

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

prowadzone na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych netto,
z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla lokalu mieszkalnego przy
ul. Matejki 15/2 w Świnoujściu**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

TBS Lokum sp. z o.o., ul. Wyspiańskiego 35c, 72- 600 Świnoujście, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 851315, NIP: 855-160-06-39, REGON: 386684858, reprezentowaną przez:

- **Panią Jolantę Kraszewską – Jurkowską - Prezes Zarządu**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej** w zakresie wykonania instalacji gazowej, centralnego ogrzewania, wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, kanalizacyjnej, wentylacyjnej, likwidacji schodów spiralnych z zaślepieniem otworu w stropie, wydzielenia pomieszczeń łazienki i kuchni/aneksu kuchennego na parterze oraz wykonania innych robót towarzyszących (remontowych) wraz ze wszystkimi koniecznymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami,
- 2) **udział w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych,**
- 3) **sprawowanie nadzoru autorskiego.**

Powyższa dokumentacja dotyczy przebudowy lokalu mieszkalnego **przy ul. Matejki 15/2** w Świnoujściu (zasób gminy, lokal mieszkalny, niezamieszkały, budynek Wspólnoty Mieszkaniowej, powierzchnia użytkowa lokalu 50 m²) prowadzącej do podziału lokalu mieszkalnego dwupoziomowego (parter i piwnica) na lokal mieszkalny na parterze budynku i pomieszczenie gospodarcze w piwnicy budynku przynależne do lokalu mieszkalnego. Orientacyjne rzuty i przekrój lokalu stanowią **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

2. Ogólne wymagania Zamawiającego zawarte zostały w **Załączniku nr 2** do Zaprośzenia.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na **III Etapy** i swoim zakresem obejmuje:
 - 1) **I Etap – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej** dla przebudowy lokalu mieszkalnego przy ul. Matejki 15/2 w Świnoujściu, prowadzącej do podziału lokalu mieszkalnego dwupoziomowego (parter i piwnica) na lokal mieszkalny na parterze budynku i pomieszczenie gospodarcze w piwnicy budynku przynależne do lokalu mieszkalnego. Etap I swoim zakresem obejmuje:
 - a) **opracowanie koncepcji projektowej** i przedłożenie (przesłanie pocztą e-mail) do uzyskania akceptacji Zamawiającego;
 - b) **opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego** wraz ze wszystkimi koniecznymi:
 - uzgodnieniami (w tym Wydziału Architektury i Urbanistyki, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, użytkowników wszystkich lokali, w których projektant wprowadza rozwiązania projektowe (forma stosownego oświadczenia wszystkich osób biorących udział w procesie budowlanym o wyrażeniu zgody na rozwiązania zaproponowane w projekcie, Wspólnoty Mieszkaniowej)),
 - opiniami (w tym kominiarskimi),
 - c) **opracowanie projektu technicznego;**
 - d) **sporządzenie kosztorysów:**
 - inwestorskiego w tym przedmiaru robót,
 - nakładczego;
 - e) **sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.**

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył w trakcie realizacji Umowy, koncepcje projektu do uzyskania akceptacji i dalszej realizacji zamówienia przed złożeniem kompletu wymaganej dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.

W projektach w części opisowej powinny znaleźć się zapisy dotyczące wykonania robót towarzyszących (remontowych). Przedmiar robót, kosztorysy powinny uwzględniać wykonanie robót towarzyszących (remontowych), sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu wszystkich protokołów z pomiarów i sprawdzeń, sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu świadectwa charakterystyki energetycznej lokalu.

- 2) **II Etap – udział w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych**, w tym udzielenie odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców dotyczące dokumentacji projektowej i/lub przygotowanie zmian w dokumentacji projektowej oraz ewentualne dwukrotne przeszacowanie kosztorysów (na wnioszek Zamawiającego).
 - 3) **III Etap – sprawowanie Nadzoru Autorskiego** nad wykonywaniem robót budowlanych na przedsięwzięciu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Przedmiotową dokumentację Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej z podziałem na branże w niżej podanych ilościach:
- 1) projekt architektoniczno-budowlany – **4 egz.**

- 2) projekt techniczny – **2 egz.**
 - 3) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót – **1 egz.**
 - 4) kosztorys nakładczy – **1 egz.**
 - 5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – **2 egz.**
 - 6) płyta CD (lub przenośny dysk zewnętrzny pendrive) z projektem architektoniczno-budowlanym, projektem technicznym, kosztorysami inwestorskim wraz z przedmiarem robót i nakładczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zapisane w formacie .pdf, .dwg, .ath oraz tabele w formacie .docx i .xlsx (w wersji edytowalnej WORD i EXCEL) – **1 szt.**
6. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z:
- 1) obowiązującą Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
 - 5) oraz spełniać co najmniej minimalne wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
7. Kosztorys inwestorski ma być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
8. Realizacja zamówienia stanowiącego Przedmiot niniejszej Umowy ma na celu:
- 1) zapewnienie dokumentacji projektowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania dot. wyboru Wykonawcy robót budowlanych objętych zadaniem, (zgodnie z art. 103 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - w dokumentacji, kosztorysie, przedmiarze oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych nie powinno być nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, z uwzględnieniem wyjątku, który dopuszcza takie wskazanie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W przypadku użycia nazw własnych Wykonawca dokumentacji winien uzasadnić konieczność wskazania nazw i znaków towarowych zgodnie z art. 99 ust 5 ustawy prawo zamówień publicznych z jednoczesnym użyciem słowa „lub równoważny”.

- 2) zapewnienie dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezbędnej do uzyskania pozytywnej decyzji na pozwolenie na budowę i do realizacji robót budowlanych objętych zadaniem,
- 3) zapewnienie nadzoru autorskiego w okresie budowy.
9. W dokumentacji należy przedstawić optymalne ekonomicznie rozwiązania w zakresie technologii robót i zaprojektowanych materiałów.
10. Po zatwierdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego Wykonawca prac projektowych zobowiązany jest do złożenia jednego egzemplarza dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniami wszystkich osób biorących udział w procesie budowlanym o wyrażeniu zgody na rozwiązania zaproponowane w projekcie do Administratora Nieruchomości celem podjęcia stosownej Uchwały zatwierdzającej projekt. Fakt złożenia dokumentacji powinien być potwierdzony stosownym pismem i pieczętą Administratora. Uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej jest niezbędnym dokumentem, który umożliwia uzyskanie pozwolenia na budowę.

III. Termin wykonania zamówienia

1. dla **I Etapu** – **do 4 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy;
2. dla **II Etapu** – **18 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy;
3. dla **III Etapu** – **48 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może się ubiegać:

- 1) Wykonawca musi **wskazać osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się, doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej, **wskaże co najmniej jedną osobę**, posiadającą co najmniej **2 letnią praktykę** zawodową w tego typu usługach zdobytą po uzyskaniu uprawnień oraz która spełnia następujące wymagania:
 - a) projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń**;
 - b) projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń**;
 - c) projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń**.

Zamawiający dopuszcza skierowanie do realizacji Przedmiotu Zamówienia jednej osoby pod warunkiem spełnienia łącznie warunków określonych dla osób w pkt 1 lit. a, b oraz c powyżej.

Zamawiający, określając wymagania dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu:

- ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 poz. 725 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 poz. 831).

Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2023 poz. 334 z późn. zm.).

Uprawnienia projektantów powinny być odpowiednio dostosowane do zakresu wykonywanych przez nich czynności projektowych.

- 2) Wykonawcy, którzy są **ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **15 000,00 zł.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione co najmniej przez jednego Wykonawcę lub Wykonawcy mogą spełnić je łącznie (to znaczy przynajmniej jeden Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 1, i przynajmniej jeden Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 2).

V. Podstawy wykluczenia

UWAGA!!!: Zamawiający dokonuje weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu za pomocą wszelkich dostępnych środków, np. za pomocą:

- I. ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
 - II. Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych
 - III. wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;
 - IV. listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) - dalej jako: "ustawa s.r.p.w.a.n.u." - z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. Ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z ustawy s.r.p.w.a.n.u.¹
4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.²
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.
7. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 i 6 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 5, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 5, stanowią dochód budżetu państwa.

VI. Opis kryteriów oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium „ceny” – C – waga kryterium 100 punktów.

¹ odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia oraz etapu prowadzonego postępowania;

² odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji;

1. Zamawiający porówna i oceni oferty w skali punktowej od 0 do 100 pkt według wzoru:

$$P(c) = \frac{C \text{ min.}}{C} \times 100$$

gdzie:

P(c) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C min. - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C - cena oferty badanej, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

VII. Oferta powinna zawierać:

1. cenę ryczałtową za realizację przedmiotu Umowy w kwocie netto, wraz ze wskazaniem wysokości podatku VAT oraz łączną kwotą brutto,
2. cenę za realizację zamówienia należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferty należy złożyć** - wyłącznie poprzez platformę zakupową platformazakupowa.pl.

Link do Zaproszenia do złożenia oferty na wykonanie zamówienia :

https://platformazakupowa.pl/pn/lokum_swinoujscie/proceedings

2. **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

- 1) Zamawiający informuje, że komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz Platformy Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl>
- 2) Zamawiający zaleca, by w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
- 3) Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl>
- 4) Pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lokum_swinoujscie/proceedings zamieszczone jest Zaprośzenie do składania ofert, dokumenty i informacje, oraz zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

- 5) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.
 - 6) Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
 - 7) W sytuacjach awaryjnych – w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@tbslokum.pl, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji Zaprośzenia i innych dokumentów postępowania.
 - 8) Korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive itp.) nie będzie brana pod uwagę.
 - 9) W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem złożenia oferty, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy Zakupowej. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest pod numerem tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
 - 10) W celu złożenia oferty Wykonawca może, ale nie musi założyć konta na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
 - 11) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
 - 12) Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
 - 13) Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz pozostałych informacji przyjmuję się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar.
- 3. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:**
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.

IX. Oferta składana przez Wykonawców wspólnych (konsorcjum, spółki cywilne).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy (stosowne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty).
- 4) W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnych, Wykonawcy (tj. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej) zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem Umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby Umowa zawarta przez Konsorcjum:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – do koordynowania czynności związanych z realizacją Umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości, określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - d) wykluczała możliwość wypowiedzenia Umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - e) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie (tj. we własnym imieniu). Formularz oferty składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

X. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami

- 1) w sprawach merytorycznych:
 - 1) Pan Bernard Zając, tel. 91 321 22 80 wew. 90,
- 2) w sprawach formalno-prawnych związanych z zamówieniem:
 - a) Natalia Borek – Butkiewicz, tel. 91 321 22 80 wew. 52.

XI. Inne postanowienia

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty;
2. Oferta winna być sporządzona na formularzu, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zaproszenia oraz być **jednokrotnie załączona** do dokumentów składanych przez Platformę Zakupową.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w Rozdziale III ust. 5 Formularza ofertowego „**Całość Przedmiotu Zamówienia zobowiązuje się wykonać w łącznej ryczałtowej kwocie**”, w przypadku nie uzupełnienia w pełnym zakresie, oferta podlegała będzie odrzuceniu z powodu jej niezgodności z Zaproszeniem.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych;
5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
7. Jeżeli złożona oferta jest najkorzystniejsza, a Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, lub w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub poprawienia oczywistych omyłek lub złożenia wyjaśnień w terminie **3 dni roboczych**. Nie jest dopuszczalne poprawianie istotnych elementów oferty, w tym zaproponowanej ceny. W przypadku nie zachowania ww. terminu, Zamawiający może rozpatrzyć kolejną najbardziej korzystną dla siebie ofertę lub unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, bez ponoszenia żadnych konsekwencji prawnych oraz finansowych, co Wykonawca akceptuje przystępując do niniejszego postępowania;
10. Postępowanie unieważnia się w szczególności, gdy nie wpłynęła żadna oferta lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
11. Zamawiający dopuszcza również możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą;
12. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej równoważnych ofert z taką samą najniższą ceną, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty będą wezwani do ponownego złożenia formularzy ofertowych z zaproponowaniem ponownej ceny. Ponownie zaproponowana cena musi być niższa od zaoferowanej w pierwotnej ofercie;
13. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania Umowy, Zamawiający może zawrzeć Umowę z Wykonawcą, którego oferta była pod względem liczby uzyskanych punktów kolejna, bez ponownego przeprowadzenia postępowania;
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej.

- 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji usługi Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej.
- 2) Nieskorzystanie z możliwości odbycia wizji lokalnej wyklucza ewentualne roszczenia Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
- 3) Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 4) Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące.
- 5) Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- 6) Chęć dokonanie wizji lokalnej należy zgłaszać wnioskiem, przesłanym elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej. We wniosku należy wskazać osobę, która będzie uczestniczyła w wizji lokalnej.
- 7) Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej informując Wykonawcę o powyższym elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej.

XII. Termin związania ofertą

Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Termin związania ofertą wynosi do **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Wykaz dokumentów składanych w postępowaniu

Do oferty należy dołączyć:

1. pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika);
2. polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zamówienia obowiązującą przez cały okres trwania umowy (na kwotę min. 15 000,00 zł).
3. wykaz osób.
4. w przypadku Wykonawców będącymi przedsiębiorcami, w celu weryfikacji osób uprawnionych do złożenia oferty - aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Uwaga: Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy także dokument pełnomocnictwa.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

XIV. Załączniki stanowiące integralną część Zaprośzenia

1. **Załącznik nr 1** – rzuty i przekrój lokalu;
2. **Załącznik nr 2** – ogólne wymagania;
3. **Załącznik nr 3** – formularz ofertowy;
4. **Załącznik nr 4** – projekt Umowy wraz z załącznikami;
5. **Załącznik nr 5** – wykaz osób.

XV. Termin składania ofert

Do dnia 10 kwietnia 2025 r. do godz. 11:00

XVI. Termin otwarcia ofert

Dnia 10 kwietnia 2025 r. o godz. 11:05

Z poważaniem
Prezes Zarządu
Jolanta Kraszevska – Jurkowska