

ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU
I PRZEBYWANIA NA TERENIE CHRONIONYCH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH
(informacja dla Wykonawcy)

I. ZASADY OGÓLNE

Zasady wstępu, wjazdu i przebywania na terenie kompleksów wojskowych określają właściwi kierownicy jednostek organizacyjnych w swoich rozkazach w sprawie organizacji systemu przepustkowego i przepustek uprawniających do wejścia na teren chronionych obiektów wojskowych podległych tym kierownikom jednostek. Wszystkie osoby przebywające na terenie chronionych kompleksów wojskowych są zobowiązane do przestrzegania ustalonych procedur dotyczących zasad wejścia, wjazdu oraz przebywania na terenie kompleksu wojskowego.

- 1. Dokumentami uprawniającymi pracowników wykonawcy do wejścia na teren chronionego kompleksu wojskowego są:**
 - 1) przepustki papierowe jednorazowe;
 - 2) elektroniczne karty dostępu z napisem „GOŚĆ”.
- 2. Dokumentami uprawniającymi do wjazdu pojazdów wykonawcy na teren kompleksu wojskowego są:**
 - 1) przepustki samochodowe jednorazowe.
- 3. Przepustki, o których mowa w pkt. 1 i 2, wydawane są na podstawie zatwierdzonego przez administratora kompleksu wojskowego odpowiedzialnego za jego ochronę:**
 - 1) „Wykazu osób wykonawcy upoważnionych do wejścia na teren kompleksu wojskowego”;
 - 2) „Wykazu pojazdów wykonawcy uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego”.
- 4. Wykazy osób i pojazdów wykonawcy sporządzane są na podstawie przesłanych przez wykonawcę:**
 - 1) „Wykazu osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji umowy”;
 - 2) „Wykazu pojazdów i maszyn”.
- 5. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany:**
 - 1) zapoznać pracowników z zasadami dotyczącymi wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego, obowiązującymi na terenie kompleksu zakazami i nakazami, w tym przepisami dotyczącymi używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku;
 - 2) przesłać Zamawiającemu „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy” wraz z oświadczeniem o zapoznaniu pracowników z zasadami o których mowa wyżej;
 - 3) przesłać Zamawiającemu „Wykaz pojazdów i maszyn”.

II. ZASADY WEJŚCIA (WJAZDU) I PRZEBYWANIA NA TERENIE CHRONIONYCH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH

1. REALIZACJA UMOWY

1) Realizacja umowy w godzinach służbowych.

Pracownicy przedsiębiorcy realizujący zadania w ramach przedmiotu umowy mogą przebywać na terenie kompleksu wojskowego w godzinach służby (pracy) jednostki organizacyjnej:

- a) od poniedziałku do czwartku : w godz. 07:00-15:30;
- b) w piątki: 07:00-13:00.

2) Realizacja umowy po godzinach służbowych

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorca może zwrócić się z umotywowanym wnioskiem o wydanie zgody na realizację prac po godzinach służbowych lub w dni wolne.

2. Wjazd pojazdów przedsiębiorcy na teren kompleksu wojskowego.

- 1) Dopuszcza się tylko wjazd pojazdów wykorzystywanych do realizacji zadania.
- 2) Wjazd/wyjazd pojazdów odbywa się wyłącznie poprzez bramę główną (brama nr 1).
- 3) Nie wyraża się zgody na wjazd pojazdów osobowych służących tylko i wyłącznie do przewozu osób, z wyłączeniem pojazdów:
 - a) kierownika budowy,
 - b) kierownika robót.
- 4) Kierowcy pojazdów wykonawcy nie mają prawa do poruszania się pojazdami po terenie kompleksu poza najkrótszymi drogami umożliwiającymi dotarcie do wyznaczonego miejsca postojowego;
- 5) Obowiązkiem osób parkujących na terenie kompleksu jest pozostawienie na podszybiu od strony kierowcy przepustki samochodowej w taki sposób, aby była zapewniona możliwość odczytania informacji w niej zawartych z zewnątrz pojazdu;

3. Posługiwanie się wydаныmi przepustkami.

- 1) Przepustki (identyfikatory, elektroniczne karty dostępu) nosi się na terenie chronionego kompleksu przyklejone lub przypięte do lewej górnej kieszeni lub na innej wysokości ubioru cywilnego. Dopuszcza się noszenie przepustki na łańcuszku lub zawieszeniu wykonanym z innego materiału.
- 2) **Noszenie przepustek w sposób, o którym mowa pkt. 1 przez osoby przebywające na terenie chronionym jest obligatoryjnym obowiązkiem.**
- 3) Dopuszcza się odstępstwa od obowiązku noszenia przepustek, jeżeli wymaga tego szczególny charakter wykonywanych zadań (np. personel techniczny wykonujący zadania obsługowe, inne uwarunkowania wynikające z przepisów bhp, itp.).
- 4) Zabrania się:
 - 1) przekazywania przepustek osobom trzecim;¹
 - 2) wykorzystywania przepustek innych pracowników;
 - 3) niszczenia, modyfikowania przepustek.

¹ Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.

4. Używanie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.²

- 1) Pracownicy przedsiębiorcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (*Dz. Urz. MON.2020.94 z dnia 2020.06.10*).
- 2) Zgodnie z w/w i unormowaniami wewnętrznymi, zabronione jest:
 - a) wnoszenie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku do strefy ochronnej I i II, pomieszczeń specjalnych i stref specjalnych,
 - b) wnoszenie urządzeń do pomieszczeń zlokalizowanych w strefie ochronnej III, jeśli na drzwiach wejściowych (przy wejściu) umieszczono tablicę informującą o zakazie wnoszenia i używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku dla osób spoza jednostki,
 - c) wykorzystywanie telefonów oraz innych urządzeń (aparaty fotograficzne, kamery, wideorejestratory samochodowe itp.) w celu rejestracji obrazu i dźwięku.
 - d) rejestrowanie na terenie kompleksu wojskowego obrazu i dźwięku (wykonywanie zdjęć, nagrywanie filmów, itp.), w tym używanie kamer i wideorejestratorów samochodowych.
- 3) Zezwala się na używanie w strefie ochronnej III telefonów komórkowych w celach komunikacyjnych, z zastrzeżeniem łączności i połączeń wideo.
- 4) W przypadku stwierdzenia naruszenia przez wykonawcę przepisów dotyczących zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, stosuje się kary umowne określone w umowie.
- 5) W przypadku stwierdzenia dokumentowania informacji o rejonach (obszarach, terenach) i obiektach wojskowych podlegających ochronie, w tym rejestracji, kopiowania lub transmisji obrazu i dźwięku, niezwłocznie Zamawiający zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego i właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH

W przypadku naruszenia przez wykonawcę organizacji systemu przepustkowego, przepisów ogólnych (kodeks karny, kodeks cywilny, kodeks wykroczeń), stwierdzenia dokumentowania informacji o rejonach (obszarach, terenach) i obiektach wojskowych podlegających ochronie, w tym rejestracji, kopiowania lub transmisji obrazu i dźwięku, Zamawiający zawiadomi odpowiednie służby (Żandarmeria Wojskowa, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego), jeśli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Kierownik przedsiębiorcy odpowiada za zapoznanie pracowników z niniejszymi zasadami oraz przesłanie Zamawiającemu oświadczenia o ich zapoznaniu.

² **Urządzenia do przetwarzania obrazu i dźwięku** – wszelkie urządzenia służące do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.

