

Opis przedmiotu zamówienia

na dostawę pod nazwą: **"Sukcesywna dostawa środków czystości dla potrzeb Domów Studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego"**

- I. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości dla potrzeb Domów Studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego zgodnie ze szczegółowym wykazem ilościowo – asortymentowym (Załącznik nr 1 do OPZ).
- II. Kody CPV:
39830000-9 - Środki czyszczące
- III. **Dostawy będą realizowane w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- IV. Zakres dostaw będzie obejmować: sprzedaż, dostawę i rozładunek do pomieszczenia wskazanego przez Kierownika domu studenckiego lub osobę przez niego wyznaczoną.
- V. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i rozładować towar na własny koszt i na własne ryzyko.
- VI. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić takie opakowanie towaru, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości zamówionego towaru w trakcie transportu do miejsca dostawy.
- VII. Zamawiający wymaga, aby towar był fabrycznie nowy, oryginalny i oryginalnie opakowany, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości, posiadający wymagane atesty w języku polskim.
- VIII. Wykonawca będzie dostarczać wyłącznie towar pochodzący z bieżącej produkcji oraz posiadający minimum 12 miesięczny okres przydatności do użycia liczony od dnia podpisania prawidłowo wystawionej faktury.
- IX. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w ilościach i rodzajach zgodnych z zamówieniem Zamawiającego do domów studenckich w co najmniej 8 dostawach częściowych w okresie obowiązywania umowy.
- X. Dostawy realizowane będą partiami na podstawie szczegółowych zamówień przesyłanych drogą mailową przez pracownika Działu Spraw Studenckich.
- XI. Termin realizacji dostaw będzie nie dłuższy niż **10 dni** roboczych (*parametr oceniany*) licząc od daty złożenia zamówienia.
- XII. Wykonawca będzie uzgadniać każdorazowy termin i godzinę dostawy z administracją domu studenckiego. Przewidywane godziny dostaw od 8:00 do 14:00.
- XIII. Dostawy będą realizowane dla następujących Domów Studenckich:
 - D.S. „XX-latka”, Wrocław, ul. Piastowska 1,
 - D.S. „Ołówek”, Wrocław, pl. Grunwaldzki 30,
 - D.S. „Kredka”, Wrocław, ul. Grunwaldzka 69,
 - D.S. „Słowianka”, Wrocław, pl. Grunwaldzki 26,
 - D.S. „Parawanowiec”, Wrocław, pl. Grunwaldzki 28

XIV. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego będą:

w DS. Ołówek/Kredka Pani Marzena Szlosek-Starzak tel. kontaktowy 71 328 32 12,
w DS. Słowianka/Parawanowiec Pani Małgorzata Krupska-Nowak tel. kontaktowy
71 328 29 51, w DS. Dwudziestolatka Pan Piotr Czernichowski tel. kontaktowy 71 328
15 38 lub inne osoby wskazane przez Kierowników domów studenckich.

XV. Stan dostawy będzie niezwłocznie sprawdzany przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

XVI. Na podstawie faktury będzie dokonywany odbiór ilościowo - jakościowy dostawy. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór dostawy będzie Kierownik domu studenckiego lub osoba przez niego wyznaczona.

XVII. W przypadku stwierdzenia rozbieżności ilościowo – jakościowej dostawy z fakturą i z zamówieniem zostanie spisany Protokół reklamacyjny (Załącznik nr 2 do OPZ).

XVIII. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 5 dni roboczych od momentu spisania protokołu.

XIX. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca zobowiązuje się wymienić w ciągu 2 dni roboczych, towar niezgodny z zamówieniem, uszkodzony lub niespełniający wymagań.

XX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy środków czystości jednej kategorii kosztem zmniejszenia ilości zamawiających środków czystości innych kategorii. Niniejsze zmiany nie mogą spowodować przekroczenia wartości umowy brutto.

XXI. Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określa projekt umowy załącznik do SWZ.

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Reklamacja z dnia Domu Studenckiego
zgodnie z umową nr w sprawie dostawy środków
czystości zgodnie z zamówieniem z dnia
Numer i rodzaj dokumentu dostawy

Zespół w składzie :

- 1. - Przedstawiciel Zamawiającego
- 2..... - Przedstawiciel Wykonawcy

stwierdził:

- dostawa niezgodna z zamówieniem:

.....
.....
.....
.....

- towar uszkodzony:

.....
.....
.....
.....

- towar niespełniający wymogów (np. krótki termin przydatności do użycia)

.....
.....
.....
.....

- inne uwagi:

.....
.....

Na tym Protokół zakończono i podpisano:

- 1.
- 2.

