



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W RADZIEJOWIE

ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów  
REGON 910333036 NIP 889-12-69-126  
tel. 54/285-62-00; fax 54/285-37-01  
e-mail: [sekretariat@szpitalradziejow.pl](mailto:sekretariat@szpitalradziejow.pl)  
<https://www.szpitalradziejow.pl>

ZO-13/2023

Radziejów, dnia 18 kwietnia 2023 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

**1. Przedmiot zamówienia:**

1. Dostawy artykułów biurowych na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie .
2. Przedmiot zamówienia-szczegółowo został opisany w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do zaproszenia).
2. Termin realizacji zamówienia: sukcesywne dostawy przez cały okres trwania umowy tj. 12 miesięcy.
3. Termin płatności – przelew zgodnie ze złożoną ofertą (min. 30 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Miejsce dostawy – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie, ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów
5. Kryteria oceny ofert:  
Cena-100%

Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert

**6. Wymagania co do oferty cenowej:**

Przedstawiona oferta powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**7. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:**

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy- załącznik nr 2

- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub wydruk z CEIDG. . (Wykonawca musi wskazać adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku informacji lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu .W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosowne wskazanie/zaznaczenie właściwego rejestru należy dokonać odrębnie dla każdego z Wykonawców dodatkowo określając, którego Wykonawcy dotyczy.
- 4) Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowani Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwy w rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
8. Osoba uprawniona do kontaktu: Małgorzata Ostrowska tel. (54) 285-63-31, adres e-mail: [poczta@szpitalradziejow.pl](mailto:poczta@szpitalradziejow.pl)
9. Sposób i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **28.04.2023 r.**, do godziny 09:00 Przy użyciu platformy [https://www.platformazakupowa.pl /pn/szpitalradziejow](https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow).
- 10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.04.2023 r. o godzinie 09:15.**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: SP ZOZ w Radziejowie <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow/proceedings> Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
12. Instrukcja korzystania z platformy
- 1). w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga

zalogowania Wykonawcy do Platformy;

2) jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl - składa Ofertę bez zakładania konta.

2. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,

2) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony

platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.

platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x768 pikseli.

3) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, 7zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

4) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,

2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

3. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

1) pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

4. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Załączniki”.

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.

6. RODO - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.

dalej „RODO”, informuję, że: Wykonawca dodatkowo oświadcza, iż został poinformowany o tym, że: 1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie z siedzibą przy ulicy Szpitalnej

2. inspektorem ochrony danych osobowych jest: Sylwia Bojanowska-Dekert tel. 515 291 178 e-mail: [iod@szpitalradziejow.pl](mailto:iod@szpitalradziejow.pl) 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

3. odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 1129, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

4. obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

5. w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych \*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- e) osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do Zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz asortymentowo-cenowy,
3. Wzór umowy

DYREKTOR

mgr Sebastian JANKIEWICZ

