

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
GMINY ZAMBRÓW**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej
Ustawa Pzp na dostawy

**„ZAKUP I SUKCESYWNA DOSTAWA PRODUKTÓW NA POTRZEBY KUCHNI
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO GMINY ZAMBRÓW”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [https://platforma zakupowa.pl/pn/zambrow](https://platforma.zakupowa.pl/pn/zambrow)

NR SPRAWY: PSGZ.271.2.2022

Zatwierdzono:

Zambrów, dnia 8 grudnia 2022 r.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji warunków zamówienia (zwana dalej „SWZ”) zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” bez bliższego określenia, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).
2. Ilekroć w SWZ zastosowane jest pojęcie „kodeks cywilny”, bez bliższego określenia to dotyczy ono ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 8a, 18-300 Zambrów, email: psg.zambrow@wp.pl
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail:inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1. lit c i b RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat (protokół z postępowania wraz z załącznikami). Natomiast umowy cywilno-prawne zawarte w trakcie postępowania wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat (zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania

swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne na podstawie art. 18 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Przedszkolem Samorządowym Gminy Zambrów – jako podmioty współpracujące.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Przedszkole Samorządowe

Gminy Zambrów

ul. Fabryczna 8a

18-300 Zambrów

Adres strony internetowej: <https://psg-zambrow.przedszkolowo.pl>

Adres poczty elektronicznej: psg.zambrow@wp.pl,

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę dotyczącą wszystkich części zamówienia lub wybranych części. Każda część będzie rozpatrywana oddzielnie.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„ZAKUP I SUKCESYWNA DOSTAWA PRODUKTÓW NA POTRZEBY KUCHNI PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO GMINY ZAMBRÓW”**.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) **Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa produktów na potrzeby kuchni Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów.**

Kod CPV – 15890000-3 – różne produkty spożywcze i produkty suszone

2) **Zamówienie zostało podzielone na 7 części:**

a) Część I – Mięso i produkty mięsne

Kod CPV – 15100000-9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Przedmiot zamówienia w zakresie części I dotyczy zakupu i dostawy mięsa i produktów mięsnych. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany następnego dnia od daty złożenia zamówienia.

- mięso, wędliny powinny być niemrożone, świeże z ważną datą ważności do spożycia, dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach

- mięso surowe nie może być przewożone z wędlinami

- dostarczanie towaru własnym transportem spełniającym wymagania sanitarne i higieniczne

- w przypadku dostarczenia wadliwego towaru reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie, wykonawca zobowiąże się wymienić towar na wolny od wad

-zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamówienia przynajmniej na dzień przed jego realizacją (dotyczy to surowców do natychmiastowego spożycia)

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy dla części I:

Lp.	Nazwa Towaru	j.m.	Szacowana ilość dostawy od 1.01.2023r. do 30.06.2023r.
1	Kiełbasa krakowska	kg	20
2	Kaziuk	kg	20
3	Kiełbasa szynkowa	kg	20
4	Kiełbasa z cielęciną	kg	15
5	Kiełbaski smakusie lub równoważne	kg	50
6	Łopatka b/k	kg	150
7	Parówki berlinki lub równoważne	kg	20
8	Parówki z szynki	kg	50
9	Polędwica sopocka	kg	20
10	Schab biały	kg	20
11	Schab wieprzowy b/k	kg	150
12	Szynka biebrzówka	kg	20
13	Szynka gotowana	kg	20
14	Szynka krucha	kg	20
15	Szynka sołtysówka	kg	20
16	Szynka surowa wieprzowa	kg	80
17	Szynka surowa kulka	kg	150
18	Szynka z beczki	kg	20
19	Kiełbasa żywiecka	kg	20
20	Polędwica miodowa	kg	20
21	Schab jak z prosiąt	kg	20

b) Część II – produkty mleczarskie (nabiał)

Kod CPV – 15500000 – 3 – produkty mleczarskie

Przedmiot zamówienia w zakresie części II dotyczy zakupu i dostawy nabiału. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany następnego dnia od daty złożenia zamówienia.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy dla części II :

Lp.	Nazwa Towaru	j.m.	Szacowana ilość dostawy od 1.01.2023r. do 30.06.2023r.
1	Jogurt Duet lub równoważny	szt	250
2	Jogurt grecki 400ml	szt	80
3	Jogurt Jogobella 150g lub równoważny	szt	250
4	Jogurt milko 330ml lub równoważny	szt	250
5	Jogurt Bio naturalny 150g	szt	375
6	Jogurt naturalny 350g	szt	170
7	Jogurt Piątuś 125g lub równoważny	szt	1250
8	Jogurt polski naturalny	szt	250
9	Serek Mascarpone 250g	szt	20
10	Masło b/laktozy 200g	szt	15
11	Mlemix Zambrowski, masło min. 68% tłuszczu 200g lub równoważny	szt	700
12	Maślanka naturalna 1l	szt	150
13	Mleko b/laktozy 1l	szt	30
14	Mleko kozie 0,5l	szt	60
15	Mleko owsiane 1l	szt	30
16	Mleko Białe 3,2% 1l lub równoważny	szt	3500
17	Mleko waniliowe Łaciate 200ml lub równoważny	szt	1250

18	Ser żółty salami	kg	70
19	Serek Almette 150g lub równoważny	szt	50
20	Serek Bakuś 90g lub równoważny	szt	750
21	Serek homogenizowany Rolmlecz lub równoważny	szt	500
22	Serek Piątnica lub równoważny	szt	500
23	Serek Łaciaty naturalny 150g lub równoważny	szt	150
24	Serek Pyszny lub równoważny	szt	500
25	Śmietana UHT 30% 0,5l	szt	350
26	Śmietana kwaśna 18% 0,5l	szt	100
27	Twaróg półtłusty zambrowski 250g lub równoważny	szt	80
28	Twaróg wiaderko 1kg	szt	80
29	Maślanka owocowa	l	100
30	Serek Bakuś do kieszonki 80g lub równoważny	szt	500
31	Jogurt Bio owocowy	szt	500
32	Mozzarella kuleczki 125g	szt	50
33	Ser twarogowy plastry 150g	szt	100
34	Deser sojowy Alpro 125g lub równoważny	szt	100
35	Napój Sante lub równoważny	l	50
36	Serek Twój Smak naturalny lub równoważny	szt	80
37	Kefir naturalny 500ml	szt	250
38	Kefir owocowy 500ml	szt	500

c) Część III – Drób

Kod CPV – 15112000- 6 - Drób

Przedmiot zamówienia w zakresie części III dotyczy zakupu i dostawy drobiu. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany następnego dnia od daty złożenia zamówienia.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy dla części III:

Lp.	Nazwa Towaru	j.m.	Szacowana ilość dostawy od 1.01.2023r. do 30.06.2023r.
1	Filet z indyka świeży	kg	200
2	Filet z indyka maślany	kg	20
3	Filet z kurczaka gotowany	kg	20
4	Filet z kurczaka świeży	kg	200
5	Kiełbasa sucha z indyka	kg	20
6	Kurczak gotowany	kg	20
7	Pasztet z całego kurczaka	kg	20
8	Pierś opiekana z indyka	kg	20
9	Podudzie z kurcząt	kg	100
10	Polędwica z piersi indyka	kg	20
11	Porcje rosółowe	kg	200
12	Skrzydło z indyka	kg	70
13	Skrzydło z kurczaka	kg	70
14	Szynka z indykiem	kg	20
15	Szynka z piersią indyka	kg	20
16	Udziec z indyka	kg	150
17	Korpus z kurczaka	kg	150
18	Kurczak	kg	50
19	Szynka drobiowa	kg	20

d) Część IV – Przyprawy i suche produkty spożywcze

Kod CPV – 15870000-7 – przyprawy i przyprawy korzenne

Przedmiot zamówienia w zakresie części IV dotyczy zakupu i dostawy przypraw i suchych produktów spożywczych żywienia zbiorowego.

Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany następnego dnia od daty złożenia zamówienia.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy dla części IV:

Lp.	Nazwa Towaru	j.m.	Szacowana ilość dostawy od 1.01.2023r. do 30.06.2023r.
1	Ananas puszka	szt	40
2	Aromat do ciasta	szt	20
3	Bakalie mix 100g	szt	375
4	Baton Muuu lub równoważny	szt	250
5	Bazyliia 10g	szt	30
6	Biszkopty 500g	szt	100
7	Biszkopty 120g	szt	250
8	Biszkopty 250g	szt	250
9	Biszkopty mini	szt	250
10	Brzoskwinia połówki 820g	szt	100
11	Budyń 40g	szt	150
12	Bułka tarta	kg	60
13	Bułka tarta 400g	szt	100
14	Buraczek wiórki	szt	100
15	Burak gotowany	szt	30
16	Chipsy owocowe	szt	250
17	Chleb tostowy wieloziarnisty	szt	80
18	Chleb tostowy	szt	40
19	Chrupki kukurydziane	szt	200
20	Chrupki pałki tygryski lub równoważny	szt	200
21	Ciastka Belvita 50g lub równoważny	szt	500
22	Cieciorka 400g	szt	70
23	Cukier 1kg	szt	150

24	Cukier puder 400g	szt	40
25	Cukier waniliowy 16g	szt	150
26	Curry 20g	szt	30
27	Czosnek granulowany 20g	szt	150
28	Drożdże	szt	20
29	Drożdże instant 8g	szt	60
30	Dżem niskosłodzony	szt	170
31	Fasola puszka 400g	szt	120
32	Galaretka owocowa	szt	200
33	Groch półowki 500g	szt	30
34	Groszek konserwowy	szt	100
35	Groszek ptysiowy 125g	szt	30
36	Herbata lipowa Bio Fix lub równoważny	szt	30
37	Herbata Lipton 100 lub równoważny	szt	20
38	Herbata miętowa	szt	30
39	Herbata rumiankowa	szt	30
40	Herbata Saga 20t smak lub równoważny	szt	100
41	Herbatniki Bebe lub równoważny	szt	1000
42	Herbatniki Petit lub równoważny	szt	2000
43	Imbir 15g	szt	30
44	Kakao 150 Decomorreno lub równoważny	szt	35
45	Kasza bulgur 400g	szt	75
46	Kasza gryczana Melvit 900g lub równoważny	szt	30
47	Kasza jaglana 400g	szt	30
48	Kasza jęczmienna	kg	40
49	Kasza kukurydziana 350g	szt	20
50	Kasza manna 1kg Melvit lub równoważny	szt	30
51	Kasza pęczak 900g	szt	30
52	Kawa Inka 150g	szt	20
53	Kecup Pudliszki 480g lub równoważny	szt	60
54	Kisiel 40g	szt	150
55	Koncentrat pomidorowy 0,9l	szt	50

56	Kukurydza konserwowa 425g	szt	80
57	Kurkuma 150g	szt	15
58	Kasza kuskus	kg	20
59	Len mielony	szt	15
60	Liść laurowy 6g	szt	40
61	Lubczyk	szt	60
62	Majeranek 8g	szt	50
63	Majonez 900g	szt	60
64	Makaron bezglutenowy	szt	10
65	Makaron pełnoziarnisty	szt	60
66	Makaron kolanka Lubella lub równoważny	szt	40
67	Makaron muszelki Lubella lub równoważny	szt	25
68	Makaron nitki Lubella lub równoważny	szt	40
69	Makaron ryżowy	szt	25
70	Makaron spaghetti Lubella lub równoważny	szt	60
71	Makaron świderki Lubella lub równoważny	szt	60
72	Makaron zacierka 250g	szt	40
73	Masło orzechowe 100%	szt	20
74	Mąka kukurydziana 1kg	szt	30
75	Mąka ryżowa 1kg	szt	20
76	Mąka tortowa Ciechanowiecka 1kg lub równoważny	szt	250
77	Mąka ziemniaczana 1kg	szt	20
78	Migdały płatki 75g	szt	30
79	Miód pszczeli naturalny 1250ml	szt	50
80	Misie Lubisie lub równoważny	szt	375
81	Mus owocowy Owolovo 200g lub równoważny	szt	1250
82	Mus owocowy Tymbark 120g lub równoważny	szt	1000
83	Musztarda saperska	szt	10
84	Ocet jabłkowy 500ml	szt	15
85	Ogórek kiszony	kg	80
86	Ogórek małosolny	kg	40
87	Olej Kujawski 1l lub równoważny	szt	120

88	Oliwa z oliwek	l	20
89	Oregano 10g	szt	30
90	Orzeszki ziemne DJ 100g lub równoważny	szt	1000
91	Otręby owsiane	szt	20
92	Paluszki Lajkonik 60g lub równoważny	szt	1250
93	Papryka słodka mielona 20g	szt	50
94	Pieprz cytrynowy	szt	20
95	Pieprz czarny mielony 15g	szt	70
96	Pieprz ziołowy 30g	szt	70
97	Płatki cini minis 250g lub równoważny	szt	20
98	Płatki czekoladowe Nestle 500g lub równoważny	szt	50
99	Płatki jaglane 400g	szt	15
100	Płatki kukurydziane Corn Flakes 500g lub równoważny	szt	100
101	Płatki orkiszowe 200g	szt	30
102	Płatki owsiane 500g	szt	30
103	Płatki ryżowe 500g	szt	20
104	Pomidor puszka krojony	szt	80
105	Powidła śliwkowe	szt	30
106	Proszek do pieczenia 30g	szt	30
107	Przecier pomidorowy Passata 720ml lub równoważny	szt	100
108	Rodzynki 100g	szt	1500
109	Ryż 1kg	szt	60
110	Sezam 150g	szt	20
111	Sezamki Amki lub równoważny	szt	1500
112	Słonecznik łuskany 100g	szt	1500
113	Smoothie owocowe 250ml	szt	1000
114	Soczek kartonik 200ml	szt	1500
115	Soczewica czerwona 400g	szt	30
116	Soda 70g	szt	20
117	Sok Wincenta tłoczony 3l lub równoważny	szt	150

118	Sok Kubuś GO 300ml lub równoważny	szt	1000
119	Sok Kubuś Immuno 200ml lub równoważny	szt	1000
120	Sól niskosodowa 350g	szt	60
121	Sól stołowa jodowana 1kg	szt	60
122	Suszone pomidory	szt	30
123	Szczaw Rolnik 830g lub równoważny	szt	30
124	Tuńczyk w sosie własnym 185g	szt	60
125	Tymianek 10g	szt	30
126	Wafel Knoppers lub równoważny	szt	750
127	Wafle Andruty lub równoważny	szt	750
128	Wafle ryżowe	szt	20
129	Woda Cisowianka 0,7l lub równoważny	szt	250
130	Woda Primavera 6l lub równoważny	szt	200
131	Woda Żywiec 5l lub równoważny	szt	100
132	Ziele angielskie 15g	szt	30
133	Żurawina 100g	szt	20
134	Żurek	szt	20
135	Kapusta kiszona	kg	150

e) Część V - Pieczywo i wyroby piekarnicze

Kod CPV – 15811000-6 - pieczywo

Przedmiot zamówienia w zakresie części V dotyczy zakupu i dostawy świeżego pieczywa i wyrobów piekarniczych. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany następnego dnia od daty złożenia zamówienia.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy dla części V:

Lp.	Nazwa Towaru	j.m.	Szacowana ilość dostawy od 1.01.2023r. do 30.06.2023r.
1	Buleczka 30g	szt	6500
2	Grahamka 60g	szt	2500
3	Bułka kornelka 50g	szt	1500
4	Bułka wrocławska 50g	szt	1300
5	Bułka z kruszonką 70g	szt	500
6	Chałka 200g	szt	100
7	Chleb z niską zawartością glutenu 400g	szt	20
8	Chleb borodyński	szt	30
9	Chleb marchwiowo-dyniowy	szt	30
10	Chleb razowy 400g	szt	30
11	Chleb razowy z ziarnem	szt	40
12	Chleb wiejski 700g	szt	30
13	Chleb wójta	szt	30
14	Chleb wiejski z ziarnami	szt	30
15	Chleb z dynią	szt	30
16	Chleb z żurawiną	szt	30
17	Chleb zwykły krojony 500g	szt	150
18	Pączki	szt	1000
19	Rogal maślany	szt	750
20	Drożdżówka z rodzynkami 600g	szt	100
21	Bułka zwykła kajzerka 50g	szt	3750
22	Chleb żytni razowy 400g	szt	30
23	Chleb smaczny	szt	30
24	Pączki	szt	750

f) Część VI – świeże owoce, warzywa i jaja

Kod CPV – 03221200-8 – warzywa owocowe

15300000 – 1 – owoce, warzywa i podobne produkty

03142500 – 3 - jaja

Przedmiot zamówienia w zakresie części VI dotyczy zakupu i dostawy świeżych owoców i warzyw oraz jaj. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany następnego dnia od daty złożenia zamówienia.

Cechy wspólne dla asortymentu - wygląd charakterystyczny, naturalny dla każdego rodzaju produktu, bez naleciałości pleśniowych, świeże, pierwsza klasa jakości, produkty kierowane na rynek bezpośrednio po zbiorze, jak i po odpowiednim czasie przechowywania w warunkach zapewniających minimalne zmiany w wyglądzie i podstawowych parametrach opisujących ich własności, odpowiednio zapakowane, transport do Zamawiającego musi zapewniać pełnowartościowość produktów.

Zamawiający odmówi przyjęcia warzyw i owoców porażonych mokrą bądź suchą zgnilizną, zapleśniałych, zgnitych, zaparzonych, zwiędniętych, zafermentowanych, porażonych chorobami, z obcym zapachem, uszkodzonych mechanicznie (w tym uszkodzenia powstałe w czasie transport od Wykonawcy do Zamawiającego zmarznięcia, zaparzenia, zwiędnięcia itp., będące wynikiem transportowania produktów w nieodpowiednich warunkach), uszkodzonych przez szkodniki, z obecnością szkodników lub ich pozostałości, łykowatych, miękkich, ze sparzającymi korzeniami

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy dla części VI:

Lp.	Nazwa Towaru	j.m.	Szacowana ilość dostawy od 1.01.2023r. do 30.06.2023r.
1	Ananas	szt	20

2	Arbuz	kg	160
3	Awokado	szt	80
4	Banany	kg	500
5	Bataty	kg	80
6	Borówka	kg	80
7	Botwinka	szt	90
8	Brokuł	szt	50
9	Brzoskwinia	kg	100
10	Burak czerwony	kg	100
11	Cebula	kg	120
12	Cebula cukrowa	kg	30
13	Cykoria	szt	30
14	Cytryna	kg	30
15	Czereśnie	kg	40
16	Czosnek	szt	30
17	Dynia	kg	80
18	Gruszka	kg	400
19	Jabłka	kg	500
20	Jajka świeże duże (63g-73g)	szt	3000
21	Kalafior	szt	80
22	Kalarepa	szt	200
23	Kapusta biała	kg	40
24	Kapusta czerwona	kg	30
25	Kapusta młoda	szt	40
26	Kapusta pekińska	kg	60
27	Kiwi	kg	350
28	Koper	pęczek	200
29	Mandarynka	kg	350
30	Marchew	kg	350
31	Melon	kg	80
32	Morela	kg	60
33	Nektarynka	kg	80

34	Ogórek długi	kg	150
35	Ogórek gruntowy	kg	50
36	Papryka	kg	120
37	Pieczarki	kg	30
38	Pietruszka	kg	250
39	Natka	pęczek	140
40	Pomarańcza	kg	350
41	Pomidor	kg	200
42	Pomidor koktajlowy	kg	50
43	Por	szt	180
44	Roszponka	szt	30
45	Rukola	szt	30
46	Rzepa biała	kg	40
47	Rzodkiewka	szt	1500
48	Salata	szt	100
49	Salata lodowa	szt	100
50	Seler	kg	250
51	Szczypior	pęczek	1500
52	Śliwka	kg	150
53	Truskawki	kg	200
54	Winogrono	kg	400
55	Ziemniaki	kg	1600
56	Ziemniak młody	kg	500

g) Część VII – mrożone ryby, warzywa, owoce

Kod CPV – 15220000-6- ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

15331170- 9 – warzywa mrożone

15896000- 5 – produkty głęboko mrożone

Przedmiot zamówienia w zakresie części VII dotyczy zakupu i dostawy mrożonych ryb, warzyw i owoców. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany następnego dnia od daty złożenia zamówienia.

- mrożonki mają być dostarczone do placówki nie rozmrożone
- dostarczanie towaru własnym transportem spełniającym wymagania sanitarne i higieniczne
- w przypadku dostarczenia wadliwego towaru reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie, wykonawca zobowiąże się wymienić towar na wolny od wad

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy dla części VII:

Lp.	Nazwa Towaru	j.m.	Szacowana ilość dostawy od 1.01.2023r. do 30.06.2023r.
1	Brokuły mrożone 2,5kg	kg	30
2	Czarna porzeczka	kg	20
3	Fasola szparagowa zielona cięta 2,5kg	kg	30
4	Frytki 2,5kg	kg	75
5	Jagody 2,5kg	kg	40
6	Mango 2,5kg	kg	20
7	Marchewka kostka 2,5kg	kg	40
8	Marchewka mini	kg	40
9	Mieszanka kompotowa 2,5kg	kg	200
10	Paluszki rybne z fileta np. Frosta lub równoważny	kg	50
11	Filet miruna gruby bez skóry	kg	300
12	Szpinak rozdrobniony	kg	30
13	Truskawki 2,5kg	kg	130
14	Wiśnie	kg	20
15	Mieszanka warzywna 7 składników 2,5kg	kg	30

16	Kalafior różyczki 2,5kg	kg	50
17	Groszek mrożony 2,5kg	kg	25
18	Marchew z groszkiem 2,5kg	kg	50
19	Brukselka 2,5kg	kg	20
20	Filet dorsz bez skóry	kg	50
21	Dynia 2,5kg	kg	30

3. Artykuły spożywcze jeżeli jest to wymagane muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu ofertowym lub w opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.
4. Dostawa artykułów spożywczych obejmuje dostarczenie ich przez Wykonawcę własnym transportem do budynku Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów oraz wniesienie towaru do pomieszczenia magazynowego w budynku placówki. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
5. W przypadku towarów posiadających nazwy towarowe ma zastosowanie zapis „lub równoważny”, gdy przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający może w opisie przedmiotu zamówienia zastosować znaki towarowe wraz z zapisem „lub równoważny”) Produkty równoważne, to produkty o parametrach porównywalnych lub lepszych, nie pogorszonych.
6. Oprócz składu liczą się walory smakowe produktów, dlatego nie jest możliwa dostawa produktu równoważnego bez uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
7. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
 - a) Posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
 - b) Posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
 - c) Posiadać odpowiedni system przewożenia towarów - zachowanie rozdzielności transportu,

- d) Posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu,
8. Muszą odpowiadać normom jakościowym a w przypadku warzyw i owoców świeżych muszą być klasy I, którą określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady Europy (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw.
 9. Transport oferowanych artykułów spożywczych musi odpowiadać wymaganiom sanitarnym dotyczącym środków transportu żywności określonych przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022r., poz.2132)
 10. Wykonawca dostarczy produkty spełniające wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (D.U. 2016, poz. 1154).
 11. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości, co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach. W takim przypadku Zamawiający może zastosować kary umowne o których mowa w §5 Umowy, z rozwiązaniem umowy włącznie.
 13. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych oraz uznania zwrotu produktów przeterminowanych lub nieświeżych. Wymiana na towar pełnowartościowy dokonana zostanie przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym jak podany przez Zamawiającego w zgłoszeniu tego faktu, jednak nie później jak w ciągu 24 godzin.

ROZDZIAŁ IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. Zawarta umowa o podwykonawstwo między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a Podwykonawcą musi mieć formę pisemną o charakterze odpłatnym, a także musi określać, jaka część zamówienia zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy już na etapie składania oferty, stosownie do treści art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę, o ile jest to wiadome, firm podwykonawców dołączając wykaz do oferty.
5. Zgodnie z art. 462. ust. 6 ustawy jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
7. Pozostałe wymagania związane z podwykonawstwem zawarte zostały w ustawie Pzp.
8. Informacje odnośnie podwykonawców Wykonawca zamieści w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2023 do dnia 30.06.2023** r. z wyłączeniem dni świątecznych, wolnych ustawowo i dodatkowo.
2. Zgłoszenie zapotrzebowania nastąpi telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw do godz. 14⁰⁰

3. Czas dostaw w dniu docelowym do godziny 7⁰⁰

Uwaga:

W umowie Zamawiający zakłada płatność dwa razy w miesiącu.

Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT,

ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

ROZDZIAŁ VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 Ustawy Pzp, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VIII.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
- 3) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę,

gdy prawo do podpisania oferty wraz z załącznikami nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych;

4) **pełnomocnictwo** ustanawiające Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.;

5) zakres rzeczowy oraz wartość dostaw objętych przedmiotem zamówienia publicznego, które zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom (**wzór załącznik Nr 5) -jeżeli dotyczy;**

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

3. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ;**

- 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na wezwanie dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art.125 ust.1 pzp – **załącznik nr 4 do SWZ**
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 2 SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XI.

Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach

danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w **Rozdziale VIII ust. 1 SWZ** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Ofertę wraz z załącznikami składa się poprzez platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>

6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

10. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS

Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

b) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

c) włączona obsługa JavaScript,

d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

e) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

f) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

12. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

13. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty

przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Barbara Magdalena Jasińska, tel. 737271031

17. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **PSGZ.271.2.2022**

18. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

20. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

21. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie części zamówienia lub wybrane części.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. Link do platformy znajduje się na stronie internetowej zamawiającego
[http: https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow](http://platformazakupowa.pl/pn/zambrow)
postępowanie „**Zakup i sukcesywna dostawa produktów na potrzeby kuchni Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów**”
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
- 2) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty wraz z załącznikami nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych;
- 3) **pełnomocnictwo** ustanawiające Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 4) zakres rzeczowy oraz wartość robót budowlanych, usług lub dostaw objętych przedmiotem zamówienia publicznego, które zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom (**wzór załącznik Nr 5) -jeżeli dotyczy;**

5. Złożenie oferty:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 16.12.2022 r.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty jako dokumentu elektronicznego (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ,

powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/e.**
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
13. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB

ROZDZIAŁ XIII.

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

ROZDZIAŁ XIV.

Wymagania dotyczące wadium

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XV.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 14.01.2023 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI.

Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć poprzez <https://platformazakupowa.pl/> do dnia 16.12.2022 r. do godziny 12:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. 19.12.2022 r.**
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w

terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

W związku z powyższym Zamawiający nie przeprowadzi jawnej sesji ani transmisji z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVII.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert dotyczą wszystkich części, każda z nich będzie rozpatrywana oddzielnie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena (C) – waga kryterium 60 %;
 - 2) Czas realizacji zamówienia uzupełniającego złożonego w dniu dostawy (T) – waga kryterium 40 %.

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Czas realizacji zamówienia uzupełniającego złożonego w dniu dostawy (T)– waga 40 %

Punkty w kryterium Czas realizacji zamówienia uzupełniającego, jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

- Do 30 minut – 40 pkt
- Od 31 minut do 60 minut – 20 pkt.
- Powyżej 60 minut – 0 pkt.

W przypadku braku wpisania ilości minut Zamawiający uzna ,że czas realizacji zamówienia uzupełniającego złożonego w dniu dostawy wynosi powyżej 60 minut i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

8. Zamawiający poprawia w treści oferty omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
 1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 2. dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy w ww. zakresie,
 3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzn. wykonawcy określonego w art. 59 ustawy Pzp) – przed

podpisaniem umowy złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - c. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d. wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia określone w załączniku nr 6 do SWZ

ROZDZIAŁ XIX.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXII.

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące aktualności danych zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 pzp
Załącznik nr 5	Podwykonawstwo
Załącznik nr 6	Wzór umowy