

Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”
PROJEKT

UMOWA NR

zawarta w dniu 2025 r. w Łodzi, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 727 890 597,00 zł,

z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Marcin Papaj – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurentem: Krzysztofem Kamińskim,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w, NIP:, REGON:,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS:, z kapitałem zakładowym w wysokości:
..... zł (w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych) i kapitałem wpłaconym zł (tylko w przypadku spółek
akcyjnych),

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Dostawcą**.

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej z zachowaniem przepisów kodeksu cywilnego została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Dostawcę Zamawiającemu **podkładów drewnianych niezbrojonych**, zgodnych z opisem zawartym w załączniku do niniejszej umowy, według cen jednostkowych i ilości tamże wskazanych.
2. Dostawca będzie dostarczać przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Łodzi, przy ul. Telefonicznej 30/44, w godz. 7:00 - 12:30, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w terminie maksymalnie **14 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Zamawiającego dyspozycji (zamówienia zakupu)** określającej asortyment i ilość, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
Dostawca uzgodni telefonicznie, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, z jednym z przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w §5 ust. 1 pkt 3) – 5) niniejszej umowy, termin dostawy, a następnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzi termin dostawy uzgodniony telefonicznie z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Dostawca zapewnia dostawę przedmiotu umowy własnym środkiem transportu – na swój koszt i ryzyko, rozładunek po stronie Zamawiającego.
4. Dostawca wraz z pierwszą dostawą przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu dokumenty dopuszczające materiał do obrotu. Dostawca zapewnia, iż materiał, z którego przedmiot umowy został wykonany, jest zgodny z normą PN-EN 13145+A1:2011.
5. Zamawiający może w trakcie realizacji umowy zmniejszyć zakres i ilość przedmiotu umowy. W takim wypadku Dostawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za zrealizowane dostawy.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany poszczególnych ilości określonych w załączniku do niniejszej umowy, w szczególności możliwość zamówienia większej niż określona, ilości jednego rodzaju asortymentu z jednoczesnym zmniejszeniem ilości innego rodzaju asortymentu, przy czym łączna wartość wszystkich zamówień nie może przekroczyć łącznej wartości wynagrodzenia Dostawcy, o której mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku zamówienia większej ilości danego asortymentu, niż ilość wskazana w załączniku do niniejszej umowy, Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu dostawy, o czym poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail wskazany w §5 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy), przy czym termin dostawy zostanie przedłużony, nie więcej niż o 50% liczby dni, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Dozwolony dłuższy termin dostawy dotyczy jedynie tej części zamówienia, która wykracza ilościowo poza ilość wskazaną w załączniku do niniejszej umowy. Dostawca ma prawo poinformować Zamawiającego o przysługującym mu dłuższym terminie dostawy nie później niż w ostatnim dniu wyznaczonym jako termin dostawy zgodnie z zapisami załącznika do umowy. Oświadczenie złożone po upływie ww.

terminu będzie nieskuteczne.

7. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** i obowiązuje od dnia jej zawarcia. Umowa wygasa z upływem terminu jej obowiązywania chyba, że wcześniej nastąpi dostarczenie całego asortymentu.

§2.

1. Zamawiający w terminie 5 dni od daty dostawy przedmiotu umowy dokona jego sprawdzenia. W przypadku gdy w ww. terminie Zamawiający wykryje wady, Zamawiający odmówi dokonania odbioru wskazując na piśmie na adres poczty elektronicznej), uzasadnienie. W takim przypadku dostawa jest uznana za niewykonaną. Jeżeli w ciągu 5 dni od daty dostawy Zamawiający nie odmówi dokonania odbioru Strony zgodnie uznają, że datą wykonania zobowiązania jest data dostarczenia towaru do Zamawiającego. W przypadku produktów, których wady, ze względu na ich charakter i przeznaczenie mogą być co do zasady wykryte w toku normalnej działalności Zamawiającego w trakcie montażu produktu, wykorzystania ich w procesie produkcji itp., Strony będą uznawać za wady ukryte objęte rękojmią, nawet gdyby wady lub niezgodności te były widoczne lecz ich wykrycie było przy odbiorze znacząco utrudnione.
2. W przypadku wady przedmiotu umowy stwierdzonej po odbiorze, Zamawiający w ramach rękojmi poinformuje Dostawcę o tym fakcie na adres poczty elektronicznej, w terminie do **2 dni kalendarzowych** od dnia wykrycia wady, składając żądanie zgodnie z art. 560 § 1 k.c. W takiej sytuacji Dostawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wyniku rozpatrzenia reklamacji w ciągu **2 dni kalendarzowych** od daty zawiadomienia o istnieniu wad, przekazanego pocztą elektroniczną, a w ciągu **7 dni kalendarzowych** od daty zawiadomienia o istnieniu wad jeśli pozytywnie rozpatrzy reklamację, w wykonaniu roszczenia Zamawiającego dostarczy przedmiot wolny od wad (wymiana). W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu wolnego od wad – Dostawca równocześnie z zawiadomieniem Zamawiającego o ww. okoliczności zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równowartością towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację w ww. terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §4 ust. 3 niniejszej umowy. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z rękojmi, o których mowa powyżej, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego tj. zakupu towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze).
3. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§3.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają na kwotę **netto zł / inna waluta (słownie:.....)**, plus należny podatek VAT. Wskazana w niniejszym ustępie waluta wynagrodzenia jest walutą wiążącą do dokonywania rozliczeń pomiędzy Stronami umowy.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty załadunku i transportu do miejsca wskazanego w §1 ust. 2 niniejszej umowy. Dostawcy nie będzie przysługiwać żadne inne wynagrodzenie, oprócz określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Dostawca wystawi fakturę VAT po prawidłowo zrealizowanej dostawie (dyspozycji), jednakże w przypadku, gdy kompletacja asortymentu objętego danym zamówieniem przedłuża się, co grozi brakiem możliwości wystawienia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, Dostawca wystawi fakturę VAT z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego, jednakże faktura ta nie może być wystawiona częściej niż 1 raz w miesiącu, a Zamawiający wyraził zgodę na odbiór częściowo zrealizowanej dyspozycji. Zgoda taka może być wyrażona poprzez faktyczne dokonanie odbioru. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Dostawcy wskazane na fakturze, **w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6.** Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest u Zamawiającego potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
4. Dostawca, wystawiając fakturę, obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.
5. W przypadku, gdy Strony umowy ustaliły inną walutę do rozliczenia niż PLN, o czym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wszystkie faktury wystawione przez Dostawcę w zakresie niniejszej umowy, będą wystawione w walucie, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment), w sytuacji prawnie dopuszczalnej – zgodnie z art. 62a ust. 2 prawa bankowego, rachunek VAT prowadzony jest w walucie polskiej. Zatem w przypadku płatności w walucie EURO na rachunek EURO brak będzie możliwości wykonania płatności metodą split payment.
7. Dostawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego

przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Dostawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Dostawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.

8. Dostawca może wystawiać faktury w formie elektronicznej w formacie PDF: faktury i faktury korygujące oraz duplikaty faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 361). Faktury elektroniczne (każda w osobnym pliku) należy wysyłać na adres e-mail: e-faktura@mpk.lodz.pl. Do jednego maila można załączyć kilka plików z fakturami. Ewentualne załączniki do faktury powinny być w jednym pliku z fakturą. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Dostawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
9. W przypadku, gdy Dostawca będzie wystawiał faktury elektroniczne, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Dostawcy określone na fakturach na konto Dostawcy wskazane na fakturach, w terminie min. 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionych faktur na wskazany w ust. 8 niniejszego paragrafu adres e-mail. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub protokołu odbioru, o którym mowa w §1 ust. 3 niniejszej umowy, nie został podpisany przez Strony umowy, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.

§4.

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za każdy dzień zwłoki w realizacji danej dostawy, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak, niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za każdy dzień zwłoki w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na niewadliwy, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak, niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Dostawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący adres e-mail: Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Dostawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na co Dostawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 7 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody przekraczającej wysokość kar umownych, wyrządzonej przez Wykonawcę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną, niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego każdego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę. Okolicznościami uzasadniającymi odstąpienie są w szczególności: zwłoka w świadczeniu lub jego części, odmowa wykonania świadczenia przez Dostawcę, wady itp. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z uprawnienia wynikającego z ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy nie wywiera skutku w stosunku do postanowień niniejszej umowy dotyczących kar umownych za odstąpienie od umowy.

§5.

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Dostawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania są:
 - 1) Kierownik Sekcji Zaopatrzenia Działu Umów i Zamówień tel.: 42 672 14 50,
 - 2) Pani Dorota Paciorek, nr tel.: 42 672 11 34, e-mail: dopaciorek@mpk.lodz.pl,
 - 3) Pani Anna Mokwińska, nr tel.: 604 970 538, adres e-mail: amokwinska@mpk.lodz.pl,
 - 4) Pan Robert Murawski, nr tel.: 604 791 625, adres e-mail: rmurawski@mpk.lodz.pl,
 - 5) Pan Mikołaj Pieczyński, nr tel.: 604 970 217, adres e-mail: mpieczyński@mpk.lodz.pl,bądź wskazana przez nich osoba.
2. W imieniu Dostawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest: jest/są:, nr.: tel.:, adres e-mail: Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysyłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony o tym fakcie.

§6.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, postanowień dotyczących kar umownych nie stosuje się. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy nie wywiera skutku do obowiązków Dostawcy wynikających z udzielonej gwarancji jakości.

§7

1. Każda ze Stron oświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących ją przepisów prawa.
2. Każda ze Stron oświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania MPK – Łódź Spółka z o.o. naruszeń prawa (określonych w ustawie o ochronie sygnalistów, w tym zgłaszania korupcji) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: etyka@mpk.lodz.pl
3. W przypadkach stwierdzenia naruszenia prawa, w tym podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu zawarcia niniejszej umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony współpracują w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych naruszeń prawa.

§8.

Dostawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§9.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji opisanej w §1 ust. 5 i 6 oraz w §5 ust. 3 niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§11.

Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść dokumentacji w procedurze uproszczonej, z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

§12.

1. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.
2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest formularz opisowo – cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA