

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UNIwersYTETU JagIELLOŃskiego ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków tel. +4812-663-39-03 e-mail: bzp@uj.edu.pl https://www.uj.edu.pl ; https://przetargi.uj.edu.pl	
---	---

Kraków, dnia 22 maja 2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SWZ

Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1 Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3, 31-113 Kraków;
tel.: +4812 663-39-02;
 - 2.2 godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2.3 strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl/>; <https://przetargi.uj.edu.pl>
 - 2.4 narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
 - 2.5 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy):
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1114639>

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie świadczenia usługi badania opinii społecznej online na potrzeby Instytutu Psychologii UJ w ramach projektu Behavior in Crisis Lab.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik A i A1 do SWZ**.
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka.

Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą).

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie **do dnia 25.11.2025 r.**, licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. od zawarcia umowy.

2. Z uwagi na koniec realizacji projektu i konieczność jego rozliczenia powyższy termin jest terminem końcowym i wszystkie badania muszą zostać zakończone przed jego upływem.

Rozdział VI – Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykażą, że:
 - posiadają aktualny certyfikat jakości usług badawczych tj. Certyfikat Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów (PKJPA) wydany w wyniku niezależnego audytu lub inny równoważny certyfikat, świadczący o pomyślnym wyniku audytu w zakresie wykonywania badań ilościowych Computer Assisted Web Interview (CAWI)
 - w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, zrealizowali lub realizują co najmniej 2 usługi w zakresie ogólnopolskich badań sondażowych metodą Computer Assisted Web Interview (CAWI), których każde obejmowało swym zakresem co najmniej 5 badań, na próbie badawczej wynoszącej co najmniej 500 osób, a te usługi wykonano należycie.
 - Stosuje metody w celu weryfikacji prawdziwości i rzetelności odpowiedzi osób badanych oraz tego, że każdy zestaw odpowiedzi w pojedynczym badaniu można przypisać do wyłącznie jednej identyfikowalnej dla Wykonawcy osoby.
5. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (podpisane przez ten podmiot, na zasadach wskazanych w Rozdziale IX ust. 1 pkt 6) lit. a) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1b do formularza oferty.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

Rozdział VII – Podstawy wykluczenia wykonawców

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania

Wykonawcę:

- 2.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
 - 2.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4);
 - 2.3 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
 - 2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
 - 2.5 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
 - 2.6 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
 - 2.7 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 – 2.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Oświadczenia i dokumenty składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
 - 1.1 w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty;
 - 1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1 powyżej w części dotyczącej podwykonawców;
 - 1.3 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1.1 powyżej składa każdy z Wykonawców.

2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 4. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
 - 4.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż pięć (5) dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - aktualny certyfikat jakości usług badawczych
 - oświadczenie o stosowaniu metody w celu weryfikacji prawdziwości i rzetelności odpowiedzi osób badanych
 - wykaz usług/przeprowadzonych badań ze wskazaniem przedmiotu/tematyki badań, terminu realizacji badań oraz podmiotów na rzecz których badania były wykonywane, pozwalający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału opisanych w Rozdziale VI
 - dowody określające czy usługi zamieszczone w „Wykazie usług” zostały wykonane należyście. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty
- Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami

1. Informacje ogólne.
 - 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu
 - 1.2 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1.2.1 akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 1.2.2 zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.
 - 1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na

<https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).

1.4 Wielkość plików:

1.4.1 w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;

1.4.2 w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;

1.5 Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami **wyłącznie** odbywa się przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu

1.5.1 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- a. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
- h. przesyłania odwołania/innych

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1.5.2 Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.

1.5.3 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1.5.4 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 1.5.5 Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.5.6 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
- a. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;***
 - b. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
 - c. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
 - d. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
 - e. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej

SWZ).

2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
 - 2.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc., .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: **.zip, 7Z**. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: **.rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 2.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 2.3 Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej), **przy czym szyfrowanie oferty ma być dokonane jedynie za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.**
 - 2.4 Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
3. Do porozumiewania z Wykonawcami upoważniony w zakresie formalno-prawnym jest – Piotr Molczyk.

Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział XI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 28.06.2025 r. (włącznie)**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w rozdziale IX SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.

5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. KRS lub CEiDG wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.).
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać:
 - 8.1 formularz oferty wraz z załącznikami, w tym:
 - 8.1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
 - 8.1.2 kalkulację ceny oferty, uwzględniającą wymagania i zapisy SWZ;
 - 8.1.3 pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 8.1.4 wykaz podwykonawców /o ile dotyczy/;
 - 8.1.5 KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz.
9. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 30 maja 2025 r., do godziny 09:00**, na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 maja 2025 r., o godzinie 10:00** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.

6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XIV – Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając wszystkie koszty konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności uwzględniając podatki, opłaty itp., **(tj. wszystkie koszt związane z prawidłową realizacją zamówienia).**
2. W ofercie Wykonawca podaje cenę za prawidłową realizację całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.

Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert:
Cena za całość przedmiotu zamówienia – 100%
2. Punkty przyznawane za kryterium „Cena za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
C_o – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.
3. Maksymalna liczba punktów, które wykonawca może uzyskać, wynosi 10.
4. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
5. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział XVI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien złożyć:
 - 1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
 - 1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII – Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XIX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział XX – Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 1.1 Powody niedokonania podziału zamówienia na części: w niniejszym postępowaniu wzięto pod uwagę, iż podział zamówienia na części przy tak określonym przedmiocie związany byłoby z nadmiernymi trudnościami technicznymi w wykonaniu zamówienia, a brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do zawężenia kręgu potencjalnych wykonawców.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet realizacji umowy o zamówienie publiczne.

Rozdział XXI – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Rozdział XXII – Załączniki do SWZ

1. **Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia;**
2. **Załącznik nr 1 – Formularz oferty;**
3. **Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowne (wzór umowy).**

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Jagielloński

ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;

Jednostka prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych UJ

ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków

Nazwa (Firma) wykonawcy:

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

Kontakt:

tel.:

fax:

e-mail:

Inne dane:

NIP:

REGON:

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi badania opinii społecznej online na potrzeby Instytutu Psychologii UJ w ramach projektu flagowego "Behavior in Crisis Lab", składamy poniższą ofertę:

- 1) **oferujemy wykonanie CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za maksymalną cenę netto PLN, a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości%, za maksymalną cenę brutto PLN (słownie:...../100
- 2) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik do SWZ, które akceptujemy bez zastrzeżeń;
- 3) oświadczamy, iż jesteśmy związani ofertą do upływu terminu określonego w SWZ;
- 4) oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w SWZ;
- 5) oświadczamy, że wybór oferty:
 - nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług*
 - będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył
- [*1/niepotrzebne skreślić; 2/wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług VAT]
- 6) oświadczam, że jestem: **(należy zaznaczyć z poniższej listy)**
 - a) mikroprzedsiębiorstwo*;

- b) małe przedsiębiorstwo*;
 - c) średnie przedsiębiorstwo*;
 - d) duże przedsiębiorstwo*;
 - e) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*;
 - f) inny rodzaj*.
- 7) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 8) osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest:
[*wypełnić dane personalne i adresowe – tel.; e-mail]
- 9) załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:
- Załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
 - Załącznik nr 2 – kalkulacja ceny oferty, uwzględniająca wymagania i zapisy SWZ;
 - Załącznik nr 3 – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy);
 - Inne (...) – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz.

Załącznik nr 1a do formularza oferty

OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi badania opinii społecznej online na potrzeby Instytutu Psychologii UJ w ramach projektu flagowego "Behavior in Crisis Lab", nr sprawy 80.272.170.2025:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507), tj.:
 - 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
 - 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
 - 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. Ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507), (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*)

.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (*należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*),
.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 1b do formularza oferty

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi badania opinii społecznej online na potrzeby Instytutu Psychologii UJ w ramach projektu flagowego "Behavior in Crisis Lab", oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane w treści rozdziału VI SWZ:

1. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej – posiadam doświadczenie opisane przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ, w tym:

a) Warunek ten spełniam samodzielnie – tak, w pełnym zakresie*/tak, częściowo w zakresie:*
...../nie spełniam* [**niepotrzebne skreślić*]

b) W celu spełnienia ww. warunku/jego części* [**niepotrzebne skreślić*] polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP na zasobach następującego podmiotu:

.....
[**należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*]

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 2 do formularza oferty – Kalkulacja cenowa oferty

Należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem A1 do SWZ stanowiącym równocześnie kalkulację cenową oferty.

Załącznik nr 3 do formularza oferty

OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)

Oświadczamy, że:

- powierzamy* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia
 - 1. Podwykonawca (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) -
zakres zamówienia:
.....
 - 2. Podwykonawca (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) -
zakres zamówienia:
.....
 - nie powierzamy* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia
- (jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik A do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie badania opinii społecznej online w ramach projektu flagowego "Behavior in Crisis Lab".

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie 14 badań na próbie kwotowej dla zmiennych takich jak wiek, płeć, wykształcenie, wielkość miejsca zamieszkania, które szczegółowo zostały określone w załączniku A1 do SWZ. Zamawiający w Załączniku A1 do SWZ określił, które badania mają być wykonane na nowej próbie, a które na próbie tych samych osób.

2) Badania planowane są w kolejnych miesiącach realizacji umowy zgodnie z harmonogramem badań, który po zawarciu umowy przedstawi Zamawiający poprzez wskazanie numeru badania, z Załącznika A1 które ma być przeprowadzone w danym miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości badań przypadających na dany miesiąc realizacji umowy +/- 2 badania przy czym sumarycznie zostanie zrealizowana całość zamówionych badań.

3) Liczba osób badanych winna zostać dobrana do każdego numeru badania zgodnie z Załącznikiem A1 – kolumna „N”. Osoby w danym numerze badania mogą tylko raz udzielić odpowiedzi na zestaw odpowiedzi pojedynczego badania (tj. dana osoba może wziąć udział tylko raz w danym numerze badania). Odpowiedzi można przypisać do wyłącznie jednej identyfikowalnej dla Wykonawcy osoby w danym numerze badania.

4) Zamawiający zapewnia:

- przygotowanie ankiet do w.w. badań w formie kwestionariuszowej przygotowanych na platformie hostingowej (np. Qualtrics)
- dostęp do platformy wyłącznie w celu realizacji określonych w zamówieniu badań przez cały okres trwania zamówienia.

5) Obowiązki Wykonawcy:

- rekrutacja respondentów,
- ustawienie, z wykorzystaniem przygotowanych przez badaczy badań na platformie hostingowej, tych elementów badania, które są niezbędne do rekrutacji respondentów,
- dobranie i kontrolowanie odpowiednich kwot,
- przeprowadzenie badań,
- kontrola jakości i rzetelności danych z badania, w tym zweryfikowania prawdziwości i rzetelności odpowiedzi osób badanych oraz tego, że każdy zestaw odpowiedzi w danym badaniu można przypisać do wyłącznie jednej identyfikowalnej dla Wykonawcy osoby.
- oddanie pełnych wyników w postaci baz danych Zamawiającemu,
- przygotowanie opisu próby, stopy zwrotu oraz sprawozdania z realizacji kwot tj. raportu z przeprowadzonego badania wraz z oświadczeniem, iż osoby biorące udział w badaniu udzieliły tylko raz odpowiedzi (tzn. nie dublują się w ramach badania o danym numerze).

6) Zamawiający w załączniku A1 określił dla każdego badania maksymalny czas do przeprowadzenia ankiety. Liczba pytań w poszczególnych badaniach nie wpłynie na całkowity maksymalny czas trwania ankiety. Odpowiedzialnym za przygotowanie ankiety do poszczególnych badań jest Zamawiający. Ankiety będą zawierać np. pytania o poglądy polityczne oraz o chęć zaangażowania w działania na rzecz spraw politycznych. W tym sensie ankiety zawierają pytania wrażliwe. Ankiety nie będą zawierały danych osobowych osób badanych, osoby badane pozostają anonimowe. Wszystkie badania będą wcześniej zaakceptowane przez komisję etyczną. Zamawiający przekaze Wykonawcy w odpowiednim czasie w celu wykonania określonej liczby badań przypadających proporcjonalnie na każdy miesiąc

Załącznik nr 2 do SWZ



UMOWA 80.272.170.2025

wzór /projektowane postanowienia umowne/

zawarta w Krakowie w dniu 2025 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim w Krakowie z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: – UJ, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,

a

....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod numerem wpisu:, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) dalej „PZP” zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi badania opinii społecznej online na potrzeby Instytutu Psychologii UJ.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu "Behavior in Crisis Lab". Przedmiot zamówienia obejmuje 14 badań na próbie kwotowej dla zmiennych takich jak wiek, płeć, wykształcenie, wiekość miejsca zamieszkania, które szczegółowo zostały określone w załączniku A1 do Zaprośzenia.
3. Wykonawca w ramach wykonywania umowy zobowiązany jest do poniższych czynności:
 - 3.1 rekrutacja respondentów, przy czym liczba badanych osób powinna zostać dobrana do każdego numeru badania zgodnie z Załącznikiem A1 – kolumna „Liczba osób badanych”. Osoby w danym numerze badania (kolumna I Załącznika A1) mogą tylko raz udzielić odpowiedzi na zestaw odpowiedzi pojedynczego badania (tj. dana osoba może wziąć udział tylko raz w danym numerze badania)
 - 3.2 ustawienie, z wykorzystaniem przygotowanych przez badaczy badań na platformie hostingowej, tych elementów badania, które są niezbędne do rekrutacji respondentów,
 - 3.3 dobranie i kontrolowanie odpowiednich kwot zgodnie z Załącznikiem 2 do umowy.
 - 3.4 rzetelne przeprowadzenie badań zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi standardami. W przypadku stwierdzenia niewystarczającej jakości danych, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia i wezwie Wykonawcę do poprawy,
 - 3.5 kontrola jakości i rzetelności danych z badania, w tym zweryfikowania prawdziwości i rzetelności odpowiedzi osób badanych oraz tego, że każdy zestaw odpowiedzi w danym badaniu można przypisać do wyłącznie jednej identyfikowalnej dla Wykonawcy osoby.
 - 3.6 oddanie pełnych wyników w postaci baz danych Zamawiającemu,

- 3.7 przygotowanie opisu próby, stopu zwrotu oraz sprawozdania z realizacji kwot (raport badania) wraz oświadczeniem, iż osoby biorące udział w badaniu udzieliły tylko raz odpowiedzi (tzn. nie dublują się w ramach badania o danym numerze).
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zapewnia, a Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać przy realizacji niniejszej umowy:
- 4.1 specjalistyczne narzędzia w formie kwestionariuszowej przygotowanej na platformie hostingowej (np. Qualtrics) albo innego narzędzia stworzonego przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie przez cały okres trwania zamówienia. Zamawiający zastrzega, że dostęp do ww. platformy jest dozwolony wyłącznie w celu realizacji określonych w zamówieniu badań,
 - 4.2 stałe wsparcie merytoryczne w czasie realizacji umowy,
 - 4.3 w przypadku zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w badaniu wykona wobec tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z narzędzi udostępnionych przez Zamawiającego wyłącznie w terminie i dla celu realizacji niniejszej umowy oraz pod nadzorem Zamawiającego.
6. Załącznik A i A1 do Zaprośzenia, zawiera pełny opis przedmiotu umowy, w szczególności zasady realizacji, zakres obowiązków Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania, w tym: Zaprośzenie (dalej „Z”) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia 2025 r.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1, a w szczególności zobowiązuje się przestrzegać określonych w treści Zaprośzenia do składania ofert zasad dotyczących sposobu i formy realizacji usług.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 2.1 posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą oraz zasobami ludzkimi do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2.2 przedmiot umowy wykona z zachowaniem umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności,
 - 2.3 gwarantuje należyte wykonanie wszelkich prac potrzebnych do wypełniania postanowień niniejszej umowy,
 - 2.4 dysponuje metodami, które pozwalają na weryfikację prawdziwości i rzetelności odpowiedzi oraz tego, że każdy zestaw odpowiedzi w pojedynczym badaniu można przypisać do wyłącznie jednej identyfikowalnej dla Wykonawcy osoby tj. iż osoby w jednym badaniu się nie powtarzają.
 - 2.5 w przypadku zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w badaniu będzie dokonywał operacji na danych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Za wykonanie **całości przedmiotu umowy** ustala się maksymalne wynagrodzenie w kwocie w kwocie brutto: PLN¹ (słownie: złotych 00/100), zgodnie z szczegółową kalkulacją cen jednostkowych za poszczególne badania zawartą w Załączniku nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje w szczególności koszt realizacji wszelkich zadań objętych przedmiotem umowy.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych / rachunków częściowych.
5. W przypadku Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej, Zamawiający zastrzega, że od wskazanej powyżej kwot wynagrodzenia, potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności ewentualną zaliczkę na należny podatek dochodowy, narzuty powstałe po stronie Zamawiającego i Wykonawcy*.
6. Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.
7. Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada NIP lub nie jest płatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w § 3 ust. 2 umowy w częściach, rozliczenie pomiędzy Stronami z tytułu należytego wykonania danej części przedmiotu umowy nastąpi z wykorzystaniem faktur częściowych, to jest faktycznym wykonaniu danej części przedmiotu umowy – konkretnej liczby przeprowadzeniu badań w danym miesiącu realizacji umowy i danym odbiorze częściowym bez zastrzeżeń potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru częściowego na zasadach wskazanych w ust. 13 poniżej, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy, oraz po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury /faktur/ lub rachunku/rachunków częściowej / częściowego w siedzibie Zamawiającego – Instytut Psychologii UJ w Krakowie (30-060) przy ul. Ingardena 6 oraz opisem, którego numeru badania z załącznika nr 2 do umowy ona dotyczy.
2. Strony zgodnie ustalają, że wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za należyte wykonanie danej części umowy w danym miesiącu kalendarzowym stanowi iloczyn ceny jednostkowej za wykonanie poszczególnego badania ustalonych w Załączniku nr 2 do umowy oraz liczby faktycznie wykonanych badań, wskazanej w podpisanym bez zastrzeżeń protokole odbioru częściowego.
3. Termin zapłaty faktury /rachunku/ częściowej / częściowego za wykonaną i odebraną daną część przedmiotu umowy ustala się do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku/ wraz z podpisanym protokołem odbioru częściowego bez zastrzeżeń.
4. Faktura /rachunek winna być wystawiana w następujący sposób: **Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270 i opatrzona dopiskiem, dla jakiej Jednostki Zamawiającego zamówienie zrealizowano oraz wskazaniem numeru badania z kalkulacji cenowej stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy, którego dotyczy.**
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11 poniżej / na rachunku.

¹ W przypadku Wykonawców nie będących płatnikami podatku VAT oraz w przypadku Wykonawców będących osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej - wynagrodzenie oraz odpowiednio kary umowne będą liczone od maksymalnej wartości wynagrodzenia.

6. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, zaś za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku faktury korygującej, Wykonawca zobowiązany jest wystawić ją i doręczyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni, a następnie w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia dokonać zwrotu środków na rachunek bankowy, z którego nastąpiła zapłata.
8. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze następujący adres e-mail:
9. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, nie zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”).
10. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
11. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1570 ze zm.). Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
12. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
13. Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu Umowy:
 - 13.1. Odbiór częściowy wykonanych badań będzie następował po przekazaniu wyników badań w danym miesiącu kalendarzowym Zamawiającemu i potwierdzeniu prawidłowej realizacji zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia niewystarczającej jakości danych, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia i wezwie pisemnie (drogą elektroniczną) Wykonawcę do poprawy,
 - 13.2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 13.2 powyżej, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin usunięcia wad lub ustosunkowania się do zgłoszonych uwag i zastrzeżeń. Jednak nie dłuższy niż 14 dni. Po usunięciu wad lub złożeniu stosownych wyjaśnień Wykonawca ponownie przekaże Zamawiającemu wyniki badań do odbioru. Jeżeli w trakcie ponownego odbioru wyników badań stwierdzone zostanie, że wady nie zostały usunięte, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy kolejny termin ich usunięcia z zastrzeżeniem, iż może odstąpić od umowy oraz naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami § 8 Umowy.
14. Odbiór częściowy wykonanych badań w danym miesiącu kalendarzowym zostanie każdorazowo potwierdzony przez Zamawiającego po stwierdzeniu zgodności jego realizacji z zapisami Umowy i/lub usunięcia wszystkich stwierdzonych wad przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania całego przedmiotu umowy, wraz z realizacją wszystkich usług towarzyszących, w terminie w terminie **do dnia 25.11.2025 r., licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. od zawarcia umowy.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji 14 badań systematycznie w trakcie trwania umowy
3. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji umowy w dniu jej zawarcia oraz przez cały okres jej realizacji.

§ 6

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej umowy, w terminie jej realizacji, w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub wypowiedzieć umowę, w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności, tj. jeżeli:
 - 2.1 powziął wiadomość o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - 2.2 zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG albo śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2.3 wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w stopniu uniemożliwiającym wykonanie umowy,
 - 2.4 wystąpią u Wykonawcy duże trudności finansowe, w szczególności w przypadku wystąpienia zajęć komorniczych lub innych zajęć uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych ^{00/100}),
 - 2.5 Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie, bądź zaniecha realizacji przedmiotu umowy, lub jej kolejnych części przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym,
 - 2.6 w przypadku realizacji Umowy niezgodnie z jej zapisami, a w szczególności niewykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym nieprzeprowadzenia badań lub przeprowadzenia badań niezgodnie z zapisami Załącznika A do Z i niniejszą Umową, a także w przypadku braku zakończenia badań,
 - 2.7 w przypadku trzykrotnego nieodebrania danej części badań w danym miesiącu kalendarzowym przez Zamawiającego wynikającego z jego nienależytego wykonania.
3. Ponadto, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko za prawidłowo wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna lub roszczenie o odszkodowanie od Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy z powodu okoliczności wskazanych w ust. 2 oraz ust. 3 lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy może odstąpić od całości umowy lub od jej części.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.

8. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 7

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających:
2. Wykonawca, za wyjątkiem, gdy postawę naliczenia kar umownych stanowią jego zachowania nie związane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, oraz z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
 - 2.1 odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy,
 - 2.2 nienależytego wykonania umowy, każdorazowo, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie danego pakietu badań określonego określonego w Załączniku nr 2 do umowy. Przez „nienależyte wykonanie umowy” rozumieć należy naruszenie przez Wykonawcę zasad ustalonych przez Zamawiającego w treści Zaprośzenia wraz załącznikami i niniejszej umowie,
 - 2.3 zwłoki w realizacji wszystkich danej części przedmiotu umowy – określonej liczby badań w odpowiednio w § 5 ust. 2.1, 2.2 albo 2.3 umowy w wysokości 2% wynagrodzenia częściowego brutto (§ 4 ust. 2 umowy) przypadającego w danym terminie częściowym określonym odpowiednio w § 5 ust. 2.1, 2.2 albo 2.3 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do częściowego terminu realizacji danej części przedmiotu umowy wskazanego odpowiednio w § 5 ust. 2.1, 2.2 albo 2.3 umowy, licząc od następnego dnia po upływie danego terminu częściowego realizacji umowy, jednak nie więcej 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy,
 - 2.4 zwłoki w usunięciu wad danej części przedmiotu umowy – określonej liczby badań w odpowiednio w § 5 ust. 2.1, 2.2 albo 2.3 umowy w wysokości 2% wynagrodzenia częściowego brutto (§ 4 ust. 2 umowy) przypadającego w danym miesiącu kalendarzowym za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 13.2 umowy, licząc od następnego dnia po upływie danego terminu częściowego realizacji umowy, jednak nie więcej 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - 2.5 w razie powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o naruszeniu postanowień zawartych w § 1 ust. 3 umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 2.6 w przypadku braku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych w wysokości 10 000,00 PLN za każdorazowe uchybienie,przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wskazanych powyżej nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności wskazanej w § 6 ust. 3 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanego zakresu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury lub innych ewentualnych wymagalnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, zgodnie ze swoim wyborem.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, przy czym kary umowne określone w ust. 2 i 3 mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego dochodzonego przez daną Stronę umowy.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie, stanowiące podstawę do ich naliczenia.
7. Uiszczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego realizowania usług, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo egzekucji kar umownych.

§ 8

1. Strony zgodnie postanawiają, że informacje, dane i dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy i oznaczone klauzulą przy przekazaniu w formie pisemnej jako „Informacja Poufna”, stanowią informacje poufne (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”). Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych dotyczących Zamawiającego, w szczególności ma zakaz ich ujawniania osobom trzecim w jakiegokolwiek formie. Powyższy zakaz pozostaje w mocy również po wygaśnięciu Umowy przez okres 3 (trzech) lat od daty wygaśnięcia Umowy.
2. Zakazu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie stosuje się do informacji:
 - 2.1 podlegających ujawnieniu organowi państwowemu, właściwemu sądowi lub innemu podmiotowi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2.2 uzgodnionych na piśmie pomiędzy Stronami jako podlegające ujawnieniu.
3. Odpowiednio Wykonawca i Zamawiający mają zakaz wykorzystywania Informacji Poufnych Zamawiającego i Wykonawcy zgromadzonych w związku z realizacją umowy w jakichkolwiek innych celach oraz w jakimkolwiek inny sposób, aniżeli w celu i w związku z realizacją umowy.
4. Strony mają zakaz udostępniania zgromadzonych Informacji Poufnych drugiej Strony lub danych osobowych uczestników badań jakimkolwiek osobom trzecim, chyba że uzyskają na to pisemną zgodę drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 2.1 powyżej.

§ 9 Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, a w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, ogłoszenie stanu zagrożenia epidemiologicznego albo ogłoszenie stanu epidemii, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.
2. Jeżeli skutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, czasowo zawieszają jej realizację lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 10

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, przy zachowaniu niezmiennej ceny, w szczególności w przypadku:
 - 2.1. zmiany (wydłużenie, skrócenie, ustalenie nowego) terminu (terminu początkowego, końcowego) lub wprowadzenie terminu częściowego lub pośredniego, lub wprowadzenie przerwy w realizacji lub etapu/ów realizacji lub zmiany sposobu realizacji zamówienia (np. poprzez zmniejszenie /zwiększenia ilości badań o nie więcej niż +/- 3 badania na dany miesiąc) – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. cofnięcie / wstrzymanie wyników z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem;
 - 2.2. w przypadku zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia), w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego.
3. Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zmian kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy), może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zasadność wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywane w poniżej opisanym trybie:
 - 3.1. Wykonawca wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów, wynikający ze zmian kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż powyższe zmiany kosztów, nie mają faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 3.2. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 3.2.1 Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie,
 - 3.2.2 Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu do umowy, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia lub zgodnie z postanowieniami ust. 2 poniżej.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie

adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.

2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 11

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie sprawnej realizacji przedmiotu umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby samodzielnie:
 - 1.1 ze strony Zamawiającego: – tel., e-mail:
 - 1.2 ze strony Wykonawcy: – tel., e-mail:
2. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany warunków realizacji niniejszej umowy, a w szczególności wzrostu kosztów, zwiększania lub zmiany przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy niniejsza umowa wymaga dokonania uzgodnień pomiędzy Stronami, przyjmuje się, że do dokonania uzgodnień upoważnieni są ww. przedstawiciele Stron. Wszelka korespondencja wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być kierowana na wskazane w ust. 1 adresy e-mail.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 wymaga powiadomienia drugiej Strony, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia Aneksu.

§ 12

1. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia, cesji, przekazu, zastawienia na podmioty trzecie swych praw, wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego (RP), w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP ², zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona pisemnie na zasadach określonych w art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego tj. opatrzony przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron podpisami kwalifikowanymi lub podpisami własnoręcznymi w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, będącej zgodnie z art. 78¹ KC równoważną w stosunku do zwykłej formy pisemnej, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

SWZ - na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi badania opinii społecznej online na potrzeby Instytutu Psychologii UJ w ramach projektu flagowego "Behavior in Crisis Lab".

Nr sprawy: 80.272.170.2025

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Protokół odbioru częściowego – potwierdzenie wykonania usług

Załącznik nr 2 – Kalkulacja cenowa na poszczególne badania

Zamawiający :

.....

Wykonawca :

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr 80.272.170.2025

Kraków, dnia

/jednostka organizacyjna/ Uniwer-
sytet Jagielloński

POTWIERDZENIE ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

stanowiącej przedmiot umowy nr 80.272.170.2025, realizowanej w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi badania opinii społecznej online na potrzeby Instytutu Psychologii UJ w ramach projektu flagowego "Behavior in Crisis Lab".

Nazwa wykonawcy usługi	 (nazwa, adres, NIP wykonawcy usługi)
Nazwa usługi	

Ustalenia dotyczące odbioru:

- I. Odbiorowi podlega badań oznaczonych numerami
- II. Dana część usługi została dostarczona zgodnie z umową nr 80.272.291.2023 - TAK/NIE*
- III. Zastrzeżenia dotyczące odbioru danej części przedmiotu umowy*: TAK/NIE*

.....
.....

Podpis przedstawiciela Uniwersytetu Jagiellońskiego	
--	--

Załącznik nr 2 do Umowy nr 80.272.170.2025

Kalkulacja cenowa na poszczególne badania