

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

ZP NR DOA.202.65.2022

Umowa nr

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”

zawarta w Poznaniu w dniu 2022 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

reprezentowaną/ym przez

.....

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy stanowią **załącznik nr 1** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1 Dodatkowe oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł., udostępnionymi na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Strony Oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
3. W zakresie w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Strony zawierają umowę, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na wykonaniu okresowych przeglądów instalacji elektrycznej w 1306 lokalach mieszkalnych, 244 lokalach użytkowych (w tym garaże i węzły cieplne) oraz okresowych przeglądów instalacji piorunochronnej w 20 budynkach. Nieruchomości objęte przedmiotem umowy, stanowią załącznik nr 2 do umowy i zwane są „Wykazem nieruchomości do kontroli”.
2. Pomiarów okresowych w instalacjach elektrycznych należy wykonać zgodnie z Polską Normą PN IEC-60364, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. Nr 74 poz. 836 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi, normami i przepisami prawa.

§ 3 Zasady wykonania przedmiotu Umowy

1. W ramach usługi dotyczącej badania instalacji elektrycznych należy wykonać w szczególności:
 - 1) badanie rezystancji izolacji: wewnętrznych linii zasilających, tablic rozdzielczych oraz wyłączników głównych, instalacji administracyjnej klatek schodowych, piwnic, pralni i strychów, instalacji oświetlenia podstawowego i gniazd wtyczkowych 230V w mieszkaniach;
 - 2) badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej dodatkowej: tablic rozdzielczych głównych, administracyjnych i piętrowych, instalacji administracyjnej oświetleniowej i gniazd wtyczkowych 230V, w mieszkaniach – obwody gniazd wtyczkowych;
 - 3) kontrolę w zakresie: połączeń widocznych części przewodów, osprzętu i zabezpieczeń oraz połączeń wyrównawczych miejscowych i głównych (o ile takie występują), tablic rozdzielczych (obudów, drzwiczek tablic, napisów informacyjnych itp.), instalacji wewnętrznych linii zasilających, instalacji administracyjnej w częściach wspólnych, instalacji odbiorczych w mieszkaniach;
 - 4) w ramach usługi dotyczącej badania instalacji piorunochronnej należy w szczególności sprawdzić: stan wszystkich połączeń oraz mocowań zwłaszcza na poziomie ziemi, zachowanie wymaganych przepisami bezpiecznych odstępów pomiędzy elementami urządzenia piorunochronnego a chronionymi urządzeniami lub elementami konstrukcji obiektu, stan połączeń wyrównawczych wewnątrz obiektu, stan urządzeń ograniczających przepięcia oraz chroniących je bezpieczników, a w przypadku zmian, prawidłowość wykonania nowych części instalacji zewnętrznej oraz wewnętrznej w obiekcie.
2. Ponadto, Wykonawca winien:
 - 1) sprawdzić wykonanie zaleceń z poprzedniej kontroli;
 - 2) sporządzić następujące protokoły z czynności kontrolnych:
 - a. protokół z okresowego przeglądu technicznego instalacji elektrycznej w mieszkaniu/lokalu użytkowym zgodnie z załącznikiem nr 4
 - b. protokół udostępnienia lokalu przez lokatora / najemcę lokalu, opatrzony jego podpisem, chyba, że najemca lub użytkownik odmówi podpisu ze względu na zagrożenie COVID-19;
 - c. protokół przeglądu technicznego instalacji elektrycznej od złącza głównego do instalacji w mieszkaniach i lokalach użytkowych w budynku;
 - d. protokół przeglądu technicznego instalacji odgromowej budynku.
 - 3) protokoły, o których mowa w pkt.2, należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości stron lub osób trzecich.
 - 4) podpisany przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz opatrzony podpisem lokatora lub najemcy protokół, o którym mowa w ustępie 2 pkt. 2 lit. c)

Kontrole okresowe instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach na terenie miasta Poznania – zasobu nieruchomości będącego we władaniu ZKZL Sp. z o.o.

winien być doręczony za potwierdzeniem odbioru do odpowiedniego Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych (drugiego terminu kontroli), lecz nie później niż do dnia 30.09.2022 roku.

- 5) przekazać pełną dokumentację z dokonanych przeglądów wraz z zestawieniem stanowiącym protokół potwierdzenia wykonania usług.
3. Do zadań Wykonawcy, w zakresie wykonywanych usług, należy:
 - 1) pisemne poinformowanie dostawcy energii elektrycznej oraz Zamawiającego o przystąpieniu do przeglądu instalacji elektrycznej w danym budynku;
 - 2) złożenie w Punkcie Obsługi Klienta Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem prac, o których mowa w ust. 6 pkt 1 niniejszego paragrafu, *Harmonogramu prac* dotyczącego pierwszego terminu kontroli, zawierającego adres nieruchomości, datę wraz z przedziałem godzin, w których przeprowadzana będzie kontrola. Sugeruje się przeprowadzać kontrole w godzinach 13:00 – 20:00. *Harmonogram prac* musi również zawierać imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz numery telefonów komórkowych do osób wykonujących kontrolę;
 - 3) przeprowadzenie przeglądu zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem prac*, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.
 - 4) odbiór kluczy do pustostanów i kotłowni, który należy ustalić z pracownikiem Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego minimum 3 dni przed zamiarem wykonania kontroli w danej nieruchomości;
4. Przed rozpoczęciem prac, najlepiej w dniu składania *Harmonogramu prac*, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 powyżej, Wykonawca winien przedstawić wzór protokołu pokontrolnego, celem jego akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał wprowadzenia dodatkowych zapisów do przedłożonego protokołu, Wykonawca zobowiązany jest takie zapisy wprowadzić.
5. W przypadku zagrożenia zdrowia i życia mieszkańców budynku oraz konieczności natychmiastowej interwencji, należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dokumentacji fotograficznej stwierdzonych nieprawidłowości. Dokumentację tą należy dołączyć do protokołu pokontrolnego.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - 1) powiadomienie najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych o terminie udostępnienia lokali w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym dla najemców lub użytkowników, np. przy wejściu na klatkę schodową lub na tablicy administracyjnej, odpowiedniego zawiadomienia zawierającego datę, przedział godzin, w których odbędzie się kontrola oraz nazwiska i telefony kontaktowe komórkowe do osób przeprowadzających kontrolę. Zawiadomienie należy wywiesić co najmniej 5 dni przed przystąpieniem do czynności kontrolnych. Wykonawca zobowiązany jest wykonać fotografię zawiadomienia umieszczonego w miejscu publicznie dostępnym;
 - 2) w przypadku nieobecności najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych w pierwszym terminie przeprowadzanej kontroli, należy wyznaczyć kolejny termin udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym dla najemców lub użytkowników np. przy wejściu na klatkę schodową lub na tablicy administracyjnej, odpowiedniego zawiadomienia zawierającego datę, przedział godzin, w których odbędzie się kontrola oraz nazwiska i telefony kontaktowe komórkowe do osób przeprowadzających kontrolę. Ponadto, należy pisemnie powiadomić najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych, w których nie wykonano kontroli w pierwszym terminie o

Kontrole okresowe instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach na terenie miasta Poznania – zasobu nieruchomości będącego we władaniu ZKZL Sp. z o.o.

kolejnym terminie kontroli. Pisemne zawiadomienie należy pozostawić w drzwiach lokalu, którego najemcy lub użytkownika nie zastano w pierwszym terminie. Zawiadomienie należy wywiesić i zostawić w drzwiach lokalu co najmniej 5 dni przed czynnościami kontrolnymi; Wykonawca zobowiązany jest wykonać fotografię zawiadomienia umieszczonego w miejscu publicznie dostępnym i w drzwiach lokalu;

UWAGA: Wykonawca przed przystąpieniem do czynności opisanych w niniejszym pkt zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego *Harmonogram prac* dla drugiej kontroli, zgodnie z treścią ust. 3. pkt 2 powyżej, a po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego przystąpić do czynności kontrolnych w terminach wskazanych w *Harmonogram prac*;

3) w przypadku nieobecności najemców lokali mieszkalnych i użytkowych w drugim terminie przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, przedstawiając listę niezbadanych lokali, w terminie 5 dni od zakończenia czynności kontrolnych dotyczących drugiej kontroli (lista może być sukcesywnie przesyłana drogą elektroniczną do Przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 12.

4) Wykonawca dostarczy protokoły z kontroli przy założeniu dwukrotnego terminu wykonania kontroli, Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych (drugiego terminu kontroli).

5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania fotografii każdego w.l.z. znajdującego się w badanym budynku. Zdjęcia winny być uporządkowane i opisane w taki sposób, aby analizujący je pracownik Zamawiającego nie miał wątpliwości jakiego budynku dotyczą.

7. Zamawiający nie udostępnia aparatów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.
8. Czynności stanowiące przedmiot umowy winny być wykonywane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu co najmniej dwuosobowych brygad, w których co najmniej jedna z osób będzie posiadać uprawnienia z zakresu eksploatacji, a druga z zakresu dozoru.
9. Czynności kontrolne należy wykonać rzetelnie i wyłącznie przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia elektryczne grupy D (tj. kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych) oraz uprawnienia pomiarowe stwierdzające prawo do zajmowania się pomiarami urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku EKSPLOATACJI.
10. Wykonawca musi ponadto dysponować przynajmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie instalacji elektrycznych, legitymującą się aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, która będzie sprawować nadzór z ramienia Wykonawcy nad zespołem przeprowadzającym kontrolę oraz podpisywać protokoły kontroli.
11. Do sporządzenia protokołu pokontrolnego uprawniona jest osoba wskazana w ust. 9 i 10 powyżej.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia przedmiotu umowy.
13. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy;
 - 2) do zatwierdzenia za pośrednictwem swojego pracownika wskazanego w § 12 umowy, sporządzonego przez Wykonawcę *Harmonogramu prac* w terminie do 5 dni od daty jego złożenia w siedzibie Zamawiającego;

Kontrole okresowe instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach na terenie miasta Poznania – zasobu nieruchomości będącego we władaniu ZKZL Sp. z o.o.

3) w terminie 3 tygodni od dnia otrzymania od Wykonawcy protokołów i opinii z przeprowadzonych kontroli wraz z listą najemców (użytkowników), do podpisania protokołu potwierdzenia wykonania usług lub do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych informacji i brakujących danych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie,

4) w terminie 1 tygodnia podpisanie protokołu potwierdzenia wykonania usług po uzupełnieniu przez Wykonawcę informacji, o których mowa w pkt. 3 powyżej

5) zapłaty wynagrodzenia.

14. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) pełnej odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa jest w § 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się w tym zakresie do zachowania najwyższej staranności zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, na warunkach określonych w umowie;

2) informowania Zamawiającego na piśmie o występujących problemach związanych z realizacją umowy i propozycjach ich rozwiązania;

3) wykonywania jedynie tych czynności, które wynikają z warunków określonych w umowie;

4) w terminie 2 tygodni od otrzymania wezwania o którym mowa w ust. 13 pkt. 3 powyżej, uzupełnienia wymaganych informacji i brakujących danych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4 Termin wykonywania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

1) zakończenie czynności kontrolnych uwzględniające dwa terminy kontroli - nie dłużej niż do dnia 16.09.2022 r.;

2) złożenie do właściwego POK protokołów pokontrolnych w terminie 14 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych, jednak nie później niż do dnia 30.09.2022 r.

§ 5 Podwykonawstwo

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu umowy:

.....

§ 6 Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w § 5 OWU, a także za:

1) Koordynację realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający funkcjonowanie najemców.

2) Zagwarantowanie stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym przedmiotem Umowy oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy.

3) Wykonanie na własny koszt i ryzyko wszelkich ekspertyz, badań, analiz i opracowań oraz uzyskania opinii lub innych dokumentów, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

4) Pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

5) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie wykonywanych prac wypadkach i kontrolach zewnętrznych.

6) Znajomości i stosowania w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją Umowy oraz

Kontrole okresowe instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach na terenie miasta Poznania – zasobu nieruchomości będącego we władaniu ZKZL Sp. z o.o.

ponoszenia ewentualnych opłat i kar za przekroczenie ich w trakcie prowadzenia prac, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy.

7) Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż

8) Zapewnienie sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, spełniających wymagania norm dopuszczonych do stosowania w budownictwie.

9) Utrzymanie porządku na terenie wykonywanych prac w czasie realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonanie na własny koszt wywozu gruzu i odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

10) Zgłoszenie zakończenia wykonanych w ramach przedmiotu usług, w celu potwierdzenia ich prawidłowego wykonania przez Zamawiającego – potwierdzeniem prawidłowego wykonania usług jest podpisanie przez obie strony protokołu po wykonanych usługach.

§ 7 Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę 200 000,00 zł oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).

§ 8 Gwarancja

Nie dotyczy

§ 9 Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania Umowy nie może być większe niż:zł netto (słownie: złote 00/100), plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury (wynagrodzenie maksymalne).

2. Zgodnie ze złożoną ofertą ceny za usługi kształtują się następująco:

1) stawka ryczałtowa netto za przegląd jednego lokalu mieszkalnego to zł, wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. brutto zł (słownie:)

2) stawka ryczałtowa netto za przegląd jednego lokalu użytkowego to zł, wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. brutto zł (słownie:)

3) stawka ryczałtowa netto za przegląd instalacji odgromowej w jednym budynku to zł, wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. brutto zł (słownie:)

POK	Lokale mieszkalne			Lokale użytkowe			Instalacja odgromowa			Wartość netto dla każdego POK
	Ilość lokali	Stawka netto za kontrolę	Wartość netto za kontrolę	Ilość lokali	Stawka netto za kontrolę	Wartość netto za kontrolę	Ilość	Stawka netto za kontrolę	Wartość netto za kontrolę	
POK1	64		0,00 zł	66		0,00 zł	6		0,00 zł	0,00 zł
POK2	59		0,00 zł	2		0,00 zł	3		0,00 zł	0,00 zł
POK3	827		0,00 zł	105		0,00 zł	0		0,00 zł	0,00 zł
POK4	210		0,00 zł	36		0,00 zł	9		0,00 zł	0,00 zł
POK5	126		0,00 zł	25		0,00 zł	2		0,00 zł	0,00 zł
nie przypisane	20			10			0			

Kontrole okresowe instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach na terenie miasta Poznania – zasobu nieruchomości będącego we władaniu ZKZL Sp. z o.o.

sane									
Razem	1306		0,00 zł	244		0,00 zł	20		0,00 zł 0,00 zł

3. Podstawę do wystawienia faktur (dla każdego POK Zamawiającego osobna faktura) stanowią będą podpisane przez obie Strony protokoły (dla każdego POK odrębny protokół) potwierdzające prawidłowe wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy. Warunkiem spisania protokołu pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą jest doręczenie protokołów z przeprowadzonych kontroli opatrzonych podpisem najemcy lub użytkownika lokalu, dostarczenie do Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego listy lokali i budynków niezbadanych oraz listy stwierdzonych usterek i nieprawidłowości w zbadanych lokalach i budynkach a także dokumentacji fotograficznej.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 wyliczone zostało przy założeniu wykonania przeglądu we wszystkich obiektach przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku niezbadania części obiektów na podstawie stwierdzonego przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do rzeczywistej wartości wykonanej usługi. Wynagrodzenie za niewykonaną część usługi nie przysługuje.

§ 10 Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) w przypadku niedotrzymania terminów realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
- 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, za każdy stwierdzony przypadek;
- 4) za nieprzystąpienie przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto
- 5) za naruszenie przepisów bhp, ppoż. i dotyczących ochrony środowiska w wysokości w wysokości 100 zł za każdy pierwszy stwierdzony przypadek, a za każde kolejne stwierdzone naruszenie danych przepisów (bhp, ppoż., przepisy środowiskowe) 200 zł.
- 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia maksymalnego brutto.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU.

§ 12 Przedstawiciele Stron

1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:

1) Zamawiający:

Osoba do kontaktu	Lucyna Domańska
Numer telefonu	61 415 88 47
e-mail	lucdom@zkzl.poznan.pl

Kontrole okresowe instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach na terenie miasta Poznania – zasobu nieruchomości będącego we władaniu ZKZL Sp. z o.o.

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 1 - Arkadiusz Adamski
Numer telefonu	600-347-640
e-mail	arkada@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 1 – Małryna Szczotka
Numer telefonu	571428504
e-mail	marszc@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 2 - Krzysztof Tęšiorowski
Numer telefonu	600-290-094
e-mail	krztes@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 2 – Marcin Kosiński
Numer telefonu	534-142-718
e-mail	Markos2@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 3 - Beata Błaszczynska
Numer telefonu	570-335-105
e-mail	beabla@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 3 - Damian Nowak
Numer telefonu	570-335-637
e-mail	damnow@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 4 - Waldemar Kryszkowski
Numer telefonu	602-331-425
e-mail	walkry@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 4 - Małgorzata Mańczak
Numer telefonu	570-335-390
e-mail	malman@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 5 - Adrian Konieczny
Numer telefonu	602-579-174
e-mail	adrkon@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 5 – Jolanta Paprzycka
Numer telefonu	570-335-462
e-mail	jolpap@zkzl.poznan.pl

2) Wykonawca:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

Kontrole okresowe instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach na terenie miasta Poznania – zasobu nieruchomości będącego we władaniu ZKZL Sp. z o.o.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 13 Powierzenie danych osobowych

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe: zwykle dotyczące klientów administratora w zakresie: imię, nazwisko, telefon, adres, adres mailowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
3. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę
- 2) wykaz nieruchomości do kontroli
- 3) polisa ubezpieczeniowa
- 4) protokół przeglądu technicznego instalacji elektrycznej w mieszkaniu/lokalu użytkowym

**PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO INSTALACJI
ELEKTRYCZNEJ W MIESZKANIU/
LOKALU UŻYTKOWYM**

Adres:

Numer mieszkania (lokalu):

Najemca lub użytkownik mieszkania (lokalu):

.....

1. Układ instalacji elektrycznej w mieszkaniu (lokalu): TN-C / TN-S / TN-C-S

2. Ocena stanu technicznego tablicy licznikowej

3. Ogólna ocena stanu technicznego przewodów i osprzętu

.....

Pomieszczenia - stan techniczny instalacji

a) Kuchnia:

b) Łazienka:

c) Inne:

.....

4. Zgodność instalacji elektrycznej z przepisami:

.....

5. Uwagi i zalecenia pokontrolne:

.....

.....

Uwaga! Właściciel/najemca lokalu został poinformowany o usterkach w instalacji odbiorczej oraz o konieczności ich usunięcia.

Data przeglądu:

.....

(Skład i podpisy osób wykonujących badania
Pieczętka z upr. D)

.....

Podpis użytkownika / lokatora / najemcy

Data i podpis przyjęcia protokołu przez Administrację: