

Politechnika Warszawska Filia w Płocku
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn.:

**„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru
kserograficznego dla Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”**

Zatwierdziła:

dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Płock, dnia 06.05.2025r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział II: FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI

Formularz oferty

Załącznik nr 1: Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (na podstawie art. 125 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Załącznik nr 2: Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)

Załącznik nr 3: Formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy

Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiający

Politechnika Warszawska, 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1

Filia w Płocku, 09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

NIP:525-000-58-34; REGON:000001554-00020

Godziny urzędowania: od 7¹⁵ do 15¹⁵ (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (tj. dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

1.2. Strona internetowa Zamawiającego: www.pw.edu.pl oraz www.pw.plock.pl

1.3. Profil nabywcy /Adres strony internetowej, na której zamieszczane są informacje w sprawie niniejszego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

1.4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Firmy Open Nexus Sp. z o.o., ul Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

1.5. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest pod ww. adresem w zakładce „Instrukcje”. Problemy w obsłudze Platformy należy zgłaszać do Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr (22) 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 7:00 do 17:00.

1.6. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Biuro ds. zamówień publicznych – Anna Witkowska/ Magdalena Gretkowska, e-mail: zamowienia.plock@pw.edu.pl, tel. (24) 36-72-221.

1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BZP.261.8.2025**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

3.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”.

- 5.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli
30234000-8 Nośniki do przechowywania,
30197644-2 Papier kserograficzny
- 5.3. Zamawiający gwarantuje wykupienie minimum **50% wartości brutto umowy**. Niewykupienie przez Zamawiającego ilości docelowych lub niewyczerpanie wartości brutto umowy nie stanowi podstawy do roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy.
- 5.4. **Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III SWZ.**
- 5.5. Ustalenia dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
- Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.
 - Nie dokonano podziału zamówienia na części z powodu: Zakres i charakter zamówienia wykluczają jego podział na części z przyczyn organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza dostępu małych i średnich przedsiębiorstw do realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
 - Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
 - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 - Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
 - Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w odniesieniu do art. 96 ustawy Pzp.
 - Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
 - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
 - Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.
- 5.6. **Podwykonawstwo**
- 5.6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.6.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Rozdział II SWZ**), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców (o ile są mu znane na etapie składania oferty).
- 5.6.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.6.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały szczegółowo określone w **Rozdziale IV SWZ – Projektowane postanowienia umowy**.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

Zamawiający gwarantuje wykupienie minimum 50% wartości brutto umowy.

Termin dostawy poszczególnych partii zamówienia: **nie dłużej niż 5 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego mailowego zamówienia/zapotrzebowania o konieczności dostawy określonego asortymentu (na zapotrzebowaniu Zamawiający poda: asortyment, ilość sztuk, jednostkę miary).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu spełniali warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
- 7.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 7.2.2. **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 7.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 7.2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 7.3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 7.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.7. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunek dotyczący braku podstaw wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, do oferty należy załączyć:
- 8.1.1 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu** aktualne na dzień składania ofert składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ**. Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 8.1.2. **Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2 do Rozdziału II SWZ**.
- 8.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2. **Inne dokumenty wymagane od każdego Wykonawcy:**
- 8.2.1. **formularz Oferta** stanowiący **Rozdział II SWZ** wypełniony i podpisany przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy,
- 8.2.2. **Formularz asortymentowo - cenowy**, stanowiący **załącznik nr 3 do Rozdziału II SWZ**,

- 8.2.3. **pełnomocnictwo**, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie tej osoby nie wynika z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty **pełnomocnictwo** poświadczające ten fakt,
- 8.2.4. wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ustawy Pzp. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.
- 8.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziale II SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 9.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 9.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
- 9.4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektroniczny podpis zaufany** lub **elektroniczny podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹
- 9.6. Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
- 9.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

- 9.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9.9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 9.12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 9.13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 9.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 9.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 9.16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 9.17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 9.18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
- 9.19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 9.20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 9.21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.22. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9.25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 9.26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 9.28. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone **w języku obcym** przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.29. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako **dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.
- 9.30. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako **dokument w postaci papierowej**, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.31. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku:
 - 9.31.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 9.31.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 9.31.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.32. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 9.33. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 9.34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument **w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.35. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku:
- 9.35.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 9.35.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 9.35.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.36. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane **kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego **skompresowane dokumenty** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 9.38. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w powyższym punkcie, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 9.39. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1. Ofertę oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu oraz o braku podstaw wykluczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu>

10.3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie.

10.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

10.5. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia.plock@pw.edu.pl

10.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

10.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

10.8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; **Uwaga!** od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
- d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.1., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.9. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający

przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

- 11.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **17.06.2025 r.**
- 13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający po upływie terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu** w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 19.05.2025 r. do godziny 9:00.**
- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 14.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **19.05.2025 r.**, o godzinie **09:05.**
- 15.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 15.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 15.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

- 15.6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 15.5. b), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. Cena oferty brutto – 60%

2. Wysokość stałego rabatu od cen jednostkowych brutto – 40%

- 16.2. W kryterium „**cena oferty brutto**” zostanie zastosowany wzór: *Ocena punktowa = (najniższa cena brutto spośród cen brutto ofert nieodrzuconych / cena brutto oferty ocenianej) x 60 pkt*
Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt., a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

- 16.3. Kryterium „**wysokość stałego rabatu od cen jednostkowych brutto**” dla asortymentu spoza wykazu podstawowego oznacza wysokość udzielonego przez Wykonawcę stałego rabatu liczonego od cen jednostkowych brutto zamawianego asortymentu dostępnego w aktualnej na dzień złożenia przez Zamawiającego zamówienia sukcesywnego „bazie produktów” zgodnie z bieżącą ofertą handlową Wykonawcy. Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

Ocena punktowa = (rabat oferty ocenianej /najwyższy rabat spośród ofert nieodrzuconych) x 40 pkt

W powyższym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- 16.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w podanych kryteriach oceny ofert (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku) i będzie spełniała wymagania określone w SWZ.
- 16.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 16.7. Cena oferty brutto skalkulowana przez Wykonawcę (uwzględniająca wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ) winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie opłaty i podatki (**w tym podatek VAT – 23%**), koszty towarzyszące, o których mowa w **Rozdziale IV SWZ – Projektowane postanowienia umowy**, a także uwzględnić ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 16.8. Cenę należy wyliczyć w wykazie asortymentowo-ilościowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Rozdziału II SWZ z podaniem ceny jednostkowej netto, stawki podatku VAT oraz ceny jednostkowej brutto i wartości brutto dla każdej pozycji. Następnie tak wyliczoną wartość brutto należy zsumować.

- 16.9. Zsumowaną wartość brutto należy przenieść do Formularza oferty (Rozdziału II SWZ), z podaniem należnej kwoty podatku VAT.
- 16.10. Tam, gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w dokumentach stanowiących SWZ zostało wskazane pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca) lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z wyżej wymienioną dokumentacją oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 16.11. Cena brutto oferty winna być wyrażona w PLN. Powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.12. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę jak również łączna cena wykonania przedmiotu zamówienia nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, o ile dalsze zapisy zawarte w SWZ nie stanowią inaczej.
- 16.13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 16.14. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.15. Zamawiający jednocześnie informuje, że zastosował kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%, o której mowa w art. 246 ust. 1 ustawy Pzp, z uwagi na ustalony standard jakościowy dostarczanych dostaw, określony przepisami prawa oraz wymaganiami opisanymi szczegółowo w dokumentach niniejszego postępowania.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (w tym spółkom cywilnym) – Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:
 - 17.1.1. **umowy z podwykonawcami** na realizację powierzonego im do wykonania przedmiotu zamówienia (jego części) i zgodnego z ofertą Wykonawcy - jeżeli planuje on wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
- 17.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowa ta nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY).

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium wyboru i która spełnia wszystkie wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

- 18.2. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 18.2.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 18.2.2. których oferty zostały odrzucone,
 - 18.2.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art.288 ust.1;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 18.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania. (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>).
- 18.5. O ewentualnym unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.6. Zamawiający udostępni powyższe informacje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmować będzie ten sam przedmiot zamówienia.
- 18.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie poprzednim, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zostanie złożona tylko 1 oferta.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. ROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1. Wzór umowy zawiera **Rozdział IV** SWZ.
- 19.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy – zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 8 ust. 2 projektu umowy, stanowiącego **Rozdział IV** niniejszej SWZ.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp - (w przedmiotowym postępowaniu są to środki ochrony prawnej dla zamówień o wartości przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO – W CELU ZWIĄZANYM Z POWYŻSZYM POSTĘPOWANIEM

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., Zamawiający informuje, że:
- 22.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa,
 - 22.1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@pw.edu.pl,
 - 22.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem,
 - 22.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 lub 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawa Pzp”,
 - 22.1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników, itp.,
 - 22.1.6. jednocześnie Zamawiający informuje, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę,
 - 22.1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy,
 - 22.1.8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.),

- 22.1.9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 22.1.10. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO,
- 22.1.11. posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 22.1.12. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI

OFERTA

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1
FILIA W PŁOCKU
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

Pełna nazwa Wykonawcy/-ów	
Adres	
Telefon (do kontaktów z Zamawiającym)	
Adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym)	
Osoba do kontaktu	
NIP	
REGON	
Rodzaj przedsiębiorcy**	☐ mikro przedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ duży przedsiębiorca zaznaczyć właściwe pole

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **BZP.261.8.2025**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”, składamy niniejszą ofertę:

- Oświadczam(y)**, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń i uznaję/emy się za związanego/nych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

- Oferuję(my)** wykonanie przedmiotu zamówienia:

Za cenę netto:,

Podatek VAT (....%) w wysokości

za cenę brutto..... zł

(słownie złotych.....),

łącznie z podatkiem VAT.

Wyżej podana/-e cena/-y zawiera/-ją wszystkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji niniejszego zamówienia.

- Wysokość stałego rabatu od cen brutto dla asortymentu spoza wykazu podstawowego** (załącznik nr 3 do Rozdziału II SWZ – Formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy)

- 1) Udzielam/y Zamawiającemu **stałego rabatu** na asortyment z bieżącej oferty handlowej w wysokości: % od cen jednostkowych brutto zamawianego asortymentu dostępnego w aktualnej na dzień złożenia przez Zamawiającego zamówienia sukcesywnego „bazie produktów” zgodnie z bieżącą ofertą handlową Wykonawcy (z uwzględnieniem obowiązujących na dzień złożenia zamówienia promocji, ofert specjalnych, rabatów itp.).
- 2) Zobowiązuję/my się, poza sukcesywną realizacją dostaw asortymentu określonego w wykazie podstawowym, określonym w Załączniku nr 3 do Rozdziału II SWZ (Wykaz asortymentowo-ilościowo-cenowy) zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem jednostek organizacyjnych Zamawiającego, do realizacji zamówień sukcesywnych składanych spoza wykazu podstawowego, a obejmujących asortyment ujęty w bieżącej ofercie handlowej Wykonawcy.

- 3) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu katalog/wykaz lub adres strony internetowej obejmujący asortyment, którym Wykonawca dysponuje do sprzedaży.
4. **Zobowiązuje(my) się** do wykonania zamówienia w terminie: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
5. **Akceptuje(my)** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
6. **Zobowiązuje(my) się** do realizacji dostawy w terminie (termin realizacji zamówień składanych przez Zamawiającego): ☐ 5 dni; ☐ 4 dni; ☐ 3 dni; ☐ 2 dni; ☐ 1 dzień.
4. **Uważam(y) się** za związany(ch) niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia określonego w pkt. 12.1. SWZ.
7. **Oświadczam(y), że całość zamówienia zrealizuje(my) sam(i)*).**
8. **Powierzę/Powierzmy** Podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie*):

(Wykonawca wpisuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców, jeżeli są już znane)
9. **Oświadczam(y), że sposób reprezentacji spółki*)/konsorcjum*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)
10. **Oświadczam(y), iż informacje i dokumenty** zawarte w pliku o nazwie „**Tajemnica przedsiębiorstwa**” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Treści znajdujące się w pozostałych plikach oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. **Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **Oświadczam(y), że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadzić*)/nie będzie prowadzić*) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**
 Zaznaczenie przez Wykonawcę wariantu, że wybór oferty **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oznacza, iż **rozliczenie podatku leży po stronie Zamawiającego.**
 Zaznaczenie przez Wykonawcę wariantu, że wybór oferty **nie będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oznacza, iż **Zamawiający przekazuje wartość brutto zamówienia bezpośrednio Wykonawcy.**
 - W przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać następujące dane:
 a) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 b) Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (bez kwoty podatku):
 c) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy ma zastosowanie

13. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną z art. 13 i 14 RODO zawartą w SWZ.
14. **Oświadczam(y)**, że:
- a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴,
 - b) przetwarzamy dane osobowe zgodnie z RODO,
 - c) nie naruszamy bezpieczeństwa danych osobowych.
15. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1.
 - 2.
 - 3.
 -

Formularz oferty musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenia zamówienia

*)-niepotrzebne skreślić

**) - ustawa z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej: art. 105 Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro; art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

⁴ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu*

Zamawiający:

Politechnika Warszawska Filia w
Płocku
ul. Łukasiewicza 17
09-400 Płock

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”, prowadzonego przez **Politechnikę Warszawską Filię w Płocku**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem
zaufanym**

lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.)

Wykonawca:

Adres Wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”, numer referencyjny: **BZP.261.8.2025**, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

**Formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy
(stanowi załącznik)**

Rozdział III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych i papieru kserograficznego Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Opis asortymentowo-jakościowo-ilościowy został określony w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do Rozdziału II SWZ. Po wypełnieniu powinien on zostać dołączony przez Wykonawcę do oferty.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie jednostkowych zamówień/zleceń przesyłanych drogą elektroniczną w zależności od potrzeb Zamawiającego w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od dnia przekazania zamówienia/zlecenia.
5. Umowa realizowana będzie sukcesywnie przez **12 miesięcy od daty zawarcia umowy** lub wcześniejszego wyczerpania asortymentu w ramach wartości brutto umowy. Ilości asortymentu podane w wykazie asortymentowo-ilościowo-cenowym są ilościami szacunkowymi.
6. W przypadku nie wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy w czasie jej trwania, umowa ulega przedłużeniu w drodze pisemnego aneksu o kolejne 6 miesięcy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację umowy, w zależności której ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację całości przedmiotu umowy, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.
7. Wykonawca zapewni jakość i przydatność sprzedawanych produktów zgodną z obowiązującymi w stosunku do poszczególnego asortymentu normami.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp pod warunkiem, iż produkt równoważny będzie posiadał takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Udowodnienie równoważności będzie leżało po stronie Wykonawcy. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne będzie obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkty o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, który w formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym, składanym wraz z ofertą, powoła się na zastosowanie produktów równoważnych podanym w opisie przedmiotu zamówienia, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez dołączenie do owego formularza specyfikacji produktów równoważnych w formie kart katalogowych, na podstawie których Zamawiający może jednoznacznie stwierdzić zgodność zaoferowanego produktu z podanymi wymaganiami. W przypadku oferowania produktów równoważnych, brak dołączenia do oferty specyfikacji produktów równoważnych w formie kart katalogowych skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszelkie czynności i koszty związane z potwierdzeniem spełniania przez produkty równoważne parametrów jakościowych, technicznych i cech użytkowych spoczywają na Wykonawcy.
10. Wszystkie produkty muszą spełniać wymogi prawne Unii Europejskiej i/lub posiadać certyfikat CE (Conformité Européenne).
11. Papier kserograficzny musi posiadać wspólnotowe oznakowanie ekologiczne EU Ecolabel oraz Logo FSC. EU Ecolabel jest oficjalnym wyróżnieniem przyznawanym produktom i usługom wysokiej jakości, relatywnie mniej uciążliwym dla środowiska niż inne produkty i usługi z nimi konkurujące na rynku. Logo FSC oznacza, że produkt został wytworzony z drewna pochodzącego z lasów spełniających Zasady Odpowiedzialnej Gospodarki Leśnej, wypracowane przez międzynarodową organizację Forest Stewardship Council.
12. Zamawiający dopuszcza opakowania kopert o innej zawartości/ilości sztuk w opakowaniu niż wskazane w Formularzu cenowym, jednak opakowania nie mogą zawierać mniej niż 20 i nie

więcej niż 100 sztuk kopert. Wykonawca dokona wówczas przeliczenia ilościowego w stosownej proporcji do zamawianej ilości towaru/opakowań ogółem

13. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakupu materiałów biurowych i papieru kserograficznego u Wykonawcy nieobjętych wykazem podstawowym w ramach kwoty będącej wartością przedmiotu niniejszej umowy, maksymalnie do 20% wartości umowy, określonej w ofercie Wykonawcy.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 zakup asortymentu spoza wykazu podstawowego będzie realizowany na podstawie zamówienia przy wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego ceny jednostkowej brutto tego asortymentu.
15. Sprzedaż asortymentu spoza wykazu podstawowego odbywać się będzie po cenach obowiązujących u Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu **stałego rabatu** od cen jednostkowych brutto udzielonego Zamawiającemu przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
16. Wysokość rabatu Wykonawcy na asortyment spoza wykazu podstawowego jest stała przez cały okres trwania umowy.
17. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu katalog/wykaz lub adres strony internetowej obejmujący asortyment, którym Wykonawca dysponuje do sprzedaży.

UWAGA!

Zamawiający informuje, że **niezłożenie wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego formularza asortymentowo-ilościowo-cenowego, skutkować będzie odrzuceniem oferty** jako niezgodnej z treścią warunków zamówienia.

Zamawiający informuje, że składany wraz z ofertą omawiany formularz nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, a co za tym idzie, **nie podlega on uzupełnieniu**.

Rozdział IV
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną
wprowadzone do treści umowy**

Umowa nr.....

zawarta w dniu **2025** r. pomiędzy:

Politechniką Warszawską, 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1, **Filią w Płocku**, 09-400 Płock,
ul. Łukasiewicza 17, NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554-00020; zwaną dalej
ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:
na podstawie pełnomocnictwa

.....
a
.....

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”.
2. Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych o sygnaturze
3. Strony postanawiają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszej umowy sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego określonymi każdorazowo w zamówieniu składanym zgodnie z postanowieniami § 3.
4. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **12 miesięcy od daty zawarcia umowy** lub wcześniejszego wyczerpania asortymentu w ramach wartości brutto umowy.
5. W przypadku nie wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy w czasie jej trwania, umowa ulega przedłużeniu w drodze pisemnego aneksu o kolejne 6 miesięcy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację umowy, w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 określa się na kwotę brutto.....zł (słownie:.....), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy zawiera wykaz podstawowy materiałów biurowych i papieru kserograficznego określonych asortymentowo i cenowo.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę, do zmniejszenia kwoty wynagrodzenia przeznaczonej na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy uzależnione jest od ilości i wartości faktycznie wykonanych dostaw objętych przedmiotem umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do jednocześnie do zrealizowania co najmniej 50% wartości brutto umowy.
5. W przypadku realizacji umowy w kwocie niższej niż wymieniona w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w pełnej kwocie, bowiem podane przez Zamawiającego ilości asortymentu są ilościami szacunkowymi.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonaną część umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zakupu materiałów biurowych i papieru kserograficznego u Wykonawcy nieobjętych wykazem podstawowym w ramach kwoty będącej wartością przedmiotu niniejszej umowy, maksymalnie do 20% wartości umowy, o której mowa w ust. 1, oraz przy uwzględnieniu zapisów ust. 4 i 8.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 zakup asortymentu spoza wykazu podstawowego będzie realizowany na podstawie zamówienia przy wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego ceny jednostkowej brutto tego asortymentu.
9. Sprzedaż asortymentu spoza wykazu podstawowego odbywać się będzie w czasie trwania niniejszej umowy i na zasadach określonych w niniejszej umowie po cenach obowiązujących u Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu **stałego rabatu od cen jednostkowych brutto w wysokości %** zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.
10. Stały rabat w tej wysokości naliczany będzie na każdej fakturze VAT wystawionej dla Zamawiającego.
11. Wysokość rabatu Wykonawcy na asortyment spoza wykazu podstawowego jest stała przez cały okres trwania umowy.
12. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu katalog/wykaz lub adres strony internetowej obejmujący asortyment, którym Wykonawca dysponuje do sprzedaży.

§ 3 Sposób realizacji dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy na rzecz Zamawiającego materiałów biurowych i papieru kserograficznego, określonych asortymentowo i cenowo w terminie dni roboczych (zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w formularzu oferty) od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. Zamawiający w zamówieniu składanym Wykonawcy określi asortyment (rodzaj), ilości oraz miejsce dostawy.
3. Zamówienia ze strony Zamawiającego będą składane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:, z tym, że zamówienie winno być przesłane przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy sukcesywnie, wg złożonego zamówienia, do budynków Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku; własnym transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Ilekroć mowa o dostawie przedmiotu umowy w niniejszej umowie, należy rozumieć przez to dowóz, a także rozładunek do wskazanych przez Zamawiającego w zamówieniu miejsc.
6. W kontaktach z Wykonawcą Zamawiającego będą reprezentować:
..... oraz jako koordynator:
7. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcę będzie reprezentować jako koordynator:
8. Zmiana danych wskazanych w ust.6 i ust. 7 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej strony pisemnie lub telefonicznie.
9. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować **własnymi siłami* /przy udziale podwykonawców*** pełen zakres rzeczowy zamówienia.
10. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia, którą powierza Podwykonawcom.
11. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników tak jakby to były działania zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego upoważnione, osoby działające w jego imieniu lub/i na rzecz Wykonawcy.

§ 4 Wykonanie dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytej realizacji zamówień w asortymencie (rodzaju), ilościach, terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i walory użytkowe dostarczanych materiałów biurowych i papieru kserograficznego oraz gwarantuje, iż będą fabrycznie nowe i nieużywane.

3. Do czasu odbioru zamawianego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego asortymentu: niezgodnego z zamówieniem, posiadającego ślady uszkodzenia zewnętrznego bądź posiadającego inne wady; Zamawiający (lub osoba upoważniona ze strony Zamawiającego) zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy telefonicznie bądź pisemnie o tym fakcie od chwili jej wykrycia.
5. W przypadku zaprzestania produkcji lub zmiany technologii produkcji, którejkolwiek pozycji asortymentu wyszczególnionego w ofercie Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek poinformować niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
6. W związku z zaistnieniem okoliczności opisanych w ust. 5, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia asortymentu zastępczego wraz z jego ceną oddzielną ofertą. Zamawiający rozpatrzy ofertę w terminie 7 dni od jej otrzymania i zawiadomi Wykonawcę o jej przyjęciu lub odrzuceniu.
7. Zmiana, o której mowa w ustępie poprzednim nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 5 Sposób zapłaty

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od wystawienia faktury.
2. Dostarczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni roboczych drogą elektroniczną na adresy e-mail przedstawicieli Zamawiającego zgodnie ze złożonymi zamówieniami.
3. Faktury będą wystawiane każdorazowo po zrealizowaniu poszczególnych partii przedmiotu zamówienia na podstawie zamówienia/zlecenia dostawy złożonego przez przedstawicieli Zamawiającego i potwierdzeniu w drodze protokołu odbioru towaru bez zastrzeżeń. Informacja o zgodności otrzymanego towaru z zamówieniem będzie przesyłana przez przedstawicieli Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy do 7 dni roboczych od otrzymania całości zamawianego asortymentu.
4. Za datę płatności poczytuje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca może żądać zapłaty przez Zamawiającego odsetek w wysokości ustawowej.
7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 525-000-58-34 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Typ numeru PEPPOL Zamawiającego – GLN. Identyfikator PEPPOL konta Zamawiającego na PEF to: 5904172377012.
10. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: zamowienia.plock@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
11. Zamawiający preferuje i jednocześnie wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną odpowiednio na adresy wskazane w **§ 3 pkt 6**, zgodnie ze składanymi zamówieniami.
12. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6 Odpowiedzialność. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w razie zwłoki w dostawie towaru w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonej partii towaru.
2. W przypadku dostarczenia asortymentu z wadami, bądź niezgodnego z danym zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. W razie niedotrzymania terminu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto dostarczonego asortymentu z wadami bądź niezgodnego z danym zamówieniem za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nieuzasadnionego i natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.1.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §2 ust. 1.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 7 Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub odmawia rozpoczęcia wykonywania Umowy, pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego, albo wykonuje Umowę, lub jej część w sposób sprzeczny z Umową, a zwłoka w realizacji Przedmiotu Umowy będzie zagrażała prawidłowej realizacji niniejszej Umowy. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
 - 2) gdy Wykonawca zaprzestanie realizacji Umowy lub zwłoka w realizacji Przedmiotu Umowy będzie zagrażała prawidłowej realizacji Umowy;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Strony zobowiązują się do sporządzenia Protokołu Odbioru przedmiotu umowy, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zrealizowanych dotychczas dostaw odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 3) oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane na adres Wykonawcy;
 - 4) Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w Umowie.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 Zmiany umowy

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 454-455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w SWZ.
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień Umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) wykonanie zamówienia w określonym terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie;
 - 3) wprowadzenie urzędowej zmiany stawki podatku VAT lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację Umowy;
 - 4) konieczność przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy;
 - 5) jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy;
 - 6) gdy zaistnieje potrzeba zmiany sposobu świadczenia – na skutek niedostępności na rynku materiałów wskazanych w ofercie spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub pojawienia się na rynku materiałów nowej generacji albo nowych technologii – zmiana na równoważną lub o lepszych parametrach za cenę nie wyższą niż podana w ofercie;
 - 7) zmiana urzędowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego lub innych przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację umowy – zmianie ulega cena brutto a cena netto pozostaje bez zmian; zmiana cen nie wymaga zawarcia aneksu przez strony umowy i obejmuje towary dostarczone od dnia wejścia w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku;
 - 8) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, która nastąpi po zawarciu niniejszej umowy – procentowa zmiana ceny proporcjonalna do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej; zmianie ulega cena netto; zmiana cen wymaga zawarcia przez strony aneksu do umowy i obejmuje towary dostarczone od dnia zawarcia aneksu; warunkiem możliwości dokonania zmiany jest:
 - a) przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę, wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia, listy osób pozostających z Wykonawcą w stosunku pracy, które zarabiają kwotę równą minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,
 - b) uprawdopodobnienie przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ma wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
 - 9) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, która nastąpi po zawarciu niniejszej umowy - procentowa zmiana ceny proporcjonalna do zmiany wysokości składki; zmianie ulega cena netto; zmiana cen wymaga zawarcia przez strony aneksu do umowy i obejmuje towary dostarczone od dnia zawarcia aneksu; warunkiem możliwości dokonania zmiany jest uprawdopodobnienie przez Wykonawcę, że zmiana ma wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy;
 - 10) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, która nastąpi po zawarciu niniejszej umowy - procentowa zmiana ceny; zmianie

- ulega cena netto; zmiana cen wymaga zawarcia przez strony aneksu do umowy i obejmuje towary dostarczone od dnia zawarcia aneksu; warunkiem możliwości dokonania zmiany jest uprawdopodobnienie przez Wykonawcę, że zmiana ma wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
- 11) inne niż wymieniona siła wyższa zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ.
3. Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w art. 439 Ustawy Pzp:
 - 1) W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy, zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, osiągnie poziom 15 % lub wyższy, Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 2) Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy.
 - 3) Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów, jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów, względem cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
 - 4) Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony będą stosować kwartalny wskaźnik cen towarów i usług obowiązujący w dacie zmiany wynagrodzenia, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504, ze zm.) (dalej: „wskaźnik”).
 - 5) Zmiana cen materiałów lub kosztów wykonania dostaw składających się na przedmiot umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie – odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego za dany rok lub za dany kwartał) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 50% wartości wskaźnika.
 - 6) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w pkt 1, może nastąpić, wyłącznie w zakresie kwoty płatności wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze nie zapłaconego oraz nie obejmuje złożonych już zamówień.
 - 7) Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % umownego wynagrodzenia należnego za cały okres realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1.
 - 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 1-3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi stanowiące nie wykonaną część przedmiotu umowy; b) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
 4. Zmiany o których mowa w ust. 2 i 3 dokonane będą w formie pisemnego aneksu na zasadach i w sposób określony w niniejszej umowie lub w SWZ, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 5. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt. 8), 9), 10) będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących dostawy, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest przedłożenie przez jedną ze Stron niniejszej umowy drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem i/lub stosownym dokumentem potwierdzającym zasadność dokonania tej zmiany.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w pod rygorem nieważności.
2. W spawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 KPC.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest:
Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA