

**Oferenci
wg rozdzielnika**

Nasz znak:
BOR13.2308.96.24

Data:
21.06.2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Świętokrzyski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) nie stosuje się ww. ustawy z uwagi na to, że wartość tego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł.

I. Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Świętokrzyski Oddział Regionalny, ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce

II. Przedmiot zamówienia:

1. Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wraz z ich dostarczeniem do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego – szczegółowy wykaz i ilość materiałów objętych przedmiotem zamówienia przedstawia tabela w formularzu ofertowym, zawartym w załączniku nr 1.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty.
3. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą zapewniać bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju papieru o gramaturze zgodnej z funkcją urządzenia drukującego, polegającą na równomiernym zaczerpieniu/zabarwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
4. Każdy dostarczany materiał eksploatacyjny musi być opakowany w nienoszące śladów otwierania opakowania producenta (opakowania zewnętrzne), zawierać trwale umieszczone na opakowaniach oznaczenia, pozwalające na identyfikację produktu oraz producenta, w tym co najmniej: nazwę producenta, znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol) produktu oraz listę modeli urządzeń, do których dany materiał jest przeznaczony (lista kompatybilności). Tonery muszą być fabrycznie opakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem oraz muszą być zaopatrzone w umieszczone bezpośrednio na materiale (kaseta z tonerem) informacje identyfikujące dany produkt i producenta, w tym co najmniej: znak firmowy lub logotyp producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, cechę Wykonawcy (np. pieczętka, naklejka, hologram itp.). Ponadto każdy materiał eksploatacyjny nie może być starszy niż wyprodukowany w 2021 roku i posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego (dotyczy materiałów mających określony termin przydatności do użycia).
5. Wykonawca dostarczy materiały w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić pisemnie lub faksem z Zamawiającym warunki dostarczenia materiałów. Dostawy mogą być dokonywane w godz. od 09:00 do 15:00 w dni robocze (dni pracy u Zamawiającego).
7. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie każdorazowo potwierdzany osoby upoważnione do kontaktów w formie protokołów odbioru. Protokoły odbioru sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy stwierdzające prawidłowe wykonanie Umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, jeżeli dostarczone materiały są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadają wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia lub w innych uzasadnionych przypadkach. Zamawiający wskaże w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 7, przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia materiałów biurowych. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
9. **Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3**

III. Informacje dotyczące sposobu składania ofert i sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen netto, podatek VAT i wartość brutto.
3. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Podane ceny w formularzu ofertowym winny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zlecenia opisanego w pkt II niniejszego zaproszenia w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Podana cena powinna zawierać wszelkie rabaty lub upusty, których Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu.
6. Oferty należy przesać pocztą, pocztą elektroniczną lub złożyć na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> lub osobiście **w terminie do dnia 02.07.2024 r.** na adres:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Świętokrzyski Oddział Regionalny
ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce, e-mail: swietokrzyski@arimr.gov.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

Pan Piotr Detka	tel. 413490970
Pan Krzysztof Pilewski	tel. 413480869

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą wartością brutto w złotych.

Zapytanie ofertowe nie jest zaproszeniem do składania ofert w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.). Postępowanie w przedmiocie wyboru oferty może zostać zakończone w każdej chwili do dnia podpisania umowy bez podawania przyczyny, bez dokonania wyboru wykonawcy, zaś wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy
- 2 – Klauzula informacyjna dotycząca RODO
- 3 – Wzór Umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja(my) niżej podpisany(-i)

działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia 21-06-2024 r., dotyczącego zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

LP	Marka urządzenia	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Minimalna wydajność toneru przy 5% zaciernieniu strony A4	Ilość (sztuk)	Nazwa, symbol, producent materiału oferowanego	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (ilość x cena jednostkowa netto)
1	HP OfficeJet 100	Wkład atramentowy czarny HP 347 C9364EE	na 420 stron	10			
2	HP OfficeJet 100	Wkład atramentowy trójkolorowy (błękitny, purpurowy, żółty) HP 343 C8766EE	na 330 stron	10			
3	HP OfficeJet 220	Wkład atramentowy czarny HP 651 Black Original Ink Advantage Cartridge	na 600 stron	10			
4	HP OfficeJet 220	Wkład atramentowy trójkolorowy HP 651 Tri-color Original Ink Advantage Cartridge	na 300 stron	10			
5	HP OfficeJet 220 Mobile	Wkład atramentowy czarny HP 62XL High Yield Black Original Ink Cartridge, C2P05AN#140	na 600 stron	10			
6	HP OfficeJet 220 Mobile	Wkład atramentowy trójkolorowy HP 62XL High Yield Tri-color Original Ink Cartridge, C2P07AN#140	na 615 stron	10			
7	TASKalfa 4501i	Kaseta z tonerem TK-6305	35000	1			
8	TASKalfa 4551ci	Kaseta z czarnym tonerem TK-8505K	30000	2			
9	M3655idn	Kaseta z tonerem TK-3190	25000	75			
10	TASKalfa 4052ci	Kaseta z czarnym tonerem TK-8525C	20000	1			
11	P3045dn	Kaseta z tonerem TK-3160	12500	25			
12	MS811	Kaseta z czarnym tonerem 52D2XOE	45000	5			
13	MS810	Kaseta z czarnym tonerem 52D2H00	25000	1			

14	MX611	Kaseta z czarnym tonerem 60FOXAO	20000	20			
15	MX711	Kaseta z czarnym tonerem taka jak 52D2X0E	45000	55			
16	T640/642	Kaseta z tonerem czarnym 64016HE	21000	5			
17	T654/656	Kaseta z tonerem T654X31E	36000	15			
18	3710ND/SEE	Toner MLT-D205E	10000	4			
19	Work Centre 5500	Toner 113R00668	30000	1			
20	C931DN	Kaseta z tonerem czarnym OKI 45536508	38000	3			
21	C931DN	Kaseta z tonerem żółtym OKI 45536505	38000	2			
22	C931DN	Kaseta z tonerem purpurowym OKI 4553506	38000	2			
23	C931DN	Kaseta z tonerem niebieskim OKI 45536507	38000	2			
Wartość netto (suma wierszy od 1 do 23):							
Podatek VAT (23 % wartości netto):							
Wartość brutto (suma wartości netto i podatku VAT):							

Słownie brutto:

.....

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert w tym z wzorem umowy z załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń - przyjmujemy warunki tam zawarte.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zarówno bezpośrednie, wynikające z realizacji zamówienia jak i pośrednie, jakie trzeba będzie ponieść.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. Spełniam(y) warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej w zakresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz obowiązków wynikających z prawa pracy i przepisów o charakterze społecznym
 - Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Oferowane materiały spełniają normy ekologiczne obowiązujące w krajach unii europejskiej.
6. Zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w zapytaniu.
8. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty.
Świadom(i) odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że dane zawarte w ofercie wraz z załączonymi dokumentami opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

_____, dn. _____

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-óbb)
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Oferenta

Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych**, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zwana dalej ARiMR) z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
2. W ARiMR wyznaczono **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: IOD@ARiMR.gov.pl lub pisemnie pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Pani/Pana **dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków ARiMR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także z celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Pani/Pana **dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie**, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych ARiMR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących ARiMR i w stosunku do niego.
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 2.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe **ARiMR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji**, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

ARiMR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

UMOWA Nr

zawarta w Kielcach

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną na podstawie właściwych pełnomocnictw przez:

.....
a

.....
zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) nie stosuje się ww. ustawy z uwagi na to, że wartość tego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł. została zawarta następująca umowa.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących – szczegółowy wykaz i ilość materiałów objętych przedmiotem zamówienia przedstawia tabela w załączniku nr 1.
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w siedzibie Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży tonerów do urządzeń drukujących, posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty.
3. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą zapewniać bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju papieru o gramaturze zgodnej z funkcją urządzenia drukującego, polegającą na równomiernym zaczernieniu/zabarwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
4. Każdy dostarczany materiał eksploatacyjny musi być opakowany w nienoszące śladów otwierania opakowania producenta (opakowania zewnętrzne), zawierać trwale umieszczone na opakowaniach oznaczenia, pozwalające na identyfikację produktu oraz producenta, w tym co najmniej: nazwę producenta, znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol) produktu oraz listę modeli urządzeń, do których dany materiał jest przeznaczony (lista kompatybilności). Tonery muszą być fabrycznie opakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem oraz muszą być zaopatrzone w umieszczone bezpośrednio na materiale (kaseta z tonerem) informacje identyfikujące dany produkt i producenta, w tym co najmniej: znak firmowy lub logotyp producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, cechę Wykonawcy (np. pieczętka, naklejka, hologram itp.). Ponadto każdy materiał eksploatacyjny nie może być starszy niż wyprodukowany w 2023 roku i posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące liczone od dnia podpisania protokołów przez Zamawiającego (dotyczy materiałów mających określony termin przydatności do użycia).
5. Wykonawca dostarczy materiały w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić pisemnie lub faksem z Zamawiającym warunki dostarczenia materiałów. Dostawy mogą być dokonywane w godz. od 08:00 do 15:00 w dni robocze (dni pracy u Zamawiającego).
7. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie każdorazowo potwierdzany osoby upoważnione do kontaktów w formie protokołów odbioru. Protokoły odbioru sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy stwierdzające prawidłowe wykonanie Umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, jeżeli dostarczone materiały są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadają wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia lub w innych uzasadnionych przypadkach. Zamawiający wskaże

w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 7, przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia materiałów. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 3

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą i podpisania protokołów odbioru Kierownika Biura Oddziału Regionalnego ARiMR lub osobę zastępującą.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym Panią/Pana:

§ 4

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołów odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. W przypadku gdy dostarczone materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących będą miały wady lub zostaną dostarczone w ilości mniejszej niż zamówione, w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów bez względu na stopień ich zużycia na wolne od wad lub dostarczenie ich w zamówionej ilości w terminie 5 dni od daty pisemnego lub mailowego zgłoszenia wady lub braków ilościowych przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. W przypadku wątpliwości Wykonawcy wyrażonej na piśmie w ciągu 7 dni od powstania roszczenia Zamawiający zleci ekspertyzę jakości wydruku u uprawnionych podmiotów, posiadających urządzenia pomiarowe do badania parametrów druku. Jeżeli zastrzeżenie co do jakości wydruku zostaną potwierdzone, koszty ekspertyzy pokrywa Wykonawca. Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.
5. W przypadku zwłoki w wymianie wadliwych materiałów eksploatacyjnych przez okres 30 dni Zamawiający może również dokonać zakupu materiałów eksploatacyjnych u innego podmiotu a ceną zakupu obciążyć Wykonawcę. Taki zakup zastępczy nie powoduje umorzenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę w związku z wadliwym wykonaniem umowy, które to kary Wykonawca ma obowiązek zapłacić.
6. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia drukującego (np. czyszczenie wnętrza urządzenia spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianę innych materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, bębnow itp.) niż przewiduje to producent urządzenia w instrukcji obsługi, Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia tych zobowiązań wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na własny koszt w okresie stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązania, o których mowa powyżej będą realizowane w jednostkach Zamawiającego na terenie województwa świętokrzyskiego, w których to urządzenie jest eksploatowane, w terminie 5 dni od daty powiadomienia o konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzeń wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia ww. terminu, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych.
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, których użycie w okresie gwarancji lub rękojmi spowoduje uszkodzenie urządzenia, potwierdzone pisemną ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta urządzenia lub pisemną ekspertyzą serwisu naprawczego, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów zarówno ekspertyzy, jak i kosztów usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia lub serwisie naprawczym w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym fakcie i doręczenia wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy gwarant urządzenia, w którym zostały użyte materiały eksploatacyjne nabyte w ramach niniejszej umowy, odmówi w ramach gwarancji usunięcia uszkodzenia urządzenia spowodowanego równoważnym materiałem eksploatacyjnym nabytym w ramach niniejszej umowy, Wykonawca staje się gwarantem urządzenia przez okres, który pozostałby do zakończenia gwarancji obowiązującej u producenta urządzenia. Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, niepodlegającą żadnym roszczeniom.
9. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 7, tj. braku możliwości dokonania naprawy, potwierdzonego pisemną ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta urządzenia lub pisemną ekspertyzą serwisu naprawczego, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia

Zamawiającemu fabrycznie nowego urządzenia tego samego typu i modelu lub o parametrach i cechach takich samych lub wyższych (standardzie i funkcjonalności), do którego będzie pasować jeden z materiałów eksploatacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy (jeżeli warunek nie będzie mógł być spełniony, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania wymiany z Zamawiającym dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w ilościach zapewniających wykonanie podobnej ilości kopii), w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym fakcie i doręczenia wezwania do wymiany urządzenia wystawionego przez Zamawiającego. Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.

10. Terminy zgłoszenia bądź powiadomienia, o których mowa w niniejszym paragrafie będą liczone od momentu wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia w formie e-mail, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 7 umowy.
11. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
12. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, o którym mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy.

§ 5

WADY PRAWNE

1. Wykonawca gwarantuje, że materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych materiałów, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 6

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony zgodnie postanawiają, iż zapłata kary umownej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego nastąpi w przypadku:
 - a) niedostarczenia przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 ust. 5 w wysokości 0,5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - b) niedotrzymania terminu wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad lub usunięcia braków ilościowych w wysokości 0,5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - c) niedotrzymania terminu realizacji na podstawie § 4 ust. 7 i § 4 ust. 9 umowy świadczeń gwarancyjnych dotyczących urządzeń w wysokości 0,5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 za każdy dzień zwłoka,
 - d) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3,
 - e) określonym w § 8 ust. 4.
2. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 1 pkt a) do c), będą trwać dłużej niż 14 dni, Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od Umowy – w takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3.
3. Jeżeli, pomimo dwukrotnej wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych w okresie gwarancji lub rękojmi, ponownie zajdzie uzasadniona konieczność skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek z uprawnień przysługujących z tytułu udzielonej gwarancji lub rękojmi, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w zakresie obejmującym nienależyte wykonanie umowy.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. Postanowienia § 6 Umowy są wiążące dla Stron nawet w przypadku odstąpienia od Umowy.
7. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne nie mogą przekroczyć 30% wartości określonego w § 7 ust. 3 łącznego wynagrodzenia brutto.

§ 7

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy po doręczeniu prawidłowo wystawianych faktur na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbioru przedmiotu Umowy.
2. Na łączną cenę przedmiotu Umowy składa się suma wartości brutto wszystkich materiałów, określonych w załączniku nr 1 zawierająca należny podatek od towarów i usług VAT.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi złotych brutto (słownie:)
4. Faktura zostanie wystawiona na:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa
oraz dostarczona na adres:
Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, który znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podmioty VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Nieprawidłowo wystawiona faktura spowoduje ponowne ustalenie 21 dniowego terminu płatności, licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy przedłożenia pisemnego potwierdzenia o dokonaniu zapłaty należności na rzecz Podwykonawców, o których mowa w § 10 ust. 9 umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nieprzedłożenia w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury, pisemnego potwierdzenia o dokonaniu zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.
10. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku VAT
NIP Wykonawcy: NIP Zamawiającego: **526-19-33-940**

§ 8

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I MOŻLIWOŚĆ JEJ ROZWIĄZANIA

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia wygaśnięcia gwarancji i rękojmi.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach – w takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do dokonania rozliczenia za faktycznie dostarczone materiały. Okres rozliczenia wynosi 21 dni licząc od dnia następnego po dniu odstąpienia od niniejszej umowy.
4. Przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

§ 9

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.

3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 7 ust. 3 – w przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
6. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności dotyczące systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie obiektu, na którym wykonuje czynności objęte przedmiotową umową, wewnętrznych przepisów Zamawiającego regulujących zasady ochrony obiektu, osób i mienia, zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR oraz egzekwowania tych przepisów od zatrudnionych przez siebie pracowników zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności – aneksu obustronnie podpisanego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
5. Wykonawca bez zgody wyrażonej przez Zamawiającego w formie pisemnej nie może dokonać cesji wiarygodności wynikającej z Umowy na rzecz podmiotów trzecich, pod rygorem nieważności.
6. Adres do korespondencji Zamawiającego:
Świętokrzyski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce; e-mail: Swietokrzyski@ARiMR.gov.pl
7. Adres do korespondencji Wykonawcy:
.....; e-mail:
8. Strony wzajemnie zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zmianie adresów wskazanych w Umowie, bez konieczności sporządzania aneksu (korespondencję przesłaną na określone w ust. 6 i 7 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu – każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu).
9. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców (zakres rzeczowy i udział Podwykonawców) – jeśli dotyczy:
.....
10. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą – odmienne postanowienia są nieważne.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.
12. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 – „Formularz ofertowy”,

- 2) załącznik nr 2 – wzór „Protokołu odbioru”,
 - 3) załącznik nr 3 – „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców”.
13. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
 14. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową zawartą w dniu pomiędzy **Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** a odbył się odbiór materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dostarczonych do Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego w Kielcach.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

Dostarczone materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących są dostarczone w komplecie i bez widocznych wad.

Ewentualne uwagi:

.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kielce, dnia - -2024 r.

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Świętokrzyski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Świętokrzyskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Świętokrzyskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Świętokrzyskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Świętokrzyskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Świętokrzyskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Świętokrzyskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Świętokrzyskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Świętokrzyskiego OR/BP.
5. Pracownik Świętokrzyskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Świętokrzyskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Świętokrzyskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Świętokrzyskiego OR/BP.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.