**** Poznań, 05.06.2024 roku

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**

**W POZNANIU**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia przekraczającej

kwotę 663 105 zł, prowadzonego pn.:

**Dostawa 4 samochodów osobowych nieoznakowanych typu kombivan**

Numer referencyjny **ZZP.2380.33.2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiającym jest: | **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu** |
| Adres: | **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A** |
| Adres URL: | [**http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/**](http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/) |
| Adres e-mail: | [**przetargi@po.policja.gov.pl**](mailto:przetargi@po.policja.gov.pl) |
| Godziny urzędowania: | **7:30 - 15:30** |
| Telefon: | **47 771 27 43** |

**SPIS TREŚCI:**

[1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3](#_Toc131510649)

[2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTKWALIFIKACJI 3](#_Toc131510650)

[3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc131510651)

[4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 3](#_Toc131510652)

[5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4](#_Toc131510653)

[6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 4](#_Toc131510654)

[7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 5](#_Toc131510655)

[8. WADIUM 6](#_Toc131510656)

[9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 6](#_Toc131510657)

[10. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI 7](#_Toc131510658)

[11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 7](#_Toc131510659)

[12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT 7](#_Toc131510660)

[13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 9](#_Toc131510661)

[14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 9](#_Toc131510662)

[15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 9](#_Toc131510663)

[16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 10](#_Toc131510664)

[17. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY 10](#_Toc131510665)

[18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 11](#_Toc131510666)

[19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 11](#_Toc131510667)

[20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO 12](#_Toc131510668)

[21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ 13](#_Toc131510669)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia   
      11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”, w celu wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego**.**
   2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności z przepisami:
      1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.);
      2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
         i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U.   
         z 2020 r., poz. 2452);
      3. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773).
   3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: [<https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan>](https://platformazakupowa.pl).
3. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTKWALIFIKACJI

Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 samochodów osobowych nieoznakowanych typu kombivan. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został załącznik nr 1 do SWZ.
   2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotowe postępowanie jest powtórzeniem unieważnionej części nr 1 w postępowaniu ogłoszonym w Dz.U.U.E. 2024/S 81 – 242711.
   3. Kody CPV: 34114000-9 Pojazdy specjalne.
   4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
   6. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN),   
      z wyłączeniem walut obcych.
2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
   1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
      1. **Świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego** w języku polskim albo w języku obcym wraz   
         z tłumaczeniem na język polski lub samo tłumaczenie świadectwa zgodności WE na język polski, zawierające wszystkie parametry techniczne samochodu pozwalające na ocenę wymagań postawionych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wymagań określonych w kryteriach oceny ofert.

Przedmiotowy dokument tj. świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego winno być złożone w formie elektronicznej oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika. Jeżeli przedmiotowy dokument, jest w posiadaniu Wykonawcy w formie elektronicznej   
z podpisem kwalifikowanym wystawcy dokumentu, Wykonawca może złożyć taki dokument w formie elektronicznej.

* + 1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane pojazdy spełniają wymagania Zamawiającego opisane w załączniku nr 1 tj. w Opisie przedmiotu zamówienia (w załączeniu wzór oświadczenia – załącznik nr 5 do SWZ).

Przedmiotowe oświadczenie winno być złożone w formie elektronicznej oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy wskazanej   
w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.

* 1. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1.1 i 4.1.2 stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu. Niezłożenie któregokolwiek z dokumentów, o których mowa powyżej skutkuje odrzuceniem oferty.**

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 4 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
   1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w:
      1. art. 108 ust. 1 ustawy;
      2. art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy;
      3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r.,   
         poz. 507);
      4. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.
   2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt. 6.1.1 oraz 6.1.2 Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona następujących środków dowodowych:
      1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego:
         1. potwierdzającej, że wykonawca będący osobą fizyczną nie został prawomocnie skazany za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
         2. potwierdzającej, że urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent wykonawcy będącego osobą prawną nie został prawomocnie skazany za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
      2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającej, że wobec wykonawcy prawomocnie nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
      3. oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
         z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 594),   
         z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
      4. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
         o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
         i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
      5. **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ,** w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w:
         1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
         2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego oraz tytułem środka zapobiegawczego,
         3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, w zakresie dotyczącym braku zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
         4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
         5. art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy.
   3. Dokumenty wymagane od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
      1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
         1. informacji, o których mowa w pkt 6.2.1 i 6.2.2, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
            1. wykonawca lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent wykonawcy nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy,
            2. wobec wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,   
               o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy;

wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

* + - 1. odpisu lub informacji, o których mowa pkt 6.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione   
         w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej   
         w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
  2. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 6.3 - 6.4 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów,   
     o których mowa w pkt 6.3 - 6.4, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
  4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio dokumentów określonych w pkt. 6.2 - 6.4.
  5. Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 6.1.3 na podstawie informacji zawartych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia   
     18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, a także informacji zawartych w ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności:
     1. listy osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia   
        13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
     2. Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych;
     3. rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
     4. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  6. Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 6.1.4 na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.2.2.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.

* 1. Wykonawca spełni warunek dot. zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże wykonanie,   
     w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał jedną dostawę pojazdów osobowych o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto lub maksymalnie dwóch dostaw pojazdów osobowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto.
  2. Podmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 7.1, którego Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona - **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca dostawy oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

1. WADIUM
   1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 20 000,00 zł;
   2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
      1. w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr rachunku **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000,** z adnotacją **„Wadium – ZZP.2380.33.2024”**
      2. gwarancjach bankowych;
      3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia   
         9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r., poz. 419).
   3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
   4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
      1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
      2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
         1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
            w ofercie,
         2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego wykonawcy.
2. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH   
   I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
   1. Podstawowe informacje (nazwa postępowania oraz nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bippoznan.kwp.policja.gov.pl/>, natomiast dokumenty związane z publikacja i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje) zamieszczane będą na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan>.
   2. Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
   3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
      o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
   4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie   
      z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
   5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
   6. Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy, tj.:
      1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
      2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
      3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
      4. włączona obsługa JavaScript,
      5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
      6. szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
      7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
   7. Formaty plików wykorzystywanych do komunikacji z Zamawiającym -.pdf, .rtf, .doc, .docx .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
   8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający dopuszcza jeden z formatów: .zip lub 7Z. Skompresowane pliki w formacie .rar. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
   9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
   10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
   11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przy komunikacji wynosi 500 MB.
3. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
   1. W sprawach procedury – Jolanta Gałka - Tejszerska,e-mail: [jolanta.galka-tejszerska@po.policja.gov.pl](mailto:jolanta.galka-tejszerska@po.policja.gov.pl).
   2. W zakresie przedmiotu zamówienia – Tomasz Radke**,** e-mail: [tomasz.radke@po.policja.gov.pl](mailto:tomasz.radke@po.policja.gov.pl).
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa w dniu **05.10.2024** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień,   
w którym upływa termin składania ofert.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT
   1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
   2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed upływem terminu składania ofert następujące dokumenty i oświadczenia:
      1. **Wypełniony formularz ofertowy**,o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ, który winien być złożony w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.

**UWAGA:** Formularz ofertowy nie podlega procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie jego spowoduje odrzucenie oferty. Nadto, wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty. Formularz ofertowy winien zawierać istotne elementy będące przedmiotem przyszłej umowy tj. ceny oraz nazwy i inne wyczerpujące dane techniczne wymagane i wskazane przez Zamawiającego w odpowiednich miejscach formularza ofertowego, umożliwiające Zamawiającemu identyfikację konkretnego oferowanego przedmiotu zamówienia, w celu weryfikacji ich zgodności   
z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia oraz pozwoli na ocenę oferty w zakresie kryteriów oceny ofert**.**

* + 1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówień**, zwany dalej „JEDZ”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ.

JEDZ winien być złożony osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji. Instrukcja uruchomienia JEDZ zawarta została w zał. nr 3.1 do SWZ

* + 1. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej zwanym rozporządzeniem Rady (UE) 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576   
       w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku   
       z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) o treści określonej w złączniku nr 4 do SWZ.

Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

* + 1. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
       1. ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
       2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem;

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

* + 1. **Dokument** potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w:
       1. pieniądzu - dokument ten winien być złożony w postaci elektronicznej, wygenerowany przez system informatyczny banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy;
       2. jednej z form określonych w pkt. 8.2.2 - 8.2.4 - dokumenty te winny być złożone w oryginale   
          w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia (wystawcy dokumentu - Gwaranta).
  1. Złożenie oferty:
     1. Składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy, pod adresem wskazanym w pkt 1.3 i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
     2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie.
     3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
     4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  2. Wycofanie oferty.

Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

* 1. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  3. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
  5. Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy zostały wskazane w pkt 9.6.
  6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
   1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem wskazanym   
      w pkt 12.3.1, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **08.07.2024** roku, o godzinie **10:00**.
   2. Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **08.07.2024** roku o godz.   
      **10:15**.
2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
   1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zarówno na etapie określenia danej ceny (np. ceny jednostkowej, ceny oferty) jak i na każdym etapie przeliczania. Ceny jednostkowe należy określić dla wszystkich składników cenotwórczych, pod rygorem odrzucenia oferty.
   2. Zamawiający nie dopuszcza stosowania stawki 0,00 zł lub stosowania stawek w przedziałach cenowych (np.:   
      100 000,00-200 000,00 zł).
   3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności: koszty dostawy, gwarancji, dokumentacji oraz wszelkich innych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia.
   4. Ceną oferty jest wartość brutto oferty. Cena może być tylko jedna.
   5. Wykonawca obliczy cenę wg następującego wzoru:

*Cb = (Cj x I) + VAT*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | *Cb* | - | Cena oferty |
|  | *Cj* | - | cena jednostkowa netto |
|  | *I* | - | ilość |
|  | *VAT* | - | kwota podatku VAT obliczona wg stawki wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym |

* 1. Cena oferty winna być podana cyfrowo w odpowiednim miejscu formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ.

1. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ   
   Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
   1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
      1. Kryterium A - „Cena”, w którym wykonawca może otrzymać 60 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma w kryterium A 60 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium A dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór

*C = (Cmin / Cx) x 60*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | *C* | - | liczba punktów w kryterium „Cena”, |
|  | *C* min | - | najniższa cena spośród złożonych ofert, |
|  | *Cx* | - | cena oferty badanej. |

* + 1. Kryterium B - „Współczynnik masy pojazdu gotowego do jazdy do maksymalnej mocy silnika”, w którym wykonawca może otrzymać 20 pkt.

Obliczenie współczynnika masy pojazdu gotowego do jazdy do maksymalnej mocy silnika dla pojazdu zaoferowanego przez danego wykonawcę zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

*Wm = Mp / Ms*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | *Wm* | - | współczynnik masy pojazdu gotowego do jazdy do maksymalnej mocy silnika oferowanego pojazdu obliczony dla oferty badanej, |
|  | *Mp* | - | masa pojazdu gotowego do jazdy zaoferowanego przez wykonawcę oferty badanej, |
|  | *Ms* | - | maksymalna moc netto silnika pojazdu zaoferowanego przez wykonawcę oferty badanej. |

Wykonawca, który zaoferuje pojazd z najniższym współczynnikiem masy pojazdu gotowego do jazdy do maksymalnej mocy silnika otrzyma w kryterium B 20 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium B dla pojazdów zaoferowanych przez pozostałych wykonawców zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

*Wm = (Wm min/ Wmx) x 20*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | *Wm* | - | liczba punktów w kryterium „Współczynnik masy pojazdu gotowego do jazdy do maksymalnej mocy silnika” obliczony dla oferty badanej, |
|  | *Wmmin* | - | najniższy współczynnik masy pojazdu gotowego do jazdy do maksymalnej mocy silnika wynikający ze złożonych ofert, |
|  | *Wmx* | - | współczynnik masy pojazdu gotowego do jazdy do maksymalnej mocy silnika obliczony dla oferty badanej. |

* + 1. Kryterium C - „Pojemność skokowa silnika”, w którym wykonawca może otrzymać 13 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje pojazd z największą pojemnością skokową silnika, otrzyma 13 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium C zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

*Ps = (Ps min/ Psx) x 13*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | *Ps* | - | liczba punktów w kryterium „Pojemność skokowa silnika” obliczony dla oferty badanej, |
|  | *Psmin* | - | największa pojemność skokowa wynikający ze złożonych ofert, |
|  | *Psx* | - | pojemność skokowa silnika pojazdu zaoferowanego przez wykonawcę oferty badanej. |

* + 1. Kryterium D - „Klimatyzacja automatyczna”, w którym wykonawca może otrzymać 7 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium D zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Obliczenie punktów w kryterium „Klimatyzacja automatyczna”** | **Liczba punktów** |
| **Nie posiada** | 0 |
| **Posiada** | 7 |

* 1. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt 15.1 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

*O = A + B + C + D*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | *O* | - | łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach, |
|  | *A* | - | liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”, |
|  | *B* | - | liczba punktów uzyskana w kryterium „Współczynnik masy pojazdu gotowego do jazdy do maksymalnej mocy silnika”, |
|  | *C* | - | liczba punktów uzyskana w kryterium „Pojemność skokowa silnika”, |
|  | *D* | - | liczba punktów uzyskana w kryterium „Klimatyzacja automatyczna” |

* 1. Sposób oceny ofert.
     1. Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu.
     2. Oferta, która w oparciu o kryterium określone w pkt 15.1 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.
     3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 oraz art. 251 ustawy.

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY   
   W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
   1. Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulująca współpracę tych wykonawców.Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
   2. Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY
   1. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
      1. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
      2. przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
   2. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
   3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowania na podstawie art. 255 ustawy.
   4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu propozycji co najmniej 2 dostępnych stonowanych kolorów lakierów z oficjalnej oferty handlowej producenta/importera pojazdów. Wykonawca, zgodnie z pkt. 5.1.4.9.1 Opisu przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do zaznaczenia oferowanych kolorów lakierów w katalogu producenta/importera pojazdów (sporządzonym w języku polskim), który stanowić będzie integralną część umowy. W terminie do 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy   
      o zamówienie publiczne Zamawiający przekaże Wykonawcy informację za pośrednictwem poczty elektronicznej   
      o liczbie pojazdów w wybranym kolorze spośród zaznaczonych w katalogu.
3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
   1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   3. W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
      1. Odwołanie.
         1. Odwołanie przysługuje na:
            1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
            2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
         2. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
         3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
         4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
         5. Odwołanie wnosi się w terminie:
            1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
            2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.3.1.5.1.
         6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
         7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.3.1.5 i pkt 19.3.1.6 wnosi się   
            w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
         8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia   
            o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
            1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia   
               o udzieleniu zamówienia;
            2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował   
               w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
      2. Skarga do sądu.
         1. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
         2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
         3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe   
            (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) z jest równoznaczne z jej wniesieniem.
         4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
2. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO[[1]](#footnote-1)
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
      1. 18.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu   
         z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844;
      2. inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest   
         mł. insp. Wojciech Sobczak – tel. 47 771 53 54, e-mail: [iod.kwp@po.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@po.policja.gov.pl);
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym   
         z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa 4 samochodów osobowych nieoznakowanych typu kombivan** o numerze referencyjnym **ZZP.2380.33.2024**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
      4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
      5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres 4 lata, licząc od dnia udzielenia zamówienia. Okres ten dotyczy również danych osobowych zawartych   
         w ofertach wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto   
         z tymi wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony   
         o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
      6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu   
         o udzielenie zamówienia publicznego;
      7. konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
      8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
      9. posiada Pani/Pan:
         1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
         2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2),
         3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3),
         4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
      10. nie przysługuje Pani/Panu:
          1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
          2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
          3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
   2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
   3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
   4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć   
      w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane   
      w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał   
      i przekazał Zamawiającemu**.**
3. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr 1 | - | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3 | - | Jednolity europejski dokument zamówień (JEDZ) |
| Załącznik nr 3.1 | - | Instrukcja uruchomienia JEDZ |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 |
| Załącznik nr 5 | - | Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1.2. SWZ |
| Załącznik nr 6 | - | Projekt umowy |

**Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy**

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca (Lider)[[4]](#footnote-4):** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *pełna nazwa/firma* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *adres* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  |  | | |  |  | | |
| *NIP* | |  | *REGON* | | | |  | *nr telefonu* | | |  | *e-mail* | | |
| Rodzaj wykonawcy:[[5]](#footnote-5) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | mikroprzedsiębiorstwo | | | |  | małe przedsiębiorstwo | | | | | | |  | średnie przedsiębiorstwo |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | jednoosobowa działalność gospodarcza | | | | | | | |  | osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | inny rodzaj | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca (Uczestnik/Partner)1:** | | | |
|  | | | |
| *pełna nazwa/firma* | | | |
|  | | | |
| *adres* | | | |
|  |  |  |
| *NIP* |  | *REGON* |

1. **Oferta Wykonawcy**

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa 4 samochodów osobowych nieoznakowanych typu kombivan**

oferuję:

1. 4 samochody osobowe nieoznakowane typu kombivan, spełniający wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do SWZ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Marka** | **Model** | **Wersja** | **Handlowa nazwa wyposażenia** |
|  |  |  |  |

1. wyposażone w silnik o pojemności skokowej **….……** cm3,
2. wyprodukowane w **……………** roku,
3. za cenę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ilość w szt.** | **Cena jednostkowa netto za 1 szt.** | **Stawka podatku VAT**  **w %** | **Cena brutto**  **(kol.1 x kol. 2) +VAT** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 4 |  | …………..% |  |

1. posiadające niżej określony współczynnik masy pojazdu gotowego do jazdy do maksymalnej mocy silnika:

|  |  |
| --- | --- |
| **masę gotowego pojazdu do jazdy w kg** |  |
| **maksymalną moc netto silnika kW** |  |
| **współczynnik masy pojazdu gotowego do jazdy do maksymalnej mocy silnika** |  |

1. wyposażone w klimatyzację automatyczna/manualną,[[6]](#footnote-6)
2. gwarancję dla tych pojazdów na:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu, na którym wykonano zabudowę** |  | miesięcy | bez limitu kilometrów2 |
| z limitem 100 000 km przebiegu2 |
| **powłokę lakierniczą** |  | miesięcy/e |
| **perforację elementów nadwozia** |  | miesięcy/e |
| **całość zabudowy i wyposażenie pojazdu** |  | miesięcy |
| **uprzywilejowanie pojazdu** |  | miesięcy/e |

*Gwarancja na:*

* *podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu, na którym wykonano zabudowę oraz powłokę lakierniczą, perforację elementów nadwozia* *a także całość zabudowy i wyposażenie pojazdu - nie może być krótszy niż 36 m-cy;*
* *uprzywilejowanie pojazdu - nie może być krótszy niż 60 m-cy.*

1. **Inne informacje dotyczące powierzania części zamówienia podwykonawcom**

**Nie zamierzam** / **Zamierzam3** powierzyć część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pełna nazwa/firma:[[7]](#footnote-7) | | |  | | | | | |
| Adres:4 |  | | | | NIP:4 |  | REGON:4 |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)*: | | | |  | | | | |
| Wartość: | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pełna nazwa/firma:4 | | |  | | | | | |
| Adres:4 |  | | | | NIP:4 |  | REGON:4 |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)*: | | | |  | | | | |
| Wartość: | |  | | | | | | |

1. **Inne oświadczenia**
2. Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane   
   w dokumentach postępowania.
3. Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi3** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r.,  
   poz. 361)
4. obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następującego zakresu……………………..………………………………
5. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych   
   w projekcie umowy.
6. Zapoznałem się ze Specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty
7. Wadium proszę zwrócić na następujący rachunek bankowy **…………………………………………………………………**[[8]](#footnote-8)
8. Informuję/emy, że oferta **nie zawiera / zawiera3** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)*

1. **Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych**

Oświadczam, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[9]](#footnote-9) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[10]](#footnote-10)

*Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

**Załącznik nr 3.1 do SWZ - Instrukcja uruchomienia „JEDZ”**

Zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego formularza JEDZ w formacie XML należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępowego zamieszczonego na stronie internetowej:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

1. Czynności jakie muszą zostać wykonane w celu wypełnienia JEDZ:
2. Ze strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pnkwp\_poznan na której został udostępniony dokument SWZ wraz z załącznikami do przedmiotowego postępowania należy pobrać plik w formacie XML, o nazwie „Zał. nr 3 do SWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)” - plik musi być zapisany na dysku wykonawcy.
3. Wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> (należy skopiować link i umieścić w przeglądarce internetowej).
4. Wybrać odpowiednią wersję językową (pl - Polski).
5. Wybrać opcję „JESTEM WYKONAWCĄ”.

**Uwaga:** Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot udostępniający zasoby wskazany w JEDZ wykonawcy.

1. Następnie wykonawca musi zaznaczyć pole „Zaimportować JEDZ”.
2. Wykonawca musi „załadować dokument” poprzez wybór dokumentu zapisanego na dysku, o którym mowa w ppkt 1.
3. Po dokonaniu powyższych czynności należy wcisnąć przycisk „DALEJ”.
4. Wypełnić formularz, zapisać na dysku wypełniony formularz, dalej postępować zgodnie z wytycznymi zawartymi   
   w pkt 9 oraz 12 SWZ.

2. Przy wypełnianiu formularza JEDZ wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf>

Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie

art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

|  |
| --- |
| **Wykonawca (Lider/Uczestnik/Partner)[[11]](#footnote-11):** |
|  |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |

|  |
| --- |
| reprezentowany przez: |
|  |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,   
pn.:

**Dostawa 4 samochodów osobowych nieoznakowanych typu kombivan**

oświadczam, że:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.[[12]](#footnote-12), [[13]](#footnote-13) | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  | w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą/dostawcą1 na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: 2, [[14]](#footnote-14) | | | | | | |
|  |  |
|  |  | Pełna nazwa/firma: | |  | | | | |
|  |  | Adres: |  | | NIP: |  | REGON: |  |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  | Pełna nazwa/firma: | |  | | | | |
|  |  | Adres: |  | | NIP: |  | REGON: |  |
|  |  | nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art.  5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014. | | | | | | |

*Wypełnione oświadczenia zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

**Załącznik nr 5 do SWZ -** **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1.2 SWZ**

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |

|  |
| --- |
| reprezentowany przez: |
|  |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

Oświadczam, że oferowane pojazdy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi w załącznik nr 1 do SWZ.

*Wypełnione oświadczenie zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

**Załącznik nr 6 do SWZ - Projekt umowy**

Umowa nr ZZP.2380.33.2024

zawarta w dniu ………………..2024 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu z siedzibą: ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP: 7770001878, REGON: 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………...,

a:

…………………………….zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” z siedzibą w...................................... wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ........................................ pod numerem KRS ...................... NIP ...................................... REGON .................................. reprezentowaną przez .................

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm. – dalej „PZP”), pn. **Dostawa 4 samochodów osobowych nieoznakowanych typu kombivan**, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 4 samochodów osobowych nieoznakowanych typu kombivan, marki ……..……………….   
   o nazwie handlowej wyposażenia ………………………. zwanych dalej „pojazdami”, zgodnie ofertą Wykonawcy   
   z dnia ………, której kopia stanowi załącznik nr 3 do umowy, oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego wyłączną własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu pojazdy o parametrach technicznych i wyposażeniu określonym w załączniku nr 1.
4. Wykonawca gwarantuje, że każdy dostarczony pojazd, nie jest użytkowany a jego przebieg wynosi nie więcej niż 100 km. Wykonawca oświadcza, że każdy pojazd jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w pełni sprawny   
   i dostosowany do potrzeb Zamawiającego, a nadto spełnia założone przez Zamawiającego funkcje użytkowe.
5. Wykonawca oświadcza, że zgodnie ze złożoną przez niego ofertą, każdy oferowany pojazd wyprodukowany jest ……. roku.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 umowy w nieprzekraczalnym terminie do 4 miesięcy, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1.
3. Zamawiający zrealizuje przedmiot umowy w całości.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE i WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy,   
   w kwocie brutto …....................... zł (słownie: …………………………..) w tym należny podatek o stawce ……VAT. Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
2. Wykonawca wystawi fakturę za każdy pojazd osobno, w terminie 2 dni, licząc od dnia wykonania dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru, stwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy bez wad. Wzór protokołu odbioru stanowi   
   w załącznik nr 2 do umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za każdy pojazd, zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz   
   z protokołem odbioru stwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy bez wad. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując nr NIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu – 7770001878.
4. Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych, liczone od kwoty zaległej faktury za każdy dzień zwłoki.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 7770001878, REGON: 630703410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

**§ 4**

**ODBIÓR POJAZDU**

1. Przed przystąpieniem do dostawy pojazdów, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu modyfikacji pojazdu, zwanym dalej „projektem”, poprzez zmodyfikowanie jednego pojazdu, wg następujących zasad:
2. Projekt winien uwzględniać wymogi określone w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca opracowując „projekt” winien na bieżąco konsultować i uzgadniać rozwiązania techniczno-funkcjonalno- użytkowe z przedstawicielami Zamawiającego.
4. W przypadku gotowości Wykonawcy do przedstawienia projektu do zatwierdzenia przez Zamawiającego, Wykonawca powiadamia o tym fakcie Zamawiającego, w formie elektronicznej, na adres………………, wskazując termin przedstawienia projektu oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć projekt, w dniu wskazanym w powiadomieniu, o którym mowa w pkt 3, do miejsca oględzin tj. KWP w Poznaniu, ul. Podolańska 52 najpóźniej do godz. 10:00, gdzie Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona oceny projektu. W przypadku braku uwag do projektu ze strony Zamawiającego, nastąpi ostateczne zatwierdzenie projektu w formie pisemnej, w tym przypadku nie stosuje się pkt 5 i 6.
6. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do projektu w wyniku czynności, o których mowa w pkt 4, Zamawiający jest zobowiązany do przekazania ich Wykonawcy w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag, o których mowa w pkt 5 oraz ponownego przedstawienia projektu na zasadach określonych w pkt 3 i 4.
8. Miejscem odbioru każdego pojazdów jest teren Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu,   
   ul. Podolańska 52, 60-626 Poznań.
9. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach w realizacji przedmiotu umowy   
   w szczególności do powiadomienia o planowanym terminie dostawy. Zamawiający zastrzega, że może nie dokonać odbioru pojazdu/ów w przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę o planowanym terminie dostawy.
10. Przygotowane do odbioru pojazdy będą miały wykonany, przez Wykonawcę, przegląd zerowy, co będzie odnotowane w jego książce gwarancyjnej. Koszt przeglądu zawarty jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
11. W trakcie odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
12. książkę gwarancyjną i wykaz wyposażenia dodatkowego;
13. instrukcję obsługi w języku polskim;
14. książkę przeglądów serwisowych;
15. kopię świadectwa WE.
16. Na żądanie Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy, zobowiązany jest do zademonstrowania poszczególnych funkcji, zapewnienia bezpośredniego dostępu do oznaczeń elementów, których zgodność z dokumentacją powinna być zweryfikowana.
17. Stwierdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego, w dowolnym momencie odbioru, usterki, niezgodności z umową przedstawionego do odbioru każdego pojazdu lub wymaganej dokumentacji skutkuje odstąpieniem od odbioru pojazdu/ów.
18. Odbiór każdego pojazdu potwierdzony zostanie protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.
19. Do realizacji postanowień umowy strony wyznaczają przedstawicieli:
20. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ……………….., e-mail: …………………………
21. ze strony Wykonawcy: …………………. tel. ………………, e-mail: …………………………

**§ 5**

**GWARANCJA**

1. Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych.   
   Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych,   
   w szczególności: klocki hamulcowe, filtry, oleje, inne płyny eksploatacyjne.
2. Każdy pojazd, zgodnie z ofertą Wykonawcy, jest objęty gwarancją, na okres:
3. ...….m-cy bez limitu przebiegu kilometrów / z limitem 100 000 km na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne pojazdu/ów, na którym wykonano zabudowę;
4. …… m-cy na powłokę lakierniczą;
5. …… m-cy na perforację elementów nadwozia;
6. …….m-cy na całość zabudowy i wyposażenia pojazdu;
7. …… m-cy na uprzywilejowanie pojazdu/ów;

- licząc od daty odbioru każdego pojazdu przez Zamawiającego.

1. Warunki gwarancji, o których mowa w ust. 2 będą odnotowane w książce gwarancyjnej.
2. W przypadku wymiany części lub podzespołu podlegającego gwarancji termin gwarancji biegnie dla nich na nowo.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przy odbiorze każdego pojazdu, dokumentu, z treści którego wynikać będą terminy przeglądów w okresie trwania gwarancji wraz ze wskazaniem autoryzowanych stacji obsług.
4. W książce gwarancyjnej każdego pojazdu należy wprowadzić zapis, że zmiany adaptacyjne, dotyczące montażu wyposażenia służbowego dokonane przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy zobowiązuje się do udzielania konsultacji   
   w zakresie możliwości zabudowania oraz zaleceń dotyczących montażu w pojeździe innego sprzętu służbowego.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:

1. 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
2. 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę,
3. za zwłokę w dostawie – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, lecz nie więcej niż 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
   * 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
     2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
     3. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia umownego wynikającego z faktury kwotę należnych kar umownych,   
        o których mowa w ust. 1 po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
     4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
     5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy.

**§ 7**

**PRAWA AUTORSKIE**

Wykonawca oświadcza, że zastosowane w dostarczonym pojeździe rozwiązania materiałowo-techniczne nie będą naruszać praw autorskich, praw własności przemysłowej oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca. W przypadku, gdy prawa, o których mowa w zadaniu poprzedzającym przysługiwałyby Wykonawcy, zobowiązuje się on przenieść je na Zamawiającego bezwarunkowo i w całości, bez odrębnego wynagrodzenia.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY I ODSTĄPIENIE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, bez przeprowadzania nowego postępowania, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 2 - 4, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Dopuszczalna jest zmiana terminu dostawy:
3. spowodowana siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie - w takim przypadku termin dostawy może ulec wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności;
4. będąca następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego - w takim przypadku termin dostawy może ulec wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności;
5. będąca wynikiem czasowego wstrzymania produkcji pojazdu/ów lub braku pojazdu/ów na polskim rynku będącego przedmiotem umowy, w tym będącego następstwem działania organów administracji publicznej - w takim przypadku termin dostawy może ulec wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności.
6. Dopuszczalne są zmiany umowy określone w art. 455 ust.1, pkt 2 lit. b, pkt. 3 i 4 i ust 2 PZP.
7. Dopuszczalna jest zmiana płatnika należności wynikających z niniejszej umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy:
9. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
10. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
11. dokonano zmiany umowy z naruszeniem: postanowień art. 454 i art. 455 PZP,
12. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz 109 ust 1 pkt 4, 5-7 PZP,
13. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/17099384?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Traktatu   
    o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413979?cm=DOCUMENT) 2014/24/UE, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413980?cm=DOCUMENT) 2014/25/UE i [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/67894791?cm=DOCUMENT) 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
15. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
16. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
17. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany

**§ 9**

**DANE OSOBOWE**

* + - 1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
      2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
      3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie  
         art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicieli Stron) w kategorii dane zwykle - imię. nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
      4. Dane osobowe osób. o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało   
         z koniecznością wynikającą z realizacji umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
      5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
      6. Dane osobowe osób. o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia umowy do 4 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiejkolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
      7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
      8. Osobom o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
      9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji,   
         w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
      10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

**§10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy PZP nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory powstałe w toku realizacji umowy strony będą rozwiązywać w drodze wzajemnych negocjacji,   
   a w razie braku porozumienia spory będzie realizować Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Postanowienia nie stosuje się, w przypadku zawarcia umowy elektronicznie, z wykorzystaniem przez Strony kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Załącznik nr 1 | - | opis przedmiotu zamówienia; |
|  | Załącznik nr 2 | - | wzór protokołu odbioru; |
|  | Załącznik nr 3 | - | kopia formularza ofertowego Wykonawcy. |

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

# Załącznik nr 2 do umowy nr ZZP.2380.33.2024

# PROTOKÓŁ ODBIORU POJAZDU

Miejsce odbioru: Poznań, data odbioru .. .. 2024 r.

Ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………………………………………

(nazwa Zamawiającego i adres)

**Komisja w składzie:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr ZZP.2380.33.2024 z dnia .. .. 2024 r. jest:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot odbioru** | **Ilość** | **Nr VIN** | **Wartość** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy:

* + 1. TAK \* ……………………………………………………………………………………………………………………………………
    2. NIE \* - zastrzeżenia (opisać) ……………………..

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie): …………………………………………………………………….…..

Wykonane zgodnie z umową \*

Nie wykonane zgodnie z umową \* - zastrzeżenia …………………………………………………………………….

* + 1. Końcowy wynik odbioru: ………………………………………………………………………………………………

Pozytywny \* ………………………………………………………………………………………………………………

Negatywny \* - zastrzeżenia (opisać) ……………………….……………………………………..……………………

Podpisy:

**Zamawiający: Wykonawca:**

………………………………………… ……………………………………………..

……………………………………………… ………………………………………………

………………………………………… ……………………………………………

\* - niewłaściwe skreślić

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (Dz. Urz. UE l 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-2)
3. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-3)
4. dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-4)
5. we właściwe pole € wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postepowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.05.2003, s. 36):

   1. **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
   2. **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR
   3. **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami **i** które zatrudnia mniej niż 250 osób   
      i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

   [↑](#footnote-ref-5)
6. niepotrzebne skreślić albo usunąć [↑](#footnote-ref-6)
7. jeżeli jest znana/y [↑](#footnote-ref-7)
8. dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej [↑](#footnote-ref-8)
9. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-9)
10. w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usuną treści oświadczenia albo je wykreślić). [↑](#footnote-ref-10)
11. niepotrzebne skreślić lub usunąć [↑](#footnote-ref-11)
12. we właściwe pole € wstawić X [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1**)** w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576   
    w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

    obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

    osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

    osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

    w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-13)
14. wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia - w przypadku większej ilości podwykonawców/dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować oświadczenie tyle razy, ile jest to konieczne [↑](#footnote-ref-14)