



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Plac Brama Portowy 1
70 - 225 Szczecin

ZNAK SPRAWY: OR16.2610.1.2023.MZP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Usługa utrzymania czystości pomieszczeń Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i lokali podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z terenami zewnętrznymi”

wszczętych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Dane Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin

tel. 91 469 84 00, e-mail: zachodniopomorski@arimr.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: www.arimr.gov.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

NIP: 526-19-33-940, REGON 01061308300161

2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
4. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały i w trakcie postępowania będą zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
5. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 2) złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji opatrzenie całego pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) dalej „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: .PDF.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 2) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 3) oznaczenie czasu przekazania odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:
 - 1) dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu formatem PAdES;
 - 2) dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu w formacie XAdES.
10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
12. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Główny kod: 90919200 -4 usługi sprzątania biur
Dodatkowe przedmioty: 90600000-3 usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich, 90914000-7 - Usługi sprzątania parkingów, 90620000-9 Usługi odśnieżania, 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz lokali o łącznej powierzchni **8 733,18 m²** (w tym 1 358,62 m² powierzchnia pomieszczeń technicznych, sprzątanym z częstotliwością raz na dwa miesiące) oraz na terenach zewnętrznych przylegających do obiektów będących w eksploatacji 18 Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w tym na terenach utwardzonych o łącznej powierzchni **2 671,22 m²** i na terenach zielonych o łącznej powierzchni **2 949,35 m²**.
3. Zestawienie objętych usługą powierzchni przeznaczonych do utrzymania porządku i czystości w zakresie poszczególnych części zamówienia w każdym obiekcie Zamawiającego wraz z ilością wybranych elementów wyposażenia oraz przeciętną liczbą zatrudnionych pracowników określono w załączniku nr 1 A, 1 B do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”).
4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektach umów wraz z załącznikami, stanowiących Załączniki nr 8.1 - 8.2 do SWZ - odpowiednio dla danej części zamówienia.

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na określone poniżej dwie rozłączne części zamówienia:
 - 2.1 **Część nr 1 zamówienia** – obejmuje świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego znajdującej się w budynku kompleksu usługowego Posejdon przy Placu Brama Portowa 1 w Szczecinie.
 - 2.2 **Część nr 2 zamówienia** – obejmuje świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości wewnątrz lokali 18 Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego oraz na terenach zewnętrznych przyległych do obiektów na terenie województwa zachodniopomorskiego.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na wszystkie części zamówienia.

I.3. Część nr 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach siedziby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego o łącznej powierzchni 2 677,52 m² (w tym 360,70 m² powierzchnia pomieszczeń technicznych, sprzątanym z częstotliwością raz na dwa miesiące).
2. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków oraz częstotliwość ich wykonywania przez Wykonawcę w ramach świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z wykazem środków czystości i artykułów higienicznych określono w załączniku nr 2 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 8.1 do SWZ i obejmuje:
 - 2.1 utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, pomieszczeń technicznych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych, serwis dzienny w godz. 9.00-10.00,
3. Zamawiający określa zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, warunki realizacji zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób sprząających (zgodnie z zakresem czynności i obowiązków określonym w załączniku nr 2 do projektu umowy wg załącznika nr 8.1 do SWZ) i wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedniej liczby osób sprząających i nadzorujących w tym:
 - 3.1 sprzątanie pomieszczeń w budynku, przez minimum 3 osoby sprząające z uwzględnieniem serwisu dziennego - zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1510 ze zm.) Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia (zakres czynności zgodnie z załącznikiem nr 2 do projektu umowy),
 - 3.2 minimum 1 osobę nadzorującą, koordynującą i wykonującą bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług, posiadającą, co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie koordynacji prac osób sprząających (nadzór realizacji usług sprzątania).
 - 3.3 pod pojęciem osoby nadzorującej należy rozumieć osobę, która jest odpowiedzialna za koordynowanie prac i bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług w danej lokalizacji będącej jednocześnie w stałym kontakcie z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby do osoby nadzorującej należało wyłącznie koordynowanie i kontrola właściwego wykonywania usług, osoba ta nie może jednocześnie wykonywać stałej usługi sprzątania w budynku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego w dni robocze dla Zamawiającego od godz. 15:00 do godz. 20:30. Wykonawca będzie wykonywał usługę w serwisie dziennym w każdy dzień roboczy dla Zamawiającego w godz. 9.00-10.00, za wyjątkiem pomieszczeń technicznych (w tym serwerownie, magazynki, podręczne magazyny akt, archiwum zakładowe) które sprzątane będą w dni robocze, w obecności uprawnionych pracowników Zamawiającego, z częstotliwością co najmniej raz na dwa miesiące w godzinach od 13:00 do 15:30 lub w czasie serwisu dziennego w godzinach od 9.00 do 10.00.

1.4. Część nr 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz lokali 18 Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego oraz na terenach zewnętrznych przyległych do obiektów na terenie województwa zachodniopomorskiego.
 - łączna powierzchnia wewnątrz lokali Biur Powiatowych wynosi 6 055,66 m² (w tym 997,92 m² powierzchnia pomieszczeń technicznych, sprzątaných z częstotliwością raz na dwa miesiące)
 - łączna powierzchnia terenów zewnętrznych przyległych do lokali Biur Powiatowych: w tym terenów utwardzonych (chodniki, parkingi, drogi dojazdowe) wynosi 2 671,22 m² i terenów zielonych (trawniki, klomby) wynosi 2 949,35 m².
2. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków oraz częstotliwość ich wykonywania przez Wykonawcę w ramach świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z wykazem środków czystości i artykułów higienicznych określono w załączniku nr 2 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 8.2 do SWZ i obejmuje:
 - 2.1 utrzymanie porządku i czystości wewnątrz lokali biur powiatowych w tym sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, pomieszczeń technicznych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych,
 - 2.2 utrzymanie porządku i czystości na terenach utwardzonych (chodnikach, parkingach, drogach dojazdowych) przyległych do lokali Zamawiającego (nie dotyczy lokalizacji: Biura Powiatu Białogardzkiego, Kołobrzieskiego, Koszalińskiego, Świdwińskiego)
 - 2.3 utrzymanie terenów zielonych przyległych do lokali Zamawiającego (nie dotyczy lokalizacji Biura Powiatu: Białogardzkiego, Gryfińskiego, Gryfińskiego, Kamieńskiego, Kołobrzieskiego, Koszalińskiego, Łobeskiego, Polickiego, Pyrzyckiego, Sławieńskiego, Świdwińskiego).
3. Zamawiający określa zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych warunki realizacji zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób sprząających (zgodnie z zakresem czynności i obowiązków określonym w załączniku nr 2 do projektu umowy wg załącznika nr 8.2 do SWZ) i wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedniej liczby osób sprząających i nadzorujących w tym:
 - 3.1. sprzątanie wewnątrz lokali i terenów zewnętrznych, przez minimum 18 osób sprząających zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U.2022 poz. 1510 ze zm.). Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia (zakres czynności zgodnie z załącznikiem nr 2 do projektu umowy),
 - 3.2. minimum 3 osoby nadzorujące, koordynujące i wykonujące bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług, posiadające, co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie koordynacji prac osób sprząających (nadzór realizacji usług sprzątania).
 - 3.3. pod pojęciem osoby nadzorującej należy rozumieć osobę, która jest odpowiedzialna za koordynowanie prac i bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług w danej lokalizacji będącej jednocześnie w stałym kontakcie z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby do osoby nadzorującej należało wyłącznie koordynowanie i kontrola właściwego wykonywania usług, osoba ta nie może jednocześnie wykonywać stałej usługi sprzątania w obiektach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w **Biurach Powiatowych** w dni robocze dla Zamawiającego **od godz. 7:00 do godz. 15:30** z uwzględnieniem ustaleń z Kierownikiem danego Biura Powiatowego. Pomieszczenia techniczne (w tym serwerownie, magazynki, składnice akt, archiwum zakładowe, podręczne magazyny akt, kotłownię, piwnice) sprzątane będą w dni robocze, w obecności uprawnionych pracowników Zamawiającego, z częstotliwością co najmniej raz na dwa miesiące. Wykonywanie czynności dotyczących utrzymania porządku i czystości na zewnątrz lokali odbywać się będzie w każdym czasie, za wiedzą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że usuwanie śniegu, lodu, śliskości następować będzie bez konieczności zgłoszenia, niezwłocznie po wystąpieniu tych zdarzeń i trwać będzie do usunięcia śniegu, lodu lub śliskości.
5. Pozostałe istotne elementy dotyczące przedmiotu zamówienia.
 - 5.1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy w zakresie poszczególnych części zamówienia wykazu osób świadczących usługi.
 - 5.2 Zamawiający w zakresie poszczególnych zadań zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie kontroli udokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę osób sprząających, o których mowa w pkt 3.1 powyżej dla obu części zamówienia.
 - 5.3 Na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób sprząających w tym osób będących osobami niepełnoprawnymi, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.), jeżeli zatrudnienie tych osób zostało zadeklarowane w złożonej ofercie.
 - 5.4 Sposób udokumentowania zatrudnienia osób sprząających na umowę o pracę, o których mowa w pkt 3.1 dla każdej części zamówienia niniejszego rozdziału SWZ wraz z uprawnieniem Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań w tym kar umownych z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projektach umów w § 4, § 12 w zakresie poszczególnych zadań, stanowiących załącznik nr 8.1 oraz 8.2 do SWZ.
 - 5.5 Wykonawca będzie świadczył usługę w zakresie poszczególnych zadań zgodnie z wymogami BHP, przeciwpożarowymi oraz ochrony środowiska, przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2519) w zakresie zachowania selektywnej zbiórki odpadów do pojemników będących w posiadaniu Zamawiającego, przy użyciu własnych środków czystości, urządzeń technicznych, narzędzi, oraz artykułów higienicznych dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z przepisami prawa, przeznaczeniem i zaleceniami producenta. Wykaz środków czystości oraz artykułów higienicznych określa załącznik nr 2 do projektu umów w zakresie poszczególnych zadań. Wykonawca przez podpisaniem umowy dostarczy wykaz stosowanych środków czystości i artykułów higienicznych.
 - 5.6 W zakresie poszczególnych zadań papier toaletowy oraz ręczniki papierowe dostarczone przez Wykonawcę muszą być dostosowane do zamontowanych w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych pojemników. Rodzaj oraz ilość pojemników wyszczególniono w załącznikach nr 1A i 1B do SWZ.
 - 5.7 We wszystkich jednostkach Zamawiającego odbywa się obsługa interesantów, których ilość uzależniona jest od lokalizacji biura oraz okresu składania i rozpatrywania wniosków. W danym okresie w biurach powiatowych lub w oddziale regionalnym może być obsługiwanych od kilku do kilkudziesięciu beneficjentów dziennie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji biur określonych w załączniku nr 1 A, 1 B do SWZ lub zmiany powierzchni objętej zamówieniem w przypadku zmiany umów najmu jednostek terenowych objętych zamówieniem, co tym samym uprawnia go do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego w części dotyczącej danego biura oraz do zmniejszenia powierzchni

podlegającej usłudze utrzymania porządku i czystości określonych w stosunku do pierwotnej powierzchni przeznaczonej do sprzątania maksymalnie do 10 % łącznej powierzchni wewnątrz lokali oraz odpowiednio do 10 % łącznej powierzchni terenów utwardzonych i zielonych w zakresie zadania nr 2.

7. Zamawiający udostępni bezpłatnie Wykonawcy pomieszczenie z przeznaczeniem na magazynek oraz pomieszczenie socjalne dla osób sprzątających w poszczególnych lokalizacjach objętych zamówieniem.
8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8.1 i 8.2 odpowiednio dla danej części zamówienia.

Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz na koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

1.5. Powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są już znani.

1.6. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje odnośnie każdej części zamówienia udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy:
 - 1.1. zamówienia mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu (wybranemu w danej części zamówienia w ramach niniejszego postępowania) Wykonawcy usług, które będą polegały na powtórzeniu podobnych usług i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego odpowiednio dla poszczególnych zadań:
 - 1.2. do zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy, udzielanych przez Zamawiającego odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia:
 - a) dla części nr 1 – wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 8.1 do SWZ,
 - b) dla części nr 2 – wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 8.2 do SWZ.
 - 1.3. Zamówienia, o których mowa w pkt 1 zostaną udzielone po negocjacjach, na podstawie odrębnej umowy.
 - 1.4. Wykonawca w odniesieniu do zamówień o których mowa w pkt 1 zobowiązany jest zastosować stawki miesięczne nie wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy złożonej w niniejszym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wyższych stawek miesięcznych, jeżeli jest to uzasadnione, w szczególności zmiany warunków rynkowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 403 ust. 1) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 311 ust. 1 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.04.2023 r. do dnia 31.03.2024 r.

Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia w zakresie poszczególnych części zamówienia ustala się na dzień przekazania Wykonawcy pomieszczeń/lokalii w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale III pkt 5- 8 SWZ;
 - 1.2. Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) nie niższą niż odpowiednio:
 - dla I części zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN)
 - dla II części zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN)
 - oferta na całość zamówienia (I i II część zamówienia) – na kwotę łącznie dla zadania nr 1 i 2 nie niższą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion PLN).

UWAGA 1

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- 1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich trzech (3) lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje odpowiednio:

- dla I części zamówienia - o najmniej dwie usługi sprzątania powierzchni biurowej z okresem trwania każdej z tych usług minimum 6 miesięcy, z których każda obejmowała/obejmuje:
 - świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości wewnątrz obiektu lub grupy obiektów jednego Odbiorcy, w których sprzątną łączna powierzchnia biurowa nie była mniejsza niż 1 300 m²
- dla II części zamówienia - co najmniej dwie usługi sprzątania z okresem trwania każdej z tych usług minimum 6 miesięcy, z których każda obejmowała/obejmuje:
 - świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości wewnątrz obiektu lub grupy obiektów jednego Odbiorcy, w których sprzątną łączna powierzchnia biurowa nie była mniejsza niż 3 000 m²,
 - świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych w tym na terenach utwardzonych i zielonych, jeżeli ich łączna powierzchnia nie była mniejsza niż 2 500 m²
- oferta na całość zamówienia (I i II część zamówienia) - co najmniej dwie usługi zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym dla II części zamówienia.

UWAGA 2

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 3

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 2.1 brak podstaw do wykluczania, o których mowa w pkt 1.1 musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 - 2.2 warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1.2-1.3 musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. Warunki opisane przez Zamawiającego w pkt 1 dotyczą obu części zamówienia.
4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 5.1. na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy,
 - 5.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 5.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ;
 - 5.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem

terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

5.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 3-10 ustawy tj.:

6.1.1 art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 3) ustawy, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 8.1.2 lit. a lub b;

6.1.3 art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

6.1.4 art. 109 ust. 1 pkt 5) ustawy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6.1.5 art. 109 ust. 1 pkt 6) ustawy, jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

6.1.6 art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

6.1.7 art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

6.1.8 art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6.1.9 art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), dalej zwaną „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy się:

7.1.1 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

7.1.2 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

7.1.3 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

8 Na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) **od 9 kwietnia 2022 r. obowiązuje**

zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1,3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8,9 i 10, art. 11,12,13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-l), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 8.1 obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
- 8.2 osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 8.1 powyżej lub
- 8.3 osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 8.1 lub 8.2 (powyżej).

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Wykonawcy których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegała odrzuceniu.

- 9 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 10 Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załączników nr 2.1 – 2.2 do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy Rozdziału IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE l.3 z 06.01.2016, str. 16) zwanego dalej „jednolitym dokumentem. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

- 2.7. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia 2022/575 w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ustawy.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .pdf).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.5. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.5. SWZ, dotyczące tych podmiotów.
7. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy;

IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty w zakresie poszczególnych części zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona najwyżej do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 1.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu.
 – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 1.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 1.1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 1.1.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.1.5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 70),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy;

sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ

- 1.1.6. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 1.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności ekonomicznej lub finansowej:
 - 1.2.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (np. właściwej polisy ubezpieczeniowej) na sumę gwarancyjną odpowiednio:
 - dla I części zamówienia na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) nie niższą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN)
 - dla II części zamówienia na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) nie niższą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN)
 - oferta na całość zamówienia (I i II część zamówienia) – na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) łącznie dla zadania nr 1 i 2 nie niższą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion PLN)
- 1.3. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1.3.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6.1- 6.2 do SWZ w zależności od części zamówienia.

IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego o której mowa w rozdziale IV.3 pkt 1.1.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie o którym mowa w rozdziale IV.3 pkt 1.1.1 SWZ,
 - 1.2. zaświadczenia o którym mowa w rozdziale IV.3 pkt 1.1.2 SWZ – zaświadczenie albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w rozdziale IV.3 pkt 1.1.3 SWZ lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdziale IV.3 pkt 1.1.4 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o których mowa w pkt 1.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt. 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.3 pkt 1.1.1 – 1.1.5 SWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 902),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: OR16.2610.1.2023.MZP, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz informacje o dokonanej modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pani Małgorzata Zychowicz-Prus, tel.: +48 91 469 84 29 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 9.2. Pani Daria Ziobro, tel.: +48 91 469 84 20 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) część nr 1 – 900,00 PLN (słownie złotych: dziewięćset 00/100 PLN),
 - 2) część nr 2 – 3 000,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące 00/100 PLN).
2. **Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium do upływu terminu składania ofert tj. do dnia 23.02.2023 r. do godziny 10.00 i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.**
3. Wadium może być wniesione w:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. gwarancjach bankowych,
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2080 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Region Zachodniopomorski numer rachunku - 37 1130 1176 0000 3160 0020 0017, z dopiskiem na przelewie: „wadium – część nr zamówienia usługa sprzątania ZOR ARIMR ”.
5. Skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert).
6. **Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz** musi być wystawione na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, wskazywać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub pełnomocnika ustanowionego zgodnie z przepisami art. 58 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zawierać nazwę dającego gwarancję (Wykonawcę), termin ważności gwarancji.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny, nr części postępowania i nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
8. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
9. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
11. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 23.05.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załączników nr 2.1 - 2.2 do SWZ – odpowiednio dla danej części zamówienia).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale III pkt 5 - 8 SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 6.4. zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ,
 - 6.5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.6. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty, oraz umowę regulującą ich wzajemną współpracę.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3–5 oraz pkt 9-11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
2. Termin składania ofert upływa w dniu **23.02.2023 r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **23.02.2023 r. o godzinie 10:15** na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca dla wybranej części zamówienia zobowiązany jest do wycalcowania i podania cen brutto za poszczególne usługi dla każdej lokalizacji, stawki podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załączniki nr 2.1 – 2.2 do SWZ (*odpowiednio dla danej części zamówienia*).
2. Podane ceny w formularzu ofertowym na każdą część zamówienia powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale I niniejszej SWZ w tym:
 - 1) koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia,
 - 2) koszty materiałów (środków czystości, artykułów higienicznych), koszty usunięcia z terenu posesji skoszonej trawy, liści, gałęzi, wywozu nadmiaru śniegu z posesji,
 - 3) koszty użytkowania urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) koszty ubezpieczenia i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji zamówienia (zysk, narzuty, podatki w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki ceny).
3. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
4. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wycalcowane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie poszczególnych części zamówienia Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

Część I zamówienia

Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru/wg punktów
1.	Łączna cena ofertowa – C (łączna wartość oferty brutto za okres 12 m-cy)	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
2.	Ilość osób sprząających będących osobami niepełnosprawnymi - Z	40%	40	Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium „Z” za zatrudnienie osób niepełnosprawnych na umowę o pracę wykonujących usługę sprzątania, w następujący sposób: 1) zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej – 20 pkt 2) zatrudnienie 2 osób niepełnosprawnych i więcej – 40 pkt
	RAZEM	100%	100	-----

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $P = C + Z$
gdzie:

- P- łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)
C – liczba punktów za cenę oferty
Z – zatrudnienie na umowę o pracę osób sprząających będących osobami niepełnosprawnymi

Część II zamówienia

Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru/wg punktów
1.	Łączna cena ofertowa – C (łączna wartość oferty brutto za okres 12 m-cy)	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
2.	Ilość osób sprząających będących osobami niepełnosprawnymi - Z	40%	40	Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium „Z” za zatrudnienie osób niepełnosprawnych na umowę o pracę wykonujących usługę sprzątania, w następujący sposób: 1) zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej – 10 pkt 2) zatrudnienie 2 osób niepełnosprawnych – 20 pkt 3) zatrudnienie 3 osób niepełnosprawnych – 30 pkt 4) zatrudnienie 4 osób niepełnosprawnych i więcej osób – 40 pkt
	RAZEM	100%	100	-----

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $P = C + Z$
gdzie:

- P- łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)
C – liczba punktów za cenę oferty
Z – zatrudnienie na umowę o pracę osób sprząających będących osobami niepełnosprawnymi

2. Ocena punktowa w kryterium łączna cena ofertowa brutto w zakresie poszczególnych części zamówienia dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabelach powyżej w poz. 1
UWAGA
Do celów oceny i porównania ofert Zamawiający przyjmuje, że okres świadczenia usług wynosi 12 m-cy. Rzeczywisty okres świadczenia ww. usługi będzie uzależniony od terminu zawarcia umowy.
3. Ocena punktowa w kryterium ilość osób sprząających będących osobami niepełnosprawnymi w zakresie poszczególnych części zamówienia będzie dokonana na podstawie deklarowanej w ofercie liczby osób sprząających zatrudnionych na umowę o pracę będących osobami niepełnosprawnymi i przeliczona według sposobu opisanego w tabelach powyżej w poz. 2.

4. Za najkorzystniejszą w zakresie poszczególnych zadań zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przyznana zgodnie z powyższymi wzorami.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie poszczególnych części zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6 powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w zakresie poszczególnych części zamówienia o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy w zakresie poszczególnych części zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć następujące dokumenty:
 - 3.1 w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą ich wzajemną współpracę,
 - 3.2 wykaz środków czystości i artykułów higienicznych,
 - 3.3 Wykaz osób świadczących usługi, sporządzony wg załącznika nr 6 do projektu umowy.
4. Dokumenty wskazane w pkt 3 niniejszego rozdziału nie będą wymagane w przypadku złożenia ich wraz z ofertą.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w zakresie poszczególnych części zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie złożonej na dane zadanie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Region Zachodniopomorski nr 37 1130 1176 0000 3160 0020 0017 z dopiskiem na przelewie „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nrczęść zamówienia usługa sprzątania”. Zabezpieczenie w innej formie winno być wystawione na: Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, o których mowa w pkt 2 lit. 2.2-2.5 niniejszego rozdziału, musi być wystawione na ARiMR na adres wskazany w pkt 4 i winno zostać złożone w oryginale w Zachodniopomorskim Oddziale Regionalnym ARiMR – w Punkcie Obsługi Klienta pok. nr 24, poziom N01, a w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres mail wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie obejmuje okres wykonania zamówienia i okres 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego ządania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Gwarancja, poręczenie nie może zawierać dodatkowych warunków i zobowiązać Zamawiającego do dokonania innych czynności poza wezwaniem. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej ww. elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w wysokości 100% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego Załączniki nr 8.1 - 8.2 do niniejszej SWZ (*odpowiednio dla danej części zamówienia*).
2. Postanowienia ustalone we wzorach umów w zakresie poszczególnych zadań nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie poszczególnych części zamówienia w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 4.1 zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia w trybie art. 439 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych poprzez jego waloryzację, zgodnie z postanowieniami określonymi w § 10 projektu umów wg załączników nr 8.1-8.2 do SWZ
 - 4.2 w przypadku zmniejszenia powierzchni biura objętej usługą utrzymania czystości lub zmiany lokalizacji biura wskazanego w załączniku nr 1 A, 1B do SWZ na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 6 SWZ, wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w umowie zostanie zmniejszone proporcjonalnie o wartość świadczonej usługi w danej lokalizacji, co zostanie ustalone na podstawie oferty.
 - 4.3 zmiany podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę w realizacji zamówienia z podwykonawców lub podmiotów trzecich,
 - 4.4 zmiany na skutek wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4.5 inne zmiany tj. zmiany godzin wykonywania czynności, zmiany osób świadczących usługi w tym osób nadzorujących, osób uprawnionych do kontaktów, zmiany przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8.1- 8.2 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom lub innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie zawiera dane wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiedniego odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
 - 7.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;
 - 7.3. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 8.1 i 8.2 powyżej.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 A, 1B – Zestawienie powierzchni przeznaczonej do sprzątania, liczba wybranych elementów wyposażenia, przeciętna liczba zatrudnionych pracowników w poszczególnych lokalizacjach,
Załącznik nr 2.1 – 2.2 - Formularz ofertowy – część I-II zamówienia,
Załącznik nr 3 - Wzór w Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia,
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
Załącznik nr 6.1 – 6.2 Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – część I-II zamówienia,
Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego,
Załącznik nr 8.1 – 8.2 - Projekt umowy - część I-II zamówienia,
Załącznik nr 9 - ESPD – plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Zatwierdzam specyfikację wraz ze wszystkimi załącznikami:

Szczecin, dnia 18 01.2023 r.

D Y R E K T O R
Oddziału Regionalnego

Wioletta Jaz

.....
podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej