50 zł/za 1 przegląd**

pomiar instalacji elektrycznych dźwigników:

**Cena netto 220,00 zł, Cena brutto 270,60 zł/za 1 przegląd**

3.3. Uwagi:

.....  
(Należy uzupełnić np. w przypadku, jeśli pomimo prośby o wycenę nie została przedstawiona żadna informacja/wycena)

#### 4. Informacje uzyskane ze stron internetowych, katalogowych\*:

4.1. W dniu/dniach ..... uzyskano ze stron internetowych, katalogowych następujące dane bez zwracania się do potencjalnych wykonawców (wydruki stron internetowych. Katalogowych stanowią załącznik Nr ..... do notatki):

1) .....  
(nazwa i adres wykonawcy)  
Cena netto ..... Cena brutto .....

2) .....  
(nazwa i adres wykonawcy)  
Cena netto ..... Cena brutto .....

3) .....  
(nazwa i adres wykonawcy)  
Cena netto ..... Cena brutto .....

4.2. Uwagi:

Firmy, które mogą prowadzą działalność usługi konserwacji i naprawy dźwigników nie przedstawiają oferowanych cen na swoich stronach internetowych.

#### 5. Szacowania wartości przedmiotu zamówienia dokonano w nw. sposób:

**Wartość szacunkową przedmiotu zamówienia określono na podstawie średniej arytmetycznej otrzymanych mailowo ofert cenowych.**

*(opisać w jaki sposób oszacowano wartość przedmiotu zamówienia, czy np. poprzez wyciągnięcie średniej arytmetycznej z podanych wyżej wartości, czy też w inny sposób. Wyjaśnić przyjętą metodę).*

Naprawa i konserwacja podnośników:

**Cena netto 750,00 zł Cena brutto 922,50 zł/za 1 przegląd x dwa (2) urządzenia x cztery(4) przeglądy w roku.**

Pomiar instalacji elektrycznych dźwigników:

**Cena netto 220,00 zł, Cena brutto 270,60 zł/za 1 pomiar x 2 urządzenia.**

**6. W związku z powyższymi ustaleniami szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia, ustalona zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (wartość zamówienia bez podatku VAT), wynosi:**

**Cena netto 6 440,00 zł, 1 388,79 euro**

**Załączniki:**

(np. wyceny wykonawców, wydruki e-mail, etc.)

1. e-mail z prośbą o wycenę przedmiotu zamówienia;
2. otrzymane wyceny;

**kpt. Mariusz BORUCKI – ustalenie wartości szacunkowej, rozesłanie zapytań.**

(imię, nazwisko oraz podpis osoby/osób, która/e dokonywała/y szacowania wartości zamówienia ze wskazaniem czynności, za której przeprowadzenie/dokonanie odpowiadała)

**w razie braku dostępności podstawy szacowania wartości zamówienia w uwagach należy odnotować ten fakt wraz z podaniem przyczyny braku możliwości wykorzystania tej podstawy.**

**ZATWIERDZIŁ**

.....

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez niego do zatwierdzenia czynności szacowania wartości przedmiotu zamówienia)*