załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

ZP.95.DAOiK.2021

-- PROJEKT UMOWY --

dotyczącej usługi serwisowania zestawów komputerowych, sieci internetowej oraz przeglądu technicznego instalacji monitoringu w Zespole Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy w 2022 r.

zawartej w dniu………………….r.

na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

Pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz Nip: 953-101-18-63, reprezentowanym przez Bożenę Degler – Łaniewską, Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 01.07.2016 r WOA- I.0052.384.2016, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.…………………………………………………………………………………………………………....

NIP…………………………………….Regon………………………………reprezentowanym

przez………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres od ……….01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§2

1. Przedmiotem zamówienia są usługi serwisowania zestawów komputerowych, sieci internetowej oraz przeglądu technicznego instalacji monitoringu w Zespole Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

2. Usługi będą świadczone w następujących jednostkach Zespołu:

1. Dom Pomocy Społecznej „Jesień Życia” w Bydgoszcz, ul. Mińska 15a,
2. Dom Pomocy Społecznej „Promień Życia” w Bydgoszczy ul. Łomżyńska 54,
3. Dom Pomocy Społecznej ,,Słoneczko” w Bydgoszczy ul. Gałczyńskiego 2,
4. Ośrodek Wsparcia przy DPS ,,Słoneczko” w Bydgoszczy ul. Gałczyńskiego 2,
5. Specjalistyczne Usługi Opiekuńcze przy DPS ,,Słoneczko” w Bydgoszczy ul. Gałczyńskiego 2,
6. Środowiskowy Dom Samopomocy ,,Stokrotka” ul. Mińska 15a,
7. Środowiskowy Dom Samopomocy ,,Słoneczko” ul. Gałczyńskiego 2 i Gackowskiego 1b,
8. Środowiskowy Dom Samopomocy ,,Niezapominajka” ul. Ogrodowa 9,
9. Środowiskowy Dom Samopomocy ,,Bławatek” ul. Dunikowskiego 2,
10. Środowiskowy Dom Samopomocy ,,Sami Swoi” ul. Szpitalna 25,
11. Środowiskowy Dom Samopomocy ,,Wrzos” ul. Janosika 4;

3. Zakres usług obejmować będzie w szczególności:

1. prowadzenie bieżącej konserwacji sieci wewnętrznej, stanowisk komputerowych oraz sprzętu peryferyjnego,
2. zakup sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania - cena wcześniej ustalona z Zamawiającym,
3. usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu sieci komputerowej, komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania,
4. instalowanie nowego oprogramowania,
5. nadzór i archiwizacja, ewidencjonowanie i przechowywanie danych, wykonywanie kopii zapasowych,
6. obsługa strony www i BIP Zespołu,
7. utrzymanie domeny, hostingu i skrzynek e-mail,
8. przegląd techniczny instalacji monitoringu, włącznie z konserwacją – czyszczeniem kamer, konfiguracją oprogramowania urządzeń. W niżej wymienionych jednostkach znajdują się kamery wewnątrz i na zewnątrz budynku w podanych niżej ilościach:
9. DPS ,,Promień Życia” - 16 szt.
10. DPS ,,Jesień Życia” - 15 szt.,
11. DPS „Słoneczko” -25 szt.
12. Ośrodek Wsparcia- 22 szt.
13. ŚDS ,,Niezapominajka”-4 szt.
14. inne (pozostałe) usługi niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zestawów komputerowych będących na wyposażeniu pracowników Domu.

§ 3

1. Usługi będą realizowane przez wykonawcę, po zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym zamawiającego, najpóźniej w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.
2. Wykonawcy wyznacza się obowiązkowe dyżury w Zespole 2 godz. w tygodniu (wtorek 8°°-10°°) oraz wizyty ,,na wezwanie”.
3. Przedstawicielem zamawiającego wyznaczonym do kontaktów z wykonawcą będzie Alicja Brudnicka- Kierownik Działu Administracyjno-Organizacyjnego i Kadr tel. 52 365-42-22.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i miejscem jego wykonania.
5. Integralną częścią umowy jest formularz cenowy.

§ 4

1. Wartość jednej roboczogodziny z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi

netto ……………………………………………………. zł, powiększona o podatek od towarów i usług VAT (23%) w kwocie ………………………………………………….. zł, co stanowi

kwotę …………………………………………..….…… zł brutto.

W kosztach stawki jednej roboczogodziny uwzględniono każdorazowy dojazd do zamawiającego.

1. Za usługę, o której mowa w § 2 ust.3 pkt 5 wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za każdy miesiąc w kwocie

netto ……………………………………………….……. zł, powiększone o podatek od towarów i usług VAT (23%) w kwocie …………………………………………..………. zł, co stanowi

kwotę …………………………………………..………… zł brutto.

1. Za usługę, o której mowa w § 2 ust.3 pkt 8 (jeden przegląd) wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto ………………………………………… zł, powiększone o podatek od towarów i usług VAT (23%) w kwocie ……………………………………………..…… zł, co stanowi

kwotę ……………………………………………….….. zł brutto.

§5

1. Umowa będzie realizowana w oparciu o zlecenia składane przez zamawiającego zgodnie z faktycznymi potrzebami oraz cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.
2. Ceny określone w formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

§6

1. Rozliczenie wykonanych usług będzie się odbywało w cyklu miesięcznym (za miesiąc poprzedni) w oparciu o zatwierdzone przez pracowników Domu „karty pracy” wystawione przez wykonawcę i dołączone do każdej faktury, zawierające:
2. datę wykonania usługi,
3. godzinę rozpoczęcia pracy,
4. godzinę zakończenia pracy,
5. zakres prac,
6. podpis wykonawcy,
7. podpis osoby potwierdzającej wykonanie usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Zespołu lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.
9. Każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, w określeniu odbiorcy – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz.
10. Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
11. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać kwotę z faktury na konto Wykonawcy.

§7

1. Wykonawca oświadcza, że ceny określone w formularzu ofertowym nie będą podlegać zmianom przez okres trwania umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy, chyba że wynikają one z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonymi, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.

§8

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego wzajemnego informowania o okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności oddziałujących negatywnie na proces wykonania zamówienia.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez dodatkowych sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można nie było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

§9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 …………………………… ……………………………

Wykonawca Zamawiający