



Poznań¹⁹ lipca 2022 r.

Informacja na stronie internetowej

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi prowadzonymi w ramach zadań 55148 i 55193” – nr sprawy 15/WZI/22/WIB.

Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytania, które wpłynęły od uczestników, biorących udział w postępowaniu.

Pytanie nr 1

Czy zamawiający dysponuje pełną dokumentacją projektowo - kosztorysową dla obu zadań Czy jest dla obu zadań pozwolenie na budowę, jeżeli nie to kiedy zamawiający przewiduje jego pozyskanie Czy jest możliwość otrzymania lub wglądu do dokumentacji projektowo – kosztorysową?

Odpowiedź

Zamawiający posiada pełną dokumentację projektową wraz z pozwoleniami na budowę (podpisane umowy na roboty budowlane) - wgląd w dokumentację niejawną na ogólnych zasadach na wniosek Wykonawcy.

Pytanie nr 2

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę mającego pełnić NI na okres realizacji „3 pracowników ogólnobudowlanych na umowę o pracę”. Prosimy o: potwierdzenie tego wymogu potwierdzenie, że mowa tu o osobach/ pracownikach innych niż inspektorzy nadzoru wskazanie, jakie czynności są przewidziane do wykonania przez tych 3 pracowników ogólnobudowlanych w trakcie wykonywania NI.

Odpowiedź

Zamawiający **rezygnuje** z wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę dla Części I i II zamówienia - Rozdz. XIX SWZ „Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp”.

Pytanie nr 3

W SWZ - Część I IDW w punkcie VII Warunki udziału w postępowaniu ust 4) zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający określił wymogi wyłącznie dla personelu wymaganego podczas realizacji Umowy. Tymczasem OPZ zadania 55148 w pkt IV

w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający stawia wymogi również w zakresie doświadczenia firmy:

„Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję inspektora nadzoru, Inżyniera Nadzoru lub Inwestora Zastępczego, dla co najmniej 1 inwestycji o wartości robót budowlano — montażowych minimum 130.000.000,00 zł brutto każda.”

Jednocześnie wskazujemy na istotne różnice w wymaganiach stawianych zespołowi wymaganemu podczas realizacji pomiędzy SWZ - Część I IDW, OPZ oraz Umową w zakresie doświadczenia i składu zespołu.

Prosimy o jednoznaczne zdefiniowanie wymogów w zakresie zdolności technicznej i zawodowej i ujednoczenie ich we wszystkich dokumentach.

Odpowiedź:

Zamawiający nie stawiał warunku dotyczącego doświadczenia podmiotu (firmy), a jedynie w stosunku do potencjału technicznego w postaci osób wskazanych w SWZ w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 4. Ujednoczone dokumenty w załączeniu.

Pytanie nr 4

W SWZ - Część I IDW w punkcie VII Warunki udziału w postępowaniu ust 4) zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający określił wymogi wyłącznie dla personelu wymaganego podczas realizacji Umowy. Tymczasem OPZ zadania 55193 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający stawia wymogi również w zakresie doświadczenia firmy:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję inspektora nadzoru, Inżyniera Nadzoru lub Inwestora Zastępczego, dla co najmniej 1 inwestycji o wartości robót budowlano — montażowych minimum 25.000.000,00 zł brutto każda.”

Jednocześnie wskazujemy na istotne różnice w wymaganiach stawianych zespołowi wymaganemu podczas realizacji pomiędzy SWZ - Część I IDW, OPZ oraz Umową w zakresie doświadczenia i składu zespołu.

Prosimy o jednoznaczne zdefiniowanie wymogów w zakresie zdolności technicznej i zawodowej i ujednoczenie ich we wszystkich dokumentach.

Odpowiedź:

Jak w odpowiedzi na pytanie nr 3.

Pytanie nr 5

W SWZ - Część I IDW Zamawiający nie zawarł wymogów dotyczących polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Natomiast w OPZ zadania 55148 wskazano wymóg tego ubezpieczenia w kwocie 6 000 000,00 PLN, a w treści Umowy dla tego zadania w §11 ust. 1 określono, że kwota nie może być niższa niż 1 mln złotych.

Proszę o jednoznaczne zdefiniowanie wymogów w zakresie polisy ubezpieczeniowej i ujednoczenie ich we wszystkich dokumentach.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapis § 11, który otrzymuje brzmienie:

1. Osoby wskazane w ofercie Wykonawcy - inżynierowie budownictwa wykonujący samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w rozumieniu uje ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane zobowiązani są do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Osoby, o których mowa powyżej, zobowiązane są do utrzymywania ważnego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przez cały okres obowiązywania Umowy, jak również w każdym w każdym przypadku faktycznego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy."

Pytanie nr 6

W SWZ - Część I IDW Zamawiający nie zawarł wymogów dotyczących polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Natomiast w OPZ zadania 55193 wskazano wymóg tego ubezpieczenia w kwocie 1 000 000,00 PLN, co potwierdzono też w treści §11 ust. 1 Umowy dla tego zadania.

Proszę o jednoznaczne zdefiniowanie wymogów w zakresie polisy ubezpieczeniowej i ujednoczenie ich we wszystkich dokumentach.

Odpowiedź:

Jak w odpowiedzi na pytanie nr 5.

Pytanie nr 7

Zgodnie z zapisami OPZ (dla obu zadań) punkt V GŁÓWNE OBOWIĄZKI INSPEKTORA:

„Nadzór, kontrola i koordynacja będą prowadzone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy oraz pełnomocnictwami wydanymi przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.” W celu umożliwienia właściwego oszacowania zakresu prac objętych zamówieniem, a co za tym idzie określenia ich wartości prosimy o jednoznaczne wskazanie obowiązków jakie będą wynikać z pełnomocnictw wydanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

Odpowiedź:

Pełnomocnictwo obejmować będzie zakres określony w OPZ.

Pytanie nr 8

Zgodnie z zapisami OPZ (dla obu zadań) punkt V GŁÓWNE OBOWIĄZKI INSPEKTORA ust. 7:

„W razie wystąpienia potrzeby uzyskania opinii/wyjaśnień oraz dokonania uzgodnień (itp.) z wykonawcą DP Inspektor nadzoru jest zobowiązany i upoważniony do podjęcia koniecznych czynności (korespondencja, konsultacja telefoniczna) z zastrzeżeniem uzyskania zgody Zamawiającego w zakresie korzystania z odpłatnego nadzoru autorskiego (IN winien podejmować tego typu czynności z zachowaniem procedur wynikających z zapisów umowy wiążącej Zamawiającego z Projektantem)”.

W celu umożliwienia właściwego oszacowania zakresu prac objętych zamówieniem, a co za tym idzie określenia ich wartości prosimy o udostępnienie umowy wiążącej Zamawiającego z Projektantem.

Odpowiedź:

W załączeniu Zamawiający udostępnia umowę z Projektantem nr 36/2018/D z 13.04.2018 r. dla zadania 55148 oraz umowę nr 117/2019/D z 16.08.2019 r. dla zadania 55193 - załącznik nr 1 do odpowiedzi.

Pytanie nr 9

Zgodnie z zapisami OPZ (dla obu zadań) punkt V GŁÓWNE OBOWIĄZKI INSPEKTORA ust. 7:

„W okresie gwarancji i rękojmi na wykonane roboty uczestniczyć w organizowanych przeglądach gwarancyjnych zwołanych w celu stwierdzenia ewentualnych wad i usterek nadzorowanych robót, a w przypadku ich stwierdzenia sprawowanie nadzoru nad ich usunięciem przez Wykonawcę robót oraz potwierdzenie ich usunięcia”.

W celu umożliwienia właściwego oszacowania zakresu prac objętych zamówieniem, a co za tym idzie określenia ich wartości prosimy o określenie częstotliwości planowanych przeglądów oraz jasnego zdefiniowania w SWZ okresu obowiązywania gwarancji i rękojmi.

Odpowiedź:

Należy przewidzieć co najmniej 2 przeglądy gwarancyjne w ciągu roku w okresie gwarancji i rękojmi.

Pytanie nr 10

W związku z wymogami opisanymi w OPZ (dla obu zadań) dotyczących dokumentacji powykonawczej:

„Inspektor dokona kontroli zaopiniuje i oceni w formie pisemnej przekazaną od Wykonawcy dokumentację powykonawczą (jej kompletność, zgodność ze stanem faktycznym, poprawność formalną), a następnie dostarczy ją Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach (jeżeli będzie ona prawidłowa) albo wezwie Wykonawcę do jej poprawy lub uzupełnienia (jeżeli jest niekompletna lub nieprawidłowa). Niezależnie od powyższego Inspektor przekaże Zamawiającemu jeden dodatkowy egzemplarz dokumentacji powykonawczej bezpośrednio po jego otrzymaniu od Wykonawcy. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji w terminie 7 dni od jej otrzymania”.

Prosimy o informacje ile egzemplarzy dokumentacji powykonawczej zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca robót budowlanych. Czy formułując powyższy wymóg Zamawiający oczekuje od Inspektora powielenia dokumentacji powykonawczej w wymaganej liczbie egzemplarzy w celu jej przekazania Zamawiającemu?

Odpowiedź:

Należy wykonać 2 egz. – 1 egz. do weryfikacji u IN, a 1 egz. jest przekazywany Zamawiającemu.

Pytanie nr 11

W SWZ - Część I IDW punkt XIX Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający określił następujące wymogi dotyczące Inspektora Nadzoru:

„Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę nw. osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) Pracownik ogólnobudowlany — 3 osoby dla Części I
- b) Pracownik ogólnobudowlany — 3 osoby dla Części II”.

W celu umożliwienia właściwego oszacowania zakresu prac objętych zamówieniem, a co za tym idzie określenia ich wartości prosimy o potwierdzenie powyższego wymogu wymagań dla personelu Inspektora Nadzoru. W przypadku potwierdzenia prosimy o informację jaką rolę w realizacji czynności nadzoru mają pełnić pracownicy ogólnobudowlani.

Odpowiedź:

Jak w odpowiedzi na pytanie nr 2.

Pytanie nr 12

W związku z zapisami Umów (dla obu zadań) w zakresie terminów realizacji:

„przejęcie obowiązków nadzoru inwestorskiego od Inspektorów aktualnie sprawujących ww. funkcję — 02.11.2022 r. — 30.11.2022 r.”

W celu umożliwienia właściwego oszacowania zakresu prac objętych zamówieniem, a co za tym idzie określenia ich wartości prosimy o przekazanie informacji w zakresie:

- a) Terminu zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych dla zadania 55148,
- b) Informacji, kto jest wykonawcą robót budowlanych dla zadania 55148,
- c) Wartości umowy na wykonanie robót budowlanych dla zadania 55148,
- d) Zaawansowania rzeczowego robót budowlanych dla zadania 55148 planowanego na dzień 01.12.2022,
- e) Zaawansowania finansowego umowy na roboty budowlane dla zadania 55148, planowanego na dzień 01.12.2022.
- f) Informacji o ewentualnych zmianach projektowych (planowanych lub wprowadzonych) w stosunku do udostępnionego Zał. nr 1 do OPZ - OPZ na roboty budowlane zadania 55148.
- g) Terminu zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych dla zadania 55193,
- h) Informacji, kto jest wykonawcą robót budowlanych dla zadania 55193,
- i) Wartości umowy na wykonanie robót budowlanych dla zadania 55193,
- j) Zaawansowania rzeczowego robót budowlanych dla zadania 55193 planowanego na dzień 01.12.2022,
- k) Zaawansowania finansowego umowy na roboty budowlane dla zadania 55193, planowanego na dzień 01.12.2022.
- l) Informacji o ewentualnych zmianach projektowych (planowanych lub wprowadzonych) w stosunku do udostępnionego Zał. nr 1 do OPZ - OPZ na roboty budowlane zadania 55193.

Odpowiedź:

- a) Umowa dla zad. 55148 na RB została zawarta w dniu 03.11.2021r.
- b) Wykonawca RB na zad. 55148 jest AMW SINEVIA.
- c) Umowa na RB zad. 55148 została zawarta na kwotę brutto: 127.000.000,00 zł.
- d) Zaawansowanie rzeczowe zad. 55148 na dzień 01.12.2022r. – 17,9 %.
- e) Zaawansowanie finansowe zad. 55148 na dzień 01.12.2022r. – 22.719.600,56 zł (na zadaniu planowana jest zmiana zakresu wykonania umowy).
- f) Nie ma zmian.
- g) Umowa dla zad. 55193 na RB została zawarta w dniu 13.12.2021r.
- h) Wykonawca RB na zad. 55193 jest AMW SINEVIA.
- i) Umowa na RB zad. 55193 została zawarta na kwotę brutto: 25.000.000,00 zł.
- j) Zaawansowanie rzeczowe 55193 – 13,6 %.
- k) Zaawansowanie finansowe 55193 na dzień 01.12.2022r. – 3.392.522,56 zł
- l) Nie ma zmian.

Pytanie nr 13

Prosimy o wskazanie, czy w treści umowy o roboty budowlane dla zadania 55148 został przewidziany i wskazany podmiot pełniący funkcję nadzoru inwestorskiego. Prosimy o wskazanie narzędzi i uprawnień, jakimi taki podmiot będzie mógł się posługiwać na podstawie zawartej umowy o roboty budowlane.

Odpowiedź:

W umowie na RB dla zad. 55148 jako podmiot pełniący funkcje nadzoru inwestorskiego został wskazany Inżynier Kontraktu.

Pytanie nr 14

Prosimy o wskazanie, czy w treści umowy o roboty budowlane dla zadania 55193 został przewidziany i wskazany podmiot pełniący funkcję nadzoru inwestorskiego. Prosimy o wskazanie narzędzi i uprawnień, jakimi taki podmiot będzie mógł się posługiwać na podstawie zawartej umowy o roboty budowlane.

Odpowiedź:

W umowie na RB dla zad. 55193 jako podmiot pełniący funkcje nadzoru inwestorskiego został wskazany Inżynier Kontraktu.

Pytanie nr 15

Prosimy o wskazanie, czy dotychczasowy nadzór inwestorski i inspektorski pełniony jest przez pracowników Zamawiającego, czy przez podmiot zewnętrzny.

Odpowiedź:

Jest pełniony przez podmiot zewnętrzny.

Pytanie nr 16

W związku z zapisami Umów § 4 ust. 1 pkt 1 (dla obu zadań) w zakresie obliczania wysokości płatności częściowej prosimy o potwierdzenie wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Wynagrodzenie} \\ \text{Inspektora} \\ \text{nadzoru (brutto)} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{Wartość} \\ \text{zafakturowanych robót} \\ \text{budowlano -} \\ \text{montażowych (brutto)} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{Wartość podstawowych} \\ \text{robót budowlano -} \\ \text{montażowych (brutto)} \end{array}} \times \begin{array}{l} \text{Wartość podstawowego} \\ \text{wynagrodzenia Inspektora} \\ \text{nadzoru (brutto)} \end{array} \times 0,88$$

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia przedmiotowy wzór jak poniżej:

$$\begin{array}{l} \text{Częściowe} \\ \text{wynagrodzenie za} \\ \text{pełnienie nadzoru} \\ \text{inwestorskiego} \\ \text{(brutto)} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{Wartość} \\ \text{zafakturowanych robót} \\ \text{budowlano -} \\ \text{montażowych (brutto)} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{Wartość robót budowlano} \\ \text{- montażowych} \\ \text{wynikających z umowy} \\ \text{z Wykonawcą RB (brutto)} \end{array}} \times \begin{array}{l} \text{Wynagrodzenie za pełnienie} \\ \text{nadzoru inwestorskiego (brutto)} \end{array} \times 0,88$$

Pytanie nr 17

Czy Zamawiający gwarantuje techniczną możliwość podłączenia wszystkich wymaganych mediów do zaplecza Inspektora?

Odpowiedź:

Zamawiający gwarantuje możliwość podłączenia mediów w zakresie wody i energii.

Pytanie nr 18

W komparycji Umowy prosimy o dodanie oprócz nazwy: „Inspektorem nadzoru” również określenia „Wykonawcą” ze względu na wymienne używanie w treści umowy tych dwóch definicji.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę w komparycji, w ten sposób: „(...) zwanym dalej „Inspektorem nadzoru” lub „Wykonawcą”.

Pytanie nr 19

§1.2 — proponujemy dodanie na końcu zdania pierwszego: „(...) dostarczona przez Zamawiającego” oraz dopisanie kolejnych zdań o treści: „Wszelkie prace wykraczające poza Zakres Załącznika nr 1 podlegają dodatkowemu Wynagrodzeniu. W przypadku konieczności wykonania prac w nim nie wyszczególnionych, takie prace będą

uważane za prace dodatkowe i będą podlegały dodatkowemu Wynagrodzeniu. Warunki ich realizacji Strony uzgodnią w formie aneksu do umowy.”

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę § 1.2 projektu umowy poprzez dodanie na końcu zdania sformułowania: „dostarczona przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

W pozostałym zakresie Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę.

Pytanie nr 20

§ 2.3 — proponujemy następujące brzmienie zdania drugiego. *„Zmiana terminu wykonania niniejszej umowy przekraczająca łącznie 60 dni za wszystkie okresy wstrzymania, może stanowić podstawę do zmiany wysokości wynagrodzenia Inspektora nadzoru, które zostanie uzgodnione pomiędzy Stronami.”*

Odpowiedź:

Postanowienie § 2.3 dotyczy zmiany terminu wskazanego w § 2.1 umowy w przypadku zmiany terminu zakończenia umowy o roboty budowlane. Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 2.3 projektu umowy zmianę.

Pytanie nr 21

§3.1 — proponujemy zastąpienie słów: „*brutto ... zł (słownie)*” słowami:

„Kwota netto (bez VAT):[.....] PLN

Słownie: [.....] PLN

Podatek VAT (wg stawki na dzień zawarcia Umowy): [.....] PLN

Kwota brutto (z VAT):[.....] PLN

Słownie: [.....] PLN”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 3.1 projektu umowy zmianę, postanowienie zostało sformułowanie zgodnie z przepisami.

Pytanie nr 22

§3.3 — proponujemy dopisanie na końcu zdania pierwszego: *„(...) oraz w odniesieniu do sytuacji określonej w 2 § ust. 2 i 3”*

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 3.3 projektu umowy zmianę – postanowienia § 2 ust. 2 i 3 dotyczą innych okoliczności niż wskazane w § 3 ust. 3.

Pytanie nr 23

§3 — proponujemy dodanie po ust. nr 3 kolejnych ustępów o treści:

„§3.4. Po przekroczeniu okresu wstrzymania w wysokości łącznie 60 dni, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do dalszego wstrzymywania prac z zastrzeżeniem zapisów ust. 5 poniżej.

„§3.5. Po przekroczeniu okresu wstrzymania w wysokości łącznie 60 dni, Inspektorowi nadzoru będzie przysługiwało prawo do:

- 1) przystąpienia do dalszego wykonywania prac, z zastrzeżeniem, że za okres wstrzymania Inspektorowi nadzoru będzie przysługiwało wynagrodzenie dodatkowe, nie ujęte w ramach wynagrodzenia w §4 i uzgodnione pomiędzy Stronami lub,
- 2) odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie §15 ust. 5.

„§3.6. Każdorazowo okres mobilizacji zespołu Inspektora nadzoru będzie wynosił 3 dni robocze od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o wznowieniu prac.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowane do § 3 projektu umowy zmiany, tj. dodanie postanowień ust. 4-6.

Pytanie nr 24

Dotychczasowy §3.4. zostaje zastąpiony §3.7.— proponujemy usunięcie z jego treści słów: „wszystkie” i wszelakie”.

Odpowiedź:

Zamawiający rozumie pytanie w ten sposób, że w związku z pytaniem nr 23, dotychczasowy § 3.4 zmieniłby numerację na § 3.7 – konsekwentnie wobec treści odpowiedzi na pytanie nr 23 - Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną zmianę numeracji, a także na zaproponowaną zmianę treści aktualnego § 3.4, który precyzyjnie określa intencje stron.

Pytanie nr 25

Dotychczasowy §3.5. zostaje zastąpiony §3.8.

Odpowiedź:

Zamawiający rozumie pytanie w ten sposób, że w związku z pytaniem nr 23, dotychczasowy § 3.5 zmieniłby numerację na § 3.8 – konsekwentnie wobec treści odpowiedzi na pytanie nr 23 - Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną zmianę numeracji.

Pytanie nr 26

Dotychczasowy §3.6. zostaje zastąpiony §3.9. — proponujemy następującą treść ustępu: „W związku z faktem, że okres realizacji umowy wynosi więcej niż 1 rok, Wykonawca zastrzega możliwość waloryzacji wynagrodzenia w oparciu o średnioroczny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy w stosunku do roku w którym przypada waloryzacja. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie każdego roku realizacji Umowy oraz nie będzie wymagać aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia Zamawiającego”.

Odpowiedź:

Zamawiający rozumie pytanie w ten sposób, że w związku z pytaniem nr 23, dotychczasowy § 3.6 zmieniłby numerację na § 3.9 – konsekwentnie wobec treści odpowiedzi na pytanie nr 23 - Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną zmianę numeracji, a także na zaproponowaną zmianę treści aktualnego § 3.6.

Zamawiający dokonuje zmiany aktualnego § 3.6 w ten sposób, że nadaje mu brzmienie: „Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji, za wyjątkiem przypadków wskazanych z umowie.”

Zamawiający w § 13 Umowy dodał postanowienia wynikające z art. 439 PZP.

Pytanie nr 27

Dotychczasowy §3.7. zostaje zastąpiony §3.10. — proponujemy następującą treść ustępu: „Konieczność wykonania dodatkowych prac przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, w związku z dodatkowymi lub zamiennymi robotami budowlano — montażowymi, uzasadniać będzie zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę numeracji, dotychczasowa treść § 3 ust. 7 zmienia w ten sposób, że:

„Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Inspektora nadzoru w przypadku wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym w związku z wystąpieniem dodatkowych lub zamiennych robót budowlano – montażowych na zadaniu”.

Pytanie nr 28

§4.1.2 — proponujemy 20% w miejsce 10%.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę z 10% na 20%.

Pytanie nr 29

§4.1.3 — proponujemy wykreślić punkt, ze względu na fakt, że Zamawiający będzie w posiadaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie ma potrzeby do podwójnego zatrzymywania płatności na poczet gwarancji. Usunięte tym punktem 10% Zamawiający zapłaci w momencie przekazania inwestycji do użytkowania.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody, 10% wartości umowy, o którym mowa w § 4.1.3 dotyczy okresu, o którym mowa w § 2.1.3) .

Pytanie nr 30

§4.5 — proponujemy zmianę słowa „brutto na netto”.

Odpowiedź:

Zamawiający wykreśla zapis §4 ust.5 i ust. 6 projektu umowy.

Pytanie nr 31

§5.2 — proponujemy dodanie na końcu zdania: „(...) i których zakres jest nowy i nie został ujęty w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem, że za takie czynności Wykonawca otrzyma wynagrodzenie dodatkowe, które zostanie ustalone pomiędzy Stronami”.

Odpowiedź:

Zamawiający wykreśla § 5 ust. 2 projektu umowy, jednocześnie uzupełnia zapis § 5 ust. 1 dodając na końcu zdania „i wynikające z przepisów prawa”.

Pytanie nr 32

§6.1 — prosimy Zamawiającego o wpisanie do niniejszego ustępu maksymalnej wielkości mocy możliwej do zabezpieczenia potrzeb Inspektora nadzoru.

Odpowiedź:

Zamawiający uzupełnia treść postanowienia § 6 ust. 1 w ten sposób, że dodaje zdanie ostatnie o treści: „*Wielkość mocy możliwej do zabezpieczenia potrzeb Inspektora nadzoru wynosi 20 kW.*”

Pytanie nr 33

§6.10 — proponujemy następujące brzmienie ustępu: „*Rozliczenie dokonywane będzie comiesięcznie. Strony dopuszczają rozliczanie z tytułu pobaw mediów poprzez potrącanie należności z faktur Inspektora nadzoru za pełnienie nadzoru inwestorskiego, na podstawie wcześniejszej pisemnej zgody Inspektora nadzoru na takie potrącenia.*”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 6.10 projektu umowy zmianę. Proponowana zmiana wpłynęłaby niekorzystnie na zabezpieczenie interesów Zamawiającego jako jednostki sektora finansów publicznych.

Pytanie nr 34

§6.14 — proponujemy dodanie słowa: „*bezzasadnie opóźnia się*”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 6.14 projektu umowy zmianę. Proponowana zmiana wpłynęłaby niekorzystnie na zabezpieczenie interesów Zamawiającego jako jednostki sektora finansów publicznych.

Pytanie nr 35

§7.2 — proponujemy 7 dni w miejsce 10.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę. Wskazany termin jest odpowiedni dla obu stron.

Pytanie nr 36

§7.3 — proponujemy następujące brzmienie ustępu: „*W przypadku odrzucenia raportu Zamawiający w piśmie wskaże przyczyny takiej decyzji. Przyczyną odrzucenia może być w szczególności stwierdzenie w raportach błędów lub innych niedokładności. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do ich usunięcia, a także dokonania niezbędnych uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Zamawiającego uzasadnionych merytorycznie*”

uwag, zastrzeżeń oraz zaleceń. Ponowne uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego do poprawionych raportów mogą dotyczyć wyłącznie prawidłowości uwzględnienia poprzednio zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 7.3 projektu umowy zmianę. W przypadku braku postanowień, że termin ma być liczony jako dni robocze, zgodnie z ogólną zasadą prawa cywilnego stosuje się dni kalendarzowe. Proponowana przez Wykonawcę zmiana wpłynęłaby niekorzystnie na zabezpieczenie interesów Zamawiającego jako jednostki sektora finansów publicznych. Niemniej Zamawiający uzupełnia postanowienie § 7.3, w ten sposób, że na końcu aktualnej treści dodaje: „ (...) *Wykonawca może odmówić zmiany, uzupełnienia raportu w przypadku wykazania, iż zmiana, uzupełnienie są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub Umową.*”

Pytanie nr 37

§7.5 — proponujemy 7 dni w miejsce 10.

Odpowiedź:

W związku z odpowiedzią na pytanie 35 Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 38

§7.6 — proponujemy dopisanie na końcu zdania: „(...) *i będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury*”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 7.6 projektu umowy zmianę. Umowa reguluje w sposób wystarczający przesłanki wystawiania faktur.

Pytanie nr 39

§8.2 — proponujemy dopisanie” 10 % całko witego wynagrodzenia netto...

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 8.2 projektu umowy zmianę. Jednocześnie zamawiający zmienia wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 5%.

Pytanie nr 40

§8.4 — proponujemy wykreślenie ustępu, gdyż wystawca gwarancji musi mieć jakąś formę weryfikacji podpisów pod żądaniem jej wypłaty.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 8.4 projektu umowy zmianę. Wskazane formy weryfikacji podpisów nie są jedynymi formami stosowanymi powszechnie przez wystawców gwarancji.

Pytanie nr 41

§8.6) — proponujemy następujące wykreślenie zdania trzeciego. W jego miejsce proponujemy następujące zdanie: „Koszty takiego przedłużenia obciążają Inspektora nadzoru, jeżeli przedłużenie to wyniknęło z jego winy. W przeciwnym przypadku koszty przedłużenia obciążają Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że koszty przedłużenia zabezpieczenia do 60 dni w ramach wstrzymania prac zgodnie z §3 będą obciążały Inspektora nadzoru”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 8.6 projektu umowy zmianę – Wykonawca ma obowiązek zapewnić zabezpieczenie umowy.

Pytanie nr 42

§8.7.1) — proponujemy następujące brzmienie punktu: „70 % ustalonej kwoty zabezpieczenia, tzn. równowartość kwoty zł, w formie jak ustalona w ust. 2, w ciągu 30 dni od dnia określonego w §2 ust.1 pkt 2) umowy”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 8.7.1) projektu umowy zmianę. Wskazane postanowienie w sposób precyzyjny określa termin.

Pytanie nr 43

§8.10) — proponujemy wykreślenie słowa „ryzyko” oraz usunięcie zdania drugiego — Inspektor nadzoru nie zgadza się na uzupełnienie kwoty zabezpieczenia po skorzystaniu z niego, gdyż może to prowadzić do irracjonalnych sytuacji.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 8.10 projektu umowy zmianę. Postanowienie realizuje postanowienia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz cel dla którego wnoszone jest zabezpieczenie.

Pytanie nr 44

§10.4) — proponujemy 6 dni w miejsce 14 dni i dopisanie zdania drugiego o treści: „W przypadku braku odpowiedzi Zamawiającego na wniosek Inspektora nadzoru o udzielenie zgody na zatrudnienie podwykonawcy w powyższym terminie, uważa się, iż Zamawiający zgodę wyraził.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 10.4 projektu umowy zmianę. Wskazany termin jest odpowiedni dla stron, zaś proponowany automatyzm nie znajduje uzasadnienia.

Pytanie nr 45

§10 — proponujemy dodanie ustępu 9 o następującej treści: „Na potrzeby niniejszej umowy za Podwykonawcę nie są uważane osoby fizyczne świadczące usługi/prace/dostawy dla Inspektora nadzoru na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło, w tym również w ramach prowadzonej osobiście działalności gospodarczej

(jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna), o ile osobiście wykonują całość prac na rzecz Inspektora nadzoru.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 10 projektu umowy zmianę polegającą na dodaniu ust. 9. Pojęcie podwykonawcy będzie interpretowane na zasadach ogólnych.

Pytanie nr 46

§11.1 — proponujemy zmianę słowa „inwestycji” na *„niniejszej umowy”*.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany § 11 projektu umowy, który stanowi załącznik do niniejszych odpowiedzi.

Pytanie nr 47

§11.4 — proponujemy dodanie na początku zadania: *„Na wezwanie Zamawiającego...”*.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany § 11 projektu umowy, który stanowi załącznik do niniejszych odpowiedzi.

Pytanie nr 48

13.1.1) — proponujemy następujące brzmienie: *„zmiany przedmiotu umowy (poprzez jego ograniczenie lub rozszerzenie) i wysokości wynagrodzenia Inspektora nadzoru (poprzez jego odpowiednie zmniejszenie lub zwiększenie) w przypadku gdy Zamawiający.*

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną przez Wykonawcę zmianę. Jednak dokonuje modyfikacji w ten sposób że § 13.1.1 otrzymuje brzmienie:

1. *”zmiany przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia Inspektora nadzoru poprzez jego odpowiednio zwiększenie lub zmniejszenie w przypadku gdy Zamawiający:*

Jednocześnie zamawiający dodaje do § 13.1.1) projektu umowy lit. d), która otrzymuje brzmienie:

d) *zaistnieją usługi dodatkowe w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub zamiennych na umowie na roboty budowlane.*

Pytanie nr 49

§13.1.1) c) — proponujemy następujące brzmienie: *„zmniejszeniu lub zwiększeniu ulegnie zakres inwestycji w stosunku do zakresów określonych w opisie przedmiotu zamówienia”*.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 13.1.1) c) projektu umowy zmianę. Określenie przesłanek zmiany Umowy leży po stronie Zamawiającego, jako gospodarza zamówienia i podyktowane jest względami obiektywnymi i jego potrzebami.

Pytanie nr 50

§13.1.1) Proponujemy dodanie tiretu d) o treści: „*wystąpi konieczności wykonania Prac dodatkowych (w tym dodania nowych pozycji do Załącznika nr 1) w warunkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, których nie można było przewidzieć na etapie udzielenia zamówienia, a wykonanie, których jest konieczne do wykonania umowy*”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną przez Wykonawcę zmianę. Przepis art. 144 aktualnie obowiązującej PZP nie dotyczy robót dodatkowych. Możliwość i przesłanki do zmiany umowy w związku z wystąpieniem dodatkowego zakresu przewiduje wprost art. 455 ust. 1.3) PZP. Zamawiający w §13.1.1) dodaje tiret d) o następującej treści:

d) zaistnieją usługi dodatkowe w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub zamiennych na umowie na roboty budowlane.

Pytanie nr 51

§13.1.1) Proponujemy dodanie tiretu e) o treści: „*konieczności zastosowania innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub organizacyjnych niż wskazane w umowie, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem prac*”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody. Określenie przesłanek zmiany Umowy leży po stronie Zamawiającego, jako gospodarza zamówienia i podyktowane jest względami obiektywnymi i jego potrzebami.

Pytanie nr 52

§13.1.2. — proponujemy zmianę słów „zamówienie” na „umowy”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 53

§14.1 — proponujemy następujące brzmienie ustępu: „*W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inspektora nadzoru, Inspektor nadzoru zobowiązany będzie do zapłaty tytułem kary umownej kwoty w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Przy czym przez niewykonanie umowy rozumie się w szczególności nieuzasadnione i niesprawiedliwe niepodjęcie w terminie czynności, do których Inspektor nadzoru był zobowiązany w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia, o ile nie przewidziano za to kary umownej zgodnie z ust 2, jak również działanie wbrew uzasadnionym technicznie i merytorycznie wytycznym Zamawiającego. Przez nienależyte wykonanie rozumie się w szczególności zrealizowanie obowiązków określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z zawartymi tam wymogami, jak również naruszenie przez Inspektora nadzoru zasad poufności*”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 14.1 projektu umowy zmianę. Brak takiej potrzeby, zastosowanie znajdują zasady ogólne.

Pytanie nr 54

§14.2.1 — proponujemy następujące brzmienie ustępu: „10,0 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego winy Inspektora nadzoru”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 14.2.1) projektu umowy zmianę. Brak potrzeby takiej zmiany.

Pytanie nr 55

§14.2.3 — proponujemy zmianę 1% kary w miejsce 5%.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody. Zapisy nie naruszają bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający działa w interesie publicznym, w celu zaspokojenia potrzeb publicznych i ponosi podwyższone ryzyko związane z koniecznością osiągnięcia celu publicznego. Ma on prawo, ale i obowiązek konstruowania zapisów umowy w sposób zabezpieczający prawidłowe wykonanie kontraktu i minimalizację ryzyka, do czego instrumentem są m.in. kary. Kara umowna w określonej przez Zamawiającego wysokości właściwie spełnia cele.

Pytanie nr 56

14.2.4 — proponujemy zmianę 1% kary w miejsce 5%.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody. Zapisy nie naruszają bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający działa w interesie publicznym, w celu zaspokojenia potrzeb publicznych i ponosi podwyższone ryzyko związane z koniecznością osiągnięcia celu publicznego. Ma on prawo, ale i obowiązek konstruowania zapisów umowy w sposób zabezpieczający prawidłowe wykonanie kontraktu i minimalizację ryzyka, do czego instrumentem są m.in. kary. Kara umowna w określonej przez Zamawiającego wysokości właściwie spełnia cele.

Pytanie nr 57

§14.2.5 — proponujemy zmianę 0,1% kary w miejsce 0,3% oraz zmianę „opóźnienia” na „zwłokę” zgodnie z wymogami ustawy PZP.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wskaźnika z 0,3% na 0,1 %. Zapisy nie naruszają bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający działa w interesie publicznym, w celu zaspokojenia potrzeb publicznych i ponosi podwyższone ryzyko związane z koniecznością osiągnięcia celu publicznego. Ma on prawo, ale i obowiązek konstruowania zapisów umowy w sposób zabezpieczający prawidłowe wykonanie kontraktu i minimalizację ryzyka, do czego instrumentem są m.in. kary. Kara umowna w określonej przez Zamawiającego wysokości właściwie spełnia cele.

Zamawiający wyraża zgodę na zastąpienie „opóźnienie” na „zwłokę”.

Pytanie nr 58

§14.2.6 — proponujemy wykreślenie.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 14.2.6) projektu umowy zmianę poprzez wykreślenie.

Zamawiający dokonuje zmiany z „opóźnienia” na „zwłokę”.

Pytanie nr 59

§14.2.7 — proponujemy zmianę „opóźnienia” na „zwłokę” zgodnie z wymogami ustawy PZP.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodą na zmianę „opóźnienie” na „zwłokę”.

Pytanie nr 60

§14.2.8 — proponujemy zmianę „opóźnienia” na „zwłokę” zgodnie z wymogami ustawy PZP.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodą na zmianę „opóźnienie” na „zwłokę”.

Pytanie nr 61

§14.2.9 — proponujemy zmianę „opóźnienia” na „zwłokę” zgodnie z wymogami ustawy PZP.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodą na zmianę „opóźnienie” na „zwłokę”.

Pytanie nr 62

§14.2.10 — proponujemy wykreślenie.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 14.2.10 projektu umowy zmianę poprzez jego wykreślenie. Zamawiający działa w interesie publicznym, w celu zaspokojenia potrzeb publicznych i ponosi podwyższone ryzyko związane z koniecznością osiągnięcia celu publicznego. Ma on prawo, ale i obowiązek konstruowania zapisów umowy w sposób zabezpieczający prawidłowe wykonanie kontraktu i minimalizację ryzyka, do czego instrumentem są m.in. kary.

Pytanie nr 63

§14.2.11 — proponujemy wykreślenie.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 14.2.11 projektu umowy zmianę poprzez jego wykreślenie. Zamawiający działa w interesie publicznym, w celu zaspokojenia potrzeb publicznych i ponosi podwyższone ryzyko związane z koniecznością osiągnięcia celu publicznego. Ma on prawo, ale i obowiązek konstruowania zapisów umowy w sposób zabezpieczający prawidłowe wykonanie kontraktu i minimalizację ryzyka, do czego instrumentem są m.in. kary.

Pytanie nr 64

§14.3 — proponujemy następujące brzmienie: „*Inspektor nadzoru zobowiązuje się do zapłaty bezspornych kar umownych, o 14 dni od daty otrzymania noty księgowej (obciążeniowej) wystawionej przez upoważnione służby Zamawiającego*”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 14.3 projektu umowy zmianę. Zamawiający działa w interesie publicznym, w celu zaspokojenia potrzeb publicznych i ponosi podwyższone ryzyko związane z koniecznością osiągnięcia celu publicznego. Ma on prawo, ale i obowiązek konstruowania zapisów umowy w sposób zabezpieczający prawidłowe wykonanie kontraktu i minimalizację ryzyka, do czego instrumentem jest m.in. wskazane postanowienie. Wprowadzenie zmiany prowadziłoby w prostej linii do braku możliwości jego zastosowania - Wykonawca mógłby niezasadnie wchodząc w spór uniemożliwić Zamawiającemu skorzystanie z uprawnienia.

Pytanie nr 65

§14.4 — proponujemy dopisanie na końcu zdania: „*.... z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność Inspektora nadzoru ograniczona zostaje do wysokości 100% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w umowie. Strony niniejszym rezygnują z dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści*”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 14.4 projektu umowy zmianę. Zamawiający działa w interesie publicznym, w celu zaspokojenia potrzeb publicznych i ponosi podwyższone ryzyko związane z koniecznością osiągnięcia celu publicznego. Ma on prawo, ale i obowiązek konstruowania zapisów umowy w sposób zabezpieczający prawidłowe wykonanie kontraktu i minimalizację ryzyka, do czego instrumentem jest m.in. wskazane postanowienie.

Pytanie nr 66

§14.5 — proponujemy następujące brzmienie: „*Inspektor nadzoru może być zobowiązany do zapłaty kar umownych określonych tylko z jednego tytułu określonego w ust. 1 lub 2. Łączna wartość naliczonych kar umownych ze wszystkich tytułów wymienionych w umowie nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy*”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 14.5 projektu umowy zmianę. Dodatkowo Zamawiający nie widzi takiej potrzeby i zwraca uwagę na treść ust. 1: „(...) o ile nie przewidziano za to kary umownej zgodnie z ust. 2, (...)”.

Postanowienia nie naruszają bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Zamawiający działa w interesie publicznym, w celu zaspokojenia potrzeb publicznych i ponosi podwyższone ryzyko związane z koniecznością osiągnięcia celu publicznego. Ma on prawo, ale i obowiązek konstruowania zapisów umowy w sposób zabezpieczający prawidłowe wykonanie kontraktu i minimalizację ryzyka, do czego instrumentem są m.in. kary. Katalog kar oraz łączna wysokość kar określone przez Zamawiającego właściwie spełniają cele.

Pytanie nr 67

§15.1 — proponujemy zmianę słów „*przyczyn leżących po stronie*” na „*winy*”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 15.1 projektu umowy zmianę. Niemniej zmienia postanowienie w ten sposób, że nadaje mu treść: „*Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora nadzoru w całym okresie obowiązywania Umowy (w tym okresie rękojmi i gwarancji), w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy, (...)*”.

Pytanie nr 68

§15.1.2 —proponujemy wykreślenie.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 15.1.2) projektu umowy zmianę poprzez jego wykreślenie.

Pytanie nr 69

§15 — proponujemy dodanie po ust. nr 3 kolejnych ustępów o treści:

„§15.4 *Inspektor nadzoru może rozwiązać umowę (odstąpić bądź wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym) w terminie do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą przysługującego Inspektorowi nadzoru wynagrodzenia za jakąkolwiek część przedmiotu Umowy o więcej 15 — proponujemy niż 30 dni w stosunku do dnia wymagalności, pomimo*

spełnienia przez Inspektora nadzoru wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania.

15.5 Inspektor nadzoru może rozwiązać umowę (odstąpić bądź wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym) w terminie do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy, jeżeli okres wstrzymania prac przez Zamawiającego przekroczy 60 dni”.

Pytanie nr 70

Dotychczasowy §15.4. zostaje zastąpiony §15.6.

Pytanie nr 71

Dotychczasowy §15.5. zostaje zastąpiony §15.7.

Pytanie nr 72

Dotychczasowy §15.6. zostaje zastąpiony §15.8.

Odpowiedź na pytania 69-72

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowane do § 15 projektu umowy zmiany. Zamawiający działa w interesie publicznym, w celu zaspokojenia potrzeb publicznych i ponosi podwyższone ryzyko związane z koniecznością osiągnięcia celu publicznego. Ma on prawo, ale i obowiązek konstruowania zapisów umowy w sposób zabezpieczający prawidłowe wykonanie kontraktu i minimalizację ryzyka. Umowa nie wyłącza skorzystania przez Wykonawcę z zasad ogólnych w zakresie odstąpienia od Umowy.

Pytanie nr 73

§16.4 zdanie pierwsze — proponujemy wykreślenie słowa „ryzyko”. Dodanie zdania drugiego o treści: „Inspektor nadzoru nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie lub należyte wykonanie lub poprawienie części lub całości umowy przez osobę trzecią, w szczególności nie udziela w tym zakresie gwarancji, a rękojmia zostaje wyłączona”. Dotychczasowe zdanie drugie staje się zdaniem trzecim.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 16.4 projektu umowy zmianę. Zamawiający działa w interesie publicznym, w celu zaspokojenia potrzeb publicznych i ponosi podwyższone ryzyko związane z koniecznością osiągnięcia celu publicznego. Ma on prawo, ale i obowiązek konstruowania zapisów umowy w sposób zabezpieczający prawidłowe wykonanie kontraktu i minimalizację ryzyka, czemu służy wskazane postanowienie. Zamawiający zwraca uwagę, iż postanowienie dotyczy sytuacji, w której Zamawiający będzie zmuszony do skorzystania z uprawnienia z uwagi na niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Wykonawcę.

Pytanie nr 74

§17.1 proponujemy dodanie na końcu zdania pierwszego: „.... z zastrzeżeniem, że Zamawiający dostarczy Inspektorowi nadzoru dane i informacje, niezbędne do realizacji niniejszej umowy, których potrzeba wyłoni się w trakcie wykonywania umowy, a których nie można było uprzednio przewidzieć. Strony wspólnie uzgodnią tryb i termin dostarczenia danych, o których mowa w zdaniu powyżej. Jeżeli Zamawiający zmieni dane niezbędne do wykonania przedmiotu umowy lub opóźni się z ich przekazaniem, uzasadniać to będzie zmianę terminu wykonania umowy, a jeśli zmiany spowodują konieczność wykonania prac dodatkowych uzasadniać to będzie zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy”. Proponujemy wykreślenie dotychczasowego zdania drugiego i trzeciego.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść § 17.1, który otrzymuje brzmienie:

1. Zamawiający na wniosek Inspektora nadzoru udzieli mu informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których potrzeba wyłoni się w trakcie wykonywania Umowy, a pozostających w dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do występowania o informacje bez zbędnej zwłoki, tak aby czas uzyskiwania informacji (przy uwzględnieniu rozsądnych terminów udzielenia informacji) nie powodował naruszenia terminów realizacji umowy.

Pytanie nr 75

§17.3 — proponujemy wykreślenie ustępu.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 76

§19.3.13 — proponujemy następujące brzmienie punktu: „prawo do dokonywania wszelkich zmian w utworze, na koszt i ryzyko Zamawiającego, dalszego przetwarzania i wykorzystywania całości lub poszczególnych elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego”.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że ze względu na oczywistą omyłkę pisarską zmianie ulega numeracja paragrafów, §19 staje się § 18 oraz następne paragrafy otrzymują nową numerację zgodną z kolejnością.

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 19.3.13) (aktualnie § 18.3.13) projektu umowy zmianę – postanowienie dotyczy przeniesienia praw autorskich i pól eksploatacji.

Pytanie nr 77

§19.4 — proponujemy wykreślenie zdania drugiego.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 19.4 (aktualnie § 18.4) projektu umowy zmianę.

Pytanie nr 78

§19.8 — proponujemy następujące brzmienie: „*Autorskie prawa określone niniejszą umową, do utworów będących przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia za prace*”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 19.8 (aktualnie § 18.8) projektu umowy zmianę.

Pytanie nr 79

§19.9 — proponujemy następujące brzmienie: „*Autorskie prawa określone niniejszą umową, do utworów lub części utworów pozyskanych przez Zamawiającego, w ramach realizacji przedmiotu umowy, przechodzą na Zamawiającego również z chwilą zapłaty za wykonane usługi do dnia odstąpienia od umowy, o którym mowa w §15 lub rozwiązaniem umowy*”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 19.9 (aktualnie § 18.9) projektu umowy zmianę.

Pytanie nr 80

§19.10 - proponujemy dodanie na końcu zdania pierwszego: „... z zastrzeżeniem, że *Inspektor nadzoru nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie lub należyte wykonanie lub poprawienie części lub całości umowy przez osobę trzecią, w szczególności nie udziela w tym zakresie gwarancji, a rękojmia zostaje wyłączona.*”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 19.10 (aktualnie § 18.10) projektu umowy zmianę.

Pytanie nr 81

§19.12 — proponujemy wykreślenie.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 19.12 (aktualnie § 18.12) projektu umowy zmianę poprzez jego wykreślenie.

Pytanie nr 82

§19.14 - proponujemy dodanie na końcu: „... za pisemną zgodą Inspektora nadzoru”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 19.14 (aktualnie § 18.14) projektu umowy zmianę.

Pytanie nr 83

§20.1 - proponujemy zmianę słów „Inspektor nadzoru” na „Strony”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 20.1 (aktualnie § 19.1) projektu umowy zmianę.

Pytanie nr 84

§20 - proponujemy dopisanie ust.6 o treści: „Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony, obowiązek in formacyjny drugiej Strony wobec swoich pracowników, współpracowników i innych osób trzecich, których dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, w tym poinformować o przekazaniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach określonych w niniejszej umowie.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do zdaje się aktualnie § 21 projektu umowy zmianę (omyłkowo jak należy zakładać wskazano § 20).

Pytanie nr 85

§1 pkt 2 wgląd do dokumentacji projektowej - czy istnieje i czy możliwy? Na jakim etapie jest dokumentacja, uzgodnienia, pozwolenia na budowę itd.

Odpowiedź:

Jest możliwy wgląd w dokumentację na ogólnych zasadach obowiązujących w WZI.

Pytanie nr 86

§1 pkt 3 czy Zamawiający zgodzi się zasadę „należytej staranności” zamiast niezrozumiałej i nieokreślonej „najwyższej profesjonalnej staranności” - wpływ na wycenę ryzyka.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 1.3 projektu umowy zmianę. Zamawiający działa w interesie publicznym, w celu zaspokojenia potrzeb publicznych i ponosi podwyższone ryzyko związane z koniecznością osiągnięcia celu publicznego. Ma on prawo, ale i obowiązek konstruowania zapisów umowy w sposób zabezpieczający prawidłowe wykonanie kontraktu i minimalizację ryzyka. Wskazany poziom „najwyższej profesjonalnej staranności” realizuje wskazane dyrektywy.

Pytanie nr 87

§2 pkt 1 ust. 1 kto pełni funkcje inspektorów nadzoru i w ilu wskazanych w SWZ specjalnościach (czy we wszystkich jest obecnie pełniony nadzór?), na czym polega funkcja nadzoru obecnie pełniona i jakie decyzje zostały podjęte i zarchiwizowane? Czy to oznacza, że budowa/budowy są już rozpoczęte i są założone Dz. b.?

Odpowiedź:

Inżynier Kontraktu jest na wszystkich specjalnościach. Archiwizacja – dziennik budowy. Budowa jest rozpoczęta.

Pytanie nr 88

§2 pkt 3 czy przekazanie zadania do eksploatacji obejmuje uzyskanie P.n.U /zgłoszenie (inne daty w OPZ)?

Odpowiedź:

Przekazania zadania do eksploatacji obejmuje pozwolenie na użytkowanie.

Pytanie nr 89

§2 pkt 2 Jakim algorytmem będzie rozliczne skrócenie bądź wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku nieuzyskania lub pozyskania zwiększonych środków?

Odpowiedź:

Algorytm § 4 umowy nie obejmuje terminów tylko wartość.

Pytanie nr 90

§2 pkt 3 Zapis w obecnym brzmieniu uniemożliwia prawidłową wycenę i jest sprzeczny z zasadą jednoznacznego opisu przedmiotu zamówienia. Zmiana terminu realizacji nie może być nieograniczona w czasie i abstrakcyjnie zawieszona w nieokreślonej przyszłości. Proponujemy ograniczenie możliwości wydłużenia do 6 m-cy.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapis § 2 ust.3, który otrzymuje brzmienie:

3. W przypadku zmiany terminu zakończenia umowy o roboty budowlane, co do robót w niej ujętych, termin wskazany w ust. 1 może ulec wedle woli Zamawiającego zmianie o czas równy przedłużeniu lub skróceniu umowy o roboty budowlane, przy czym przedłużenie (jednorazowo lub łącznie) nie może być dłuższe niż 15 miesięcy. **Zmiana terminu wykonania zamówienia nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia Inspektora nadzoru.**

Pytanie nr 91

§3 pkt 4 Jakich kosztów tłumaczeń dotyczy ten punkt? Kontrakt i dokumentacja jest w języku polskim zatem co ma być tłumaczone, z jakiego języka na jaki, w ilu kopiach itd.?

Odpowiedź:

Punkt dotyczy kosztów tłumaczeń dokumentacji niezbędnej do sporządzenia opinii przez Inspektora Nadzoru.

Pytanie nr 92

§3 pkt 7 Prosimy o doprecyzowanie, że chodzi tylko o roboty dodatkowe związane z wydanymi Pnb oraz opisanym zakresem. Prace dodatkowe wykraczające poza ten zakres nie są objęte niniejszą Umową.

Odpowiedź:

Zamawiający wprowadził zmianę § 3 ust. 7 jak w odpowiedzi na pytanie nr 27.

Pytanie nr 93

§4 pkt 7 Prosimy o ograniczenie możliwości wstrzymania płatności z powodu niezatwierdzenia raportu do 30 dni. Pozostawienie punktu w obecnym brzmieniu może dawać pole do nadużyć bez zawinienia po stronie Wykonawcy w postaci niezatwierdzania raportów po stronie Zamawiającego i niepłacenia Wykonawcy nie dając Wykonawcy żadnego narzędzia do obrony - różnica zdań co do zapisów raportu, o ile nie dotyczy to pomyłki w danych, jest sprawą nagminną.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 4.7 projektu umowy zmianę. Zamawiający działa w interesie publicznym, w celu zaspokojenia potrzeb publicznych i ponosi podwyższone ryzyko związane z koniecznością osiągnięcia celu publicznego. Ma on prawo, ale i obowiązek konstruowania zapisów umowy w sposób zabezpieczający prawidłowe wykonanie kontraktu i minimalizację ryzyka. Obecne brzmienie nie stwarza pola do nadużyć, albowiem określa precyzyjnie przesłanki skorzystania z uprawnienia, a konstrukcja ma mobilizować strony do możliwie pilnego wyjaśnienia spornych kwestii.

Pytanie nr 94

§5 pkt 2 Zapis w obecnym brzmieniu uniemożliwia prawidłową wycenę i jest sprzeczny z zasadą jednoznacznego opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie może oczekiwać bliżej nieokreślonych czynności w cenie ryczałtowej nie precyzując o co mu chodzi. Prosimy o ograniczenie do „czynności wykonywanych w wymaganym czasie pracy Inspektora nadzoru”.

Odpowiedź:

Zamawiający wykreśla § 5 ust. 2 projektu umowy, jednocześnie uzupełnia zapis § 5 ust. 1 dodając na końcu zdania „i wynikające z przepisów prawa”.

Pytanie nr 95

§7 pkt 3 o zostawienie punktu w obecnym brzmieniu może dawać pole do nadużyć bez zawinienia po stronie Wykonawcy w postaci niezatwierdzenia raportów po stronie Zamawiającego i niepłacenia Wykonawcy nie dając Wykonawcy żadnego narzędzia do obrony - różnica zdań co do zapisów raportu, o ile nie dotyczy to pomyłki w danych, jest sprawą nagminną. Raport jest autorskim dokumentem Inspektora i wprowadzi on tylko poprawki dotyczące omyłek lub nieprawidłowych danych. Treść raportu nie będzie korygowana wg uzupełnień na wniosek Zamawiającego. Prosimy o korektę.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną przez Wykonawcę zmianę § 7.3 projektu Umowy. Zamawiający uzupełnia postanowienie § 7.3, w ten sposób, że na końcu aktualnej treści dodaje: „ (...) *Wykonawca może odmówić zmiany, uzupełnienia raportu w przypadku wykazania, iż zmiana, uzupełnienie są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub Umową.*”

Pytanie nr 96

§8 pkt 10 W przypadku jakiego opóźnienia w usunięciu wad i jakiego nienależytego wykonania Zamawiający zleci zastępcze usunięcie wad na koszt i ryzyko inspektora nadzoru. Proszę o podanie procedury obejmującej co najmniej potwierdzenie wezwania oraz informację iż koszt zastępczego usunięcia wad musi mieć wartość rynkową.

Odpowiedź:

W przypadkach, w których zgodnie z Umową Wykonawca wykona przedmiot Umowy nienależycie lub opóźni się w usunięciu wad. Zamawiający uzupełnia treść postanowienia § 8.10 projektu umowy w ten sposób, że zmienia zdanie pierwsze w ten sposób, że: „*W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad przez Inspektora nadzoru, Zamawiający zastrzega się prawo do zlecenia zastępczego wykonania przedmiotu umowy i usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Inspektora nadzoru, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia wad pod rygorem wykonania zastępczego. (...)*”.

Pytanie nr 97

§9 pkt 3 „(...) upoważnienie przekazane ustnie inspektorowi nadzoru będzie skuteczne od momentu wysłania drogą pisemną ...”. Prosimy o zmianę na „od momentu odbioru”. Inspektor nie ma wiedzy kiedy Zamawiający będzie wysyłał potwierdzenia.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną do § 9.3 projektu umowy zmianę.

Pytanie nr 98

§9 pkt 6 Kontrakt i dokumentacja jest w języku polskim zatem co ma być tłumaczone, z jakiego języka na jaki, w ilu kopiach itd.?

Odpowiedź:

Dotyczy to tylko przypadku, gdy zajdzie konieczność tłumaczenia.

Pytanie nr 99

§14 pkt 1 prosimy o zmianę na 0,02%.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody. Zapisy nie naruszają bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający działa w interesie publicznym, w celu zaspokojenia potrzeb publicznych i ponosi podwyższone ryzyko związane z koniecznością osiągnięcia celu publicznego. Ma on prawo, ale i obowiązek konstruowania zapisów umowy w sposób zabezpieczający prawidłowe wykonanie kontraktu i minimalizację ryzyka, do czego instrumentem są m.in. kary. Kara umowna w zastrzeżonej przez Zamawiającego wysokości realizuje te cele.

Pytanie nr 100

§14 pkt 2 ust. 3 zapis nieproporcjonalny do zawinienia i nierynkowy. Prosimy o zmianę na 0,5%.

Odpowiedź:

Odpowiedź jak na pytanie 55.

Pytanie nr 101

§14 pkt 2 ust. 4 zapis nieproporcjonalny do zawinienia i nierynkowy. Prosimy o zmianę na 0,05%.

Odpowiedź:

Odpowiedź jak na pytanie 56.

Pytanie nr 102

§14 pkt 2 ust 10 i 11 - zapisy niezrozumiałe, proszę o wyjaśnienie jak Zamawiający definiuje „bezpodstawne potwierdzenie” i czy dotyczy całości protokołu czy choćby jednej pozycji kosztowej?

Odpowiedź:

Zmawiający za „bezpodstawne potwierdzenie” rozumie potwierdzenie wykonania robót, które nie zostały wykonane.

Jeżeli jedna pozycja będzie bezpodstawnie potwierdzona to cały protokół jest również bezpodstawny.

Pytanie nr 103

§14 pkt 5 zapis nierynkowy i prowadzący do nieuzasadnionego wzrostu oferowanej ceny. Prosimy o zmianę na 15%.

Odpowiedź:

Odpowiedź jak na pytanie 57.

Pytanie nr 104

§17 pkt 1 To nie Inżynier ma uzyskiwać „własnym staraniem” od Zamawiającego wszelkie informacje potrzebne do realizacji umowy. Zamawiający ma obowiązek przekazania wszelkich kluczowych informacji a brak ich przekazania może być powodem opóźnień - prosimy o stosowną korektę zapisu.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść § 17.1, który otrzymuje brzmienie:

1. Zamawiający na wniosek Inspektora nadzoru udzieli mu informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których potrzeba wyłoni się w trakcie wykonywania Umowy, a pozostających w dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do występowania o informacje bez zbędnej zwłoki, tak aby czas uzyskiwania informacji (przy uwzględnieniu rozsądnych terminów udzielenia informacji) nie powodował naruszenia terminów realizacji umowy.

Pytanie nr 105

§17 pkt. 3 Zapis w obecnym brzmieniu uniemożliwia prawidłową wycenę i jest sprzeczny z zasadą jednoznacznego opisu przedmiotu zamówienia. Jakie „inne materiały i dokumenty” ma uzyskiwać Inspektor nadzoru. Prosimy o podanie lub zmianę zapisu.

Odpowiedź:

Według Zamawiającego są to materiały i dokumenty, które w ocenie Wykonawcy będą konieczne do pełnej realizacji umowy, które nie zostały ujęte w ust. 2 i nie stanowiły załącznika do umowy.

Pytanie nr 106

OPZ 55148:

Zakres obowiązków Inspektora w trakcie realizacji inwestycji: (str. 13)

- pkt 17 Inspektor nie kompletuje dokumentacji za Wykonawcę Robót Budowlanych. Prosimy o zmianę na „sprawdzi kompletność, oceni i pisemnie zaakceptuje).
- pkt 22 Inspektor nie opracowuje protokołów PST - inspektor może wziąć udział w przygotowaniu z przedstawicielami Zamawiającego
- Inspektor jest szczególnie zobowiązany (str. 13):
- pkt 4 (...)pobyt na terenie budowy nie mniej niż 3 razy w tygodniu...) - kogo dotyczy to wymaganie (inspektora, inspektorów, przedstawiciela)?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu pkt. 17 na „sprawdzi kompletność, oceni i pisemnie zaakceptuje”

pkt. 22 – bez zmian

pkt. 4 – dotyczy inspektorów i kierowników zespołu.

Pytanie nr 107

OPZ 55148:

pkt. III ust. 22 roboty są podzielone na priorytety tj. Etapy od I do IV. Jakie są spodziewane daty realizacji Etapów?

Odpowiedź:

Wpis niepotrzebny, realizacja robót zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem rzeczowo – finansowym.

Pytanie nr 108

Czy w przypadku wyłonienia tego samego wykonawcy na dwóch zadaniach może on dostarczyć jedno biuro Inspektora nadzoru?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza taką możliwość.

Pytanie nr 109

Jakie są obowiązki umowne Zamawiającego?

Odpowiedź:

Obowiązki umowne Zamawiającego wynikają z umowy.

Pytanie nr 110

Kto ze strony zamawiającego odpowiada za uzgodnienia włączeń i wyłączeń, tymczasową organizację ruchu, konsultuje harmonogram prac i jego aktualizacje - czy za wszystkie te czynności odpowiada przedstawiciel wskazany w Umowie?

Odpowiedź:

Nie odpowiada Inżynier z upoważnienia Zamawiającego.

Pytanie nr 111

Gdzie można się zapoznać z cennikami mediów, ceną podnajmu pomieszczeń do Umowy?

Odpowiedź:

W Wydziale Eksploatacji Nieruchomości – WZI Poznań.

Pytanie nr 112

Czy można zorganizować zaplecze kontenerowe w terminie 30 dni (a nie 10)?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 113

Ilu Wykonawców / kontraktów jest przewidzianych w nadzorze dla obu umów z postępowania?

Odpowiedź:

Rozumiejąc zapytanie jako dotyczące możliwości obsługi obu inwestycji (zamówienie publiczne podzielone jest na dwie części z możliwością składania ofert na każdą część) przez te same osoby w poszczególnych (i odpowiednich) branżach, Zamawiający informuje, że dopuszcza wyżej przedstawioną możliwość.

Pytanie nr 114

Gdzie można znaleźć informacje nt. obecnego zaawansowania prac projektowych, rozpisanych przetargów i rozpoczętych prac?

Odpowiedź:

Zadania w trakcie realizacji na podstawie umowy ramowej AMW-MON.

Pytanie nr 115

Zgodnie z zapisami SWZ prosimy o możliwość odbycia wizji lokalnej na obiekcie o ile to możliwe w dniu 1.07.2022.

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje możliwość zorganizowania kolejnej wizji lokalnej na wniosek Wykonawcy.

Pytanie nr 116

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji przez poszczególnych członków zespołu w przypadku posiadania przez nich stosownych uprawnień dla więcej niż jednej funkcji?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.

Pytanie nr 117

Czy Zamawiający potwierdza konieczność zatrudnienia trzech pracowników fizycznych (pracowników ogólnobudowlanych) na każdym z zadań a jeśli tak to jakie powinni posiadać kwalifikacje? i jakie prace mieli by wykonywać?

Odpowiedź:

Nie ma takiej konieczności.

Pytanie nr 118

Czy Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych osób personelu technicznego dla obydwu zadań?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza taką możliwość.

Pytanie nr 119

Czy Zamawiający udostępni nieodpłatnie na terenie kompleksu niezbędny obszar do lokalizacji zaplecza 1K ? czy też zgodnie z zapisami paragrafu 6 pkt 2 zapewni nieodpłatnie pomieszczenia do zaadoptowania na zaplecze IK?

Odpowiedź:

Zamawiający udostępni obszar, pkt. 6 ppkt. 2 OPZ opisuje jakie pomieszczenia IN ma zapewnić w ramach zaplecza.

Pytanie nr 120

Według jakich stawek będzie się odbywała odsprzedaż mediów pod potrzeby zaplecza IK?

Odpowiedź:

Na dzień dzisiejszy stawka za 1 kW wynosi netto 0,5896 zł.

Pytanie nr 121

Czy Zamawiający określa minimalne zaangażowanie ilości i czasy pobytów na budowie poszczególnych członków zespołu IK. Czy oczekuje obecności w miarę potrzeb i zgłoszeń budowy tak by zachować płynność realizowanych prac zgodnie z dyspozycjami koordynatora zespołu IK?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami pkt. 4 OPZ dla IN.

Pytanie nr 122

Dotyczy zadania 55148.

Zamawiający podał kryteria jakie muszą zostać spełnione przez oferenta w zakresie doświadczenia personelu przewidzianego do realizacji zadania.

Zwracamy uwagę, że wymagania podane w OPZ różnią się od wymagań podanych w SWZ (np.: wymagane wartości nadzorowanych robót).

Zwracamy się z prośbą o informację, które kryteria dotyczące personelu do realizacji zadania są obowiązujące, a ponadto o dokonanie ujednoczenia zapisów SWZ i OPZ w powyższym zakresie.

Odpowiedź:

Wymagania zgodnie z SWZ. Ujednoczone dokumenty w załączeniu.

Pytanie nr 123

Dotyczy zadania 55148.

Zamawiający wskazał wykaz obowiązkowego personelu, który jest przewidziany do realizacji zadania. Wykaz taki został przedstawiony zarówno w SWZ jak i w OPZ. Wykazy te różnią się między sobą.

W wykazie przedstawionym w SWZ Zamawiający przewiduje do realizacji zadania 2 specjalistów ds. systemów zabezpieczenia technicznego i specjalistę ds. systemów i sieci komputerowych, natomiast w wykazie obowiązkowego personelu przedstawionym w OPZ i we wzorze umowy ww. specjalistów nie wymieniono.

Dodatkowo w załączniku nr 2 do SWZ „Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania” Zamawiający wymaga osoby do projektowania systemów alarmowych i kontroli dostępu z zaświadczeniem Komendanta Wojewódzkiego Policji o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz ukończonym kursem projektowania tych systemów dla klasy SA4.

Zwracamy się z prośbą o podanie jednoznacznej listy obowiązującego wykazu osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z wymaganiami dla tych osób, a ponadto o dokonanie ujednoczenia zapisów SWZ i OPZ w powyższym zakresie.

Odpowiedź:

W zad. 55148 powinien być uwzględniony teletechnik.

Pytanie nr 124

Dotyczy załącznika nr 5 do SWZ — oświadczenie wykonawcy.

Według zapisów ww. załącznika oferent ma oświadczyć, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni osoby niezbędne do realizacji zamówienia:

- a) pracownik ogólnobudowlany — 3 osoby dla części I
- b) pracownik ogólnobudowlany — 3 osoby dla części II

Zwracamy się z wnioskiem o informację w jakim celu oferent będzie zobowiązany zatrudnić takie osoby (pracowników ogólnobudowlanych) i przez jak długi okres czasu?

Ponadto wskazujemy na zapis SWZ, w którym Zamawiający określił, że „13. Zamawiający wymaga zatrudniania na podstawie stosunku pracy.”

Mając na uwadze treść opinii Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (dostępnej pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/opinie-archiwalne/opiniedotyczace-ustawy-pzp/inne/opinia-dotyczaca-art.-29-ust.-3a-ustawy-pzp>) zwracamy uwagę, że:

z kolei, w ocenie Urzędu czynności wykonywane przez kierowników budowy, kierowników robót i inspektorów nadzoru, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo

budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują. Zwracamy się zatem z wnioskiem o ponowną analizę powyższych zapisów i dostosowanie ich zarówno do zakresu przedmiotu zamówienia, jak i do obowiązującego prawa.

Odpowiedź:

Jak w odpowiedzi na pytanie nr 2.

Pytanie nr 125

Dotyczy załącznika WZÓR UMOWY NA PEŁNIENIE FUNKCJI NADZORU INWESTORSKIEGO

Zgodnie z zapisami wzoru umowy §3 punkt 4 wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy obejmuje m.in. koszty tłumaczeń.

Zwracamy się z prośbą o określenie jakie tłumaczenia i w jakiej ilości Zamawiający przewiduje do wykonania?

Odpowiedź:

Odpowiedź jak na pytanie nr 91.

Pytanie nr 126

Dotyczy załącznika WZÓR UMOWY NA PEŁNIENIE FUNKCJI NADZORU INWESTORSKIEGO

Zgodnie z zapisami umowy Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia inspektora nadzoru w przypadku wykonania dodatkowych robót budowlano-montażowych.

Zwiększona ilość prac budowlano-montażowych powoduje proporcjonalnie większe zaangażowanie personelu inspektora nadzoru, a co za tym idzie — zwiększony koszt związany z ich pracą.

Zwracamy się z wnioskiem o rezygnację z takiego zapisu lub jego zmianę np. poprzez określenie, że za zwiększony zakres prac budowlano-montażowych dodatkowe wynagrodzenie dla IN będzie zwiększone proporcjonalnie do zwiększonego wynagrodzenie Wykonawcy za roboty dodatkowe.

Odpowiedź:

Odpowiedź jak na pytanie nr 27.

Pytanie nr 127

Dotyczy załącznika WZÓR UMOWY NA PEŁNIENIE FUNKCJI NADZORU INWESTORSKIEGO

Zgodnie z §2 punkt 3 umowy „Zmiana terminu wykonania zamówienia nie będzie stanowiła podstawy zmiany wysokości wynagrodzenia inspektora nadzoru”.

Zwracamy się z wnioskiem o zmianę takiego zapisu i jednoznaczne określenie terminu zakończenia pracy inspektora nadzoru. Według proponowanego zapisu wydłużenie

kontraktu o np. 12 miesięcy przy zaangażowaniu inspektorów nadzoru lub chociażby ich dyspozycyjności skutkuje brakiem wynagrodzenia za ten czas.

Proponujemy, żeby wynagrodzenie Inspektora nadzoru za czas dłuższy od określonego w umowie było dodatkowo płatne, proporcjonalnie do umownego czasu trwania kontraktu.

Zwracamy także uwagę na treść wydanego przez Urząd Zamówień Publicznych Komentarza do Pzp (wyd. Urząd Zamówień Publicznych, Warszawa 2021 <https://www.uzp.gov.pl/nowe-pzp/repozytorium-dokumentow-nowe-pzp/komentarz-do-nowego-pzp>):

„Art. 436 pkt 1 Pzp nakłada na zamawiającego obowiązek zawarcia w umowie w sprawie zamówienia publicznego postanowień dotyczących planowanego terminu zakończenia usługi, dostawy lub robót budowlanych, oraz, w razie potrzeby, planowane terminy wykonania poszczególnych części usługi, dostawy lub roboty budowlanej, określone w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba że wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną.

Pzp narzuca zatem zamawiającym sposób, w jaki należy określić termin realizacji zamówienia, tj. poprzez używanie jednostek czasu. Zamawiający ma obowiązek co do zasady określić termin zakończenia realizacji umowy nie konkretną datą, ale poprzez ustalenie pewnego okresu, w którym wykonawca powinien wykonać przedmiot umowy. Regulacja ma na celu zapewnienie, by wszyscy wykonawcy mieli jednakową wiedzę o czasie wymaganym do realizacji zamówienia. Ma to zapobiec sytuacji, gdy każdy wykonawca odrębnie, na podstawie własnego doświadczenia i wiedzy, estymował najpierw spodziewany termin zawarcia umowy (mimo że nie miał wpływu na tę datę), a następnie próbował wyliczyć pozostały mu czas na realizację zamówienia. Powyższe zmuszało wykonawców do uwzględniania związanych z tym ryzyk kontraktowych i kosztów.

Wyjątki od powyższej zasady stanowią sytuacje, w których określenie terminu za pomocą konkretnej daty jest obiektywnie uzasadnione, np. w przypadku projektów o ograniczonym okresie finansowania. W szczególności w przypadku umów długoterminowych zamawiający może również przewidzieć w razie potrzeby postanowienia dotyczące planowanego terminu wykonania poszczególnych części usługi, dostawy czy roboty budowlanej, z tym że w tym przypadku należy również określić terminy cząstkowe: w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach”.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapis § 2 ust.3, który otrzymuje brzmienie:

3. W przypadku zmiany terminu zakończenia umowy o roboty budowlane, co do robót w niej ujętych, termin wskazany w ust. 1 może ulec wedle woli Zamawiającego zmianie o czas równy przedłużeniu lub skróceniu umowy o roboty budowlane, przy czym przedłużenie nie może być dłuższe niż 15 miesięcy. **Zmiana terminu wykonania zamówienia nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia Inspektora nadzoru.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wynagrodzenie inspektora nadzoru uzależnione jest od przerobu, zgodnie ze wzorem w § 4.1.1).

Pytanie nr 128

Zgodnie z wymaganiami co do zaplecza — powinno ono być podłączone do linii telefonicznej.

Czy Zamawiający ma możliwość użyczenia takiej linii, a jeżeli tak to na jakich warunkach?

Czy Zamawiający wyraża ewentualnie zgodę na rezygnację z linii telefonicznej, która jest zdublowaniem innych posiadanych przez Inspektora Nadzoru środków łączności?

Odpowiedź:

Nie przewidujemy konieczności podłączenia do linii telefonicznej.

Pytanie nr 129

Czy Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji inspektora robót telekomunikacyjnych z funkcją specjalisty ds. systemów zabezpieczenia technicznego posiadającego:

-wymagane zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,

-doświadczenie w wykonywaniu lub nadzorowaniu instalacji systemów SKD, CCTV, SSWIN?

W opinii Oferenta takie połączenie powyższych funkcji przez jedną osobę jest wskazane z punktu widzenia technicznego, a także może mieć wpływ na ograniczenie kosztów zatrudnienia większej ilości osób.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.

Pytanie nr 130

Dotyczy przyznawania punktów za kwalifikacje zawodowe inspektora robót sanitarnych dla pierwszej części zadania.

W celu uzyskania dodatkowych punktów za kwalifikacje inspektora nadzoru robót instalacyjnych

— czy każda z punktowanych inwestycji, w których realizacji uczestniczył kandydat na inspektora musiała mieć wartość min. 50 mln. zł brutto? Czy też warunkiem podstawowym (na spełnienie wymogu udziału w postępowaniu) jest 50mln PLN brutto tylko dla jednej inwestycji, a następane wykazywane projekty na punkty nie muszą spełniać limitu wartości minimalnej 50 mln PLN brutto?

Takie rozumienie punktacji za doświadczenie wynika również z załącznika nr. 7 wg. którego oceniane jest kryterium doświadczenie. W ostatniej kolumnie jest dla Zamawiającego ważna wartość inwestycji a nie wartość robót branżowych. Prosimy o wyjaśnienia i jednoznaczne podanie kryterium przyznawania punktów za doświadczenie personelu.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w przypadku kryterium kwalifikacje zawodowe osób, o których mowa w Rozdz. XVIII SWZ, wskazane kwoty dotyczą wartości całego kontraktu a nie wskazanych robót branżowych.

Pytanie nr 131

Dotyczy przyznawania punktów za kwalifikacje zawodowe inspektora nadzoru w branży sanitarnej.

W jaki sposób Zamawiający rozumie udokumentowanie/udowodnienie wartości robót tylko branżowych tutaj konkretnie sanitarnych?

Zwracamy uwagę, że niejednokrotnie Inspektorzy nadzoru nie dysponują umowami i tabelami rozliczeniowymi kontraktów, które obsługiwali. Dodatkowo, nawet gdyby byli w posiadaniu takich materiałów, to na kontraktach realizowanych dla zleceniodawców prywatnych informacje te mogą być zastrzeżone. Dodatkową trudność stanowi okres czasu jaki upłynął od sprawowania usługi inspektora nadzoru a czasem obecnym. W przypadku nadzorowania 5 kontraktów o wartości robót branży sanitarnej w wysokości 50 mln PLN brutto jeden kontrakt trwa około 3 lat. Wobec wymogów Zamawiającego kandydat na inspektora nadzoru w branży sanitarnej w celu otrzymania maksymalnej ilości punktów w przyznawanym kryterium musiałby odszukać i wykazać wartość robót tylko branżowych z okresu min 15 lat wstecz lub nawet więcej.

Zwracamy się z wnioskiem o doprecyzowanie zapisów dotyczących przyznawania punktów za kwalifikacje zawodowe inspektora nadzoru branży sanitarnej w kontekście powyżej sformułowanych praktycznych możliwości sprawdzenia, udokumentowania i weryfikacji podanych wymogów.

W związku z powyższym wnioskujemy o zmianę zapisu:

- 1 inwestycji o wartości robót sanitarnych minimum 50.000.000,00 zł brutto każda
- Np. na:
- 1 inwestycji o wartości minimum 50.000.000100 zł brutto każda, obejmującej roboty sanitarne.

Ponadto, zwracamy się z wnioskiem o przeanalizowanie wymogów dla personelu na spełnienie warunków udziału w postępowaniu w kontekście różnic polegających na wymaganiu dla jednych osób doświadczenia z podaniem wartości dla całych inwestycji, a dla innych osób z podaniem wartości robót branżowych.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w przypadku kryterium kwalifikacje zawodowe osób, o których mowa w Rozdz. XVIII SWZ, wskazane kwoty dotyczą wartości całego kontraktu a nie wskazanych robót branżowych.

Pytanie nr 132

W opisie wymagań dla inspektora nadzoru branży telekomunikacyjnej podano wymóg posiadania uprawnień w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Powyższy zapis jest prawdopodobnie oczywistą omyłką, dlatego wnosimy o jego sprostowanie poprzez wskazanie posiadania odpowiednich uprawnień dla inspektora nadzoru w branży telekomunikacyjnej.

Odpowiedź:

Oczywista omyłka – powinno być instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Pytanie nr 133

Dotyczy załącznika WZÓR UMOWY NA PEŁNIENIE FUNKCJI NADZORU INWESTORSKIEGO §3 punkt 6: *Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegać waloryzacji.*

Zwracamy uwagę na brzmienie przepisu Art. 436. Pzp, z którego wynika, że w przypadku umów zawieranych na okres powyżej 12 miesięcy umowa zawiera postanowienia m.in. zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w określonych przypadkach, których to Zamawiający nie przewidział we wzorze umowy.

Zwracamy także uwagę na treść wydanego przez Urząd Zamówień Publicznych Komentarza do Pzp (wyd. Urząd Zamówień Publicznych, Warszawa 2021 <https://www.uzp.gov.pl/nowe-pzp/repozytorium-dokumentow-nowe-pzp/komentarz-o-nowego-pzp>):

„Norma przewidująca określenie w umowie zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy tzw. klauzul waloryzacyjnych ma charakter bezwzględnie obowiązujący. Oznacza to, że każda umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy powinna zawierać klauzule znajdujące zastosowanie w sytuacji, gdy zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej czy też zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego lub stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, a także zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych wywiera wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Zamawiający zobligowany jest zatem do sformułowania i opisanie zasad wprowadzania zmian w wysokości należnego wykonawcy wynagrodzenia. Ani treść tych zasad, ani stopień ich szczegółowości nie zostały jednak przez ustawodawcę określone. Ze stanowiska doktryny i orzecznictwa wynika, że zasady te muszą być odpowiednie”. Ze względu na konieczność zapewnienia stabilności stosunków gospodarczych przyjąć należy, że owe zasady powinny precyzować kwestię waloryzacji wynagrodzenia na tyle szczegółowo, aby w toku realizacji umowy strony mogły dokonać procesu zmian, według opisanej krok po kroku procedury. Klauzula umowna określająca zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia może przykładowo przewidywać złożenie przez wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką pierwotnie ustalone wynagrodzenie uległoby zmianie. Uzasadnienie może składać się z pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, a także niezbędnej dokumentacji dowodowej. Jednocześnie procedura umowna może przewidywać z jednej strony określony termin dla wykonawcy na złożenie umotywowanego wniosku (z załącznikami), a z drugiej strony termin dla zamawiającego na dokonanie weryfikacji zasadności wniosku wykonawcy i ewentualnej akceptacji żądań w pełnym zakresie bądź częściowo”.

Mając powyższe na uwadze, zwracamy się z wnioskiem o wprowadzenie do projektu umowy treści dotyczących waloryzacji ceny umownej.

Odpowiedź:

Odpowiedź jak do pytania nr 26. Zamawiający uzupełnia postanowienia § 13 o dodanie ust. 3 i następujących o następującej treści (waloryzacja):

3. waloryzacji wynagrodzenia: zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - według poniższych zasad:
 - a) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (wzrost albo obniżenie), uprawniający stronę do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynosi nie mniej niż 3 % i będzie ustalany w stosunku do wartości aktualnych na dzień zawarcia umowy albo w stosunku do wartości wynikających z ostatnio dokonanej przez strony zmiany, według wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w ramach wskaźników cen produkcji budowlano - montażowej dla budowy obiektów inżynierii lądowej i wodnej, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 PZP,
 - b) strona żądająca zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zobowiązana jest wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem zawierającym między innymi: wykazanie związku przyczynowego pomiędzy zmianą wysokości cen ogłaszaną w komunikacie Prezesa GUS, a wnioskowaną zmianą wynagrodzenia oraz kalkulację wysokości wnioskowanej zmiany wynagrodzenia. Strony w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku wraz z uzasadnieniem dokonają uzgodnień w przedmiocie określenie wpływu zmiany cen materiałów lub usług na koszt wykonania umowy i wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie po zawarciu stosownego aneksu i odnosi się do wynagrodzenia za niewykonaną do dnia zawarcia aneksu część przedmiotu umowy. Prawo do żądania zmiany wynagrodzenia nie przysługuje stronie, z której przyczyny nastąpiła zwłoka w wykonaniu Umowy, tak iż w przypadku wykonania Umowy w pierwotnym terminie nie wystąpiłyby przesłanki do dokonania zmiany;
 - c) maksymalna wartość jednokrotnej zmiany wynagrodzenia w okresie w którym może występować zmiana nie może przekroczyć 5 % pierwotnie ustalonego umownie wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z Umowy, zaś wszystkich zmian w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z pierwotnie ustalonego umownie wynagrodzenia.
 - d) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data zawarcia umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 PZP; pierwsza zmiana może być procedowana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 PZP,
 - e) W pierwszym roku obowiązywania umowy ryzyko zmiany ceny materiałów lub kosztów obciąża odpowiednio strony;

- f) powyższy zapis nie dotyczy zmian wynagrodzenia wywołanych okolicznościami, o których mowa w ust.5), które będą procedowane w sposób opisany w ust. 5);

Pytanie nr 134

Dotyczy załącznika nr 8 do SWZ — wykaz kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Pod tabelą, w której najwyżej oceniony wykonawca będzie składał informacje o wykazie kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zawarł zapis: Wykonawca dołączy do oferty dowody na potwierdzenie wykazanego w tabeli doświadczenia np. protokół odbioru, umowę o nadzór lub inne dokumenty.

Mając na względzie treść rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy wskazujemy, że dowody, o których przedstawienie wnioskuje Zamawiający nie znajdują się na liście dokumentów wskazanych w ww. rozporządzeniu, dlatego ich wymaganie jest nadmierne. Wnioskujemy o usunięcie powyższego zapisu z treści załącznika nr 8 do SWZ.

Odpowiedź:

Zamawiający **rezygnuje** z wymogu zapisu umieszczonego pod tabelą w załączniku nr 8: „Wykonawca dołączy do oferty dowody na potwierdzenie wykazanego w tabeli doświadczenia np. protokół odbioru, umowę o nadzór lub inne dokumenty”.

Pytanie nr 135

W związku z chęcią udziału w postępowaniu zwracam się z pytaniem: Który dokument jest ważniejszy OPZ czy SWZ? Powyższe pytanie podyktowane jest faktem, iż inne warunki (wymagania) ujęte w OPZ a inne w SWZ.

Odpowiedź:

Jak w odpowiedzi na pytanie nr 3.

Pytanie nr 136

Wykonawca zwraca się z uprzejmą prośbą o zmianę terminu składania ofert z 18.07.2022 r. na dzień 25.07.2022 r.

Odpowiedź:

Zamawiający przesunął termin składania ofert na dzień 08.08.2022 r..

Ponadto Zamawiający poprawia nw. zapis w Rózdz. XVIII pkt 1 i 2:

przed:

„Wykonawca dołączy do oferty dowody na potwierdzenie wykazanego w tabeli doświadczenia w załączniku nr 8 do SWZ - np. protokół odbioru, umowę o nadzór lub inne dokumenty”

po:

„Wykonawca dołączy do oferty dowody na potwierdzenie wykazanego w tabeli doświadczenia w załączniku **nr 7** do SWZ - np. protokół odbioru, umowę o nadzór lub inne dokumenty”.

Załączniki: 4 – pliki elektroniczne

Załącznik nr 1 – umowy z Projektantami (Umowa nr 36/2018/D z 13.04.2018 r. oraz Umowa nr 117/2019/D z 16.08.2019 r.)

Załącznik nr 2 – OPZ dla zadania 55148 i 55193 po zmianach

Załącznik nr 3 - Projekty umów dla zadania 55148 i 55193 po zmianach

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy po zmianach

SZEF



wz. płk Arkadiusz ZEMANEK

Anna Grzybek (tel. 261 57 33 23)

Anna Niklaszewska (tel. 261 57 27 20)

Dnia 18.07.2022 r.

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
Wojskowego Zarządu Infrastruktury
w Poznaniu

AG 19.07.2022.
Anna GRZYBEK

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik 2 do odpowiedzi
z dnia 19.07.2022.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano – montażowymi zadania 55148 „Modernizacja zasilania kompleksu w energię elektryczną, ciepłą i wodę K-2725 CSWŁąd Poznań” oraz utrzymanie zaplecza socjalno – bytowego na budowie.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Administrator – 14. Wojskowy Oddział Gospodarczy

Częściowy protokół zaawansowania robót – oznacza dokument wystawiony przez Wykonawcę stanowiący podstawę rozliczeń (zawierający szczegółowy wykaz kwot należnych Wykonawcy wraz z dokumentami uzasadniającymi rozliczenie w postaci protokołu technicznego odbioru robót) po zakończeniu każdego okresu płatności podanego w Umowie o roboty budowlane.

Dokumentacja projektowa – oznacza dokumentację na wykonanie robót budowlanych, niezbędną do uzyskania pozwolenia na budowę oraz rozbiórkę istniejących budynków i obiektów w zakresie koniecznym dla realizacji Inwestycji, obejmującą w szczególności: uszczegółowioną koncepcję architektoniczną, projekt budowlany uwzględniający specyfikę robót budowlanych, projekt rozbiórki, projekty wykonawcze, przedmiar robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, kosztorys inwestorski i inne opracowania, w szczególności geodezyjne, geologiczne, geotechniczne oraz dokumenty, opinie i uzgodnienia niezbędne w celu realizacji Inwestycji.

Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi. Zawartość dokumentacji powykonawczej określona została w Regulaminie prac komisji odbiorowych zadań inwestycyjnych i remontowych.

Dokumentacja techniczna – oznacza dokumentację projektową (DP) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i inne opracowania niezbędne do zrealizowania Inwestycji.

Dokumentacja przetargowa – kompletna Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz ogłoszenie o zamówieniu, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dokumenty niezbędne do przeprowadzenia przetargu na wybór wykonawców robót i usług dla Inwestycji.

Doradztwo – wszelkie działania Inspektora prowadzące do wyjaśnienia wątpliwości Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Inwestycji w szczególności w zakresie techniki, sztuki budowlanej, stosowania norm i procedur prawa materialnego i procesowego w budownictwie oraz organizacji realizacji Inwestycji, a także prace projektowe wykonywane przez Inspektora (np. obliczenia) jeżeli mają one na celu sprawdzenie wątpliwości Inspektora lub Zamawiającego wobec prac Projektanta i Wykonawcy (np. projektów, kosztorysów, przedmiarów, materiałów lub innych dokumentów). Doradztwo obejmuje także uczestnictwo Inspektora w sporach przed instytucjami oraz sądami w zakresie wymienionym powyżej.

Gwarancja i rękojmia – jest to okres, w którym mogą być zgłaszane wady do usunięcia przez Wykonawcę w ramach gwarancji jakości wykonania udzielonej przez Wykonawcę oraz rękojmi za wady fizyczne.

Harmonogram rzeczowo – finansowy – podział płatności należnych Wykonawcy z tytułu realizacji robót stanowiący załącznik do Umowy Wykonawcy wybranego do realizacji robót.

Inspektor nadzoru – oznacza usługodawcę wyłonionego przez Zamawiającego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano – montażowymi, opisaną w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, dalej zwanym Inspektorem nadzoru (IN).

Inwestycja – zadanie 55148 „Modernizacja zasilania kompleksu w energię elektryczną, ciepłą i wodę K-2725 CSWLąd Poznań”.

Kontrola – wszelkie czynności Inspektora polegające na porównaniu stanu faktycznego z założeniami, a w szczególności z dokumentacją projektową, obowiązującymi normami i przepisami, harmonogramem, budżetem oraz informowanie Zamawiającego o wszelkich odstępstwach i sposobach uzyskania zgodności z założeniami w celu uzyskania wiążących decyzji Zamawiającego.

Koordynacja – podejmowanie wszelkich czynności służących harmonizowaniu działań uczestników procesu inwestycyjnego. W ramach koordynacji Inspektor, będzie również wykonywał czynności o charakterze kontroli i nadzoru.

Koordynacja Nadzoru ze Strony Zamawiającego – wszelkie czynności zespołu Zamawiającego, zmierzające do poprawnego przeprowadzenia procesu inwestycyjnego. W zakres kompetencji zespołu wchodzi wydawanie wytycznych oraz wszelkich decyzji, wydawanie poleceń i zaleceń, opiniowanie oraz zatwierdzanie czynności wykonywanych przez Inspektora.

Nadzór – wydawanie w imieniu Zamawiającego i na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, wiążących poleceń związanych z realizacją inwestycji innym uczestnikom procesu inwestycyjnego w celu uzyskania stanu faktycznego zgodnego z założeniami wynikającymi z zawartych umów z Wykonawcą i Projektantem.

Odbiór Końcowy – czynności odbiorowe kończące realizację zadania inwestycyjnego i stanowiące podstawę do ostatecznego rozliczenia Wykonawcy robót. Odbiór Końcowy zostaje potwierdzony protokolarnie w postaci Protokołu Komisijnego Odbioru Końcowego Umowy na roboty budowlane, zgodnie z „Regulaminem prac komisji odbiorowych zadań inwestycyjnych i remontowych”

Projektant – oznacza podmiot wykonujący dokumentację projektową oraz sprawujący nadzór autorski na podstawie odrębnej umowy.

Raport miesięczny – raport z postępu procesu inwestycji obejmujący miesiąc kalendarzowy. Raport miesięczny sporządzany przez Inspektora będzie składany do Zamawiającego do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.

Realizacja Inwestycji – przez realizację Inwestycji należy rozumieć wszelkie czynności prowadzące do powstania Inwestycji, w szczególności: projektowanie, uzyskiwanie pozwoleń, proces wyboru Wykonawcy i roboty budowlane.

Roboty – oznacza czynności związane z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz stałe i tymczasowe roboty budowlane, które mają zostać wykonane w ramach Umowy o roboty budowlane zawartej z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Inwestycji.

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – STWiOR – opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz opis metod oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 z dnia 2020.09.18).

Techniczny Odbiór Robót – odbiór poszczególnych urządzeń, zespołów i instalacji oraz wykonanych robót z uwzględnieniem prowadzonych prób i sprawdzeń, potwierdzony protokołem zgodnym z Regulaminem prac komisji odbiorowych.

Termin realizacji – czas przeznaczony na wykonanie zadania inwestycyjnego.

Umowa - umowa oznacza każdorazowo umowę na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano – montażowymi zadania 55148 „Modernizacja zasilania kompleksu w energię elektryczną, ciepłą i wodę K-2725 CSWLąd Poznań” oraz utrzymanie zaplecza socjalno – bytowego na budowie

Umowa o roboty budowlane – umowa na wykonanie robót budowlano – montażowych zawarta w wyniku odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, której przedmiotem jest inwestycja opisana w cz. II niniejszego dokumentu.

Ustawa – oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24).

Użytkownik – Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu

Wykonawca – oznacza Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonującego Umowę o roboty budowlane.

Wynagrodzenie – kwota należna IN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Wytyczne Zamawiającego – polecenia Zamawiającego lub osób upoważnionych przez Zamawiającego dotyczące wymagań Zamawiającego w zakresie stosowanych rozwiązań projektowych i budowlanych oraz co do sposobu realizacji przedmiotu umowy lub umowy ramowej.

Zamawiający – Wojskowy Zarząd Infrastruktury w Poznaniu,
ul. T. Kościuszki 92/98,
61 – 716 Poznań.

II. INFORMACJE O INWESTYCJI

Zakres rzeczowy

Inspektor nadzoru bierze udział w kluczowym procesie inwestycji, do których należy nadzór nad realizacją robót budowlano – montażowych inwestycji.

Szacunkowe terminy realizacji umowy Inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego:

- 1) przejęcie obowiązków nadzoru inwestorskiego od Inspektorów aktualnie sprawujących ww. funkcję – 02.11.2022 r. – 30.11.2022 r.
- 2) nadzór w trakcie realizacji inwestycji – od dnia 01.12.2022 r. do dnia 30.01.2025 r. (umowny termin wykonania robót budowlano – montażowych, który w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, może ulec zmianie) wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie i przekazaniem przedmiotu umowy do użytkowania.
- 3) obsługa inwestycji – 3 miesiące liczone od dnia protokolarnego odbioru końcowego i przekazania zadania inwestycyjnego do eksploatacji/użytkowania,
- 4) utrzymanie zaplecza Inspektora nadzoru od 10 dnia roboczego liczonego od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia obsługi inwestycji określonego w pkt 3).

Wskazane okresy czasowe są okresami szacunkowymi, a ich faktyczny przebieg uzależniony będzie od rzeczywistego etapu i przebiegu realizacji robót budowlanych.

CHARAKTERYSTKA ROBÓT BUDOWLANYCH, NAD KTÓRYMI SPRAWOWANY BĘDZIE NADZÓR – określono w opisie przedmiotu zamówienia dla robót budowlano – montażowych zadania 55148, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu czynności związanych z nadzorem inwestorskim nad robotami budowlano – montażowymi wraz z obsługą po odbiorze robót budowlanych oraz utrzymaniu zaplecza Inspektora nadzoru dla zadania 55148 „Modernizacja zasilania kompleksu w energię elektryczną, ciepłą i wodę K-2725 CSWLąd Poznań”, realizowanego w kompleksie użytkowanym przez Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu, administrowanym przez 14. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Poznaniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71244000-0 – Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 – Usługi zarządzania budową

71631300-3 – Usługi technicznego nadzoru budowlanego

71310000-4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE INSPEKTORA NADZORU I JEGO PERSONELU

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inspektor nadzoru powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel, posiadający uprawnienia i certyfikaty wymagane przepisami obowiązującego prawa.

Inspektor powinien zaangażować zespół posiadających odpowiednią do trudności i specyfiki zadania wiedzę Inspektorską niezbędną do pełnienia obowiązków jako Inspektorowie nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z polskiego Prawa Budowlanego.

Przedstawiona poniżej lista kluczowego personelu (osób wiodących) może nie być wyczerpująca i winna zostać w zależności od potrzeb uzupełniona przez Inspektora nadzoru. Lista ta powinna być traktowana jako minimalne wymagania Zamawiającego do niezawodnego wypełnienia obowiązków Inspektora.

Osoby powołane do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w jednej branży nie mogą łączyć tej funkcji z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru w innej branży.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek inspektora lub specjalisty z poniższej listy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inspektor nadzoru ma zapewnić zastępstwo na cały okres założonej pracy inspektora lub specjalisty dla uniknięcia opóźnień w realizacji zadania. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego. Inspektor lub specjalista zastępczy winien posiadać stosowne uprawnienia i doświadczenie wymagane zgodnie z zapisami SWZ.

Zdolność techniczna i zawodowa:

Wykonawca wykaże się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się co najmniej z następujących osób:

1. Kierownik Zespołu Inspektora nadzoru – 1 osoba posiadająca:

- a) wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne,
- b) doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika zespołu/ koordynatora/ Inżyniera Nadzoru lub Inwestora Zastępczego połączonego z nadzorem inwestorskim dla co najmniej 1 inwestycji o wartości minimum 100.000.000,00 zł brutto każda.

2. Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej – 1 osoba posiadająca :

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
- b) doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót konstrukcyjno – budowlanych lub inspektora nadzoru robót budowlano – konstrukcyjnych) dla co najmniej 1 inwestycji o wartości minimum 50.000.000,00 zł brutto każda.

- 3. Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, pełniący funkcję koordynatora zespołu** – 1 osoba posiadająca:
- a) uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
 - b) praktykę zawodową w branży instalacyjnej w specjalności sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego) dla co najmniej 1 inwestycji o wartości robót sanitarnych minimum 50.000.000,00 zł brutto każda.
- 4. Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych** – 1 osoba posiadająca:
- a) uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
 - b) praktykę zawodową w branży instalacyjnej w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego) co najmniej 1 obiektu budowlanego o wartości robót elektrycznych minimum 10.000.000,00 zł brutto każda.
- 5. Inspektor nadzoru w branży teletechnicznej** – 1 osoba posiadająca:
- a) uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych lub odpowiadające im ważne na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę.
 - b) praktykę zawodową w branży instalacyjnej w specjalności telekomunikacji, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego) dla co najmniej 1 inwestycji o wartości minimum 2 500 000,00 zł brutto każda.
- 6. Inspektor nadzoru w branży inżynierskiej drogowej** – 1 osoba posiadająca:
- a) uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im ważne na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
 - b) praktykę zawodową w branży inżynierskiej drogowej, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego) co najmniej 1 roboty polegającej na budowie, przebudowie nawierzchni drogowych o wartości minimum 2 500 000,00 zł brutto każda.

7. **Specjalista ds. systemów i sieci komputerowych** – 1 osoba posiadająca:
 - a) wykształcenie wyższe zawodowe w specjalności informatyka,
 - b) doświadczenie zawodowe w wykonywaniu lub nadzorowaniu realizacji systemów i sieci komputerowych, dla co najmniej 1 inwestycji o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto każda.

8. **Specjalista ds. systemów zabezpieczenia technicznego** – 1 osoba posiadająca:
 - a) zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
 - b) doświadczenie w wykonaniu lub nadzorowaniu instalacji systemów kontroli dostępu (SKD) systemów telewizji dozorowej (CCTV), systemów sygnalizacji włamania i napadu (SSWIN) w co najmniej 1 budynku o wartości robót związanych z ww. systemami minimum 2 500 000,00 zł brutto każdy.

9. **Specjalista ds. rozliczeń finansowych i raportowania** – 1 osoba posiadająca:
 - a) wyższe wykształcenie ekonomiczne lub techniczne o kierunku budownictwo,
 - b) doświadczenie w pełnieniu funkcji specjalisty ds. rozliczeń finansowych i raportowania (lub analogicznej) w ramach co najmniej 1 zakończonej inwestycji dot. budowy lub przebudowy obiektu budowlanego o wartości minimum 100.000.000,00 zł brutto.

10. **Specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej** – 1 osoba posiadająca:
 - a) uprawnienia do wykonywania zawodu rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, wpisaną na listę rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych (egzamin na rzeczoznawcę pożarowego zdany co najmniej 5 lat przed złożeniem oferty) zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie ppoż. (Dz.U.2021.869 t.j. z dnia 2021.05.07) poświadczone aktualnym zaświadczeniem.

11. **Specjalista ds. ochrony środowiska** – 1 osoba posiadająca:
 - a) wyższe wykształcenie w dziedzinie ochrony środowiska,
 - b) doświadczenie w prowadzeniu nadzoru przyrodniczego i kontroli działań dot. ochrony środowiska na co najmniej 1 budowie.

12. **Specjalistą ds. systemów zabezpieczenia technicznego** z zaświadczeniem Komendanta Wojewódzkiego Policji o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz ukończonym kursem montażu tych systemów dla klasy SA4.

Za koordynację prac Zespołu Inspektora Nadzoru podczas trwania inwestycji odpowiada Kierownik Zespołu Inspektora Nadzoru.

Ponadto, wykonawca musi spełniać warunki ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

V. GŁÓWNE OBOWIĄZKI INSPEKTORA

Głównym obowiązkiem Inspektora jest reprezentowanie interesu Zamawiającego, a w szczególności nadzór, kontrola i koordynacja realizacji inwestycji. Rolą Inspektora jest zapewnienie efektywnego nadzoru nad realizacją zadania poprzez wykonywanie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności Prawa budowlanego i związanymi przepisami wykonawczymi. Ponadto, wszelkie prace objęte zakresem zamówienia winny być prowadzone zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Inspektor będzie prowadził doradztwo na wszystkich etapach inwestycji w zakresie doboru optymalnych rozwiązań technicznych. Za doradztwo należy rozumieć przeprowadzenie przez Inspektora nadzoru analiz technicznych i finansowych zaproponowanych rozwiązań projektowych, wykonawczych bądź formalnych, jeżeli zostaną one uznane przez

Zamawiającego za konieczne. Do zadań Inspektora należą również obowiązki sprawozdawcze polegające na raportowaniu i informowaniu Zamawiającego o efekcie prowadzonego nadzoru, kontroli i koordynacji. Inspektor winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramem realizacji, zapewnić zgodną z planem zapewnienia jakości – jakość robót oraz zapewnić dyscyplinę wydatkowania nakładów.

Nadzór, kontrola i koordynacja będą prowadzone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy oraz pełnomocnictwami wydanymi przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Wszystkie czynności wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli tego szczególnie inaczej nie opisano, zawierają się w cenie i terminie wykonania umowy.

Wszystkie czynności Inspektora związane z wypełnianiem czynności umownych będą prowadzone zgodnie z prawem polskim, w czasie zapewniającym realizację inwestycji zgodnie z harmonogramami umów z Projektantem i Wykonawcą.

Inspektor jest zobowiązany współpracować z innymi Inwestorami, Inspektorami Nadzoru realizującymi inwestycje na terenie kompleksu wojskowego, a także z podmiotami zaangażowanymi w realizację obsługiwanych inwestycji, a szczególnie z Projektantami, Wykonawcą oraz organami administracji publicznej.

Obowiązkiem Inspektora jest (na wezwanie Zamawiającego) uczestnictwo Inspektora na każdym etapie realizacji procesu inwestycyjnego i po jego zakończeniu w okresie gwarancji i rękojmi w sporach przed instytucjami oraz sądami w zakresie wymienionym powyżej.

W RAMACH USŁUGI INSPEKTOR NADZORU BĘDZIE ZOBOWIĄZANY DO WYKONANIA NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ:

Nadzór nad realizacją inwestycji wraz z obsługą inwestycji po odbiorze robót budowlano – montażowych – zgodnie z art. 25 i 26 Prawa budowlanego, a w szczególności:

- 1) Inspektor nadzoru protokolarnie przejmie obowiązki nadzoru inwestorskiego od Inspektorów obecnie sprawujących ww. funkcję w zadaniu.
- 2) Inspektor reprezentuje Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót i wyposażenia z dokumentacją techniczną (w tym zastosowanych materiałów budowlanych), pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 3) Inspektor wydaje kierownikowi budowy lub kierownikom robót polecenia, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy dotyczące wykonania robót, usuwania nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzenia prób lub badań.
- 4) Inspektor po uzgodnieniu z Zamawiającym (Zespołem koordynacyjnym ze strony Zamawiającego) będzie zatwierdzał materiały budowlane i instalacyjne oraz urządzenia i dostawy przewidziane przez Wykonawcę do wbudowania, sprawdzał autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułował zalecenia dotyczące wszelkich zezwoleń, certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w tym w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania.
- 5) Inspektor w porozumieniu z Zamawiającym dokona zatwierdzeń przedstawionych technologii wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót zgodnie z umową.
- 6) Inspektor nadzoru będzie rekomendował Zespołowi koordynacyjnemu ze strony Zamawiającego wszystkie zmiany w planach i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas, lub w następstwie, wykonywania robót budowlanych.
- 7) W razie wystąpienia potrzeby uzyskania opinii/wyjaśnień oraz dokonania uzgodnień (itp.) z wykonawcą DP Inspektor nadzoru jest zobowiązany i upoważniony do podjęcia koniecznych czynności (korespondencja, konsultacja telefoniczna) z zastrzeżeniem uzyskania zgody Zamawiającego w zakresie korzystania z odpłatnego nadzoru autorskiego (IN winien podejmować tego typu czynności z zachowaniem procedur wynikających z zapisów umowy wiążącej Zamawiającego z Projektantem).

- 8) zobowiązany jest do wydawania Wykonawcy robót poleceń potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
- 9) zobowiązany jest żądać od Wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub Pozwoleniem na budowę.
- 10) Inspektor wykona nadzór nad przeprowadzeniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz dokona przeglądu, poprawienia w koniecznym zakresie, zatwierdzenia i przyjęcia opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych w terminach podanych przez Zamawiającego w celu ułatwienia przekazania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 11) Inspektor dokona protokolarnego odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu na dowód czego sporządzi niezbędną dokumentację fotograficzną.
- 12) Inspektor pisemnie zaopiniuje zasadność przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na roboty budowlane na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 13) Inspektor pisemnie zaopiniuje zasadność zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla umowy na roboty na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 14) Inspektor na wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni jest zobowiązany do sporządzenia bilansu rzeczowo-finansowego stanu realizacji zadania wraz z oceną przewidywanych terminów realizacyjnych poszczególnych robót.
- 15) Inspektor pisemnie zaopiniuje (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminu na ukończenie robót stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za opóźnienie i do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie.
- 16) Inspektor po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem kompleksu wojskowego będzie wyrażał zgodę na pracę poza godzinami ustalonymi w umowie na roboty budowlane i w dni wolne od pracy.
- 17) Inspektor będzie kontrolował wykonanie robót i powiadomi Wykonawcę o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokona odbioru wykonanych robót usuwających wady. W ciągu 7 dni od usunięcia wad pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót. Przygotuje od strony prawnej – zgodnej z Ustawą – merytorycznej i finansowej zlecenie (postępowanie) ws. usunięcia wad innemu Wykonawcy w przypadku jeśli Wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie.
- 18) Inspektor przeprowadzi z Wykonawcą odbiory częściowe i techniczne oraz zorganizuje końcowy odbiór robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. Sprawdzi pod względem jakości, kompletności i prawidłowości dokumenty wymagane do odbioru przedłożone przez Wykonawcę. Przygotuje i przedłoży Zamawiającemu pozostałe niezbędne do odbioru dokumenty, w tym protokoły przekazania – przyjęcia środków trwałych. Inspektor wyegzekwuje od Wykonawcy wykonanie zaleceń poodbiorowych. Rozpoczęcie czynności odbioru końcowego wykonanych robót nastąpi w ciągu 14 dni od daty spisania ostatecznego protokołu z usunięcia wad i usterek wynikłych podczas odbioru technicznego lub 14 dni od przesłania informacji o uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie/możliwości użytkowania obiektu. Inspektor zawiadomi wszystkich uczestników odbioru o wyznaczonym terminie rozpoczęcia czynności odbioru co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.

- 19) Proces realizacji procedur odbiorowych Inspektor jest zobowiązany realizować zgodnie z zapisami Regulaminu prac komisji odbiorowych zadań inwestycyjnych i remontowych – stanowiącym załącznik do umowy.
- 20) W przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą, Inspektor zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji wykonanych zakresów prac budowlanych. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona na zasadach określonych w przepisach ogólnokrajowych, wytycznych resortowych MON i zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w terminie do 60 dni od dnia rozwiązania umowy.
- 21) W zaplanowanym, maksymalnie trzymiesięcznym okresie obsługi inwestycji po protokolarnym odbiorze końcowym i przekazaniu zadania inwestycyjnego do eksploatacji/ użytkowania, Inspektor nadzoru ma obowiązek:
- dokonania ostatecznego rozliczenia zadania,
 - opracowania elaboratu – część II – zgodnie z Wytycznymi Szefa WZI w sprawie zasad sporządzania elaboratu rozliczeniowego zadań inwestycyjnych i remontowych z dnia 21.06.2021 r., stanowiących załącznik do umowy,
- 22) w okresie gwarancji i rękojmi na wykonane roboty uczestniczyć w organizowanych przeglądach gwarancyjnych zwołanych w celu stwierdzenia ewentualnych wad i usterek nadzorowanych robót, a w przypadku ich stwierdzenia sprawowanie nadzoru nad ich usunięciem przez Wykonawcę robót oraz potwierdzenie ich usunięcia.
- 23) Do obowiązków Inspektora nadzoru należeć będzie przekładanie zamawiającemu następujących raportów:
- **Raport wstępny**
Raport wstępny zostanie złożony do 21 dnia od dnia podpisania umowy. O dacie podpisania umowy Inspektor zostanie pisemnie powiadomiony. Raport wstępny będzie zawierał:
 - 1) Książkę Inwestycji zawierającą:
 - a) wykaz i status stron zaangażowanych w realizację umowy,
 - b) kluczowe daty zgodnie z przyjętym harmonogramem umowy,
 - c) personel Inspektora, schemat organizacyjny,
 - d) system komunikacji (baza elektroniczna, lista dystrybucyjna),
 - e) zasoby (wykaz) (wymagane narzędzia i systemy elektroniczne),
 - f) harmonogram realizacji umowy oraz zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy dla umowy w formie pisemnej i elektronicznej.
 - 2) Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inspektora, tj.:
 - a) szczegółowe informacje na temat organizacji pracy (w tym plan pracy) Inspektora z wyszczególnieniem zaangażowania poszczególnych członków personelu (rozkład pracy, czynności),
 - b) szczegółowa metoda wykonywania czynności Inspektora,
 - c) komentarz, uwagi i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego,
 - 3) Informacje o stanie umowy na dzień sporządzenia raportu, w tym m. in. na temat polis ubezpieczeniowych i gwarancji, proponowanych zmian,
 - 4) Informacje o stanie umowy na dzień sporządzenia raportu.
 - 5) Wszelkie inne istotne informacje na temat okresu od podpisania umowy do dnia sporządzenia raportu wstępnego dotyczące zarówno umowy jak i umowy na roboty.
 - 6) Wszelkie niezbędne załączniki (np. protokoły przekazania obowiązków Inspektorowi nadzoru od Inspektorów obecnie sprawujących ww. funkcję w zadaniu, notatki z przeprowadzonych spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).
 - **Raporty miesięczne**
Raporty miesięczne obejmujące miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania umowy. Pierwszy raport miesięczny obejmie okres od daty podpisania umowy do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano umowę. Raporty miesięczne będą zawierały:
 - 1) ogólne informacje o projekcie/kontrakcie,

- 2) oznaczenie Zamawiającego, Projektanta, Inspektora nadzoru, Wykonawcy,
- 3) szczegółową analizę działań przeprowadzonych przez Inspektora w raportowanym okresie,
- 4) informacje o postępie rzeczowym i finansowym zakresie robót (w okresie raportowanym kumulatywnie) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym w systemie MS Project harmonogramem nadzoru i z harmonogramem realizacji Inwestycji,
- 5) opis prac projektowych, robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie,
- 6) analizę (w tym procentową) wykonania i poniesionych kosztów podczas okresu raportowania,
- 7) wykaz oraz status płatności wynikający z rozliczeń częściowych,
- 8) prewencyjne lub korekcyjne działania (jeżeli występują),
- 9) informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu ich przeciwdziałania,
- 10) informacje na temat wczesnego ostrzegania o możliwych problemach (np. bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy lub Projektanta, zmiany do umowy) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć termin realizacji inwestycji,
- 11) przewidziany na następny okres sprawozdawczy harmonogram prac projektowych lub robót budowlanych, plan płatności,
- 12) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności,
- 13) Raport miesięczny będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru:
 - a) z punktu widzenia terminów realizacji umowy z Wykonawcą i Projektantem w stosunku do terminów zaplanowanych w raporcie wstępnym,
 - b) z punktu widzenia czasu trwania umowy Inspektora; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w umowie o generalne wykonawstwo (jeśli wystąpią),
 - c) stan finansowania umowy z podziałem wynikającym z umowy,
 - d) zmiany w organizacji pracy Inspektora w stosunku do raportu wstępnego,
 - e) informacje o ewentualnych zmianach umowy.

• **Raporty nadzwyczajne**

Raporty nadzwyczajne, będą składane nie później niż 5-go dnia roboczego następującego po wystąpieniu zdarzenia lub powzięciu informacji o zdarzeniu, które może mieć znaczący wpływ na harmonogram realizacji lub budżet Inwestycji, a którego wystąpienia nie dało się przewidzieć na etapie składania oferty i może ono stanowić podstawę do zmiany umowy. Raporty nadzwyczajne będą zawierały m.in.:

- 1) oznaczenie Zamawiającego, Projektanta, Inspektora nadzoru, Wykonawcy robót budowlanych,
- 2) ogólne oraz szczegółowe informacje o stanie Inwestycji/nadzoru ze szczególnym uwzględnieniem zaistniałego zdarzenia, mogącego skutkować zagrożeniem dla harmonogramu lub budżetu Inwestycji z uwzględnieniem kontekstu sytuacyjnego,
- 3) szczegółową analizę działań przeprowadzonych przez Inspektora,
- 4) zalecane działania korygujące oraz propozycje rozwiązania dla sytuacji,
- 5) szczegółową analizę wpływu zdarzenia na projekt,
- 6) analizę (w tym procentową) poniesionych kosztów oraz realizacji Inwestycji na dzień składania raportu oraz analizę szacowanego wzrostu kosztów oraz wydłużenia terminu realizacji Inwestycji,
- 7) wykaz przewidywanych płatności dodatkowych,
- 8) wykaz działań prewencyjnych i/lub korygujących,
- 9) propozycję skorygowanego harmonogramu Umowy
- 10) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie, listę wykonanych raportów miesięcznych i ich status).

• **Raport końcowy z wykonania umowy**

Raport końcowy zostanie złożony **za okres do ukończenia umowy**, w ciągu 45 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania zadania inwestycyjnego do eksploatacji/użytkowania i będzie zawierał w szczególności:

Wstęp:

- 1) Krótki opis Inwestycji.
- 2) Działania przed rozpoczęciem inwestycji.
- 3) Dokumenty Wykonawcy:
 - a) Założenia projektowe,
 - b) Zmiany projektowe w trakcie realizacji.
- 4) Organizację i zarządzanie umową:
 - a) Struktura zarządzania Wykonawcy robót,
 - b) Struktura zespołu Inspektora nadzoru.
- 5) Wykonawstwo:
 - a) Postęp robót,
 - b) Uwagi do wykonania poszczególnych elementów robót,
 - c) Osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
 - d) Przyczyny wystąpienia wad.
- 6) Sprawy umowy i zmiany:
 - a) Czas trwania umowy,
 - b) Roszczenia.
- 7) Sprawy finansowe:
 - a) Zaakceptowana kwota umowy i przyczyny jej zmiany,
 - b) Analiza płatności,
 - c) Końcowe rozliczenie wykonanych robót,
 - d) Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji zadania.

oraz:

w jednym egzemplarzu oryginalną dokumentację czynności wykonywanych przez Inspektora w czasie fazy realizacji Inwestycji, w jednym egzemplarzu na elektronicznym nośniku danych kopię dokumentacji jak w zdaniu powyżej.

Zasady przygotowania i przekładania sprawozdań i raportów:

- 1) Sprawozdania i raporty będą przygotowane w formie zgodnej z zaleceniami Zamawiającego.
- 2) Raporty Inspektor będzie przekazywał Zamawiającemu w 2 egzemplarzach, po jednym w formie pisemnej i wersji elektronicznej (pocztą elektroniczną na wyznaczony adres e-mail w pliku edytowalnym Word lub Excel i PDF).
- 3) Zamawiający może modyfikować format i zawartość raportów w trakcie realizacji umowy z Inspektorem nadzoru, w tym go rozszerzać.
- 4) Inspektor będzie gromadził, przechowywał i udostępniał podczas trwania umowy wszystkie dane związane z umową (m.in.: raporty, protokoły, harmonogramy) w formie elektronicznej (z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych) poprzez stworzenie tzw. wirtualnego serwera umożliwiającego dostęp Zamawiającego do zasobu poprzez zalogowanie.

Zakres obowiązków Inspektora w trakcie realizacji Inwestycji:

- 1) Inspektor będzie na bieżąco kontrolował uprawnienia i aktualność dokumentów kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy wskazanych w kontrakcie. Informację o wynikach sprawdzenia zawrze w aktualnym raporcie miesięcznym.
- 2) Inspektor sporządzi dla Zamawiającego pisemną opinię (w ciągu 7 dni od złożonego wniosku do Inspektora) w sprawie zgody na dokonanie zmiany kierownika budowy lub kierowników robót wskazanych w umowie, jeśli z takim wnioskiem wystąpi Wykonawca, Zamawiający lub Inspektor. Opinia winna zawierać w szczególności informacje nt. dopuszczalności takiej zmiany, procedur i dokumentów niezbędnych do jej dokonania lub zgłoszenia, analizę ryzyka dla realizacji Inwestycji, ocenę kwalifikacji zawodowych osób przewidzianych do wykonywania tych funkcji.
- 3) Inspektor będzie odpowiedzialny za zapewnienie przestrzegania i stosowania przepisów obowiązującego prawa polskiego przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, a w szczególności stosowania przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz ochrony środowiska.

- 4) Inspektor będzie sprawował swoją funkcję w sposób zapobiegający roszczeniom Wykonawcy.
- 5) Inspektor poinformuje (z odpowiednim wyprzedzeniem) Zamawiającego o możliwości powstania roszczenia oraz sposobie jego uniknięcia.
- 6) Inspektor powiadomi natychmiast Zamawiającego o powstałych roszczeniach (przyczyny), przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z roszczeniem wraz z analizą i opinią pisemną o sposobie rozwiązania i skutkach (koszt, czas).
- 7) Inspektor będzie dokonywał oceny i weryfikacji propozycji zamówień dodatkowych przedstawionych przez Wykonawcę i Zamawiającego w zakresie finansowym, rzeczowym i formalnym czyli – zgodnym z Ustawą PZP i zawartą umową o roboty budowlane. Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zespół koordynacyjny ze strony Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Inspektor przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu do 10 dni roboczych od powstania konieczności realizacji robót dodatkowych, w związku z przedstawionym pisemnym wnioskiem Wykonawcy, Zamawiającego lub własnym:
 - a) Protokół konieczności zawierający uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych,
 - b) Kosztorys inwestorski wykonania robót dodatkowych,
 - c) Kosztorys/wycenę wstępną wykonany przez Wykonawcę.
- 8) Do obowiązków Inspektora należy opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy o roboty budowlane pod względem finansowym, formalnym – zgodnym z Ustawą i rzeczowym, z podaniem skutków (koszt i czas) oraz zarządzanie zmianami umowy we wszelkich aspektach (finansowym, rzeczowym, formalnym), przygotowanie odpowiednich dokumentów dotyczących zmian wynikających w szczególności z wymogów umowy o roboty budowlane, Ustawy PZP i w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
- 9) Inspektor zapewni swój współudział w przygotowaniu przez Wykonawcę dokumentu zmiany do umowy o roboty budowlane.
- 10) Inspektor przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu pełną i wyczerpującą propozycję zmiany do umowy o roboty budowlane lub nowego zamówienia wraz z opinią (w aspekcie finansowym, formalnym – zgodnym z Ustawą) w terminach umożliwiających prawidłowe zawarcie zmiany lub udzielenie nowego zamówienia.
- 11) Inspektor dokona sprawdzenia ilości wykonanych robót.
- 12) Inspektor sporządzi pisemną opinię umowy z podwykonawcami przedłożoną zgodnie z zapisami umowy o roboty budowlane.
- 13) Inspektor będzie kontrolował i akceptował informację o zaawansowaniu prac Wykonawcy. Zamawiający poda Inspektorowi dyspozycje dotyczące kosztów lub innych wartości dla potrzeb sporządzania rozliczeń. Forma rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.
- 14) Inspektor będzie także kontrolował poprawność faktur Wykonawcy pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendował w formie pisemnej do zapłaty. Inspektor będzie dokonywał rozpisania, opisanie i przyporządkowania szczegółów faktur.
- 15) Inspektor zobowiązuje się do przekazywania dokumentów finansowych rozliczających Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od ich otrzymania.
- 16) Inspektor dokona kontroli, zaopiniuje i oceni w formie pisemnej przekazaną od Wykonawcy dokumentację powykonawczą (jej kompletność, zgodność ze stanem faktycznym, poprawność formalną), a następnie dostarczy ją Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach (jeżeli będzie ona prawidłowa) albo wezwie Wykonawcę do jej poprawy lub uzupełnienia (jeżeli jest niekompletna lub nieprawidłowa). Niezależnie od powyższego Inspektor przekaże Zamawiającemu jeden dodatkowy egzemplarz dokumentacji powykonawczej bezpośrednio po jego otrzymaniu od Wykonawcy. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji w terminie 7 dni od jej otrzymania.

- 17) Inspektor sprawdzi kompletność, oceni i pisemnie zaopiniuje, a następnie przedłoży Zamawiającemu prawidłową dokumentację i oświadczenia Wykonawcy wymagane odpowiednimi przepisami celem uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych wymaganych prawem.
- 18) Inspektor ma obowiązek organizowania i koordynowania narad z udziałem Wykonawcy i innych podmiotów oraz osób wyznaczonych przez Zamawiającego. Narady na etapie robót budowlanych na terenie budowy odbywać się będą przynajmniej 1 raz w tygodniu, a z ich przebiegu zostanie sporządzona notatka. Na naradach należy dążyć do podejmowania bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót.
- 19) Inspektor będzie przygotowywał wszystkie materiały do zlecenia wykonania koniecznej dokumentacji zamiennej lub dodatkowej oraz weryfikował wycenę jej wykonania, dokonywał jej pisemnej oceny i akceptacji pod względem zgodności z wszelkimi obowiązującymi przepisami (w tym w także zgodnie z Ustawą) w terminie 7 dni od otrzymania polecenia od Zamawiającego.
- 20) Inspektor będzie dążył do polubownego rozwiązywania sporów, oceniał i rozstrzygał roszczenia i problemy, zapobiegał sporom i opóźnieniom.
- 21) Inspektor będzie dostarczał Zamawiającemu w określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym terminach dokumenty, potwierdzające rzeczowy i finansowy postęp robót oraz prognozę dotyczącą przyszłych płatności dla Wykonawcy. Inspektor musi mieć świadomość, że forma i zakres tych dokumentów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy na wniosek Zamawiającego. Dokumenty te i prognozy Inspektor będzie przedkładał jako część raportów.
- 22) Inspektor opracuje protokoły przekazania- przyjęcia środków trwałych, zestawień sprzętu i pierwszego wyposażenia oraz uzyska na powyższych dokumentach potwierdzenie zgodności ze stanem faktycznym od Użytkownika i Administratora. Wersję elektroniczną prześle na podany w umowie adres e- mail.
- 23) Inspektor będzie przygotowywał i przedkładał Zamawiającemu raporty zgodnie z zapisami niniejszego opisu przedmiotu zamówienia:
 - a) raport wstępny w terminie do 21 dnia od dnia podpisania umowy z Inspektorem,
 - b) raport z postępu prac/wykonania w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,
 - c) raport końcowy z wykonania przedmiotu umowy w terminie 45 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania zadania inwestycyjnego do eksploatacji/użytkowania,
- 24) Inspektor będzie kontrolował rozliczenia Wykonawcy z jego Podwykonawcami zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

Inspektor jest szczególnie zobowiązany:

- 1) Znać wszystkie dokumenty programowe, przepisy, normy, zasady i ich aktualizacje dotyczące realizacji umowy o roboty budowlane i Inwestycji.
- 2) Na bieżąco zapoznawać się z wszelkimi zmianami dotyczącymi dokumentów, przepisów, norm i zasad dotyczących realizacji Inwestycji, monitorować te zmiany i informować Zamawiającego o tych zmianach.
- 3) Gromadzić i w prawidłowy sposób grupować i segregować wszelkie dane niezbędne do przygotowania raportu końcowego z wykonania Inwestycji. Inspektor musi monitorować i kontrolować zgodność zakresu rzeczowego nadzorowanej umowy o roboty budowlane z zakresem określonym w dokumentacji technicznej. Inspektor ma obowiązek informować natychmiast pisemnie Zamawiającego o każdym powstałym odstępstwie.
- 4) Realizować czynności związane z realizacją nadzoru nad realizacją robót budowlanych poprzez pobyt na terenie budowy nie mniej niż 3 razy w tygodniu (w czasie nie krótszym niż 3 godz.).
- 5) Inspektor nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy lub Projektanta z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z umowy z Wykonawcą lub umowy z Projektantem.
- 6) Inspektor musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania umowy z Wykonawcą lub umowy z Projektantem.

- 7) Inspektor podczas realizacji przedmiotu umowy będzie działał zgodnie z wytycznymi Zespołu koordynacji nadzoru ze strony Zamawiającego oraz kontrolował zgodność działalności Projektanta i Wykonawcy z wydanymi im przez Zamawiającego wytycznymi.
- 8) W przypadku odstąpienia Wykonawcy robót budowlanych od realizacji inwestycji Inspektor jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowej inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych zawierającej m.in. określenie zakresu wykonanych i pozostałych do wykonania robót budowlanych, ocenę jakości wykonanych robót, obmiary wykonanych robót wraz z zakresem niezbędnym do rozliczenia wykonanych robót.

W ramach Umowy Inspektor nadzoru będzie odpowiedzialny za:

- 1) Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją techniczną i/lub warunkami umownymi oraz planem budżetowym Zamawiającego.
- 2) Akceptację zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego umowy o roboty budowlane w porozumieniu i za akceptacją Zespołu koordynacyjnego ze strony Zamawiającego. Pierwszy harmonogram Inspektor uzgodni z Wykonawcą i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 14 dni od zawarcia umowy. Każda zmiana harmonogramu musi zawierać: plan odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 3) Niezwłoczne pisemnie zawiadomienie Zamawiającego o każdym opóźnieniu robót i planowanych płatności, wskaże przyczyny oraz metody naprawcze. Inspektor natychmiast w formie pisemnego raportu powiadomi Zamawiającego o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie.
- 4) Opiniowanie, rekomendowanie, weryfikację i analizę rysunków, dokumentacji technicznej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, instrukcji sporządzanych przez Projektanta lub Wykonawcę. Inspektor sporządzi dla Zamawiającego pisemne opinie i wskaże konieczne korekty tych dokumentów (jeśli to konieczne) w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 5) Przygotowanie dla Zamawiającego, pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę do roszczeń wynikających z tytułu należytego wykonania umowy o roboty budowlane. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawcy z umowy, Inspektor będzie wspierał Zamawiającego w dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawcy należnego odszkodowania i kary umownej za nienależyte i nieterminowe wykonanie umowy o roboty budowlane.
- 6) W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kontroluje przedłożenie przez Wykonawcę nowego dokumentu zabezpieczenia lub jego wniesienia w gotówce na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od zajścia wyżej powołanych okoliczności.
- 7) Przygotowanie na polecenie Zamawiającego pisemnej opinii na temat możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o roboty budowlane w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie jaki poda Zamawiający.
- 8) Przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji umowy na roboty, w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof, wypadków i innych okoliczności; uczestnictwo w przekazaniu Wykonawcy wszystkich niezbędnych dokumentów wraz z kontrolą ich kompletności.

Inspektor będzie ponadto zobowiązany do:

- 1) Informowania Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć, razem ze sposobami ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów.
- 2) Utrzymywania na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Inwestycji, łącznie z Zamawiającym.
- 3) Rzeczowego i finansowego rozliczenia umowy o roboty budowlane zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń.

- 4) Nadzorowania, kontroli i koordynowania umowy, które zapewni jego realizację w zaplanowanym czasie i budżecie.
- 5) Inspektor będzie na polecenie Zespołu koordynacyjnego ze strony Zamawiającego w terminach podanych przez Zamawiającego przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli jakim będzie podlegał Zamawiający.
- 6) Prowadzenia polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub Projektantem.
- 7) Przygotowywania na żądanie Zamawiającego w terminach przez niego podanych notatek ze spotkań, sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych oraz innych wymaganych opracowań i sygnalizowania wszelkich zagrożeń wynikających z nadzoru i koordynacji z należyтым wyprzedzeniem. Stosowne parametry mogą być podane przez Zamawiającego.
- 8) Przygotowania w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych dla bieżącego rozliczenia finansowego Inwestycji.
- 9) Współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego organami administracji, urzędami, pracownikami, firmami i konsultantami zewnętrznymi w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Inwestycji w założonym terminie i zgodnie z zaplanowanym budżetem.

VI. UTRZYMANIE ZAPLECZA BUDOWY – wymagania dot. personelu i narzędzi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Miejscem pracy Inspektora nadzoru od momentu przekazania terenu budowy będzie kompleks wojskowy w Garnizonie Poznań. Zamawiający na wniosek własny lub innych uczestników procesu inwestycyjnego będzie wyznaczał terminy i miejsce spotkań koordynacyjnych (w siedzibie Zamawiającego lub siedzibie Inspektora). Spotkania koordynacyjne będą odbywały się co najmniej 4 razy w miesiącu. Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży, noclegów, diet itp.
- 2) Inspektor winien dysponować biurem na budowie umożliwiającym swobodną pracę zespołu nadzoru i organizowanie spotkań roboczych, narad, itp. w formie baraku biurowego, w którym znajdować się będzie pokój konferencyjny z umeblowaniem do prowadzenia narad na ok. 20 osób, co najmniej dwa pokoje biurowe wyposażone w 2 regały i 1 szafę biurową każdy, toaleta, instalacja elektryczna i sanitarna, ogrzewanie, oświetlenie, linia telefoniczna i dostęp do sieci internetowej na koszt Wykonawcy przedmiotu umowy – Inspektora Nadzoru.
- 3) Inspektor winien wyposażyć personel nadzoru inwestorskiego w ujednoliconą odzież ochronną, a w szczególności kurtki, bezrękawniki odblaskowe, kaski, obuwie bhp. Obowiązek wyposażenia w kaski i bezrękawniki odblaskowe dotyczy również pracowników Zespołu ds. koordynacji nadzoru ze Strony Zamawiającego.
- 4) Inspektor musi dysponować minimum: własnym sprzętem komputerowym, który zostanie zainstalowany w biurze Inspektora na terenie budowy w celu sprawnego wykonywania obowiązków Inspektora, obejmującym co najmniej następujący zestaw:
 - a) rzutnik,
 - b) stacje robocze dla własnych pracowników,
 - c) drukarka/kopiarka/skaner laserowy do druku kolorowego A3 1 sztuka,
 - d) drukarka laserowa kolorowa A4 1 sztuka,
 - e) aparat cyfrowy do dokumentacji postępu robót. Użycie aparatu cyfrowego możliwe będzie po otrzymaniu pisemnej zgody Komendanta CSWLąd.
 - f) sprzęt ma zagwarantować obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewnić bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej. Sprzęt jw. powinien być bezpłatnie udostępniony Zamawiającemu i po zawarciu Umowy znajdować się w biurze budowy.
- 5) Inspektor musi być wyposażony we wdrożone oprogramowanie stanowiące zintegrowany system elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów. Oprogramowanie musi usprawniać wykonywanie czynności Inspektora, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi innymi podmiotami zaangażowanymi w realizacji przedsięwzięcia.

- 6) Oprogramowanie musi być na bieżąco aktualizowane do obowiązujących:
 - a) zasad obiegu dokumentów zaproponowanych przez Inspektora i zatwierdzonych przez Zamawiającego,
 - b) zasad archiwizacji dokumentów dotyczących inwestycji zaproponowanych przez Inspektora i zatwierdzonych przez Zamawiającego,
 - c) oprogramowanie musi współpracować z aktualną biblioteką wzorów dokumentów opracowanych przez Inspektora i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 7) System zastosowany przez Inspektora musi posiadać funkcje i możliwości:
 - a) tworzenia i przekształcania oraz przechowywania różnych dokumentów elektronicznych,
 - b) zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi,
 - c) skanowania dokumentów papierowych w tym dokumentacji technicznej,
 - d) szybkiego wyszukiwania danych.
- 8) Środki łączności:
 - a) linię telefoniczną,
 - b) telefony komórkowe dla wszystkich pracowników Inspektora Nadzoru,
 - c) Internet.

Inspektor wykonując swoje obowiązki będzie działał w oparciu o:

- 1) Zapisy zawarte w umowie (załącznik do SWZ),
- 2) Szacunkowy harmonogram pracy Inspektora nadzoru,
- 3) Obowiązujące przepisy – wykaz podstawowych regulacji prawnych – w załączeniu,
- 4) Regulacje resortowe – Regulamin prac komisji odbiorowych zadań inwestycyjnych i remontowych – stanowiący załącznik do umowy,
- 5) Regulacje resortowe – Wytoczne Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury w sprawie zasad sporządzania elaboratu rozliczeniowego zadań inwestycyjnych i remontowych – stanowiące załącznik do umowy,
- 6) Regulacje resortowe – Zalecenia do projektowania i budowania sieci strukturalnych w resorcie obrony narodowej – stanowiący załącznik do umowy,
- 7) Własną wiedzę i doświadczenie.

Załączniki do OPZ:

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu robót budowlanych

Zał. nr 2 – Wykaz podstawowych regulacji prawnych

Zał. nr 3 – Zalecenia do projektowania i budowy sieci strukturalnych w RON

Opracowali:

Anna NIKLASZEWSKA

Sławomir WITKOWSKI



The image shows a handwritten signature in black ink over a faint, circular official stamp. The stamp contains text, including the name 'STASY...' and the title 'INSPEKTOR NADZORU...'. The signature is a stylized, cursive 'S'.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAL-2 do odpowiedzi
z dnia 19.07.2022

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano – montażowymi zadania 55193 „Modernizacja budynku nr 19 (koszarowy) K-2725 CSWŁąd Poznań” oraz utrzymanie zaplecza socjalno – bytowego na budowie.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Administrator – 14. Wojskowy Oddział Gospodarczy

Częściowy protokół zaawansowania robót – oznacza dokument wystawiony przez Wykonawcę stanowiący podstawę rozliczeń (zawierający szczegółowy wykaz kwot należnych Wykonawcy wraz z dokumentami uzasadniającymi rozliczenie w postaci protokołu technicznego odbioru robót) po zakończeniu każdego okresu płatności podanego w Umowie o roboty budowlane.

Dokumentacja projektowa – oznacza dokumentację na wykonanie robót budowlanych, niezbędną do uzyskania pozwolenia na budowę oraz rozbiórkę istniejących budynków i obiektów w zakresie koniecznym dla realizacji Inwestycji, obejmującą w szczególności: uszczegółowioną koncepcję architektoniczną, projekt budowlany uwzględniający specyfikę robót budowlanych, projekt rozbiórki, projekty wykonawcze, przedmiar robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, kosztorys inwestorski i inne opracowania, w szczególności geodezyjne, geologiczne, geotechniczne oraz dokumenty, opinie i uzgodnienia niezbędne w celu realizacji Inwestycji.

Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi. Zawartość dokumentacji powykonawczej określona została w Regulaminie prac komisji odbiorowych zadań inwestycyjnych i remontowych.

Dokumentacja techniczna – oznacza dokumentację projektową (DP) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i inne opracowania niezbędne do zrealizowania Inwestycji.

Dokumentacja przetargowa – kompletna Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz ogłoszenie o zamówieniu, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dokumenty niezbędne do przeprowadzenia przetargu na wybór wykonawców robót i usług dla Inwestycji.

Doradztwo – wszelkie działania Inspektora prowadzące do wyjaśnienia wątpliwości Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Inwestycji w szczególności w zakresie techniki, sztuki budowlanej, stosowania norm i procedur prawa materialnego i procesowego w budownictwie oraz organizacji realizacji Inwestycji, a także prace projektowe wykonywane przez Inspektora (np. obliczenia) jeżeli mają one na celu sprawdzenie wątpliwości Inspektora lub Zamawiającego wobec prac Projektanta i Wykonawcy (np. projektów, kosztorysów, przedmiarów, materiałów lub innych dokumentów). Doradztwo obejmuje także uczestnictwo Inspektora w sporach przed instytucjami oraz sądami w zakresie wymienionym powyżej.

Gwarancja i rękojmia – jest to okres, w którym mogą być zgłaszane wady do usunięcia przez Wykonawcę w ramach gwarancji jakości wykonania udzielonej przez Wykonawcę oraz rękojmi za wady fizyczne.

Harmonogram rzeczowo – finansowy – podział płatności należnych Wykonawcy z tytułu realizacji robót stanowiący załącznik do Umowy Wykonawcy wybranego do realizacji robót.

Inspektor nadzoru – oznacza usługodawcę wyłonionego przez Zamawiającego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano – montażowymi, opisanej w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, dalej zwanym Inspektorem nadzoru (IN).

Inwestycja – zadanie 55193 „Modernizacja budynku nr 19 (koszarowy) K-2725 CSWŁąd Poznań”.

Kontrola – wszelkie czynności Inspektora polegające na porównaniu stanu faktycznego z założeniami, a w szczególności z dokumentacją projektową, obowiązującymi normami i przepisami, harmonogramem, budżetem oraz informowanie Zamawiającego o wszelkich odstępstwach i sposobach uzyskania zgodności z założeniami w celu uzyskania wiążących decyzji Zamawiającego.

Koordynacja – podejmowanie wszelkich czynności służących harmonizowaniu działań uczestników procesu inwestycyjnego. W ramach koordynacji Inspektor, będzie również wykonywał czynności o charakterze kontroli i nadzoru.

Koordynacja Nadzoru ze Strony Zamawiającego – wszelkie czynności zespołu Zamawiającego, zmierzające do poprawnego przeprowadzenia procesu inwestycyjnego. W zakres kompetencji zespołu wchodzi wydawanie wytycznych oraz wszelkich decyzji, wydawanie poleceń i zaleceń, opiniowanie oraz zatwierdzanie czynności wykonywanych przez Inspektora.

Nadzór – wydawanie w imieniu Zamawiającego i na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, wiążących poleceń związanych z realizacją inwestycji innym uczestnikom procesu inwestycyjnego w celu uzyskania stanu faktycznego zgodnego z założeniami wynikającymi z zawartych umów z Wykonawcą i Projektantem.

Odbiór Końcowy – czynności odbiorowe kończące realizację zadania inwestycyjnego i stanowiące podstawę do ostatecznego rozliczenia Wykonawcy robót. Odbiór Końcowy zostaje potwierdzony protokołarnie w postaci Protokołu Komisijnego Odbioru Końcowego Umowy na roboty budowlane, zgodnie z „Regulaminem prac komisji odbiorowych zadań inwestycyjnych i remontowych”

Projektant – oznacza podmiot wykonujący dokumentację projektową oraz sprawujący nadzór autorski na podstawie odrębnej umowy.

Raport miesięczny – raport z postępu procesu inwestycji obejmujący miesiąc kalendarzowy. Raport miesięczny sporządzany przez Inspektora będzie składany do Zamawiającego do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.

Realizacja Inwestycji – przez realizację Inwestycji należy rozumieć wszelkie czynności prowadzące do powstania Inwestycji, w szczególności: projektowanie, uzyskiwanie pozwoleń, proces wyboru Wykonawcy i roboty budowlane.

Roboty – oznacza czynności związane z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz stałe i tymczasowe roboty budowlane, które mają zostać wykonane w ramach Umowy o roboty budowlane zawartej z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Inwestycji.

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – STWiOR – opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz opis metod oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, zgodne z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 z dnia 2020.09.18).

Techniczny Odbiór Robót – odbiór poszczególnych urządzeń, zespołów i instalacji oraz wykonanych robót z uwzględnieniem prowadzonych prób i sprawdzeń, potwierdzony protokołem zgodnym z Regulaminem prac komisji odbiorowych.

Termin realizacji – czas przeznaczony na wykonanie zadania inwestycyjnego.

Umowa - umowa oznacza każdorazowo umowę na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano – montażowymi zadania 55193 „Modernizacja budynku nr 19 (koszarowy) K-2725 CSWŁąd Poznań” oraz utrzymanie zaplecza socjalno – bytowego na budowie

Umowa o roboty budowlane – umowa na wykonanie robót budowlano – montażowych zawarta w wyniku odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, której przedmiotem jest inwestycja opisana w cz. II niniejszego dokumentu.

Ustawa – oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24).

Użytkownik – Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu

Wykonawca – oznacza Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonującego Umowę o roboty budowlane.

Wynagrodzenie – kwota należna IN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Wytyczne Zamawiającego – polecenia Zamawiającego lub osób upoważnionych przez Zamawiającego dotyczące wymagań Zamawiającego w zakresie stosowanych rozwiązań projektowych i budowlanych oraz co do sposobu realizacji przedmiotu umowy lub umowy ramowej.

Zamawiający – Wojskowy Zarząd Infrastruktury w Poznaniu,
ul. T. Kościuszki 92/98,
61 – 716 Poznań.

II. INFORMACJE O INWESTYCJI

Zakres rzeczowy

Inspektor nadzoru bierze udział w kluczowym procesie inwestycji, do których należy nadzór nad realizacją robót budowlano – montażowych inwestycji.

Szacunkowe terminy realizacji umowy Inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego:

- 1) przejęcie obowiązków nadzoru inwestorskiego od Inspektorów aktualnie sprawujących ww. funkcję – 02.11.2022 r. – 30.11.2022 r.
- 2) nadzór w trakcie realizacji inwestycji – od dnia 01.12.2022 r. do dnia 30.04.2024 r. umowny termin wykonania robót budowlano – montażowych, który w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, może (ulec zmianie) wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie i przekazaniem przedmiotu umowy do użytkowania.
- 3) obsługa inwestycji – 3 miesiące liczone od dnia protokolarnego odbioru końcowego i przekazania zadania inwestycyjnego do eksploatacji/użytkowania,
- 4) utrzymanie zaplecza Inspektora nadzoru od 10 dnia roboczego liczonego od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia obsługi inwestycji określonego w pkt 3).

Wskazane okresy czasowe są okresami szacunkowymi, a ich faktyczny przebieg uzależniony będzie od rzeczywistego etapu i przebiegu realizacji robót budowlanych.

CHARAKTERYSTKA ROBÓT BUDOWLANYCH, NAD KTÓRYMI SPRAWOWANY BĘDZIE NADZÓR – określono w opisie przedmiotu zamówienia dla robót budowlano – montażowych zadania 55193, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu czynności związanych z nadzorem inwestorskim nad robotami budowlano – montażowymi wraz z obsługą po odbiorze robót budowlanych oraz utrzymaniu zaplecza Inspektora nadzoru dla zadania 55193 „Modernizacja budynku nr 19 (koszarowy) CSWŁąd Poznań”, realizowanego w kompleksie użytkowanym przez Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu, administrowanym przez 14. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Poznaniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71244000-0 – Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego
- 71540000-5 – Usługi zarządzania budową
- 71631300-3 – Usługi technicznego nadzoru budowlanego
- 71310000-4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE INSPEKTORA NADZORU I JEGO PERSONELU

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inspektor nadzoru powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel, posiadający uprawnienia i certyfikaty wymagane przepisami obowiązującego prawa.

Inspektor powinien zaangażować zespół posiadających odpowiednią do trudności i specyfiki zadania wiedzę Inspektorską niezbędną do pełnienia obowiązków jako Inspektorowie nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z polskiego Prawa Budowlanego.

Przedstawiona poniżej lista kluczowego personelu (osób wiodących) może nie być wyczerpująca i winna zostać w zależności od potrzeb uzupełniona przez Inspektora nadzoru. Lista ta powinna być traktowana jako minimalne wymagania Zamawiającego do niezawodnego wypełnienia obowiązków Inspektora.

Osoby powołane do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w jednej branży nie mogą łączyć tej funkcji z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru w innej branży.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek inspektora lub specjalisty z poniższej listy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inspektor nadzoru ma zapewnić zastępstwo na cały okres założonej pracy inspektora lub specjalisty dla uniknięcia opóźnień w realizacji zadania. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego. Inspektor lub specjalista zastępczy winien posiadać stosowne uprawnienia i doświadczenie wymagane zgodnie z zapisami SWZ.

Zdolność techniczna i zawodowa:

Wykonawca wykaże się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się co najmniej z następujących osób:

- 1. Kierownik Zespołu Inspektora nadzoru – 1 osoba posiadająca:**
 - a) wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne,
 - b) doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika zespołu/ koordynatora/ Inżyniera Nadzoru lub Inwestora Zastępczego połączonego z nadzorem inwestorskim dla co najmniej 1 inwestycji o wartości minimum 100.000.000,00 zł brutto każda.

- 2. Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej – 1 osoba posiadająca :**
 - a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
 - b) doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót konstrukcyjno – budowlanych lub inspektora nadzoru robót budowlano – konstrukcyjnych) dla co najmniej 1 inwestycji o wartości minimum 50.000.000,00 zł brutto każda.

- 3. Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, pełniący funkcję koordynatora zespołu – 1 osoba posiadająca:**

- a) uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
- b) praktykę zawodową w branży instalacyjnej w specjalności sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego) dla co najmniej 1 inwestycji o wartości robót sanitarnych minimum 50.000.000,00 zł brutto każda.

4. Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych – 1 osoba posiadająca:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
- b) praktykę zawodową w branży instalacyjnej w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego) co najmniej 1 obiektu budowlanego o wartości robót elektrycznych minimum 10.000.000,00 zł brutto każda.

5. Inspektor nadzoru w branży teletechnicznej – 1 osoba posiadająca:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych lub odpowiadające im ważne na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę.
- b) praktykę zawodową w branży instalacyjnej w specjalności telekomunikacji, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego) dla co najmniej 1 inwestycji o wartości minimum 2 500 000,00 zł brutto każda.

6. Inspektor nadzoru w branży inżynierskiej drogowej – 1 osoba posiadająca:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im ważne na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę,
- b) praktykę zawodową w branży inżynierskiej drogowej, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego) co najmniej 1 roboty polegającej na budowie, przebudowie nawierzchni drogowych o wartości minimum 2 500 000,00 zł brutto każda.

7. **Specjalista ds. systemów i sieci komputerowych** – 1 osoba posiadająca:
 - a) wykształcenie wyższe zawodowe w specjalności informatyka,
 - b) doświadczenie zawodowe w wykonywaniu lub nadzorowaniu realizacji systemów i sieci komputerowych, dla co najmniej 1 inwestycji o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto każda.

8. **Specjalista ds. systemów zabezpieczenia technicznego** – 1 osoba posiadająca:
 - a) zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
 - b) doświadczenie w wykonaniu lub nadzorowaniu instalacji systemów kontroli dostępu (SKD) systemów telewizji dozorowej (CCTV), systemów sygnalizacji włamania i napadu (SSWIN) w co najmniej 1 budynku o wartości robót związanych z ww. systemami minimum 2 500 000,00 zł brutto każdy.

9. **Specjalista ds. rozliczeń finansowych i raportowania** – 1 osoba posiadająca:
 - a) wyższe wykształcenie ekonomiczne lub techniczne o kierunku budownictwo,
 - b) doświadczenie w pełnieniu funkcji specjalisty ds. rozliczeń finansowych i raportowania (lub analogicznej) w ramach co najmniej 1 zakończonej inwestycji dot. budowy lub przebudowy obiektu budowlanego o wartości minimum 100.000.000,00 zł brutto.

10. **Specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej** – 1 osoba posiadająca:
 - a) uprawnienia do wykonywania zawodu rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, wpisaną na listę rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych (egzamin na rzeczoznawcę pożarowego zdany co najmniej 5 lat przed złożeniem oferty) zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie ppoż. (Dz.U.2021.869 t.j. z dnia 2021.05.07) poświadczone aktualnym zaświadczeniem.

11. **Specjalista ds. ochrony środowiska** – 1 osoba posiadająca:
 - a) wyższe wykształcenie w dziedzinie ochrony środowiska,
 - b) doświadczenie w prowadzeniu nadzoru przyrodniczego i kontroli działań dot. ochrony środowiska na co najmniej 1 budowie.

12. **Specjalistą ds. systemów zabezpieczenia technicznego** z zaświadczeniem Komendanta Wojewódzkiego Policji o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz ukończonym kursem montażu tych systemów dla klasy SA4.

Za koordynację prac Zespołu Inspektora Nadzoru podczas trwania inwestycji odpowiada Kierownik Zespołu Inspektora Nadzoru.

Ponadto, wykonawca musi spełniać warunki ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

V. GŁÓWNE OBOWIĄZKI INSPEKTORA

Głównym obowiązkiem Inspektora jest reprezentowanie interesu Zamawiającego, a w szczególności nadzór, kontrola i koordynacja realizacji inwestycji. Rolą Inspektora jest zapewnienie efektywnego nadzoru nad realizacją zadania poprzez wykonywanie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności Prawa budowlanego i związanymi przepisami wykonawczymi. Ponadto, wszelkie prace objęte zakresem zamówienia winny być prowadzone zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Inspektor będzie prowadził doradztwo na wszystkich etapach inwestycji w zakresie doboru optymalnych rozwiązań technicznych. Za doradztwo należy rozumieć przeprowadzenie przez Inspektora nadzoru analiz technicznych i finansowych zaproponowanych rozwiązań projektowych, wykonawczych bądź formalnych, jeżeli zostaną one uznane przez Zamawiającego za konieczne. Do zadań Inspektora należą również obowiązki

sprawozdawcze polegające na raportowaniu i informowaniu Zamawiającego o efekcie prowadzonego nadzoru, kontroli i koordynacji. Inspektor winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramem realizacji, zapewnić zgodną z planem zapewnienia jakości – jakość robót oraz zapewnić dyscyplinę wydatkowania nakładów.

Nadzór, kontrola i koordynacja będą prowadzone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy oraz pełnomocnictwami wydanymi przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Wszystkie czynności wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli tego szczególnie inaczej nie opisano, zawierają się w cenie i terminie wykonania umowy. Wszystkie czynności Inspektora związane z wypełnianiem czynności umownych będą prowadzone zgodnie z prawem polskim, w czasie zapewniającym realizację inwestycji zgodnie z harmonogramami umów z Projektantem i Wykonawcą.

Inspektor jest zobowiązany współpracować z innymi Inwestorami, Inspektorami Nadzoru realizującymi inwestycje na terenie kompleksu wojskowego, a także z podmiotami zaangażowanymi w realizację obsługiwanych inwestycji, a szczególnie z Projektantami, Wykonawcą oraz organami administracji publicznej.

Obowiązkiem Inspektora jest (na wezwanie Zamawiającego) uczestnictwo Inspektora na każdym etapie realizacji procesu inwestycyjnego i po jego zakończeniu w okresie gwarancji i rękojmi w sporach przed instytucjami oraz sądami w zakresie wymienionym powyżej.

W RAMACH USŁUGI INSPEKTOR NADZORU BĘDZIE ZOBOWIĄZANY DO WYKONANIA NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ:

Nadzór nad realizacją inwestycji wraz z obsługą inwestycji po odbiorze robót budowlano – montażowych – zgodnie z art. 25 i 26 Prawa budowlanego, a w szczególności:

- 1) Inspektor nadzoru protokolarnie przejmie obowiązki nadzoru inwestorskiego od Inspektorów obecnie sprawujących ww. funkcję w zadaniu.
- 2) Inspektor reprezentuje Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót i wyposażenia z dokumentacją techniczną (w tym zastosowanych materiałów budowlanych), pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 3) Inspektor wydaje kierownikowi budowy lub kierownikom robót polecenia, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy dotyczące wykonania robót, usuwania nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzenia prób lub badań.
- 4) Inspektor po uzgodnieniu z Zamawiającym (Zespołem koordynacyjnym ze strony Zamawiającego) będzie zatwierdzał materiały budowlane i instalacyjne oraz urządzenia i dostawy przewidziane przez Wykonawcę do wbudowania, sprawdzał autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułował zalecenia dotyczące wszelkich zezwoleń, certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w tym w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania.
- 5) Inspektor w porozumieniu z Zamawiającym dokona zatwierdzeń przedstawionych technologii wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót zgodnie z umową.
- 6) Inspektor nadzoru będzie rekomendował Zespołowi koordynacyjnemu ze strony Zamawiającego wszystkie zmiany w planach i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas, lub w następstwie, wykonywania robót budowlanych.
- 7) W razie wystąpienia potrzeby uzyskania opinii/wyjaśnień oraz dokonania uzgodnień (itp.) z wykonawcą DP Inspektor nadzoru jest zobowiązany i upoważniony do podjęcia koniecznych czynności (korespondencja, konsultacja telefoniczna) z zastrzeżeniem uzyskania zgody Zamawiającego w zakresie korzystania z odpłatnego nadzoru autorskiego (IN winien podejmować tego typu czynności z zachowaniem procedur wynikających z zapisów umowy wiążącej Zamawiającego z Projektantem).
- 8) zobowiązany jest do wydawania Wykonawcy robót poleceń potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót

- lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
- 9) zobowiązany jest żądać od Wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub Pozwoleniem na budowę.
 - 10) Inspektor wykona nadzór nad przeprowadzeniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz dokona przeglądu, poprawienia w koniecznym zakresie, zatwierdzenia i przyjęcia opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych w terminach podanych przez Zamawiającego w celu ułatwienia przekazania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
 - 11) Inspektor dokona protokolarnego odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu na dowód czego sporządzi niezbędną dokumentację fotograficzną.
 - 12) Inspektor pisemnie zaopiniuje zasadność przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na roboty budowlane na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 13) Inspektor pisemnie zaopiniuje zasadność zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla umowy na roboty na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 14) Inspektor na wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni jest zobowiązany do sporządzenia bilansu rzeczowo-finansowego stanu realizacji zadania wraz z oceną przewidywanych terminów realizacyjnych poszczególnych robót.
 - 15) Inspektor pisemnie zaopiniuje (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminu na ukończenie robót stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za opóźnienie i do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 16) Inspektor po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem kompleksu wojskowego będzie wyrażał zgodę na pracę poza godzinami ustalonymi w umowie na roboty budowlane i w dni wolne od pracy.
 - 17) Inspektor będzie kontrolował wykonanie robót i powiadomi Wykonawcę o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokona odbioru wykonanych robót usuwających wady. W ciągu 7 dni od usunięcia wad pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót. Przygotuje od strony prawnej – zgodnej z Ustawą – merytorycznej i finansowej zlecenie (postępowanie) ws. usunięcia wad innemu Wykonawcy w przypadku jeśli Wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie.
 - 18) Inspektor przeprowadzi z Wykonawcą odbiory częściowe i techniczne oraz zorganizuje końcowy odbiór robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. Sprawdzi pod względem jakości, kompletności i prawidłowości dokumenty wymagane do odbioru przedłożone przez Wykonawcę. Przygotuje i przedłoży Zamawiającemu pozostałe niezbędne do odbioru dokumenty, w tym protokoły przekazania – przyjęcia środków trwałych. Inspektor wyegzekwuje od Wykonawcy wykonanie zaleceń poodbiorowych. Rozpoczęcie czynności odbioru końcowego wykonanych robót nastąpi w ciągu 14 dni od daty spisania ostatecznego protokołu z usunięcia wad i usterek wynikłych podczas odbioru technicznego lub 14 dni od przesłania informacji o uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie/możliwości użytkowania obiektu. Inspektor zawiadomi wszystkich uczestników odbioru o wyznaczonym terminie rozpoczęcia czynności odbioru co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.
 - 19) Proces realizacji procedur odbiorowych Inspektor jest zobowiązany realizować zgodnie z zapisami Regulaminu prac komisji odbiorowych zadań inwestycyjnych i remontowych – stanowiącym załącznik do umowy.

- 20) W przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą, Inspektor zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji wykonanych zakresów prac budowlanych. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona na zasadach określonych w przepisach ogólnokrajowych, wytycznych resortowych MON i zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w terminie do 60 dni od dnia rozwiązania umowy.
- 21) W zaplanowanym, maksymalnie trzymiesięcznym okresie obsługi inwestycji po protokolarnym odbiorze końcowym i przekazaniu zadania inwestycyjnego do eksploatacji/ użytkowania, Inspektor nadzoru ma obowiązek:
- dokonania ostatecznego rozliczenia zadania,
 - opracowania elaboratu – część II – zgodnie z Wytycznymi Szefa WZI w sprawie zasad sporządzania elaboratu rozliczeniowego zadań inwestycyjnych i remontowych z dnia 21.06.2021 r., stanowiących załącznik do umowy,
- 22) w okresie gwarancji i rękojmi na wykonane roboty uczestniczyć w organizowanych przeglądach gwarancyjnych zwołanych w celu stwierdzenia ewentualnych wad i usterek nadzorowanych robót, a w przypadku ich stwierdzenia sprawowanie nadzoru nad ich usunięciem przez Wykonawcę robót oraz potwierdzenie ich usunięcia.
- 23) Do obowiązków Inspektora nadzoru należeć będzie przekładanie zamawiającemu następujących raportów:
- **Raport wstępny**
Raport wstępny zostanie złożony do 21 dnia od dnia podpisania umowy. O dacie podpisania umowy Inspektor zostanie pisemnie powiadomiony. Raport wstępny będzie zawierał:
 - 1) Książkę Inwestycji zawierającą:
 - a) wykaz i status stron zaangażowanych w realizację umowy,
 - b) kluczowe daty zgodnie z przyjętym harmonogramem umowy,
 - c) personel Inspektora, schemat organizacyjny,
 - d) system komunikacji (baza elektroniczna, lista dystrybucyjna),
 - e) zasoby (wykaz) (wymagane narzędzia i systemy elektroniczne),
 - f) harmonogram realizacji umowy oraz zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy dla umowy w formie pisemnej i elektronicznej.
 - 2) Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inspektora, tj.:
 - a) szczegółowe informacje na temat organizacji pracy (w tym plan pracy) Inspektora z wyszczególnieniem zaangażowania poszczególnych członków personelu (rozkład pracy, czynności),
 - b) szczegółowa metoda wykonywania czynności Inspektora,
 - c) komentarz, uwagi i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego,
 - 3) Informacje o stanie umowy na dzień sporządzenia raportu, w tym m. in. na temat polis ubezpieczeniowych i gwarancji, proponowanych zmian,
 - 4) Informacje o stanie umowy na dzień sporządzenia raportu.
 - 5) Wszelkie inne istotne informacje na temat okresu od podpisania umowy do dnia sporządzenia raportu wstępnego dotyczące zarówno umowy jak i umowy na roboty.
 - 6) Wszelkie niezbędne załączniki (np. protokoły przekazania obowiązków Inspektorowi nadzoru od Inspektorów obecnie sprawujących ww. funkcję w zadaniu, notatki z przeprowadzonych spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).
 - **Raporty miesięczne**
Raporty miesięczne obejmujące miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania umowy. Pierwszy raport miesięczny obejmie okres od daty podpisania umowy do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano umowę. Raporty miesięczne będą zawierały:
 - 1) ogólne informacje o projekcie/kontrakcie,
 - 2) oznaczenie Zamawiającego, Projektanta, Inspektora nadzoru, Wykonawcy,
 - 3) szczegółową analizę działań przeprowadzonych przez Inspektora w raportowanym okresie,
 - 4) informacje o postępie rzeczowym i finansowym zakresie robót (w okresie raportowanym kumulatywnie) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym w systemie MS Project harmonogramem nadzoru i z harmonogramem realizacji Inwestycji,

- 5) opis prac projektowych, robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie,
- 6) analizę (w tym procentową) wykonania i poniesionych kosztów podczas okresu raportowania,
- 7) wykaz oraz status płatności wynikający z rozliczeń częściowych,
- 8) prewencyjne lub korekcyjne działania (jeżeli występują),
- 9) informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu ich przeciwdziałania,
- 10) informacje na temat wczesnego ostrzegania o możliwych problemach (np. bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy lub Projektanta, zmiany do umowy) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć termin realizacji inwestycji,
- 11) przewidziany na następny okres sprawozdawczy harmonogram prac projektowych lub robót budowlanych, plan płatności,
- 12) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności,
- 13) Raport miesięczny będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru:
 - a) z punktu widzenia terminów realizacji umowy z Wykonawcą i Projektantem w stosunku do terminów zaplanowanych w raporcie wstępnym,
 - b) z punktu widzenia czasu trwania umowy Inspektora; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w umowie o generalne wykonawstwo (jeśli wystąpią),
 - c) stan finansowania umowy z podziałem wynikającym z umowy,
 - d) zmiany w organizacji pracy Inspektora w stosunku do raportu wstępnego,
 - e) informacje o ewentualnych zmianach umowy.

• **Raporty nadzwyczajne**

Raporty nadzwyczajne, będą składane nie później niż 5-go dnia roboczego następującego po wystąpieniu zdarzenia lub powzięciu informacji o zdarzeniu, które może mieć znaczący wpływ na harmonogram realizacji lub budżet Inwestycji, a którego wystąpienia nie dało się przewidzieć na etapie składania oferty i może ono stanowić podstawę do zmiany umowy. Raporty nadzwyczajne będą zawierały m.in.:

- 1) oznaczenie Zamawiającego, Projektanta, Inspektora nadzoru, Wykonawcy robót budowlanych,
- 2) ogólne oraz szczegółowe informacje o stanie Inwestycji/nadzoru ze szczególnym uwzględnieniem zaistniałego zdarzenia, mogącego skutkować zagrożeniem dla harmonogramu lub budżetu Inwestycji z uwzględnieniem kontekstu sytuacyjnego,
- 3) szczegółową analizę działań przeprowadzonych przez Inspektora,
- 4) zalecane działania korygujące oraz propozycje rozwiązania dla sytuacji,
- 5) szczegółową analizę wpływu zdarzenia na projekt,
- 6) analizę (w tym procentową) poniesionych kosztów oraz realizacji Inwestycji na dzień składania raportu oraz analizę szacowanego wzrostu kosztów oraz wydłużenia terminu realizacji Inwestycji,
- 7) wykaz przewidywanych płatności dodatkowych,
- 8) wykaz działań prewencyjnych i/lub korygujących,
- 9) propozycję skorygowanego harmonogramu Umowy
- 10) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie, listę wykonanych raportów miesięcznych i ich status).

• **Raport końcowy z wykonania umowy**

Raport końcowy zostanie złożony **za okres do ukończenia umowy**, w ciągu 45 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania zadania inwestycyjnego do eksploatacji/użytkowania i będzie zawierał w szczególności:

Wstęp:

- 1) Krótki opis Inwestycji.
- 2) Działania przed rozpoczęciem inwestycji.
- 3) Dokumenty Wykonawcy:
 - a) Założenia projektowe,
 - b) Zmiany projektowe w trakcie realizacji.
- 4) Organizację i zarządzanie umową:

- a) Struktura zarządzania Wykonawcy robót,
 - b) Struktura zespołu Inspektora nadzoru.
- 5) Wykonawstwo:
- a) Postęp robót,
 - b) Uwagi do wykonania poszczególnych elementów robót,
 - c) Osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
 - d) Przyczyny wystąpienia wad.
- 6) Sprawy umowy i zmiany:
- a) Czas trwania umowy,
 - b) Roszczenia.
- 7) Sprawy finansowe:
- a) Zaakceptowana kwota umowy i przyczyny jej zmiany,
 - b) Analiza płatności,
 - c) Końcowe rozliczenie wykonanych robót,
 - d) Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji zadania.
- oraz:

w jednym egzemplarzu oryginalną dokumentację czynności wykonywanych przez Inspektora w czasie fazy realizacji Inwestycji, w jednym egzemplarzu na elektronicznym nośniku danych kopię dokumentacji jak w zdaniu powyżej.

Zasady przygotowania i przekładania sprawozdań i raportów:

- 1) Sprawozdania i raporty będą przygotowane w formie zgodnej z zaleceniami Zamawiającego.
- 2) Raporty Inspektor będzie przekazywał Zamawiającemu w 2 egzemplarzach, po jednym w formie pisemnej i wersji elektronicznej (pocztą elektroniczną na wyznaczony adres e-mail w pliku edytowalnym Word lub Excel i PDF).
- 3) Zamawiający może modyfikować format i zawartość raportów w trakcie realizacji umowy z Inspektorem nadzoru, w tym go rozszerzać.
- 4) Inspektor będzie gromadził, przechowywał i udostępniał podczas trwania umowy wszystkie dane związane z umową (m.in.: raporty, protokoły, harmonogramy) w formie elektronicznej (z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych) poprzez stworzenie tzw. wirtualnego serwera umożliwiającego dostęp Zamawiającego do zasobu poprzez zalogowanie.

Zakres obowiązków Inspektora w trakcie realizacji Inwestycji:

- 1) Inspektor będzie na bieżąco kontrolował uprawnienia i aktualność dokumentów kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy wskazanych w kontrakcie. Informację o wynikach sprawdzenia zawrze w aktualnym raporcie miesięcznym.
- 2) Inspektor sporządzi dla Zamawiającego pisemną opinię (w ciągu 7 dni od złożonego wniosku do Inspektora) w sprawie zgody na dokonanie zmiany kierownika budowy lub kierowników robót wskazanych w umowie, jeśli z takim wnioskiem wystąpi Wykonawca, Zamawiający lub Inspektor. Opinia winna zawierać w szczególności informacje nt. dopuszczalności takiej zmiany, procedur i dokumentów niezbędnych do jej dokonania lub zgłoszenia, analizę ryzyka dla realizacji Inwestycji, ocenę kwalifikacji zawodowych osób przewidzianych do wykonywania tych funkcji.
- 3) Inspektor będzie odpowiedzialny za zapewnienie przestrzegania i stosowania przepisów obowiązującego prawa polskiego przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, a w szczególności stosowania przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz ochrony środowiska.
- 4) Inspektor będzie sprawował swoją funkcję w sposób zapobiegający roszczeniom Wykonawcy.
- 5) Inspektor poinformuje (z odpowiednim wyprzedzeniem) Zamawiającego o możliwości powstania roszczenia oraz sposobie jego uniknięcia.
- 6) Inspektor powiadomi natychmiast Zamawiającego o powstałych roszczeniach (przyczyny), przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z roszczeniem wraz z analizą i opinią pisemną o sposobie rozwiązania i skutkach (koszt, czas).
- 7) Inspektor będzie dokonywał oceny i weryfikacji propozycji zamówień dodatkowych przedstawionych przez Wykonawcę i Zamawiającego w zakresie finansowym, rzeczowym

i formalnym czyli – zgodnym z Ustawą PZP i zawartą umową o roboty budowlane. Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zespół koordynacyjny ze strony Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Inspektor przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu do 10 dni roboczych od powstania konieczności realizacji robót dodatkowych, w związku z przedstawionym pisemnym wnioskiem Wykonawcy, Zamawiającego lub własnym:

- a) Protokół konieczności zawierający uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych,
 - b) Kosztorys inwestorski wykonania robót dodatkowych,
 - c) Kosztorys/wycenę wstępną wykonany przez Wykonawcę.
- 8) Do obowiązków Inspektora należy opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy o roboty budowlane pod względem finansowym, formalnym – zgodnym z Ustawą i rzeczowym, z podaniem skutków (koszt i czas) oraz zarządzanie zmianami umowy we wszelkich aspektach (finansowym, rzeczowym, formalnym), przygotowanie odpowiednich dokumentów dotyczących zmian wynikających w szczególności z wymogów umowy o roboty budowlane, Ustawy PZP i w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
 - 9) Inspektor zapewni swój współudział w przygotowaniu przez Wykonawcę dokumentu zmiany do umowy o roboty budowlane.
 - 10) Inspektor przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu pełną i wyczerpującą propozycję zmiany do umowy o roboty budowlane lub nowego zamówienia wraz z opinią (w aspekcie finansowym, formalnym – zgodnym z Ustawą) w terminach umożliwiających prawidłowe zawarcie zmiany lub udzielenie nowego zamówienia.
 - 11) Inspektor dokona sprawdzenia ilości wykonanych robót.
 - 12) Inspektor sporządzi pisemną opinię umowy z podwykonawcami przedłożoną zgodnie z zapisami umowy o roboty budowlane.
 - 13) Inspektor będzie kontrolował i akceptował informację o zaawansowaniu prac Wykonawcy. Zamawiający poda Inspektorowi dyspozycje dotyczące kosztów lub innych wartości dla potrzeb sporządzania rozliczeń. Forma rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.
 - 14) Inspektor będzie także kontrolował poprawność faktur Wykonawcy pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendował w formie pisemnej do zapłaty. Inspektor będzie dokonywał rozpisania, opisanie i przyporządkowania szczegółów faktur.
 - 15) Inspektor zobowiązuje się do przekazywania dokumentów finansowych rozliczających Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od ich otrzymania.
 - 16) Inspektor dokona kontroli, zaopiniuje i oceni w formie pisemnej przekazaną od Wykonawcy dokumentację powykonawczą (jej kompletność, zgodność ze stanem faktycznym, poprawność formalną), a następnie dostarczy ją Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach (jeżeli będzie ona prawidłowa) albo wezwie Wykonawcę do jej poprawy lub uzupełnienia (jeżeli jest niekompletna lub nieprawidłowa). Niezależnie od powyższego Inspektor przekaze Zamawiającemu jeden dodatkowy egzemplarz dokumentacji powykonawczej bezpośrednio po jego otrzymaniu od Wykonawcy. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji w terminie 7 dni od jej otrzymania.
 - 17) Inspektor sprawdzi kompletność, oceni i pisemnie zaopiniuje, a następnie przedłoży Zamawiającemu prawidłową dokumentację i oświadczenia Wykonawcy wymagane odpowiednimi przepisami celem uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych wymaganych prawem.
 - 18) Inspektor ma obowiązek organizowania i koordynowania narad z udziałem Wykonawcy i innych podmiotów oraz osób wyznaczonych przez Zamawiającego. Narady na etapie robót budowlanych na terenie budowy odbywać się będą przynajmniej 1 raz w tygodniu, a z ich przebiegu zostanie sporządzona notatka. Na naradach należy dążyć do podejmowania bieżących decyzji dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót.
 - 19) Inspektor będzie przygotowywał wszystkie materiały do zlecenia wykonania koniecznej dokumentacji zamiennej lub dodatkowej oraz weryfikował wycenę jej wykonania, dokonywał jej pisemnej oceny i akceptacji pod względem zgodności z wszelkimi

- obowiązującymi przepisami (w tym w także zgodnie z Ustawą) w terminie 7 dni od otrzymania polecenia od Zamawiającego.
- 20) Inspektor będzie dążył do polubownego rozwiązywania sporów, oceniał i rozstrzygał roszczenia i problemy, zapobiegał sporom i opóźnieniom.
 - 21) Inspektor będzie dostarczał Zamawiającemu w określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym terminach dokumenty, potwierdzające rzeczowy i finansowy postęp robót oraz prognozę dotyczącą przyszłych płatności dla Wykonawcy. Inspektor musi mieć świadomość, że forma i zakres tych dokumentów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy na wniosek Zamawiającego. Dokumenty te i prognozy Inspektor będzie przedkładał jako część raportów.
 - 22) Inspektor opracuje protokoły przekazania- przyjęcia środków trwałych, zestawień sprzętu i pierwszego wyposażenia oraz uzyska na powyższych dokumentach potwierdzenie zgodności ze stanem faktycznym od Użytkownika i Administratora. Wersję elektroniczną prześle na podany w umowie adres e- mail.
 - 23) Inspektor będzie przygotowywał i przedkładał Zamawiającemu raporty zgodnie z zapisami niniejszego opisu przedmiotu zamówienia:
 - a) raport wstępny w terminie do 21 dnia od dnia podpisania umowy z Inspektorem,
 - b) raport z postępu prac/wykonania w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,
 - c) raport końcowy z wykonania przedmiotu umowy w terminie 45 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania zadania inwestycyjnego do eksploatacji/użytkowania,
 - 24) Inspektor będzie kontrolował rozliczenia Wykonawcy z jego Podwykonawcami zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

Inspektor jest szczególnie zobowiązany:

- 1) Znać wszystkie dokumenty programowe, przepisy, normy, zasady i ich aktualizacje dotyczące realizacji umowy o roboty budowlane i Inwestycji.
- 2) Na bieżąco zapoznawać się z wszelkimi zmianami dotyczącymi dokumentów, przepisów, norm i zasad dotyczących realizacji Inwestycji, monitorować te zmiany i informować Zamawiającego o tych zmianach.
- 3) Gromadzić i w prawidłowy sposób grupować i segregować wszelkie dane niezbędne do przygotowania raportu końcowego z wykonania Inwestycji. Inspektor musi monitorować i kontrolować zgodność zakresu rzeczowego nadzorowanej umowy o roboty budowlane z zakresem określonym w dokumentacji technicznej. Inspektor ma obowiązek informować natychmiast pisemnie Zamawiającego o każdym powstałym odstępstwie.
- 4) Realizować czynności związane z realizacją nadzoru nad realizacją robót budowlanych poprzez pobyt na terenie budowy nie mniej niż 3 razy w tygodniu (w czasie nie krótszym niż 3 godz.).
- 5) Inspektor nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy lub Projektanta z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z umowy z Wykonawcą lub umowy z Projektantem.
- 6) Inspektor musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania umowy z Wykonawcą lub umowy z Projektantem.
- 7) Inspektor podczas realizacji przedmiotu umowy będzie działał zgodnie z wytycznymi Zespołu koordynacji nadzoru ze strony Zamawiającego oraz kontrolował zgodność działalności Projektanta i Wykonawcy z wydanymi im przez Zamawiającego wytycznymi.
- 8) W przypadku odstąpienia Wykonawcy robót budowlanych od realizacji inwestycji Inspektor jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowej inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych zawierającej m.in. określenie zakresu wykonanych i pozostałych do wykonania robót budowlanych, ocenę jakości wykonanych robót, obmiary wykonanych robót wraz z zakresem niezbędnym do rozliczenia wykonanych robót.

W ramach Umowy Inspektor nadzoru będzie odpowiedzialny za:

- 1) Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania

oraz zgodności z dokumentacją techniczną i/lub warunkami umownymi oraz planem budżetowym Zamawiającego.

- 2) Akceptację zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego umowy o roboty budowlane w porozumieniu i za akceptacją Zespołu koordynacyjnego ze strony Zamawiającego. Pierwszy harmonogram Inspektor uzgodni z Wykonawcą i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 14 dni od zawarcia umowy. Każda zmiana harmonogramu musi zawierać: plan odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 3) Niezwłoczne pisemnie zawiadomienie Zamawiającego o każdym opóźnieniu robót i planowanych płatności, wskaże przyczyny oraz metody naprawcze. Inspektor natychmiast w formie pisemnego raportu powiadomi Zamawiającego o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie.
- 4) Opiniowanie, rekomendowanie, weryfikację i analizę rysunków, dokumentacji technicznej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, instrukcji sporządzanych przez Projektanta lub Wykonawcę. Inspektor sporządzi dla Zamawiającego pisemne opinie i wskaże konieczne korekty tych dokumentów (jeśli to konieczne) w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 5) Przygotowanie dla Zamawiającego, pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę do roszczeń wynikających z tytułu należytego wykonania umowy o roboty budowlane. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawcy z umowy, Inspektor będzie wspierał Zamawiającego w dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawcy należnego odszkodowania i kary umownej za nienależyte i nieterminowe wykonanie umowy o roboty budowlane.
- 6) W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kontroluje przedłożenie przez Wykonawcę nowego dokumentu zabezpieczenia lub jego wniesienia w gotówce na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od zajścia wyżej powołanych okoliczności.
- 7) Przygotowanie na polecenie Zamawiającego pisemnej opinii na temat możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o roboty budowlane w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie jaki poda Zamawiający.
- 8) Przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji umowy na roboty, w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof, wypadków i innych okoliczności; uczestnictwo w przekazaniu Wykonawcy wszystkich niezbędnych dokumentów wraz z kontrolą ich kompletności.

Inspektor będzie ponadto zobowiązany do:

- 1) Informowania Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć, razem ze sposobami ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów.
- 2) Utrzymywania na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Inwestycji, łącznie z Zamawiającym.
- 3) Rzeczowego i finansowego rozliczenia umowy o roboty budowlane zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń.
- 4) Nadzorowania, kontroli i koordynowania umowy, które zapewni jego realizację w zaplanowanym czasie i budżecie.
- 5) Inspektor będzie na polecenie Zespołu koordynacyjnego ze strony Zamawiającego w terminach podanych przez Zamawiającego przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli jakim będzie podlegał Zamawiający.
- 6) Prowadzenia polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub Projektantem.
- 7) Przygotowywania na żądanie Zamawiającego w terminach przez niego podanych notatek ze spotkań, sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych oraz innych wymaganych opracowań i sygnalizowania wszelkich zagrożeń wynikających z nadzoru i koordynacji z należyтым wyprzedzeniem. Stosowne parametry mogą być podane przez Zamawiającego.

- 8) Przygotowania w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych dla bieżącego rozliczenia finansowego Inwestycji.
- 9) Współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego organami administracji, urzędami, pracownikami, firmami i konsultantami zewnętrznymi w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Inwestycji w założonym terminie i zgodnie z zaplanowanym budżetem.

VI. UTRZYMANIE ZAPLECZA BUDOWY – wymagania dot. personelu i narzędzi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Miejscem pracy Inspektora nadzoru od momentu przekazania terenu budowy będzie kompleks wojskowy w Garnizonie Poznań. Zamawiający na wniosek własny lub innych uczestników procesu inwestycyjnego będzie wyznaczał terminy i miejsce spotkań koordynacyjnych (w siedzibie Zamawiającego lub siedzibie Inspektora). Spotkania koordynacyjne będą odbywały się co najmniej 4 razy w miesiącu. Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży, noclegów, diet itp.
- 2) Inspektor winien dysponować biurem na budowie umożliwiającym swobodną pracę zespołu nadzoru i organizowanie spotkań roboczych, narad, itp. w formie baraku biurowego, w którym znajdować się będzie pokój konferencyjny z umeblowaniem do prowadzenia narad na ok. 20 osób, co najmniej dwa pokoje biurowe wyposażone w 2 regały i 1 szafę biurową każdy, toaleta, instalacja elektryczna i sanitarna, ogrzewanie, oświetlenie, linia telefoniczna i dostęp do sieci internetowej na koszt Wykonawcy przedmiotu umowy – Inspektora Nadzoru.
- 3) Inspektor winien wyposażyć personel nadzoru inwestorskiego w ujednoliconą odzież ochronną, a w szczególności kurtki, bezrękawniki odblaskowe, kaski, obuwie bhp. Obowiązek wyposażenia w kaski i bezrękawniki odblaskowe dotyczy również pracowników Zespołu ds. koordynacji nadzoru ze Strony Zamawiającego.
- 4) Inspektor musi dysponować minimum: własnym sprzętem komputerowym, który zostanie zainstalowany w biurze Inspektora na terenie budowy w celu sprawnego wykonywania obowiązków Inspektora, obejmującym co najmniej następujący zestaw:
 - a) rzutnik,
 - b) stacje robocze dla własnych pracowników,
 - c) drukarka/kopiarka/skaner laserowy do druku kolorowego A3 1 sztuka,
 - d) drukarka laserowa kolorowa A4 1 sztuka,
 - e) aparat cyfrowy do dokumentacji postępu robót. Użycie aparatu cyfrowego możliwe będzie po otrzymaniu pisemnej zgody Komendanta CSWŁąd.
 - f) sprzęt ma zagwarantować obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewnić bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej. Sprzęt jw. powinien być bezpłatnie udostępniony Zamawiającemu i po zawarciu Umowy znajdować się w biurze budowy.
- 5) Inspektor musi być wyposażony we wdrożone oprogramowanie stanowiące zintegrowany system elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów. Oprogramowanie musi usprawniać wykonywanie czynności Inspektora, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi innymi podmiotami zaangażowanymi w realizacji przedsięwzięcia.
- 6) Oprogramowanie musi być na bieżąco aktualizowane do obowiązujących:
 - a) zasad obiegu dokumentów zaproponowanych przez Inspektora i zatwierdzonych przez Zamawiającego,
 - b) zasad archiwizacji dokumentów dotyczących inwestycji zaproponowanych przez Inspektora i zatwierdzonych przez Zamawiającego,
 - c) oprogramowanie musi współpracować z aktualną biblioteką wzorów dokumentów opracowanych przez Inspektora i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 7) System zastosowany przez Inspektora musi posiadać funkcje i możliwości:
 - a) tworzenia i przekształcania oraz przechowywania różnych dokumentów elektronicznych,

- b) zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi,
 - c) skanowania dokumentów papierowych w tym dokumentacji technicznej,
 - d) szybkiego wyszukiwania danych.
- 8) Środki łączności:
- a) linię telefoniczną,
 - b) telefony komórkowe dla wszystkich pracowników Inspektora Nadzoru,
 - c) Internet.

Inspektor wykonując swoje obowiązki będzie działał w oparciu o:

- 1) Zapisy zawarte w umowie (załącznik do SWZ),
- 2) Szacunkowy harmonogram pracy Inspektora nadzoru,
- 3) Obowiązujące przepisy – wykaz podstawowych regulacji prawnych – w załączeniu,
- 4) Regulacje resortowe – Regulamin prac komisji odbiorowych zadań inwestycyjnych i remontowych – stanowiący załącznik do umowy,
- 5) Regulacje resortowe – Wytyczne Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury w sprawie zasad sporządzania elaboratu rozliczeniowego zadań inwestycyjnych i remontowych – stanowiące załącznik do umowy,
- 6) Regulacje resortowe – Zalecenia do projektowania i budowania sieci strukturalnych w resorcie obrony narodowej – stanowiący załącznik do umowy,
- 7) Własną wiedzę i doświadczenie.

Załączniki do OPZ:

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu robót budowlanych

Zał. nr 2 – Wykaz podstawowych regulacji prawnych

Zał. nr 3 – Zalecenia do projektowania i budowy sieci strukturalnych w RON

Opracowali:

Anna NIKLASZEWSKA

Sławomir WITKOWSKI


STARSZY SPECJALISTA
WYDZIAŁ INŻYNIERSTWA BUDOWLANYCH
Wojewódzki Zarząd Infrastruktury
w Poznaniu
ING. SŁAWOMIR WITKOWSKI

UMOWA NR/2022/WIB/55193
NA PEŁNIENIE FUNKCJI NADZORU INWESTORSKIEGO

zawarta w dniu2022 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojskowym Zarządem Infrastruktury w Poznaniu,
ul. Kościuszki 92/98, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Szef WZI,

przy kontrasygnacie

a

ul.
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez pod numerem
zwanym dalej „Inspektorem nadzoru”, lub „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –
Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę przy
zawarciu Umowy stanowią załącznik nr do Umowy.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano – montażowymi zadania 55193 „Modernizacja budynku nr 19 (koszarowy)”**, realizowanymi w kompleksie przy ul. Wojska Polskiego 86/90 w Poznaniu.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy w zakresie zadania opisanego w ust. 1 określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz dokumentacja projektowa dostarczona przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. Inspektor nadzoru zobowiązuje się wykonywać umowę z dołożeniem najwyższej profesjonalnej staranności, zgodnie z jej treścią, warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, złożonej ofercie oraz zgodnie z przepisami prawa.

§ 2

1. Ustala się następujący termin realizacji umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia:
 - 1) przejęcie obowiązków nadzoru inwestorskiego od Inspektorów aktualnie sprawujących ww. funkcję – 02.11.2022 r. – 30.11.2022 r.
 - 2) nadzór w trakcie realizacji inwestycji – od dnia 01.12.2022 r. do dnia 30.04.2024 r. (umowny termin wykonania robót budowlano – montażowych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, który w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, może ulec zmianie) wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie i przekazaniem przedmiotu umowy do użytkowania.
 - 3) obsługa inwestycji – 3 miesiące liczone od dnia protokolarnego odbioru końcowego i przekazania zadania inwestycyjnego do eksploatacji/ użytkowania,
 - 4) utrzymanie zaplecza Inspektora nadzoru od 10 dnia roboczego liczonego od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia obsługi inwestycji określonego w pkt 3).
2. Jeśli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, np. sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku nieotrzymania wystarczających środków finansowych od dysponenta wyższego szczebla lub pozyskania zwiększonych środków finansowych – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu realizacji umowy.
3. W przypadku zmiany terminu zakończenia umowy o roboty budowlane, co do robót w niej ujętych, termin wskazany w ust. 1 może ulec wedle woli Zamawiającego zmianie o czas równy przedłużeniu lub skróceniu umowy o roboty budowlane, przy czym przedłużenie (jednorazowo lub łącznie) nie może być dłuższe niż 15 miesięcy. **Zmiana terminu wykonania zamówienia nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia Inspektora nadzoru.**

§ 3

1. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano – montażowymi w okresie opisanym w § 2 ust. 1 pkt 2) strony ustalają jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

brutto: zł

(słownie: /100)

2. Zamawiający będzie dokonywał płatności w sposób opisany w § 4 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wielokrotnego wstrzymania wykonywania niniejszej umowy na okres nie dłuższy niż 60 dni łącznie za wszystkie okresy wstrzymania, jeśli pojawią się przeszkody w prowadzeniu prac budowlanych. Za okres wstrzymania Inspektorowi nadzoru nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego w okresie budowy i obsługi w okresie gwarancji jakości (rękojmi), a także wszelkie koszty, które Inspektor nadzoru będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) koszty utrzymania zaplecza Inspektora nadzoru,
 - 2) koszty tłumaczeń,
 - 3) koszty organizacji spotkań koordynacyjnych,
 - 4) koszty transportu i komunikacji,
 - 5) koszty zakwaterowania i pobytu,
 - 6) koszty wynajmu pomieszczeń.
5. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegać waloryzacji, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Inspektora nadzoru w przypadku wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym w związku z wystąpieniem dodatkowych lub zamiennych robót budowlano – montażowych na zadaniu.

§ 4

1. Strony postanawiają, że należność za wykonanie przedmiotu zamówienia płatna będzie fakturami częściowymi:
 - 1) wynagrodzenie płatne w trakcie pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi – według zaawansowania prac – robót budowlano – montażowych i na podstawie odbiorów częściowych robót **do 80 % wynagrodzenia wynikającego z § 3 ust. 1**, wynagrodzenie obliczone będzie wg wzoru:

$$\begin{array}{l}
 \text{Częściowe} \\
 \text{wynagrodzenie} \\
 \text{za pełnienie} \\
 \text{nadzoru} \\
 \text{inwestorskiego} \\
 \text{(brutto)}
 \end{array}
 = \frac{\text{Wartość} \\
 \text{zafakturowanych robót} \\
 \text{budowlano -} \\
 \text{montażowych (brutto)}}{\text{Wartość robót budowlano} \\
 \text{- montażowych} \\
 \text{wynikających z umowy z} \\
 \text{Wykonawcą RB (brutto)}} \times \begin{array}{l}
 \text{Wynagrodzenie za pełnienie} \\
 \text{nadzoru inwestorskiego} \\
 \text{(brutto)}
 \end{array} \times 0,88$$

Powyższe wynagrodzenie nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

- 2) po przekazaniu inwestycji do użytkowania – **10 % wynagrodzenia wynikającego z § 3 ust. 1** wraz z ewentualną pozostałą częścią wynagrodzenia wynikającego z ust. 1.
- 3) po zakończeniu obsługi inwestycji – **10 % wynagrodzenia wynikającego z § 3 ust. 1**

2. Faktury Inspektora nadzoru będą płatne w terminie 30 dni od dnia zarejestrowania faktury w kancelarii jawnej Zamawiającego na jego rachunek bankowy:
.....
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Warunkiem zapłaty jest wystawienie prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury oraz zatwierdzenie przez Zamawiającego raportu lub raportów, o których mowa w § 7. Faktura, oprócz elementów przewidzianych przepisami prawa, musi zawierać nr umowy oraz nr raportu lub raportów opisujących usługi będące podstawą do jej wystawienia.
5. Zamawiający może zgłosić pisemnie zastrzeżenie co do należytego wykonania całości lub części usług wykonywanych przez Inspektora nadzoru w ramach umowy wraz z podaniem powodu zakwestionowania należytego wykonania tych usług. Inspektor nadzoru i Zamawiający dołożą wszelkich starań, aby osiągnąć porozumienie w kwestii spornej należności. Do czasu ich wyjaśnienia Zamawiający ma prawo wstrzymać sporną płatność.

§ 5

1. W całym okresie obowiązywania umowy Inspektor nadzoru ma obowiązek wykonywać terminowo i zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz terminami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia do umowy i w niniejszej umowie wszystkie czynności przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia i wynikające z przepisów prawa.
2. Inspektor nadzoru zapewni na terenie kompleksu przy ul. Wojska Polskiego 86/90 w Poznaniu, zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, zaplecze socjalno – bytowe wraz z niezbędnym do realizacji umowy wyposażeniem i zgłosi je do akceptacji Zamawiającemu.
3. Inspektor nadzoru zapewni ciągłość pracy sprzętu, materiały eksploatacyjne oraz pokryje koszty bieżące związane z użytkowaniem sprzętu i funkcjonowaniem zaplecza, ubezpieczeniem i konserwacją.

§ 6

1. Zamawiający umożliwi Inspektorowi nadzoru korzystanie z energii elektrycznej, wskazując punkt poboru energii elektrycznej i warunki korzystania, w tym określenie maksymalnej wielkości mocy możliwej do zabezpieczenia potrzeb Inspektora nadzoru. Wielkość mocy możliwej do zabezpieczenia potrzeb Inspektora nadzoru wynosi 20kW.
2. Wykonanie podłączeń, montażu liczników oraz dostosowanie pomieszczeń do własnych potrzeb związanych z budową, Inspektor nadzoru dokona na własny koszt. Miejscem poboru energii elektrycznej dla Inspektora nadzoru są zaciski prądowe na wyjściu przewodów od zabezpieczeń głównych sieci

w kierunku instalacji Inspektora nadzoru. Miejsca poboru nośników mediów stanowią granice własności i eksploatacji urządzeń. W protokole przekazania obowiązków Inspektorowi nadzoru wyszczególnione zostaną numery i wskazania urządzeń pomiarowych w dniu przekazania, a w przypadku ustalenia rozliczenia ryczałtowego, wpisany zostanie ustalony ryczałt za poszczególne media. Jeżeli w dniu przekazania obowiązków Inspektorowi nadzoru Strony nie będą w stanie ustalić wskazań urządzeń pomiarowych ze względu na ich brak lub określić ryczałtu za pobór mediów, wówczas czynności te zostaną dokonane w terminie wskazanym w protokole przekazania obowiązków Inspektorowi nadzoru przy udziale Inspektora nadzoru, przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Administratora – 14. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu.

3. Inspektor nadzoru w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy wystąpi z wnioskiem do Komendanta 14. Wojskowego Oddziału Gospodarczego o podpisanie umowy na odsprzedaż pozostałych mediów (poza energią elektryczną). Na potwierdzenie faktu złożenia wniosku o podpisanie umowy na odsprzedaż ww. mediów Inspektor nadzoru prześle jednocześnie jego kopię na adres Zamawiającego.
4. Inspektor nadzoru ponosi pełne koszty dostawy mediów i zobowiązuje się do ich pokrywania:
 - 1) na zasadach określonych niniejszą umową w zakresie rozliczeń zużycia energii elektrycznej,
 - 2) na zasadach określonych w umowie zawartej z Administratorem w zakresie pozostałych mediów.
5. Inspektor nadzoru zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania we właściwym stanie technicznym urządzeń i instalacji przyłączonych do wewnętrznej sieci zasilającej obiekt wojskowy i zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy z urządzeniami pomiarowymi łącznie. Instalacje i urządzenia zasilania placu budowy powinny posiadać aktualne wymagane przepisami badania i pomiary eksploatacyjne;
 - 2) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o awarii użytkowanych przez Inspektora nadzoru instalacji i przyłączy;
 - 3) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji należących do Zamawiającego;
 - 4) zapewnienia przedstawicielom Zamawiającego swobodnego dostępu do urządzeń pomiarowych celem dokonania odczytu.
 - 5) zapewnienia Zamawiającemu możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń należących do Zamawiającego;
 - 6) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu zerwania plomb urządzeń pomiarowych, jego osłon, uszkodzenia urządzeń pomiarowych, ich przemieszczenia lub zaboru. W przypadku zaboru urządzeń pomiarowych zawinionych przez Inspektora nadzoru lub wykazania, że uszkodzenie urządzeń pomiarowych nastąpiło z jego winy, ilość pobranych mediów nalicza się odpowiednio do maksymalnej ilości,

- która mogła być wykorzystana z dniem od ostatniego odczytu urządzeń pomiarowych;
- 7) pokrycia kosztów powstałych na skutek:
 - a) samowolnego wykonania podłączeń lub rozbudowy instalacji z naruszeniem obowiązujących norm i przepisów;
 - b) używania pobieranych mediów do innych celów niż określone w umowie;
 - c) interwencji służb Zamawiającego w przypadku uszkodzeń instalacji i przyłączy będących w posiadaniu Inspektora nadzoru.
 6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za:
 - a) przerwy w dostawie mediów spowodowane z przyczyn niezależnych od niego;
 - b) awarie urządzeń i przyłączy posiadanych przez Inspektora nadzoru;
 - c) strat wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Inspektora nadzoru określonych w powyższym ust. 4.
 7. Zamawiający nie ma obowiązku dostawy mediów środkami zastępczymi w przypadkach określonych w powyższym ust. 5.
 8. Zamawiający może wstrzymać dostawę mediów jeżeli:
 - a) przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami i uzgodnieniami z przedstawicielami Zamawiającego;
 - b) został stwierdzony nielegalny pobór mediów, tj. bez uzgodnienia z Zamawiającym, jak również przy celowo uszkodzonych albo dokonanych z ominięciem urządzeń pomiarowych.
 - c) w przypadku braku zapłaty za energię elektryczną i pozostałe media w terminie wskazanym w pierwszym wezwaniu do zapłaty Zamawiający/Administrator ma prawo do podjęcia działań mających na celu odłączenie Inspektora nadzoru od zasilania w media.
 - d) w przypadku braku zapłaty w terminie wskazanym w pierwszym wezwaniu do zapłaty Zamawiający ma prawo do podjęcia działań mających na celu odłączenie Inspektora nadzoru od zasilania w energię elektryczną.
 9. Rozliczanie finansowe pobranych przez Inspektora nadzoru mediów dokonywane będzie na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych/ustalonego z przedstawicielami Zamawiającego ryczału oraz kosztów zakupu tych mediów ponoszonych przez Zamawiającego. Wskazania urządzeń pomiarowych/ ustalony ryczałt, zostaną pomnożone przez stawkę za 1 jednostkę miary jaką wskazują urządzenia pomiarowe.
 10. Rozliczenie dokonywane będzie comiesięcznie. Strony dopuszczają rozliczanie z tytułu poboru mediów poprzez potrącanie należności z faktur Inspektora nadzoru za pełnienie nadzoru inwestorskiego. Ostatnia część wynagrodzenia Inspektora nadzoru zapłacona zostanie przez Zamawiającego dopiero po całkowitym rozliczeniu poboru mediów.
 11. Inspektor nadzoru w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury dokona zapłaty należności z tytułu zużycia energii elektrycznej na rachunek bankowy Zamawiającego w NBP Oddział Okręgowy w Poznaniu na numer:
90 1010 1469 0048 4822 3100 0000
 12. Zgłoszenie przez Inspektora nadzoru zastrzeżeń do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.

13. Tytułem opóźnionej zapłaty należności za pobór mediów, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
14. W przypadku gdy Inspektor nadzoru opóźnia się z dokonaniem zapłaty za pobór mediów, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należnej kwoty z wynagrodzenia Inspektora nadzoru z dowolnej faktury dotyczącej realizacji niniejszej umowy lub z należnościami Inspektora nadzoru przysługującymi od Zamawiającego i wynikającymi z innych tytułów.
15. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający ma prawo do obciążenia odsetkami z tytułu opóźnienia w zapłacie, liczonymi w wysokości wynikającej z przepisów. Zamawiającemu od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, przysługuje od Inspektora nadzoru, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2019.118), bez wezwania, równowartość kwoty od 40 euro do 100 euro w zależności od wartości świadczenia pieniężnego, przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, stanowiącej rekompensatę za koszty odzyskiwania należności.

§ 7

1. Zakres i formę raportów (wstępny, miesięczny, nadzwyczajny, końcowy z wykonania umowy), o których mowa w niniejszym paragrafie określa opis przedmiotu zamówienia do umowy.
2. Zamawiający, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania raportu, o których mowa w ust. 1, powiadomi pisemnie Inspektora nadzoru odpowiednio o przyjęciu lub odrzuceniu Raportu (poczta, e-mail).
3. W przypadku odrzucenia raportu Zamawiający w piśmie wskaże przyczyny takiej decyzji. Przyczyną odrzucenia może być w szczególności stwierdzenie w raportach błędów lub innych niedokładności. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do ich usunięcia, a także dokonania niezbędnych uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego uwag, zastrzeżeń oraz zaleceń. Wykonawca może odmówić zmiany, uzupełnienia raportu w przypadku wykazania, iż zmiana, uzupełnienie są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami praw lub Umową.
4. Po wykonaniu przez Inspektora nadzoru obowiązków, o których mowa w ust. 3 Zamawiający, w terminie do 7 dni od daty otrzymania poprawionych raportów, powiadomi pisemnie Inspektora nadzoru odpowiednio o ich przyjęciu lub odrzuceniu (poczta, e – mail). Do dalszego postępowania stosuje się odpowiednio zapisy ust. 3.
5. Zamawiający przed zatwierdzeniem raportów może w każdym czasie żądać od Inspektora nadzoru przedstawienia dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających wykonanie działań opisanych w raporcie. Termin 10 dni przewidziany dla Zamawiającego na przyjęcie lub odrzucenie raportu ulega zawieszeniu na okres od dnia wystąpienia z żądaniem o przekazanie niezbędnych dokumentów lub udzielenia stosownych informacji do dnia otrzymania ww. przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportu w terminie określonym w ust. 2 lub ust. 4 raport będzie uznany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantuje zgodne z umową wykonanie jej przedmiotu oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Inspektor nadzoru przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci, w wysokości **5 %** całkowitego wynagrodzenia wynikającego z § 3 ust. 1 umowy, tj. równowartość kwoty zł.
3. W trakcie realizacji umowy Inspektor nadzoru może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 oraz art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy założeniu, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz obejmować okres dłuższy o 30 dni kalendarzowe niż wynikający z § 2 ust. 1 pkt. 2).
6. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia umowy, Inspektor nadzoru zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej o analogiczny okres, o który został przedłużony termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Termin na dostarczenie Zamawiającemu przedłużonej lub rozszerzonej gwarancji wynosić będzie 21 dni kalendarzowych od daty wyznaczenia nowego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy. W przypadku niedostarczenia przedłużonej gwarancji Zamawiający naliczy Inspektorowi nadzoru kary umowne zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 6).
7. Zamawiający zwróci Inspektorowi nadzoru zabezpieczenie należytego wykonania umowy przy zachowaniu poniższych warunków:
 - 1) 70 % ustalonej kwoty zabezpieczenia, tzn. równowartość kwoty zł, w formie jak ustalona w ust. 2, w ciągu **30 dni** od dnia zakończenia przedmiotu umowy (data zatwierdzenia protokołu komisijnego odbioru końcowego umowy),
 - 2) 30 % ustalonej kwoty zabezpieczenia, tzn. równowartość kwoty zł, w formie jak ustalona w ust. 2, służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wykonania przez Inspektora nadzoru przedmiotu umowy,

- 3) zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2), zostanie zwrócone na wniosek Inspektora nadzoru w ciągu 14 dni po upływie 36 miesięcy od daty zatwierdzenia protokołu komisyjnego odbioru końcowego umowy.
8. Koszty związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w całości ponosi Inspektor nadzoru.
9. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy kwota zabezpieczenia wraz z odsetkami lub jego część niezbędna do pokrycia kosztów usunięcia wad będzie wykorzystana przez Zamawiającego do zgodnego z Umową wykonania przedmiotu umowy lub do pokrycia roszczeń objętych zabezpieczeniem, na co Inspektor nadzoru wyraża zgodę.
10. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad przez Inspektora nadzoru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia zastępczego wykonania przedmiotu umowy i usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Inspektora nadzoru, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia wad pod rygorem wykonania zastępczego. W takim przypadku koszt wykonania usługi zleconej innemu podmiotowi pokryty zostanie z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, którego wysokość winna zostać uzupełniona do kwoty określonej w ust. 2.

§ 9

1. Każde polecenie, wytyczne, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej lub Inspektora nadzoru będzie dokonywane w formie pisemnej i przekazywane drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem nadzoru będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja pomiędzy Stronami prowadzona w związku z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, będzie odbywała się drogą elektroniczną (e – mail) na poniższe adresy poczty elektronicznej:

	Dla Zamawiającego	Dla Inspektora nadzoru
Nazwisko i imię:		
Adres:		
Telefon (-y):		
e – mail:		

3. Pisma Stron umowy zawierające ich oświadczenia woli, jak również raporty sporządzane przez Inspektora nadzoru winny być doręczane: w przypadku Inspektora nadzoru na adres miejsca jego siedziby, w przypadku Zamawiającego na adres ul. Kościuszki 92/98, 61 – 716 Poznań. Ponadto, w sposób opisany powyżej będą dostarczane przez Inspektora nadzoru inne dokumenty i opracowania, o ile Zamawiający tego zażąda. Każde polecenie lub wytyczne Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej przekazane ustnie Inspektorowi nadzoru jest skuteczne od momentu wysłania jego

- potwierdzenia przez Zamawiającego drogą pisemną na adres wskazany w ust. 2.
4. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do stosowania się do poleceń lub wytycznych Zamawiającego. W przypadku, kiedy Inspektor nadzoru stwierdzi, że polecenie lub wytyczne Zamawiającego wykraczają poza uprawnienia Zamawiającego lub poza zakres umowy, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia lub wytycznych powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.
 5. Zamawiający przekaze swoją decyzję Inspektorowi nadzoru w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia.
 6. Komunikacja Inspektora nadzoru z Zamawiającym lub Projektantem lub Wykonawcą robót będzie prowadzona w języku polskim. Zamawiający nie zapewnia dokonywania tłumaczeń na potrzeby Inspektora nadzoru. Inspektor nadzoru jest zobowiązany zapewnić usługi tłumaczenia w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym również w zakresie obejmującym tłumaczenie pism kierowanych do Inspektora nadzoru i przekazywanych Zamawiającemu.
 7. Obowiązuje tylko jeden kanał dystrybucyjny dla jednego przesłanego dokumentu.

§ 10

1. Inspektor nadzoru przed zawarciem umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest, pod rygorem nieważności tejże umowy, uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
2. Podstawą do uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest wniosek Inspektora nadzoru przedstawiający część usług, których wykonanie Inspektor nadzoru zamierza powierzyć Podwykonawcy (zgodnie z treścią oferty), wraz z wykazaniem zdolności Podwykonawcy do jej wykonania.
3. W celu wykazania zdolności Podwykonawcy do wykonania części usług Inspektor nadzoru może w szczególności przedstawić:
 - 1) wykaz wykonanych przez Podwykonawcę usług analogicznych do usług, które Inspektor nadzoru zamierza powierzyć Podwykonawcy,
 - 2) wykaz osób, które będą wykonywać usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień.
4. Zamawiający powiadomi Inspektora nadzoru o swojej decyzji w ciągu 14 dni liczonych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Inspektor nadzoru ponosi pełną odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania samego Inspektora nadzoru.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Inspektora nadzoru z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy.
7. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do nałożenia na Podwykonawców obowiązku poufności zgodnie z zapisem § 19 umowy.
8. W przypadku zlecenia prac kolejnym Podwykonawcom stosuje się odpowiednio zapisy ust. 1 – 7.

§ 11

1. Osoby wskazane w ofercie Wykonawcy - inżynierowie budownictwa wykonujący samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w rozumieniu uje ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane zobowiązani są do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Osoby, o których mowa powyżej, zobowiązane są do utrzymywania ważnego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przez cały okres obowiązywania Umowy, jak również w każdym w każdym przypadku faktycznego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy."

§ 12

1. Inspektor nadzoru będzie realizował przedmiot umowy przez zespół osób wskazany w ofercie, tj.:
 - a) Kierownik Zespołu Inspektora nadzoru:
.....
 - b) Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej:
.....
 - c) Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:
.....
 - d) Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych:
.....
 - e) Inspektor nadzoru w branży teletechnicznej:
.....
 - f) Specjalista ds. systemów i sieci komputerowych:
.....
 - g) Specjalista ds. systemów zabezpieczenia technicznego:
.....
 - h) Specjalista ds. rozliczeń finansowych i raportowania:
.....
 - i) Specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej:
.....
2. Inspektor nadzoru może proponować zmianę osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przedstawionych przez Inspektora nadzoru w ofercie w przypadkach określonych w ust. 4.
3. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę.
4. Inspektor nadzoru z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących ww. osób,
 - b) niewywiązywania się ww. osób z obowiązków wynikających z umowy,

- c) jeżeli zmiana ww. osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych uzasadnionych przyczyn.
5. Zamawiający może zażądać od Inspektora nadzoru zmiany osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują swoich obowiązków wynikających z Umowy. Zamawiający może żądać zmiany tych osób po uprzednim pisemnym ostrzeżeniu Inspektora nadzoru o zamiarze wystąpienia z takim żądaniem wskazującego te osoby oraz przyczyny to uzasadniające. Takie wezwanie jest dla Inspektora nadzoru wiążące.
 6. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i uprawnienia oraz spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 7. Inspektor nadzoru obowiązany jest zmienić osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zgodnie z żądaniem i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 8. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w trybie przewidzianym art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:
 - 1) zmiany przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia Inspektora nadzoru poprzez jego odpowiednio zwiększenie lub zmniejszenie w przypadku gdy Zamawiający:
 - a) nie otrzyma środków, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części niniejszego zamówienia lub zamówienia na roboty budowlane w ramach Inwestycji,
 - b) Zamawiający rozwiąże umowę z Wykonawcą robót budowlanych,
 - c) zmniejszeniu ulegnie zakres inwestycji w stosunku do zakresów określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - d) zaistnieją usługi dodatkowe w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub zamiennych na umowie na roboty budowlane.
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) działań organów administracji, w szczególności: przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. lub odmowy ich wydania przez organy administracji,
 - b) opóźnień w realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych, powodujących konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w tym również opóźnienia spowodowanego koniecznością wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w związku z realizacją tych umów.
 - c) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
 - d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację inwestycji (przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie

- niezależnych od Inspektora nadzoru i Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których Inspektor nadzoru ani Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przyjętą dla stosunków zobowiązaniowych),
- e) konieczności zmiany terminu w związku z zaistniałymi okolicznościami, o których mowa w § 13.1.1) lit. a-d.
- 3) waloryzacji wynagrodzenia: zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - według poniższych zasad:
- a) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (wzrost albo obniżenie), uprawniający stronę do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynosi nie mniej niż 3 % i będzie ustalany w stosunku do wartości aktualnych na dzień zawarcia umowy albo w stosunku do wartości wynikających z ostatnio dokonanej przez strony zmiany, według wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w ramach wskaźników cen produkcji budowlano - montażowej dla budowy obiektów inżynierii lądowej i wodnej, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 PZP,
- b) strona żądająca zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zobowiązana jest wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem zawierającym między innymi: wykazanie związku przyczynowego pomiędzy zmianą wysokości cen ogłaszaną w komunikacie Prezesa GUS, a wnioskowaną zmianą wynagrodzenia oraz kalkulację wysokości wnioskowanej zmiany wynagrodzenia. Strony w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku wraz z uzasadnieniem dokonają uzgodnień w przedmiocie określenia wpływu zmiany cen materiałów lub usług na koszt wykonania umowy i wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie po zawarciu stosownego aneksu i odnosi się do wynagrodzenia za niewykonaną do dnia zawarcia aneksu część przedmiotu umowy. Prawo do żądania zmiany wynagrodzenia nie przysługuje stronie, z której przyczyny nastąpiła zwłoka w wykonaniu Umowy, tak iż w przypadku wykonania Umowy w pierwotnym terminie nie wystąpiłyby przesłanki do dokonania zmiany;
- c) maksymalna wartość jednokrotnej zmiany wynagrodzenia w okresie w którym może występować zmiana nie może przekroczyć 5 % pierwotnie ustalonego umownie wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z Umowy, zaś wszystkich zmian w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z pierwotnie ustalonego umownie wynagrodzenia.
- d) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data zawarcia umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 PZP; pierwsza zmiana może być procedowana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 PZP,
- e) W pierwszym roku obowiązywania umowy ryzyko zmiany ceny materiałów lub kosztów obciąża odpowiednio strony;
- f) powyższy zapis nie dotyczy zmian wynagrodzenia wywołanych okolicznościami, o których mowa w ust. 5), które będą procedowane w sposób opisany w ust. 5);

- 4) zmiany wyznaczonych osób, o których mowa w § 12 ust. 1,
- 5) zmiany wynagrodzenia spowodowanej zmianą przepisów dotyczących stawek lub zwolnień od podatku od towarów i usług VAT,
- 6) zmiany zasad rozliczania, o których mowa w § 4 umowy,
- 7) zmiany osób upoważnionych do koordynowania realizacji przedmiotu umowy w imieniu stron,
- 8) korygowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- 9) zmiany przepisów prawa wprowadzonych w życie po zawarciu umowy, mającej wpływ na sposób lub termin jej realizacji.

§ 14

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inspektora nadzoru, Inspektor nadzoru zobowiązany będzie do zapłaty tytułem kary umownej kwoty w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Przy czym przez niewykonanie umowy rozumie się w szczególności niepodjęcie w terminie czynności, do których Inspektor nadzoru był zobowiązany w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia, o ile nie przewidziano za to kary umownej zgodnie z ust. 2, jak również działanie wbrew wytycznym Zamawiającego. Przez nienależyte wykonanie rozumie się w szczególności zrealizowanie obowiązków określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z zawartymi tam wymogami, jak również naruszenie przez Inspektora nadzoru zasad poufności.
2. Inspektor nadzoru będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10,0 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inspektor nadzoru;
 - 2) 10,0 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy przez Inspektora nadzoru z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 3) 5,0 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia;
 - 4) 5,0 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na spotkaniach (rady budowy, narady techniczne, itp.) organizowanych przez Zamawiającego dla inwestycji;
 - 5) 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu raportów licząc od upływu terminów określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6) 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu potwierdzenia posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz dokumentu

- potwierdzającego przedłużenie gwarancji, licząc od upływu terminu określonego w umowie;
- 7) 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu opracowań, dokumentów i opinii licząc od upływu terminów określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 8) 1 000 zł brutto za nieobecność na budowie przez okres co najmniej trzech dni roboczych za każdy dzień nieobecności liczony od trzeciego dnia nieobecności;
 - 9) 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki w usuwaniu przez Inspektora nadzoru wad przedmiotu umowy liczony od terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 10) 2,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za pierwsze bezpodstawne potwierdzenie zaawansowania robót budowlano – montażowych i odbiorów częściowych robót;
 - 11) 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każde kolejne bezpodstawne potwierdzenie zaawansowania robót budowlano – montażowych i odbiorów częściowych robót.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia, bez odrębnego oświadczenia, kar umownych z należnego Inspektorowi nadzoru wynagrodzenia lub skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Inspektor nadzoru wyraża zgodę.
 4. Niezależnie od zapłaty kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
 5. Inspektor nadzoru może być zobowiązany do zapłaty kar umownych określonych w ust. 1 i 2 odrębnie za każde zdarzenie będące podstawą do ich naliczenia. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 15

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora nadzoru w całym okresie obowiązywania Umowy (w tym okresie rękojmi i gwarancji) w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, za które uważa się:
 - 1) niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie umowy przez Inspektora nadzoru,
 - 2) naliczenie kar umownych w wysokości 20 % wynagrodzenia za całość umowy,
 - 3) naruszanie postanowień umowy lub przepisów prawa, w szczególności:
 - a) naruszanie zasad poufności informacji określonych w umowie,
 - b) przerwanie realizacji przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni, z przyczyn leżących po jego stronie,
 - c) ustanie ochrony ubezpieczeniowej lub zmniejszenia wysokości ubezpieczenia Inspektora nadzoru (w tym niezapłacenia należnych składek),

- d) zatrudniania Podwykonawców bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, o czym mowa w § 10.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 3 lit. b) c) i d), musi zostać poprzedzone wezwaniem Inspektora nadzoru do wykonywania umowy w sposób należyty lub zaprzestania naruszeń. Jeżeli w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania Inspektor nadzoru wykona warunki określone w wezwaniu i powiadomi o tym Zamawiającego, Zamawiający nie może od umowy odstąpić, chyba, że w trakcie obowiązywania umowy dokonano uprzednio co najmniej trzech wezwań.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Inspektor nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.
 4. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, Inspektor nadzoru w terminie 10 dni roboczych od daty doręczenia odstąpienia od umowy sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace. Prace określone w tym protokole podlegają odbiorowi na zasadach określonych w umowie.
 5. Odstąpienie ma skutek od chwili złożenia oświadczenia drugiej stronie i tylko wobec czynności jeszcze niewykonanych. Strony zachowują prawo do świadczeń otrzymanych od drugiej strony do dnia odstąpienia od umowy. Podstawę ustalenia zakresu tych świadczeń, w tym należnego Inspektorowi nadzoru wynagrodzenia stanowi protokół inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 4.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Inspektor nadzoru wykona inwentaryzację stanu zaawansowania pod względem realizacji umów na prace projektowe oraz roboty budowlane.

§ 16

1. Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dzieł powstałych w okresie obowiązywania Umowy. Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Okres rękojmi wynosi 3 lata od daty zatwierdzenia protokołu komisijnego odbioru końcowego umowy dla inwestycji.
3. W przypadku ujawnienia się w okresie rękojmi wad inwestycji będących wynikiem nienależytego wykonywania umowy przez Inspektora nadzoru jest on zobowiązany do nieodpłatnego wykonania wszelkich czynności objętych przedmiotem umowy niezbędnych do ich usunięcia. Podjęcie tych czynności winno nastąpić na wezwanie Zamawiającego lub z własnej inicjatywy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powzięcia informacji o wadzie.

4. W przypadku opóźnienia w podjęciu tych czynności Zamawiający ma prawo, bez dodatkowych wezwań, do zlecenia ich wykonania innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Inspektora nadzoru. Koszt wykonania usługi pokryty zostanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku, gdy koszt ten przekroczy kwotę zabezpieczenia, Inspektor nadzoru zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy kosztami usługi, a wielkością zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy czym Zamawiający ma prawo do potrącenia tej należności z wynagrodzenia Inspektora nadzoru.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie okresu rękojmi.

§ 17

1. Zamawiający na wniosek Inspektora nadzoru udzieli mu informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których potrzeba wyłoni się w trakcie wykonywania Umowy, a pozostających w dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do występowania o informacje bez zbędnej zwłoki, tak aby czas uzyskiwania informacji (przy uwzględnieniu rozsądnych terminów udzielenia informacji) nie powodował naruszenia terminów realizacji umowy
2. Inspektor nadzoru zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego dokumenty przed upływem terminu wykonania umowy.
3. Inspektor nadzoru pozyska we własnym zakresie wszelkie inne materiały i dokumenty, które będą niezbędne do pełnej i należytej realizacji obowiązków umownych.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Inspektor nadzoru zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Inspektor nadzoru zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu umowy.

§ 18

1. Inspektor nadzoru oświadcza, że jest autorem wszystkich utworów powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem umowy, w tym szczególności raportów i dokumentacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz, że:
 - 1) przysługuje mu do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy, wyłączne i nieograniczone w miejscu i czasie prawo autorskie (osobiste i majątkowe),
 - 2) może rozporządzać prawami autorskimi w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania niniejszej umowy; będące przedmiotem niniejszej umowy utwory nie są obciążone żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich,
 - 3) w razie skierowania przez osoby trzecie wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich w wyniku, zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, korzystania z utworów, Zamawiający

zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z powyższych roszczeń.

2. Inspektor nadzoru przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów będących przedmiotem umowy w zakresie określonym poniżej.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń ilościowych, czasowych i terytorialnych, obejmuje wszelkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, w tym określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) prawa do opracowania utworów polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych budowlanych i wykonawczych,
 - 5) prawa do zezwalania na sporządzenie utworów zależnych przez podmioty trzecie,
 - 6) prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie utworów, ich fragmentów, w tym w ramach kompilacji, połączenia z innymi utworami,
 - 7) prawa do wykorzystywania utworów do postępowań o zamówienia publiczne prowadzonych przez Zamawiającego;
 - 8) prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania,
 - 9) nadawania, reemitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 10) wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Zamawiającego,
 - 11) publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań,
 - 12) użyczenie, wynajmowanie i dzierżawienie,
 - 13) prawo do dokonywania wszelkich zmian w utworze, w szczególności niezbędnych do dostosowania utworu celem wykorzystania go do realizacji inwestycji w innych lokalizacjach niż wskazane w niniejszej umowie, dalszego przetwarzania i wykorzystywania całości lub poszczególnych elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego,

- 14) prawa do wielokrotnego zastosowania utworu do różnych budów, w tym na zadaniach innych niż zadanie będące przedmiotem umowy,
 - 15) na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego powoduje nabycie przez niego prawa własności przekazanego mu przez Inspektora nadzoru egzemplarza/y utworu. Nabyte przez Zamawiającego egzemplarze dokumentacji projektowej obejmują prawo do jej wielokrotnego wykorzystania przez dowolną jednostkę organizacyjną MON w dowolnej lokalizacji.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych przez Inspektora nadzoru dotyczy wszystkich elementów wchodzących w skład utworu.
 6. Inspektor nadzoru nieodwołalnie, bez ograniczeń czasowych, terytorialnych, ilościowych zezwala i przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wszelkich opracowań utworów będących przedmiotem niniejszej umowy, zezwala na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami przez Zamawiającego i zezwalanie przez niego na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami przez podmioty trzecie, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3. Podmiotem wyłącznie uprawnionym z tytułu autorskich praw zależnych jest Zamawiający.
 7. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 3 ust. 1, obejmuje m.in. wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 3, w tym wykorzystania dla potrzeb wielokrotnej realizacji projektu, a także za uprawnienia o których mowa w ust. 6, za upoważnienie do wykonywania osobistych praw autorskich, wprowadzanie zmian do utworów oraz za korzystanie z utworu przez inne osoby lub jednostki organizacyjne, na które Zamawiający przeniesie prawa autorskie dotyczące utworu określonego niniejszą umową.
 8. Autorskie prawa określone niniejszą umową, do utworów będących przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich odbioru stwierdzonego protokołem przyjęcia prac.
 9. Autorskie prawa określone niniejszą umową, do utworów lub części utworów pozyskanych przez Zamawiającego, w ramach realizacji przedmiotu umowy, przechodzą na Zamawiającego również z chwilą sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanej usługi, w związku z odstąpieniem od umowy, o którym mowa w § 15 lub rozwiązaniem umowy.
 10. Inspektor nadzoru upoważnia Zamawiającego do ukończenia dzieła w zakresie dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę, również tej nieukończonej – samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich.
 11. Inspektor nadzoru upoważnia Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych do utworów stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności w zakresie nadzoru nad sposobem korzystania z utworu, realizowanego w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, w tym również realizowanego przez innych projektantów zaangażowanych przez Zamawiającego. Zezwolenie niniejsze jest skuteczne tak wobec Zamawiającego, jak i kolejnych jego następców prawnych.

12. Inspektor nadzoru poprzez podpisanie niniejszej umowy zrzeka się roszczeń związanych z ochroną integralności dzieła .
13. W razie stwierdzenia przez sąd lub inny kompetentny podmiot, że niektóre postanowienia umowne są nieważne lub niewykonalne, strony niniejszej umowy zobowiązują się do dokonania zmiany umowy w ten sposób, że zastąpią przepisy nieważne lub niewykonalne takimi przepisami, które najpełniej realizują cel umowy i odpowiadają najpełniej woli przeniesienia przez Inspektora nadzoru na Zamawiającego praw autorskich.
14. Zamawiający ma prawo przeniesienia praw autorskich określonych niniejszą umową na inne osoby oraz jednostki organizacyjne.

§ 19

1. Inspektor nadzoru zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy i nie udostępniania osobom trzecim wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych obowiązujących w wojsku oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy,
 - 3) zachowania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim wszelkich informacji zawartych w dokumentacji projektowej.
2. Inspektor nadzoru zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego” (załącznik nr ... do niniejszej umowy), stanowiącej jej integralną część.

§ 20

1. Inspektor nadzoru będzie realizował przedmiot umowy przez zespół osób wskazany w Załączniku nr
2. Wykonawca może proponować zmianę osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przedstawionych przez Inspektora nadzoru w ofercie w przypadkach określonych w ust. 4 po pisemnym uzasadnieniu przyczyn proponowanej zmiany zgodnie z § 13.

§ 21

1. Inspektor nadzoru zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych przepisami prawa, w szczególności RODO.
2. Inspektor nadzoru zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać danych osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
3. Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępniania, przekazania, przetworzenia, wykorzystania na potrzeby własne lub osób trzecich lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem danych osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zaistnienia konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Inspektora nadzoru, Zamawiającemu lub przez Zamawiającego, Strony zawrą umowę powierzenia danych osobowych

przygotowaną i zredagowaną przez stronę występującą o jej zawarcie w uzgodnieniu z drugą stroną umowy.

5. Sprawy przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy, są uregulowane umową powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr ... do umowy), która stanowi integralną część niniejszej umowy oraz określone w treści klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr do umowy).

§ 22

1. Wszelkie spory powstałe na tle umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo – finansowy,
 - Załącznik nr 3 – „Wymagania Zamawiającego dot. przekazywania przez Oferentów harmonogramów planowanych robót budowlanych, instalacyjnych, innych typów do celów ofertowych lub udzielania zamówienia”,
 - Załącznik nr 4 – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego,
 - Załącznik nr 5 – Procedury opracowania, opiniowania i zatwierdzania protokołów konieczności na prace projektowe/roboty budowlane
 - Załącznik nr 6 – Regulamin prac komisji odbiorowych zadań inwestycyjnych i remontowych wraz z aneksem nr 1,
 - Załącznik nr 7 – Oświadczenie sprzedawcy w zakresie posiadania rachunku bankowego,
 - Załącznik nr 8 – odpowiedzi na pytania,
 - Załącznik nr 9 – Klauzula RODO,
 - Załącznik nr 10 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - Załącznik nr 11 – Wytyczne Szefa WZI w sprawie zasad sporządzania elaboratu rozliczeniowego zadań inwestycyjnych i remontowych
 - Załącznik nr 12 - Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę

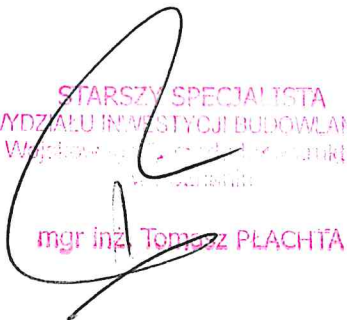
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

STARSZY SPECJALISTA
WYDZIAŁU INWESTYCJI BUDOWLANYCH
Wydział Inżynierii Budowlanej i Komunikacji
Poznań, ul. Piotrowa 10



mgr inż. Tomasz PLACHTA

Sprawdzono pod względem
formalnym-prawnym





mgr inż. ...
Inż. ...

Załącznik nr 3 do odp.
z dnia 19.07.2022

UMOWA NR/2022/WIB/55148
NA PEŁNIENIE FUNKCJI NADZORU INWESTORSKIEGO

zawarta w dniu2022 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojskowym Zarządem Infrastruktury w Poznaniu,
ul. Kościuszki 92/98, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Szef WZI,

przy kontrasygnacie

a

.....
ul.,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez pod numerem
zwanym dalej „Inspektorem nadzoru”, lub „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy stanowią załącznik nr do Umowy.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano – montażowymi zadania 55148 „Modernizacja zasilania kompleksu w energię elektryczną, ciepłą i wodę K-2725 CSWLąd”**, realizowanymi w kompleksie przy ul. Wojska Polskiego 86/90 w Poznaniu.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy w zakresie zadania opisanego w ust. 1 określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz dokumentacja projektowa dostarczona przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. Inspektor nadzoru zobowiązuje się wykonywać umowę z dołożeniem najwyższej profesjonalnej staranności, zgodnie z jej treścią, warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, złożonej ofercie oraz zgodnie z przepisami prawa.

§ 2

1. Ustala się następujący termin realizacji umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia:
 - 1) przejęcie obowiązków nadzoru inwestorskiego od Inspektorów aktualnie sprawujących ww. funkcję – 02.11.2022 r. – 30.11.2022 r.
 - 2) nadzór w trakcie realizacji inwestycji – od dnia 01.12.2022 r. do dnia 30.01.2025 r. (umowny termin wykonania robót budowlano – montażowych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, który w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, może ulec zmianie) wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie i przekazaniem przedmiotu umowy do użytkowania.
 - 3) obsługa inwestycji – 3 miesiące liczone od dnia protokolarnego odbioru końcowego i przekazania zadania inwestycyjnego do eksploatacji/ użytkowania,
 - 4) utrzymanie zaplecza Inspektora nadzoru od 10 dnia roboczego liczonego od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia obsługi inwestycji określonego w pkt 3).
2. Jeśli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, np. sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku nieotrzymania wystarczających środków finansowych od dysponenta wyższego szczebla lub pozyskania zwiększonych środków finansowych – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu realizacji umowy.
3. W przypadku zmiany terminu zakończenia umowy o roboty budowlane, co do robót w niej ujętych, termin wskazany w ust. 1 może ulec wedle woli Zamawiającego zmianie o czas równy przedłużeniu lub skróceniu umowy o roboty budowlane, przy czym przedłużenie (jednorazowo lub łącznie) nie może być dłuższe niż 15 miesięcy. **Zmiana terminu wykonania zamówienia nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia Inspektora nadzoru.**

§ 3

1. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano – montażowymi w okresie opisanym w § 2 ust. 1 pkt 2) strony ustalają jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

brutto: zł

(słownie:/100)
2. Zamawiający będzie dokonywał płatności w sposób opisany w § 4 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wielokrotnego wstrzymania wykonywania niniejszej umowy na okres nie dłuższy niż 60 dni łącznie za wszystkie okresy wstrzymania, jeśli pojawią się przeszkody w prowadzeniu prac budowlanych. Za okres wstrzymania Inspektorowi nadzoru nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego w okresie budowy i obsługi w okresie gwarancji jakości (rękojmi), a także wszelkie koszty, które Inspektor nadzoru będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) koszty utrzymania zaplecza Inspektora nadzoru,
 - 2) koszty tłumaczeń,
 - 3) koszty organizacji spotkań koordynacyjnych,
 - 4) koszty transportu i komunikacji,
 - 5) koszty zakwaterowania i pobytu,
 - 6) koszty wynajmu pomieszczeń.
5. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegać waloryzacji, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Inspektora nadzoru w przypadku wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym w związku z wystąpieniem dodatkowych lub zamiennych robót budowlano – montażowych na zadaniu.

§ 4

1. Strony postanawiają, że należność za wykonanie przedmiotu zamówienia płatna będzie fakturami częściowymi:
 - 1) wynagrodzenie płatne w trakcie pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi – według zaawansowania prac – robót budowlano – montażowych i na podstawie odbiorów częściowych robót **do 80 % wynagrodzenia wynikającego z § 3 ust. 1**, wynagrodzenie obliczone będzie wg wzoru:

$$\begin{array}{l}
 \text{Częściowe} \\
 \text{wynagrodzenie} \\
 \text{za pełnienie} \\
 \text{nadzoru} \\
 \text{inwestorskiego} \\
 \text{(brutto)}
 \end{array}
 =
 \frac{\text{Wartość} \\
 \text{zafakturowanych robót} \\
 \text{budowlano -} \\
 \text{montażowych (brutto)}}{\text{Wartość robót budowlano} \\
 \text{- montażowych} \\
 \text{wynikających z umowy z} \\
 \text{Wykonawcą RB (brutto)}}
 \times
 \begin{array}{l}
 \text{Wynagrodzenie za pełnienie} \\
 \text{nadzoru inwestorskiego} \\
 \text{(brutto)}
 \end{array}
 \times 0,88$$

Powyższe wynagrodzenie nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

- 2) po przekazaniu inwestycji do użytkowania – **10 % wynagrodzenia wynikającego z § 3 ust. 1** wraz z ewentualną pozostałą częścią wynagrodzenia wynikającego z ust. 1.
- 3) po zakończeniu obsługi inwestycji – **10 % wynagrodzenia wynikającego z § 3 ust. 1**

2. Faktury Inspektora nadzoru będą płatne w terminie 30 dni od dnia zarejestrowania faktury w kancelarii jawnej Zamawiającego na jego rachunek bankowy:
.....
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Warunkiem zapłaty jest wystawienie prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury oraz zatwierdzenie przez Zamawiającego raportu lub raportów, o których mowa w § 7. Faktura, oprócz elementów przewidzianych przepisami prawa, musi zawierać nr umowy oraz nr raportu lub raportów opisujących usługi będące podstawą do jej wystawienia.
5. Zamawiający może zgłosić pisemnie zastrzeżenie co do należytego wykonania całości lub części usług wykonywanych przez Inspektora nadzoru w ramach umowy wraz z podaniem powodu zakwestionowania należytego wykonania tych usług. Inspektor nadzoru i Zamawiający dołożą wszelkich starań, aby osiągnąć porozumienie w kwestii spornej należności. Do czasu ich wyjaśnienia Zamawiający ma prawo wstrzymać sporną płatność.

§ 5

1. W całym okresie obowiązywania umowy Inspektor nadzoru ma obowiązek wykonywać terminowo i zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz terminami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia do umowy i w niniejszej umowie wszystkie czynności przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia i wynikające z przepisów prawa.
2. Inspektor nadzoru zapewni na terenie kompleksu przy ul. Wojska Polskiego 86/90 w Poznaniu, zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, zaplecze socjalno – bytowe wraz z niezbędnym do realizacji umowy wyposażeniem i zgłosi je do akceptacji Zamawiającemu.
3. Inspektor nadzoru zapewni ciągłość pracy sprzętu, materiały eksploatacyjne oraz pokryje koszty bieżące związane z użytkowaniem sprzętu i funkcjonowaniem zaplecza, ubezpieczeniem i konserwacją.

§ 6

1. Zamawiający umożliwi Inspektorowi nadzoru korzystanie z energii elektrycznej, wskazując punkt poboru energii elektrycznej i warunki korzystania, w tym określenie maksymalnej wielkości mocy możliwej do zabezpieczenia potrzeb Inspektora nadzoru. Wielkość mocy możliwej do zabezpieczenia potrzeb Inspektora nadzoru wynosi 20kW.
2. Wykonanie podłączeń, montażu liczników oraz dostosowanie pomieszczeń do własnych potrzeb związanych z budową, Inspektor nadzoru dokona na własny koszt. Miejscem poboru energii elektrycznej dla Inspektora nadzoru są zaciski prądowe na wyjściu przewodów od zabezpieczeń głównych sieci

w kierunku instalacji Inspektora nadzoru. Miejsca poboru nośników mediów stanowią granice własności i eksploatacji urządzeń. W protokole przekazania obowiązków Inspektorowi nadzoru wyszczególnione zostaną numery i wskazania urządzeń pomiarowych w dniu przekazania, a w przypadku ustalenia rozliczenia ryczałtowego, wpisany zostanie ustalony ryczałt za poszczególne media. Jeżeli w dniu przekazania obowiązków Inspektorowi nadzoru Strony nie będą w stanie ustalić wskazań urządzeń pomiarowych ze względu na ich brak lub określić ryczałtu za pobór mediów, wówczas czynności te zostaną dokonane w terminie wskazanym w protokole przekazania obowiązków Inspektorowi nadzoru przy udziale Inspektora nadzoru, przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Administratora – 14. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu.

3. Inspektor nadzoru w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy wystąpi z wnioskiem do Komendanta 14. Wojskowego Oddziału Gospodarczego o podpisanie umowy na odsprzedaż pozostałych mediów (poza energią elektryczną). Na potwierdzenie faktu złożenia wniosku o podpisanie umowy na odsprzedaż ww. mediów Inspektor nadzoru prześle jednocześnie jego kopię na adres Zamawiającego.
4. Inspektor nadzoru ponosi pełne koszty dostawy mediów i zobowiązuje się do ich pokrywania:
 - 1) na zasadach określonych niniejszą umową w zakresie rozliczeń zużycia energii elektrycznej,
 - 2) na zasadach określonych w umowie zawartej z Administratorem w zakresie pozostałych mediów.
5. Inspektor nadzoru zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymywania we właściwym stanie technicznym urządzeń i instalacji przyłączonych do wewnętrznej sieci zasilającej obiekt wojskowy i zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy z urządzeniami pomiarowymi włącznie. Instalacje i urządzenia zasilania placu budowy powinny posiadać aktualne wymagane przepisami badania i pomiary eksploatacyjne;
 - 2) natychmiastowego powiadomiania Zamawiającego o awarii użytkowanych przez Inspektora nadzoru instalacji i przyłączy;
 - 3) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji należących do Zamawiającego;
 - 4) zapewnienia przedstawicielom Zamawiającego swobodnego dostępu do urządzeń pomiarowych celem dokonania odczytu;
 - 5) zapewnienia Zamawiającemu możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń należących do Zamawiającego;
 - 6) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu zerwania plomb urządzeń pomiarowych, jego osłon, uszkodzenia urządzeń pomiarowych, ich przemieszczenia lub zaboru. W przypadku zaboru urządzeń pomiarowych zawinionych przez Inspektora nadzoru lub wykazania, że uszkodzenie urządzeń pomiarowych nastąpiło z jego winy, ilość pobranych mediów nalicza się odpowiednio do maksymalnej ilości,

- która mogła być wykorzystana z dniem od ostatniego odczytu urządzeń pomiarowych;
- 7) pokrycia kosztów powstałych na skutek:
 - a) samowolnego wykonania podłączeń lub rozbudowy instalacji z naruszeniem obowiązujących norm i przepisów;
 - b) używania pobieranych mediów do innych celów niż określone w umowie;
 - c) interwencji służb Zamawiającego w przypadku uszkodzeń instalacji i przyłączy będących w posiadaniu Inspektora nadzoru.
 6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za:
 - a) przerwy w dostawie mediów spowodowane z przyczyn niezależnych od niego;
 - b) awarie urządzeń i przyłączy posiadanych przez Inspektora nadzoru;
 - c) strat wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Inspektora nadzoru określonych w powyższym ust. 4.
 7. Zamawiający nie ma obowiązku dostawy mediów środkami zastępczymi w przypadkach określonych w powyższym ust. 5.
 8. Zamawiający może wstrzymać dostawę mediów jeżeli:
 - a) przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami i uzgodnieniami z przedstawicielami Zamawiającego;
 - b) został stwierdzony nielegalny pobór mediów, tj. bez uzgodnienia z Zamawiającym, jak również przy celowo uszkodzonych albo dokonanych z ominięciem urządzeń pomiarowych.
 - c) w przypadku braku zapłaty za energię elektryczną i pozostałe media w terminie wskazanym w pierwszym wezwaniu do zapłaty Zamawiający/Administrator ma prawo do podjęcia działań mających na celu odłączenie Inspektora nadzoru od zasilania w media.
 - d) w przypadku braku zapłaty w terminie wskazanym w pierwszym wezwaniu do zapłaty Zamawiający ma prawo do podjęcia działań mających na celu odłączenie Inspektora nadzoru od zasilania w energię elektryczną.
 9. Rozliczanie finansowe pobranych przez Inspektora nadzoru mediów dokonywane będzie na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych/ustalonego z przedstawicielami Zamawiającego ryczału oraz kosztów zakupu tych mediów ponoszonych przez Zamawiającego. Wskazania urządzeń pomiarowych/ustalony ryczałt, zostaną pomnożone przez stawkę za 1 jednostkę miary jaką wskazują urządzenia pomiarowe.
 10. Rozliczenie dokonywane będzie comiesięcznie. Strony dopuszczają rozliczanie z tytułu poboru mediów poprzez potrącanie należności z faktur Inspektora nadzoru za pełnienie nadzoru inwestorskiego. Ostatnia część wynagrodzenia Inspektora nadzoru zapłacona zostanie przez Zamawiającego dopiero po całkowitym rozliczeniu poboru mediów.
 11. Inspektor nadzoru w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury dokona zapłaty należności z tytułu zużycia energii elektrycznej na rachunek bankowy Zamawiającego w NBP Oddział Okręgowy w Poznaniu na numer:
90 1010 1469 0048 4822 3100 0000
 12. Zgłoszenie przez Inspektora nadzoru zastrzeżeń do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.

13. Tytułem opóźnionej zapłaty należności za pobór mediów, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
14. W przypadku gdy Inspektor nadzoru opóźnia się z dokonaniem zapłaty za pobór mediów, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należnej kwoty z wynagrodzenia Inspektora nadzoru z dowolnej faktury dotyczącej realizacji niniejszej umowy lub z należnościami Inspektora nadzoru przysługującymi od Zamawiającego i wynikającymi z innych tytułów.
15. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający ma prawo do obciążenia odsetkami z tytułu opóźnienia w zapłacie, liczonymi w wysokości wynikającej z przepisów. Zamawiającemu od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, przysługuje od Inspektora nadzoru, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2019.118), bez wezwania, równowartość kwoty od 40 euro do 100 euro w zależności od wartości świadczenia pieniężnego, przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, stanowiącej rekompensatę za koszty odzyskiwania należności.

§ 7

1. Zakres i formę raportów (wstępny, miesięczny, nadzwyczajny, końcowy z wykonania umowy), o których mowa w niniejszym paragrafie określa opis przedmiotu zamówienia do umowy.
2. Zamawiający, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania raportu, o których mowa w ust. 1, powiadomi pisemnie Inspektora nadzoru odpowiednio o przyjęciu lub odrzuceniu Raportu (poczta, e-mail).
3. W przypadku odrzucenia raportu Zamawiający w piśmie wskaże przyczyny takiej decyzji. Przyczyną odrzucenia może być w szczególności stwierdzenie w raportach błędów lub innych niedokładności. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do ich usunięcia, a także dokonania niezbędnych uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego uwag, zastrzeżeń oraz zaleceń. Wykonawca może odmówić zmiany, uzupełnienia raportu w przypadku wykazania, iż zmiana, uzupełnienie są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami praw lub Umową.
4. Po wykonaniu przez Inspektora nadzoru obowiązków, o których mowa w ust. 3 Zamawiający, w terminie do 7 dni od daty otrzymania poprawionych raportów, powiadomi pisemnie Inspektora nadzoru odpowiednio o ich przyjęciu lub odrzuceniu (poczta, e – mail). Do dalszego postępowania stosuje się odpowiednio zapisy ust. 3.
5. Zamawiający przed zatwierdzeniem raportów może w każdym czasie żądać od Inspektora nadzoru przedstawienia dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających wykonanie działań opisanych w raporcie. Termin 10 dni przewidziany dla Zamawiającego na przyjęcie lub odrzucenie raportu ulega zawieszeniu na okres od dnia wystąpienia z żądaniem o przekazanie niezbędnych dokumentów lub udzielenia stosownych informacji do dnia otrzymania ww. przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportu w terminie określonym w ust. 2 lub ust. 4 raport będzie uznany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantuje zgodne z umową wykonanie jej przedmiotu oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Inspektor nadzoru przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci, w wysokości **5 %** całkowitego wynagrodzenia wynikającego z § 3 ust. 1 umowy, tj. równowartość kwoty zł.
3. W trakcie realizacji umowy Inspektor nadzoru może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 oraz art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy założeniu, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz obejmować okres dłuższy o 30 dni kalendarzowe niż wynikający z § 2 ust. 1 pkt. 2).
6. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia umowy, Inspektor nadzoru zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej o analogiczny okres, o który został przedłużony termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Termin na dostarczenie Zamawiającemu przedłużonej lub rozszerzonej gwarancji wynosić będzie 21 dni kalendarzowych od daty wyznaczenia nowego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy. W przypadku niedostarczenia przedłużonej gwarancji Zamawiający naliczy Inspektorowi nadzoru kary umowne zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 6).
7. Zamawiający zwróci Inspektorowi nadzoru zabezpieczenie należytego wykonania umowy przy zachowaniu poniższych warunków:
 - 1) 70 % ustalonej kwoty zabezpieczenia, tzn. równowartość kwoty zł, w formie jak ustalona w ust. 2, w ciągu **30 dni** od dnia zakończenia przedmiotu umowy (data zatwierdzenia protokołu komisyjnego odbioru końcowego umowy),
 - 2) 30 % ustalonej kwoty zabezpieczenia, tzn. równowartość kwoty zł, w formie jak ustalona w ust. 2, służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wykonania przez Inspektora nadzoru przedmiotu umowy,

- 3) zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2), zostanie zwrócone na wniosek Inspektora nadzoru w ciągu 14 dni po upływie 36 miesięcy od daty zatwierdzenia protokołu komisyjnego odbioru końcowego umowy.
8. Koszty związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w całości ponosi Inspektor nadzoru.
9. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy kwota zabezpieczenia wraz z odsetkami lub jego część niezbędna do pokrycia kosztów usunięcia wad będzie wykorzystana przez Zamawiającego do zgodnego z Umową wykonania przedmiotu umowy lub do pokrycia roszczeń objętych zabezpieczeniem, na co Inspektor nadzoru wyraża zgodę.
10. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad przez Inspektora nadzoru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia zastępczego wykonania przedmiotu umowy i usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Inspektora nadzoru, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia wad pod rygorem wykonania zastępczego. W takim przypadku koszt wykonania usługi zleconej innemu podmiotowi pokryty zostanie z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, którego wysokość winna zostać uzupełniona do kwoty określonej w ust. 2.

§ 9

1. Każde polecenie, wytyczne, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej lub Inspektora nadzoru będzie dokonywane w formie pisemnej i przekazywane drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem nadzoru będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja pomiędzy Stronami prowadzona w związku z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, będzie odbywała się drogą elektroniczną (e – mail) na poniższe adresy poczty elektronicznej:

	Dla Zamawiającego	Dla Inspektora nadzoru
Nazwisko i imię:		
Adres:		
Telefon (-y):		
e – mail:		

3. Pisma Stron umowy zawierające ich oświadczenia woli, jak również raporty sporządzane przez Inspektora nadzoru winny być doręczane: w przypadku Inspektora nadzoru na adres miejsca jego siedziby, w przypadku Zamawiającego na adres ul. Kościuszki 92/98, 61 – 716 Poznań. Ponadto, w sposób opisany powyżej będą dostarczane przez Inspektora nadzoru inne dokumenty i opracowania, o ile Zamawiający tego zażąda. Każde polecenie lub wytyczne Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej przekazane ustnie Inspektorowi nadzoru jest skuteczne od momentu wysłania jego

potwierdzenia przez Zamawiającego drogą pisemną na adres wskazany w ust. 2.

4. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do stosowania się do poleceń lub wytycznych Zamawiającego. W przypadku, kiedy Inspektor nadzoru stwierdzi, że polecenie lub wytyczne Zamawiającego wykraczają poza uprawnienia Zamawiającego lub poza zakres umowy, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia lub wytycznych powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.
5. Zamawiający przekazuje swoją decyzję Inspektorowi nadzoru w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia.
6. Komunikacja Inspektora nadzoru z Zamawiającym lub Projektantem lub Wykonawcą robót będzie prowadzona w języku polskim. Zamawiający nie zapewnia dokonywania tłumaczeń na potrzeby Inspektora nadzoru. Inspektor nadzoru jest zobowiązany zapewnić usługi tłumaczenia w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym również w zakresie obejmującym tłumaczenie pism kierowanych do Inspektora nadzoru i przekazywanych Zamawiającemu.
7. Obowiązuje tylko jeden kanał dystrybucyjny dla jednego przesłanego dokumentu.

§ 10

1. Inspektor nadzoru przed zawarciem umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest, pod rygorem nieważności tejże umowy, uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
2. Podstawą do uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest wniosek Inspektora nadzoru przedstawiający część usług, których wykonanie Inspektor nadzoru zamierza powierzyć Podwykonawcy (zgodnie z treścią oferty), wraz z wykazaniem zdolności Podwykonawcy do jej wykonania.
3. W celu wykazania zdolności Podwykonawcy do wykonania części usług Inspektor nadzoru może w szczególności przedstawić:
 - 1) wykaz wykonanych przez Podwykonawcę usług analogicznych do usług, które Inspektor nadzoru zamierza powierzyć Podwykonawcy,
 - 2) wykaz osób, które będą wykonywać usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień.
4. Zamawiający powiadomi Inspektora nadzoru o swojej decyzji w ciągu 14 dni liczonych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Inspektor nadzoru ponosi pełną odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania samego Inspektora nadzoru.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Inspektora nadzoru z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy.
7. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do nałożenia na Podwykonawców obowiązku poufności zgodnie z zapisem § 19 umowy.
8. W przypadku zlecenia prac kolejnym Podwykonawcom stosuje się odpowiednio zapisy ust. 1 – 7.

§ 11

1. Osoby wskazane w ofercie Wykonawcy - inżynierowie budownictwa wykonujący samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w rozumieniu uje ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane zobowiązani są do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Osoby, o których mowa powyżej, zobowiązane są do utrzymywania ważnego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przez cały okres obowiązywania Umowy, jak również w każdym w każdym przypadku faktycznego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy."

§ 12

1. Inspektor nadzoru będzie realizował przedmiot umowy przez zespół osób wskazany w ofercie, tj.:
 - a) Kierownik Zespołu Inspektora nadzoru:
.....
 - b) Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej:
.....
 - c) Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:
.....
 - d) Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych:
.....
 - e) Inspektor nadzoru w branży teletechnicznej:
.....
 - f) Specjalista ds. rozliczeń finansowych i raportowania:
.....
 - g) Specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej:
.....
 - h) Specjalista ds. ochrony środowiska:
.....
2. Inspektor nadzoru może proponować zmianę osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przedstawionych przez Inspektora nadzoru w ofercie w przypadkach określonych w ust. 4.
3. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę.
4. Inspektor nadzoru z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących ww. osób,
 - b) niewywiązywania się ww. osób z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) jeżeli zmiana ww. osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych uzasadnionych przyczyn.

5. Zamawiający może zażądać od Inspektora nadzoru zmiany osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują swoich obowiązków wynikających z Umowy. Zamawiający może żądać zmiany tych osób po uprzednim pisemnym ostrzeżeniu Inspektora nadzoru o zamiarze wystąpienia z takim żądaniem wskazującego te osoby oraz przyczyny to uzasadniające. Takie wezwanie jest dla Inspektora nadzoru wiążące.
6. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i uprawnienia oraz spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Inspektor nadzoru obowiązany jest zmienić osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zgodnie z żądaniem i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w trybie przewidzianym art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:
 - 1) zmiany przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia Inspektora nadzoru poprzez jego odpowiednio zwiększenie lub zmniejszenie w przypadku gdy Zamawiający:
 - a) nie otrzyma środków, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części niniejszego zamówienia lub zamówienia na roboty budowlane w ramach Inwestycji,
 - b) Zamawiający rozwiąże umowę z Wykonawcą robót budowlanych,
 - c) zmniejszeniu ulegnie zakres inwestycji w stosunku do zakresów określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - d) zaistnieją usługi dodatkowe w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub zamiennych na umowie na roboty budowlane.
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) działań organów administracji, w szczególności: przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. lub odmowy ich wydania przez organy administracji,
 - b) opóźnień w realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych, powodujących konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w tym również opóźnienia spowodowanego koniecznością wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w związku z realizacją tych umów.
 - c) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
 - d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację inwestycji (przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Inspektora nadzoru i Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań

- niezależnych od Inspektora nadzoru i Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których Inspektor nadzoru ani Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przyjętą dla stosunków zobowiązaniowych),
- e) konieczności zmiany terminu w związku z zaistniałymi okolicznościami, o których mowa w § 13.1.1) lit. a-d.
- 3) waloryzacji wynagrodzenia: zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - według poniższych zasad:
- a) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (wzrost albo obniżenie), uprawniający stronę do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynosi nie mniej niż 3 % i będzie ustalany w stosunku do wartości aktualnych na dzień zawarcia umowy albo w stosunku do wartości wynikających z ostatnio dokonanej przez strony zmiany, według wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w ramach wskaźników cen produkcji budowlano - montażowej dla budowy obiektów inżynierii lądowej i wodnej, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 PZP,
- b) strona żądająca zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zobowiązana jest wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem zawierającym między innymi: wykazanie związku przyczynowego pomiędzy zmianą wysokości cen ogłaszaną w komunikacie Prezesa GUS, a wnioskowaną zmianą wynagrodzenia oraz kalkulację wysokości wnioskowanej zmiany wynagrodzenia. Strony w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku wraz z uzasadnieniem dokonają uzgodnień w przedmiocie określenia wpływu zmiany cen materiałów lub usług na koszt wykonania umowy i wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie po zawarciu stosownego aneksu i odnosi się do wynagrodzenia za niewykonaną do dnia zawarcia aneksu część przedmiotu umowy. Prawo do żądania zmiany wynagrodzenia nie przysługuje stronie, z której przyczyny nastąpiła zwłoka w wykonaniu Umowy, tak iż w przypadku wykonania Umowy w pierwotnym terminie nie wystąpiłyby przesłanki do dokonania zmiany;
- c) maksymalna wartość jednokrotnej zmiany wynagrodzenia w okresie w którym może występować zmiana nie może przekroczyć 5 % pierwotnie ustalonego umownie wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z Umowy, zaś wszystkich zmian w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z pierwotnie ustalonego umownie wynagrodzenia.
- d) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data zawarcia umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 PZP; pierwsza zmiana może być procedowana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 PZP,
- e) W pierwszym roku obowiązywania umowy ryzyko zmiany ceny materiałów lub kosztów obciąża odpowiednio strony;

- f) powyższy zapis nie dotyczy zmian wynagrodzenia wywołanych okolicznościami, o których mowa w ust. 5), które będą procedowane w sposób opisany w ust. 5);
- 4) zmiany wyznaczonych osób, o których mowa w § 12 ust. 1,
- 5) zmiany wynagrodzenia spowodowanej zmianą przepisów dotyczących stawek lub zwolnień od podatku od towarów i usług VAT,
- 6) zmiany zasad rozliczania, o których mowa w § 4 umowy,
- 7) zmiany osób upoważnionych do koordynowania realizacji przedmiotu umowy w imieniu stron,
- 8) korygowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- 9) zmiany przepisów prawa wprowadzonych w życie po zawarciu umowy, mającej wpływ na sposób lub termin jej realizacji.

§ 14

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inspektora nadzoru, Inspektor nadzoru zobowiązany będzie do zapłaty tytułem kary umownej kwoty w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Przy czym przez niewykonanie umowy rozumie się w szczególności niepodjęcie w terminie czynności, do których Inspektor nadzoru był zobowiązany w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia, o ile nie przewidziano za to kary umownej zgodnie z ust. 2, jak również działanie wbrew wytycznym Zamawiającego. Przez nienależyte wykonanie rozumie się w szczególności zrealizowanie obowiązków określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z zawartymi tam wymogami, jak również naruszenie przez Inspektora nadzoru zasad poufności.
2. Inspektor nadzoru będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10,0 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inspektor nadzoru;
 - 2) 10,0 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy przez Inspektora nadzoru z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 3) 5,0 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia;
 - 4) 5,0 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na spotkaniach (rady budowy, narady techniczne, itp.) organizowanych przez Zamawiającego dla inwestycji;
 - 5) 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu raportów licząc od upływu terminów określonych w opisie przedmiotu zamówienia;

- 6) 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu potwierdzenia posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego przedłużenie gwarancji, licząc od upływu terminu określonego w umowie;
 - 7) 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu opracowań, dokumentów i opinii licząc od upływu terminów określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 8) 1 000 zł brutto za nieobecność na budowie przez okres co najmniej trzech dni roboczych za każdy dzień nieobecności liczony od trzeciego dnia nieobecności;
 - 9) 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki w usuwaniu przez Inspektora nadzoru wad przedmiotu umowy liczony od terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 10) 2,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za pierwsze bezpodstawne potwierdzenie zaawansowania robót budowlano – montażowych i odbiorów częściowych robót;
 - 11) 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każde kolejne bezpodstawne potwierdzenie zaawansowania robót budowlano – montażowych i odbiorów częściowych robót.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia, bez odrębnego oświadczenia, kar umownych z należnego Inspektorowi nadzoru wynagrodzenia lub skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Inspektor nadzoru wyraża zgodę.
 4. Niezależnie od zapłaty kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
 5. Inspektor nadzoru może być zobowiązany do zapłaty kar umownych określonych w ust. 1 i 2 odrębnie za każde zdarzenie będące podstawą do ich naliczenia. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 15

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora nadzoru w całym okresie obowiązywania Umowy (w tym okresie rękojmi i gwarancji) w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, za które uważa się:
 - 1) niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie umowy przez Inspektora nadzoru,
 - 2) naliczenie kar umownych w wysokości 20 % wynagrodzenia za całość umowy,
 - 3) naruszanie postanowień umowy lub przepisów prawa, w szczególności:
 - a) naruszanie zasad poufności informacji określonych w umowie,
 - b) przerwanie realizacji przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni, z przyczyn leżących po jego stronie,

- c) ustanie ochrony ubezpieczeniowej lub zmniejszenia wysokości ubezpieczenia Inspektora nadzoru (w tym niezapłacenia należnych składek),
 - d) zatrudniania Podwykonawców bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, o czym mowa w § 10.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 3 lit. b) c) i d), musi zostać poprzedzone wezwaniem Inspektora nadzoru do wykonywania umowy w sposób należyty lub zaprzestania naruszeń. Jeżeli w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania Inspektor nadzoru wykona warunki określone w wezwaniu i powiadomi o tym Zamawiającego, Zamawiający nie może od umowy odstąpić, chyba, że w trakcie obowiązywania umowy dokonano uprzednio co najmniej trzech wezwań.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Inspektor nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.
 4. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, Inspektor nadzoru w terminie 10 dni roboczych od daty doręczenia odstąpienia od umowy sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace. Prace określone w tym protokole podlegają odbiorowi na zasadach określonych w umowie.
 5. Odstąpienie ma skutek od chwili złożenia oświadczenia drugiej stronie i tylko wobec czynności jeszcze niewykonanych. Strony zachowują prawo do świadczeń otrzymanych od drugiej strony do dnia odstąpienia od umowy. Podstawę ustalenia zakresu tych świadczeń, w tym należnego Inspektorowi nadzoru wynagrodzenia stanowi protokół inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 4.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Inspektor nadzoru wykona inwentaryzację stanu zaawansowania pod względem realizacji umów na prace projektowe oraz roboty budowlane.

§ 16

1. Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dzieł powstałych w okresie obowiązywania Umowy. Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Okres rękojmi wynosi 3 lata od daty zatwierdzenia protokołu komisijnego odbioru końcowego umowy dla inwestycji.
3. W przypadku ujawnienia się w okresie rękojmi wad inwestycji będących wynikiem nienależytego wykonywania umowy przez Inspektora nadzoru jest on zobowiązany do nieodpłatnego wykonania wszelkich czynności objętych przedmiotem umowy niezbędnych do ich usunięcia. Podjęcie tych czynności winno nastąpić na wezwanie Zamawiającego lub z własnej inicjatywy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powzięcia informacji o wadzie.

4. W przypadku opóźnienia w podjęciu tych czynności Zamawiający ma prawo, bez dodatkowych wezwań, do zlecenia ich wykonania innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Inspektora nadzoru. Koszt wykonania usługi pokryty zostanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku, gdy koszt ten przekroczy kwotę zabezpieczenia, Inspektor nadzoru zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy kosztami usługi, a wielkością zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy czym Zamawiający ma prawo do potrącenia tej należności z wynagrodzenia Inspektora nadzoru.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie okresu rękojmi.

§ 17

1. Zamawiający na wniosek Inspektora nadzoru udzieli mu informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których potrzeba wyłoni się w trakcie wykonywania Umowy, a pozostających w dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do występowania o informacje bez zbędnej zwłoki, tak aby czas uzyskiwania informacji (przy uwzględnieniu rozsądnych terminów udzielenia informacji) nie powodował naruszenia terminów realizacji umowy.
2. Inspektor nadzoru zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego dokumenty przed upływem terminu wykonania umowy.
3. Inspektor nadzoru pozyska we własnym zakresie wszelkie inne materiały i dokumenty, które będą niezbędne do pełnej i należytej realizacji obowiązków umownych.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Inspektor nadzoru zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Inspektor nadzoru zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu umowy.

§ 18

1. Inspektor nadzoru oświadcza, że jest autorem wszystkich utworów powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem umowy, w tym szczególności raportów i dokumentacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz, że:
 - 1) przysługuje mu do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy, wyłączne i nieograniczone w miejscu i czasie prawo autorskie (osobiste i majątkowe),
 - 2) może rozporządzać prawami autorskimi w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania niniejszej umowy; będące przedmiotem niniejszej umowy utwory nie są obciążone żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich,

- 3) w razie skierowania przez osoby trzecie wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich w wyniku, zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, korzystania z utworów, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z powyższych roszczeń.
2. Inspektor nadzoru przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów będących przedmiotem umowy w zakresie określonym poniżej.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń ilościowych, czasowych i terytorialnych, obejmuje wszelkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, w tym określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) prawa do opracowania utworów polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych budowlanych i wykonawczych,
 - 5) prawa do zezwalania na sporządzenie utworów zależnych przez podmioty trzecie,
 - 6) prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie utworów, ich fragmentów, w tym w ramach kompilacji, połączenia z innymi utworami,
 - 7) prawa do wykorzystywania utworów do postępowań o zamówienia publiczne prowadzonych przez Zamawiającego;
 - 8) prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania,
 - 9) nadawania, reemitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 10) wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Zamawiającego,
 - 11) publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań,
 - 12) użyczenie, wynajmowanie i dzierżawienie,
 - 13) prawo do dokonywania wszelkich zmian w utworze, w szczególności niezbędnych do dostosowania utworu celem wykorzystania go do realizacji inwestycji w innych lokalizacjach niż wskazane w niniejszej umowie, dalszego przetwarzania i wykorzystywania całości lub

- poszczególnych elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego,
- 14) prawa do wielokrotnego zastosowania utworu do różnych budów, w tym na zadaniach innych niż zadanie będące przedmiotem umowy,
 - 15) na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego powoduje nabycie przez niego prawa własności przekazanego mu przez Inspektora nadzoru egzemplarza/y utworu. Nabyte przez Zamawiającego egzemplarze dokumentacji projektowej obejmują prawo do jej wielokrotnego wykorzystania przez dowolną jednostkę organizacyjną MON w dowolnej lokalizacji.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych przez Inspektora nadzoru dotyczy wszystkich elementów wchodzących w skład utworu.
 6. Inspektor nadzoru nieodwołalnie, bez ograniczeń czasowych, terytorialnych, ilościowych zezwala i przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wszelkich opracowań utworów będących przedmiotem niniejszej umowy, zezwala na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami przez Zamawiającego i zezwalanie przez niego na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami przez podmioty trzecie, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3. Podmiotem wyłącznie uprawnionym z tytułu autorskich praw zależnych jest Zamawiający.
 7. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 3 ust. 1, obejmuje m.in. wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 3, w tym wykorzystania dla potrzeb wielokrotnej realizacji projektu, a także za uprawnienia o których mowa w ust. 6, za upoważnienie do wykonywania osobistych praw autorskich, wprowadzanie zmian do utworów oraz za korzystanie z utworu przez inne osoby lub jednostki organizacyjne, na które Zamawiający przeniesie prawa autorskie dotyczące utworu określonego niniejszą umową.
 8. Autorskie prawa określone niniejszą umową, do utworów będących przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich odbioru stwierdzonego protokołem przyjęcia prac.
 9. Autorskie prawa określone niniejszą umową, do utworów lub części utworów pozyskanych przez Zamawiającego, w ramach realizacji przedmiotu umowy, przechodzą na Zamawiającego również z chwilą sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanej usługi, w związku z odstąpieniem od umowy, o którym mowa w § 15 lub rozwiązaniem umowy.
 10. Inspektor nadzoru upoważnia Zamawiającego do ukończenia dzieła w zakresie dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę, również tej nieukończonej – samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich.
 11. Inspektor nadzoru upoważnia Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych do utworów stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności w zakresie nadzoru nad sposobem korzystania z utworu, realizowanego

w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, w tym również realizowanego przez innych projektantów zaangażowanych przez Zamawiającego. Zezwolenie niniejsze jest skuteczne tak wobec Zamawiającego, jak i kolejnych jego następców prawnych.

12. Inspektor nadzoru poprzez podpisanie niniejszej umowy zrzeka się roszczeń związanych z ochroną integralności dzieła .
13. W razie stwierdzenia przez sąd lub inny kompetentny podmiot, że niektóre postanowienia umowne są nieważne lub niewykonalne, strony niniejszej umowy zobowiązują się do dokonania zmiany umowy w ten sposób, że zastąpią przepisy nieważne lub niewykonalne takimi przepisami, które najpełniej realizują cel umowy i odpowiadają najpełniej woli przeniesienia przez Inspektora nadzoru na Zamawiającego praw autorskich.
14. Zamawiający ma prawo przeniesienia praw autorskich określonych niniejszą umową na inne osoby oraz jednostki organizacyjne.

§ 19

1. Inspektor nadzoru zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy i nie udostępniania osobom trzecim wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych obowiązujących w wojsku oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy,
 - 3) zachowania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim wszelkich informacji zawartych w dokumentacji projektowej.
2. Inspektor nadzoru zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego” (załącznik nr ... do niniejszej umowy), stanowiącej jej integralną część.

§ 20

1. Inspektor nadzoru będzie realizował przedmiot umowy przez zespół osób wskazany w Załączniku nr
2. Wykonawca może proponować zmianę osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przedstawionych przez Inspektora nadzoru w ofercie w przypadkach określonych w ust. 4 po pisemnym uzasadnieniu przyczyn proponowanej zmiany zgodnie z § 13.

§ 21

1. Inspektor nadzoru zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych przepisami prawa, w szczególności RODO.
2. Inspektor nadzoru zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać danych osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
3. Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępniania, przekazania, przetworzenia, wykorzystania na potrzeby własne lub osób trzecich lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące

skutkować wykorzystaniem danych osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.

4. W przypadku zaistnienia konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Inspektora nadzoru, Zamawiającemu lub przez Zamawiającego, Strony zawrą umowę powierzenia danych osobowych przygotowaną i zredagowaną przez stronę występującą o jej zawarcie w uzgodnieniu z drugą stroną umowy.
5. Sprawy przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy, są uregulowane umową powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr do umowy), która stanowi integralną część niniejszej umowy oraz określone w treści klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr do umowy).

§ 22

1. Wszelkie spory powstałe na tle umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - Zał. nr 2 – Harmonogram rzeczowo – finansowy,
 - Zał. nr 3 – „Wymagania Zamawiającego dot. przekazywania przez Oferentów harmonogramów planowanych robót budowlanych, instalacyjnych, innych typów do celów ofertowych lub udzielania zamówienia”,
 - Zał. nr 4 – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego,
 - Zał. nr 5 – Procedury opracowania, opiniowania i zatwierdzania protokołów konieczności na prace projektowe/roboty budowlane
 - Zał. nr 6 – Regulamin prac komisji odbiorowych zadań inwestycyjnych i remontowych wraz z aneksem nr 1,
 - Zał. nr 7 – Oświadczenie sprzedawcy w zakresie posiadania rachunku bankowego,
 - Zał. nr 8 – odpowiedzi na pytania,
 - Zał. nr 9 – Klauzula RODO,
 - Zał. nr 10 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - Zał. nr 11 – Wytyczne Szefa WZI w sprawie zasad sporządzania elaboratu rozliczeniowego zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - Zał. nr 12 - Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

STARSZY SPECJALISTA
WYDZIAŁU INŻYNIERYI I SUPLOWANICTWA
Wojskowego Zarządu Inżynierii
w Poznaniu
mgr inż. Tomasz ZACHĘTA

Sprawdzono pod względem
formalnym-prawnym
Zimny

Wolny

dyg.

FORMULARZ OFERTOWY POPRAWIONY

..... dn. r.

NAZWA WYKONAWCY

.....
Adres
NIP
KRS
Regon
Nr konta bankowego
Nr telefonu
Email

**Wojskowy Zarząd Infrastruktury
ul. Kościuszki 92/98
61-716 Poznań**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi prowadzonymi w ramach zadań:

- 1) 55148 „Modernizacja zasilania kompleksu w energię elektryczną, ciepłą i wodę” w Poznaniu;
- 2) 55193 „Modernizacja budynku nr 19 (koszarowy)” w Poznaniu.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ i projekcie umowy dla:

Części I: zadanie 55148 „Modernizacja zasilania kompleksu w energię elektryczną, ciepłą i wodę” w Poznaniu

za kwotę wynagrodzenia za pełnienie nadzoru inwestorskiego:
..... brutto (słownie:);

Części II: zadanie 55193 „Modernizacja budynku nr 19 (koszarowy)” w Poznaniu.

za kwotę wynagrodzenia za pełnienie nadzoru inwestorskiego:
..... brutto (słownie:);

2. Oświadczenia:

- oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **do dnia 2022 r.** oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 - oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ oraz wzorem umowy i przyjmujemy warunki w nich zawarte.
 - Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy zapisy Regulaminu korzystania z Platformy zakupowej.
 - oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
 - Oświadczamy, że w myśl ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r, jestem przedsiębiorcą*:
 - mikro
 - małym
 - średnim
 - dużym
 - jednoosobowa działalność gospodarcza
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - inny rodzaj
- *właściwe zaznaczyć

3. Wadium:

Część I:

- w kwocie PLN zostało wniesione w dniu
w formie

Część II:

- w kwocie PLN zostało wniesione w dniu
w formie

4. Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, email:,
niezbędny do komunikacji z Zamawiającym.

5. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia:

- Zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- Zobowiązuję się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto;
- Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest, e-mail,
tel. /

6. Podwykonawcy:

Podwykonawcom **zamierzam** powierzyć poniższe części zamówienia/niniejsze zamówienie **będę realizował bez udziału** podwykonawców*:

Nazwa podwykonawcy	zakres
➤
➤
➤

7. Spis treści:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

8. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie z art. 11 ust. 4 (Dz. U. 2003. 153.1503).

.....
.....

