

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pawłosiów ¹

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605) - dalej p.z.p. pn.

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Pawłosiów w 2024 r.

Część Nr 1 - odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i z punktów selektywnej zbiórki odpadów wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki na odpady.

Część Nr 2 - odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z obiektów gminnych i jej jednostek organizacyjnych wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki na odpady ²

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminapawlosiow/>³

Nr postępowania: IP.271.10.2023

Pawłosiów, październik⁴ 2023

¹ Podać nazwę zamawiającego.

² Podać nazwę postępowania.

³ Podać adres internetowy narzędzia/ platformy na której będzie prowadzone postępowanie.

⁴ Podać miejscowość siedziby zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pawłosiów

ul. Pawłosiów , 88

Tel.: 16-622-03-80

NIP: 792-203-15-15

Adres e-mail: ug_pawlosiow@pro.onet.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą⁵:
<http://www.pawlosiow.itl.pl/bip/>

Godziny pracy: 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pawłosiów⁶;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ug_pawlosiow@pro.onet.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

⁵ Element wymagany zgodnie z art. 134 ust. 1 pkt 2 p.z.p.

⁶ Wskazać podmiot odpowiedzialny, czyli Zamawiającego.

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu⁷.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, OBIEKTÓW GMINNYCH I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PAWŁOSIÓW w 2024r.

⁷ Skorzystanie z procedury odwróconej wymaga jej przewidzenia w treści ogłoszenia lub SWZ.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE USŁUGI:

1.1 Część Nr 1 - odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i z punktów selektywnej zbiórki odpadów wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki na odpady,

Część Nr 2 - odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z obiektów gminnych i jej jednostek organizacyjnych, wraz z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki na odpady.

Przedmiotem zamówienia w części Nr 2 objęte są obiekty Gminy Pawłosiów i obiekty jej jednostek organizacyjnych tj.;

- 1) Szkoła Podstawowa w Wierzbnej, Wierzbna 2, 37-500 Jarosław i Szkoła Filialna w Ożańsku i Szkoła Filialna w Tywoni,
- 2) Szkoła Podstawowa w Cieszacinie Wielkim, Cieszacin Wielki 201, 37-500 Jarosław,
- 3) Zespół Szkół w Pawłosiowie, Pawłosiów 87, 37-500 Jarosław i Szkoła Filialna w Kidałowicach

1.2 Termin wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów: **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

1.3 Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte:

- 1) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz stanowiące pozostałości z selektywnego zbierania odpadów;
- 2) odpady zgromadzone w sposób selektywny:
 - a) papier i makulatura, opakowania z papieru i tektury;
 - b) szkło, opakowania ze szkła;
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) opakowania wielomateriałowe;
 - e) metal, opakowania z metali;
- 3) bioodpady;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 5) zużyte opony;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) przeterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł oraz strzykawek.

1.4. Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane oraz w worki koloru żółtego, zielonego, niebieskiego oraz brązowego w ilości zgodnej z danymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz pojemności zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawłosiów. Wykonawca utrzymuje pojemniki w odpowiednim stanie technicznym.

1.5 Wyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki oraz worki powinno nastąpić w terminie 14 dni od momentu przekazania przez Zamawiającego wykazu punktów

adresowych z informacją o ilości pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.

1.6 Zamawiający w okresie przejściowym t.j. maksymalnie przez 2 tygodnie, licząc od dnia zawarcia Umowy, dopuszcza możliwość wyposażenia przez Wykonawcę nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w worki na segregację, zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawłosiów.

1.7 Wielkość i rodzaj pojemnika dla poszczególnych nieruchomości zamieszkałych Wykonawca dostosuje, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawłosiów, tj.:

a) zabudowa jednorodzinna i zagrodowa:

- dla 1 - 4 osób zamieszkałych na nieruchomości - poj. min 120 l
- dla 5 i więcej osób zamieszkałych na nieruchomości min. poj. 240 l (dopuszcza się również mniejsze np. 120 l x 2 szt.)

b) zabudowa wielorodzinna – poj. 1100 l, kontenery KP-7 (dopuszcza się również wielokrotność mniejszych pojemników, np. 120 l, 240 l)

1.8 Wykonawca powinien przeprowadzić mycie pojemników usytuowanych przy obiektach gminnych i obiektach jej jednostek organizacyjnych odpowiednio przystosowanym pojazdem, w miarę potrzeb, ale nie mniej niż raz w roku w terminach ustalonych ze Zleceniodawcą.

II. WYKONAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY DO:

1. Zorganizowania odbioru w ramach tzw. „wystawki” jeden raz w roku w okresie wiosennym odpadów następujących frakcji:

- 1) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 2) zużytych opon,
- 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

2. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE. Odbiór i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z wytycznymi Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego

1) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań, o których mowa w art. 3c, ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie instalacje, do których będzie przekazywał przedmiotowe odpady.

4) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z wszelkimi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

5) Do obowiązków wykonawcy należy przeprowadzenie działań edukacyjnych z zakresu prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w formie szkoleń, prelekcji w placówkach oświatowych na terenie Gminy Pawłosiów lub zorganizowanych zajęć plenerowych, mających na celu kształtowanie świadomości ekologicznej wśród najmłodszych mieszkańców.

3. Sposób zbierania poszczególnych frakcji odpadów wskazanych w pkt. 2 powinien być zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023.1469) oraz uchwałą Nr XLVIII/285/2022 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawłosiów.

4. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna się odbywać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:

1) Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023. 1469)

2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U.2023.1587),

3) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

1) Przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Zagospodarowanie odebranych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. raportu miesięcznego oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem dowody ważenia lub raporty wagowe odpadów wykonywanych przy użyciu legalizowanego przyrządu pomiarowego.

2) Instalacja do której skierowane zostaną odpady, powinna zapewniać najwyższy poziom ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

3) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi oraz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości.

4) Zakazuje się mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Pawłosiów z odpadami zebranymi w innych gminach.

5) Zakazuje się mieszania odpadów odebranych z terenów zamieszkałych Gminy Pawłosiów objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z odpadami odebranymi z terenów niezamieszkałych/ od osób fizycznych i przedsiębiorców posiadających umowy cywilno-prawne na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych/.

6) Przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. raportu miesięcznego oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem dowody ważenia lub raporty wagowe odpadów wykonywanych przy użyciu legalizowanego przyrządu pomiarowego.

7) Zagospodarowanie odebranych bioodpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. raportu miesięcznego oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem dowody ważenia lub raporty wagowe odpadów wykonywanych przy użyciu legalizowanego przyrządu pomiarowego.

8) Zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. raportu miesięcznego oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem dowody ważenia lub raporty wagowe odpadów wykonywanych przy użyciu legalizowanego przyrządu pomiarowego, po

przeprowadzonej zbiórce w postaci „wystawki”.

9) Prowadzenie kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie odpadów na legalizowanej wadze i odnotowanie jej w ewidencji.

11) Ewidencję należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2023, poz. 1587).

III. ODBIERANIE ODPADÓW Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, OBIEKTÓW GMINNYCH I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH :

Na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz obiektów gminnych i jej jednostek organizacyjnych obowiązywać będzie system mieszany: pojemnikowy oraz workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz stanowiące pozostałości z selektywnego zbierania odpadów:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników oznakowanych kolorem czarnym (antracytowym) lub zielonym o pojemności 120 l lub 240 l,

2) częstotliwości wywozu: zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawłosiów

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane): Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym:

1) Wprowadza się następujące kolory worków:

a) żółte z napisem „metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

b) zielone z napisem „szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego i bezbarwnego;

c) niebieskie z napisem „papier” przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.

2) Częstotliwość wywozu worków: w cyklu miesięcznym, jeden raz wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

3) Worki do odbioru odpadów gromadzonych selektywnie zapewnia Wykonawca (w ramach wynagrodzenia). Komplet worków oznaczonych nadrukiem i kolorem na jedno gospodarstwo domowe zawierać będzie 4 szt. (po jednym worku koloru żółtego, zielonego, niebieskiego i brązowego). Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo podczas odbioru pozostawić pusty worek na zasadzie „worek za worek”. W przypadku, gdy ilość worków dostarczonych przez Wykonawcę będzie niewystarczająca, właściciel nieruchomości może odebrać dodatkowe worki (bez dodatkowych kosztów) we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odpowiednio wcześniejsze uzupełnienie liczby dodatkowych worków będących w dyspozycji Zamawiającego.

3. Biodopady: Odbiór biodopadów, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej dla mieszkańców deklarujących selektywne gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji w workach, przy braku przydomowego kompostownika będzie się odbywać w systemie workowym. Worki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji dla mieszkańców przystępujących do zbiórki zapewnia Wykonawca. Kolorystyka i pojemność: worek oznaczony kolorem brązowym z napisem „BIO”

z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – 120 l. Częstotliwość wywozu: raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

4. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości. Częstotliwość odbioru – jeden raz w roku – wiosną wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

IV. POJEMNIKI I WORKI DO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH:

1. W okresie obowiązywania umowy wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć mieszkańcom nieodpłatnie pojemniki oraz worki w ilości wynikającej z niniejszego opisu zamówienia oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawłosiów:

1) pojemnik o pojemności 120 l oraz 240 l z przeznaczeniem na zmieszane odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej,

2) pojemnik o pojemności 120 l, 240 l oraz 1100 l z przeznaczeniem na zmieszane odpady komunalne dla nieruchomości gminnych (placówki oświatowe, domy kultury, remizy, boiska sportowe, cmentarze) – zgodnie z zał. nr 1,

3) worki o pojemności 120 l z przeznaczeniem na selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) oraz odpady ulegające biodegradacji.

2. Zamawiający zastrzega, że dostarczone pojemniki winne być sprawne technicznie, czyste, oznakowane odpowiednim kolorem i opisane w odpowiedni sposób.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy wykaz nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki oraz worki.

4. Pojemniki oraz worki powinny posiadać informację w formie kolorystycznej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania w zależności od frakcji gromadzonych odpadów.

5. Zamawiający zastrzega sobie, że podane ilości pojemników oraz worków są danymi szacunkowymi, które mogą ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb.

6. Wykonawca na potwierdzenie, że dostarczył pojemniki zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport z wykonanej czynności opatrzonej datą przekazania oraz podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela.

V. ORGANIZACJA ZBIÓRKI ODPADÓW ZBIERANYCH SELEKTYWNE W PUNKTACH SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW:

5.1 Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Opakowaniowych.

1. Zamawiający nie dysponuje własnymi pojemnikami do zbierania odpadów opakowaniowych. Wykonawca zapewnia wyposażenie ogólnie dostępnych punktów w dotychczasowych i planowanych miejscach ich lokalizacji (lokalizacja pojemników do selektywnego zbierania określona w zał. nr 2)

2. Wykonawca zapewnia obsługę sieci ogólnie dostępnych punktów obejmującą: wyposażenie w pojemniki, bieżące opróżnianie, mycie, remont i rozstawianie, przestawianie pojemników, usuwania odpadów znajdujących się w najbliższym otoczeniu pojemników, a także przekazywanie zebranych odpadów opakowaniowych do recyklingu.

3. Wykonawca obowiązany jest do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych w miarę ich napełniania, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu oraz każdorazowo w przypadku otrzymania informacji o ich przepełnieniu – w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu.

4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu niezwłocznie – najpóźniej w najbliższym dniu roboczym informację o zniszczeniu, bądź spaleniu pojemnika, wraz z podaniem jego lokalizacji, a także w porozumieniu z Zamawiającym usunąć zniszczony bądź spalony pojemnik wraz z uprzątnięciem terenu pogorzelniska.

5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji pojemników w trakcie obowiązywania umowy bez zwiększenia z tego tytułu wynagrodzenia dla Wykonawcy.

5.2. Punkty Selektywnego Zbierania Zużytych Baterii Małogabarytowych (PSZZBM)

1. Wykonawca zapewnia obsługę punktów obejmującą: odbiór, transport i utylizację zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe, zlokalizowanych w placówkach oświatowych (szkoły), placówkach publicznych (Urząd) zlokalizowanych na terenie gminy Pawłosiów, zgodnie z zał. nr 3.

2. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia umownego, pojemniki do zbiórki zużytych baterii małogabarytowych.

3. Wykonawca obowiązany jest do interwencyjnego odbierania zgromadzonych w pojemnikach zużytych baterii każdorazowo po uzyskaniu telefonicznej informacji od Zamawiającego o napełnieniu pojemnika w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia,

5.3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1. Zamawiający dysponuje Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. PSZOK został wyposażony przez Zamawiającego w pojemniki na odpady komunalne.

2. Obsługę PSZOK zapewnia Zamawiający.

3. Wykonawca odbierze odpady z PSZOK-u z częstotliwością co najmniej raz na dwa tygodnie, bądź do 2 dni roboczych licząc od dnia telefonicznego zgłoszenia.

5.4. W PSZOK przyjmowane będą odpady komunalne zbierane selektywnie:

- przeterminowane leki,
- odpady niebezpieczne,
- zużyte baterie i akumulatory,
- odpady wielkogabarytowe,
- zużyty kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady z papieru,
- odpady ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
- odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe,
- zużyte opony,
- bioodpady,
- odpady komunalne budowlane i rozbiórkowe,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych.

VI. DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE:

1. Charakterystyka Gminy Pawłosiów.

Powierzchnia Gminy Pawłosiów wynosi 47,5 km². Gmina jest gminą wiejską, w skład której wchodzi 10 sołectw: Zamawiający informuje, że na dzień 4.10.2023 r. – 2377 właścicieli nieruchomości złożyło deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do zorganizowanego systemu odbierania odpadów komunalnych przez Gminę. Na podstawie złożonych w/w deklaracji na dzień 4.10.2023 r., szacuje się, że około 6966 osób mieszka w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i wielorodzinnej. Na dzień 4.10.2023 r. 1056 właścicieli nieruchomości kompostuje odpady biodegradowalne we własnym zakresie -

w przydomowych kompostownikach.

2. Zbiórka odpadów będzie miała miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy zgodnie z zał. nr 4

Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

3. W terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy, Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem.

4. Ilości odpadów odebranych od mieszkańców z terenu Gminy na podstawie sprawozdań składanych zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w 2022 roku przedstawia tabela stanowiąca zał. nr 5.

5. Z tytułu różnic w ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia. Uwaga: Ilość wytwarzanych odpadów przedstawionych w tabeli stanowiącej zał. nr 5, nie jest zależna od Zamawiającego. Rzeczywista ilość odpadów w trakcie realizacji zamówienia będzie uzależniona od ilości faktycznie wytworzonych odpadów przez mieszkańców Gminy. Podane ilości odpadów w tabeli stanowiącej zał. nr 5 są danymi sprawozdawczymi i należy je traktować jako orientacyjne. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nie osiągnięcie wskazanych ilości. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.

VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Sposób odbioru odpadów komunalnych

1.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w następujący sposób:

1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;

2) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 20.00. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odbiór odpadów w soboty, bądź inne dni wolne od pracy.

3) w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym. Wykonawca zobowiązany jest do dotarcia do każdej nieruchomości, położonej na terenie Gminy Pawłosiów

4) w terminach wynikających z ustalonego harmonogramu odbioru. Przewiduje się możliwość zmiany harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić harmonogram przez cały okres trwania umowy na swojej stronie internetowej;

5) niezależnie od warunków atmosferycznych oraz kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony w takim sensie, że nieruchomości będą oddalone od głównej drogi dojazdowej lub będą występowały wąskie dojazdy;

6) dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach kiedy dojazd jest utrudniony z powodu remontów dróg, objazdów. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia;

7) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

8) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonaniem usługi. Wykonawca będzie ponosił pełną

odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu, powstałe podczas lub w związku z wykonaniem usługi.

9) Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany uszkodzonych pojemników na odpady w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

10) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach zamieszkałych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpadów Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego przesłania informacji o powyższym drogą elektroniczną Zamawiającemu.

11) Wykonawca zapewni, aby odbiór odpadów komunalnych dokonywany był przez osoby wyposażone w jednolite, estetyczne ubrania robocze z wyraźnym oznaczeniem nazwy Wykonawcy.

1.2. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013.122), a także wymagania nałożone przez Zamawiającego.

1.3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

1) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe jej wykonanie, spełniających normę emisji spalin/ o ile dotyczy/,

2) załadunek jak i transport odebranych od mieszkańców odpadów ma się odbywać odpowiednim sprzętem, który powinien być w dyspozycji Wykonawcy;

3) wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy;

4) użytkowane pojazdy spełniające wymagania normy powinny być we właściwym stanie technicznym, oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiające łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie nazwy firmy, adresu, numeru telefonu przedsiębiorcy;

5) w razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego w dniu wykonywania usługi;

6) konstrukcja pojazdu musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

7) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

8) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów oraz wycieków podczas magazynowania, przeładunku oraz transportu. Przewożone odpady winny być zabezpieczone przed wysypywaniem na drogę;

9) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących bezpośrednio w obrębie pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników na odpady segregowane;

10) wyposażenie pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników, a szczególnie miejsc odbioru odpadów i miejsc wyładunku odpadów – otwarcia odwłoka zabudowy śmieciarki.

1.4. Obowiązki Wykonawcy dotyczące bazy magazynowo-transportowej :

1) Wykonawca powinien posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy.

2) Do terenu, na którym położona jest baza Wykonawca musi posiadać tytuł prawny.

3) W zakresie bazy magazynowo-transportowej Wykonawca musi zapewnić:

- a) zabezpieczenie terenu bazy magazynowo-transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- b) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- c) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych,
- d) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U.2023.1478),
- e) magazynowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,

4) Baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w:

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- e) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

5) Posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

6) Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu w/w warunków.

1.6. Wykonawca musi zapewnić wykonanie zabiegów sanitarnych:

- 1) zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- 2) myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 3) posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności mycia i dezynfekcji pojazdów i urządzeń,
- 4) opróżniać pojazdy z odpadów na koniec każdego dnia roboczego i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

1.7. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem, z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego,

2. Częstotliwość odbioru.

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

2.1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbiór odpadów z częstotliwości określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania harmonogramów odbioru odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawłosiów, w szczególności biorąc pod uwagę iż odbiór odpadów nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.

2.3. Harmonogramy co do treści i formy wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający po akceptacji harmonogramów będzie publikował na swej stronie internetowej i tablicach ogłoszeń, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów na okres od dnia obowiązywania umowy. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy, a mieszkańcom 7 dni od dnia podpisania umowy.

3. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem. Informacje wymagane od Wykonawcy (sprawozdania, raporty)

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

3.2. Wykonawca podejmie działania zmierzające do osiągnięcia obowiązującego poziomu odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniach Ministra Środowiska,

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w pkt. 1 wykazów nieruchomości, których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

3.4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawłosiów gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach w terminie do dnia 5 - go każdego miesiąca. Informacja powinna zawierać w szczególności:

1) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem
2) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy .

Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości;

3) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem zbierania odpadów komunalnych. Informacje wymienione w pkt. 3.4 są niezbędne Zamawiającemu w celu zastosowania wyższej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w Uchwale w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.

3.5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem dowody ważenia lub raporty wagowe odpadów wykonywanych przy użyciu legalizowanego przyrządu pomiarowego oraz raportów miesięcznych zawierających informacje o: ilości odebranych odpadów zmieszanych, ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych z wyszczególnieniem poszczególnych frakcji odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania.

3.6. Raporty muszą być przekazywane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym.

3.7. Informacje o których mowa w pkt. 3.4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres wskazany w umowie przez Zamawiającego.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśniania i realizacji reklamacji - w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia fax-em. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.

3.9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco informacji o każdym przypadku braku możliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości z winy właściciela nieruchomości np. brak wystawionego pojemnika.

3.10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi,
- b) Ustawy o odpadach oraz aktami wykonawczymi,
- c) Ustawy Prawo ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi,
- d) Ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz aktami wykonawczymi,
- e) Ustawy o bateriach i akumulatorach oraz aktami wykonawczymi,
- f) Ustawy o ochronie danych osobowych,

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV⁸:

90511000-2

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na części.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

6. Stosownie do art. 95 ust. 1 p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia dla: części nr 1:

- 4 kierowców, 8 operatorów urządzeń kompaktujących odpady;

dla części nr 2:

- 2 kierowców, 4 operatorów urządzeń kompaktujących. ⁹

⁸ Podać zgodnie z nomenklaturą wynikająca z rozporządzenia KOMISJI (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV.

⁹ W przypadku , gdy zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę określa w dokumentach zamówienia rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności; sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób; uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze Umowy.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)¹⁰.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia¹¹.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców¹².
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r.¹³.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym¹⁴:**

¹⁰ Zasadą jest możliwość realizacji umowy przy udziale podwykonawców (art. 462 ust. 1 p.z.p.)

¹¹ Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 15 p.z.p. w SWZ należy wprowadzić informację o obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań w ramach zamówienia. Brak takiego obowiązku może być zaakcentowany poprzez wyraźne wskazanie, iż nie przewiduje się tego rodzaju ograniczenia.

¹² Zgodnie z art. 462 ust. 2 p.z.p. zamawiający jest uprawniony do wymagania wskazania w ofercie podwykonawców, o ile na tym etapie wykonawca dysponuje taką wiedzą.

¹³ Określić w dniach, tygodnia, miesiącach, latach od dnia zawarcia umowy, bądź poprzez wskazanie końcowej daty obowiązywania umowy. Zgodnie z art. 436 p.z.p. zasadą jest wskazanie terminu w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba że wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną.

¹⁴ Zgodnie z art. 113 p.z.p. zamawiający jest uprawniony do wymagania, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów¹⁵:

Wykonawca spełni warunek jeżeli legitymuje się: posiadaniem wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Pawłosiów, posiadaniem zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów; posiadaniem wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, **posiadaniem wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

1. ubiegając się o wykonanie części Nr 1 lub 2 dysponuje bazą magazynowo – transportową spełniającą wymogi określone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zmianami) usytuowanej w odległości do 60 km od granicy administracyjnej gminy Pawłosiów.
2. ubiegając się o wykonanie części Nr 1 dysponuje pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w tym:
 - co najmniej 2 pojazdami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
 - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 pojazdami do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - co najmniej 1 pojazdem wyposażonym w urządzenie typu HDS – do opróżniania pojemników typu Igloo;
 - co najmniej 1 pojazdem z napędem 4x4 do 5 DMC.

Wykonawca spełni warunek jeżeli będzie dysponował do wykonania przedmiotu zamówienia co najmniej 3 pojazdami, spośród ww. wymienionych o emisji spalin euro 6.

Ubiegając się o wykonanie części Nr 2 dysponuje pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w tym 1 pojazdem

lub miejsce zamieszkania. Wymóg może być postawiony, gdy tego rodzaju ograniczenia wynikają z przepisów dotyczących danego rodzaju działalności.

¹⁵ Warunek dotyczy sytuacji, gdy dla realizacji zamówienia konieczne jest posiadanie zezwolenia, licencji, koncesji lub wpis do odpowiedniego rejestru (art. 114 p.z.p.)

specjalistycznym przystosowanym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą.

Ubiegając się o obie części zamówienia wystarczy wykazać dysponowanie pojazdami w ilości jak dla części Nr 1.

3. Ubiegając się o wykonanie zamówienia w części 1 lub 2 lub 1 i 2 wykaże wykonanie usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów o wartości co najmniej 3.000 000,00 PLN brutto i 100. 000,00 zł brutto odpowiednio dla cz. 1 i 2 . W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunki za spełnione jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawca jest zobowiązany w ofercie wskazać regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych, do której będzie obowiązany przekazywać odebrane odpady.

W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców¹⁶.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

¹⁶ Zgodnie z art. 117 ust. 1 p.z.p. zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne. W przygotowanym wzorze nie wprowadzono tego rodzaju regulacji.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.¹⁷.
2. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i

¹⁷ We wzorze przewidziano eliminację wykonawcy wyłącznie w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 p.z.p.

szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik** należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

- 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych¹⁸:
- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik do SWZ**¹⁹;
 - 2) **Wykaz** środków transportowych wykorzystywanych dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym emisję pojazdów²⁰;
 - 3) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik do SWZ**²¹.
 - 4) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem²².

¹⁸ Patrz art. 126 ust. 1 p.z.p.

¹⁹ Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2 r.p.ś.d.

²⁰ Zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 r.p.ś.d.

²¹ Oświadczenie jest wymagane zarówno na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia dotyczących obligatoryjnych podstaw wykluczenia jak i podstaw fakultatywnych o jakich stanowi art. 109 p.z.p. Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 7 r.p.ś.d.

²² Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 r.p.ś.d.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający

posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem do SWZ**;
 - 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);

- 3) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane²³.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy²⁴.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się w formie pisemnej. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej

²³ We wzorze wprowadzono obowiązek złożenia takich dokumentów w odniesieniu do podmiotów udostępniających, ale trzeba pamiętać o tym, że jest to uprawnienie, a nie obowiązek zamawiającego. Zgodnie z a § 5 ust. 1 r.p.ś.d. zamawiający może żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3–7 oraz ust. 2, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Informacja w tym zakresie musi zostać wyartykułowana w SWZ.

²⁴ Informacja wymagana obligatoryjnie na podstawie art. 117 ust. 4 p.z.p.

rozumie się środki komunikacji elektronicznej **zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j.)**.

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć przy pomocy platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gminapawlosiow>; .
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: zamowienia@gminapawlosiow.pl;
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminapawlosiow>;
 - 3) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy :
 - 1) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformy dostępnej pod adresem platformazakupowa.pl,
 - 2) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o

wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - a) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2019.162).

Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- d) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w zakresie proceduralnym:
Jerzy Kubicki tel. 16 622 03-66 ;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Katarzyna Kulikowska, tel.16 622-03-65
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ; - **Załącznik do SWZ**.
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w OPZ oraz wzorem umowy. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami²⁵. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany

²⁵ Zgodnie z art. 225 p.z.p.

poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM²⁶

Zamawiający nie przewiduje powinności wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90²⁷ dni**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

²⁶ Wymaganie wadium nie jest obowiązkowe (art. 97 ust. 1 p.z.p.)

²⁷ We wzorze wskazano posłużono się maksymalnym terminie związania ofertą. Dla postępowań na usługi o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 10 000 000 euro termin można określić na poziomie 120 dni. – art. 220 p.z.p. Termin należy określić poprzez wskazanie daty – art. 220 ust. 2 p.z.p.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 27 listopada 2023 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 listopada 2023 r. o godzinie 11:00²⁸**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :
 - a) Cena (C) - waga kryterium 60%;
 - b) Kryterium środowiskowe (Ś) 40 %

| Kryterium | Znaczenie procentowe | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta |
|--|----------------------|---|
| Kryterium środowiskowe – dodatkowy odbiór odpadów w ilości do 10 Mg bez zmiany | 40% | 40 punktów |

²⁸ Zgodnie z art. 222 ust. 1 p.z.p. otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

| | | |
|---|--|--|
| wynagrodzenia w związku z prowadzonymi akcjami ekologicznymi (np. sprzątanie świata) (Ś) | | |
|---|--|--|

Zasada oceny ofert w kryterium środowiskowym jest następująca:

Zaoferowanie dodatkowego odbioru w ilości do 5 Mg – 20 pkt

Zaoferowanie dodatkowego odbioru w ilości do 10 Mg – 40 pkt

2. Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C)- waga 60 %:

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

cena oferty ocenianej brutto

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców²⁹.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

²⁹ Zgodnie z uprawnieniem wskazanym w art. 59 p.z.p.

zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ³⁰

Załącznik - Formularz ofertowy

Załącznik - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml oraz PDF

Załącznik - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
Wykonawcy

Załącznik - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.

Załącznik - Wzór Umowy

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

1. Jerzy Kubicki – Przewodniczący Komisji
2. Katarzyna Kulikowska – Członek Komisji.....
3. Damian Zając – Członek Komisji.....

Zatwierdzam:

.....
(Kierownik Zamawiającego)

³⁰ Załączniki nie są ujęte we wzorze SWZ.