

Wzór umowy
UMOWA Nr/U-L/2017

Zawarta dnia pomiędzy:

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

mł. insp Mirosława Jedynaka – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu, przy kontrasygnacie mł. insp. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu
zwanym dalej „ZAMAWIAJACYM”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o rej. nr.:/L/17 w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy – Pzp (wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579), Zamawiający dokonuje wyboru Wykonawcy z którym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest: „**Zakup materiałów informatycznych dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego**” wyszczególnionych w Opisie przedmiotu zamówienia/ wykazie cennika asortymentowo-ilościowego – Załączniku nr 2, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w dostawie jednorazowej w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00 **w terminie do dnia:2017r.**, po uprzednim powiadomieniu telefonicznym na nr tel.: 48 345 34 35 z dwudniowym wyprzedzeniem o gotowości do dokonania dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59, zwanym dalej miejscem dostawy.
3. Towary będą dostarczone w opakowaniu, o którym mowa w § 5, a którego wartość wliczona będzie w cenę towaru.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 zgodnie ze złożoną ofertą na formularzu ofertowym - Załączniku nr 1:

łącznie kwota brutto –zł (słownie zł:.....
.....)

2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty związane z udzieloną bezwarunkową gwarancją.

3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

4. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy.....w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul.11 Listopada 37/59; 26-600 Radom
NIP 796-22-34-609

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 4

1. W razie stwierdzenia wad towaru objętego zamówieniem Zamawiający złoży stosowną reklamację do Wykonawcy, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

2. Zgłoszenie reklamacji będzie przekazywane przez Zamawiającego drogą faksową na nr.: lub e-mail:....., którego otrzymanie Wykonawca jest zobowiązany, w taki sposób niezwłocznie potwierdzić.

3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 4 dni od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę.

4. Wykonawca udziela bezwarunkowej gwarancji na oferowane materiały na okres zgodny z okresem wskazanym przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia/ wykazie cennika asortymentowo-ilościowego, licząc od daty dokonania odbioru przedmiotu zamówienia. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

5. Za datę dokonania odbioru przedmiotu zamówienia należy uznać dzień podpisania bez uwag protokołu odbioru przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3

§ 5

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

2. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towarów do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.

§ 6

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru, za każdy dzień zwłoki.

§ 7

W przypadku nie dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru wolnego od wad, za każdy dzień zwłoki.

§ 8

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 3 ust. 1. W przypadku kiedy odstąpienie następuje przez Zamawiającego kar za zwłokę nie nalicza się.

§ 9

1. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
2. Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych w ciągu 21 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.

§ 10

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 12

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają **reprezentującego Wykonawcę**
oraz..... **reprezentujących**
Zamawiającego.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
 - a) więcej niż dwukrotnie dostarczył towar wadliwy lub niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) popadł w zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia przekraczającą 2 dni,
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub b Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wywiązanie się obowiązku wynikającego z § 4 ust. 3 lub na dostarczenie przedmiotu umowy.

§ 14

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy. Dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
2. Każda zmiana umowy pod rygorem nieważności nastąpi w drodze pisemnego aneksu do Umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku jednej ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

1. Spory powstałe na tle wykonania umowy podlegają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia/ Wykaz cennik asortymentowo-ilościowy – Załącznik nr 2
3. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 3

PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU

do umowy nr/U-L/2017 z dnia

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

KWP zs. w RADOMIU
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom

.....

(Przedstawiciel Zamawiającego)

Niniejszym potwierdza się wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi

Przedstawiciel Zamawiającego:

1

2.

3.

(czytelny podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(czytelny podpis)

* - niepotrzebne skreślić