Załącznik do uchwały nr 406/64/25  
Zarządu Województwa Mazowieckiego

z dnia 6 marca 2025 r.

# **REGULAMIN XVII EDYCJI KONKURSU „INNOWATOR MAZOWSZA”**

## **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem XVII edycji Konkursu „Innowator Mazowsza”, jest Województwo Mazowieckie, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońska 26, zwane dalej „**Organizatorem**”.
2. Udział w konkursie, o którym mowa w ust. 1, jest bezpłatny.

**§ 2. DEFINICJE**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

* 1. **Ekspert –** osobę, która dokonuje oceny merytorycznej wniosków składanych w ramach Konkursu;
  2. **Innowacja –** nowy lub ulepszony produkt, proces lub ich kombinacja, który znacznie różni się od poprzednich produktów lub procesów organizacji i który został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez organizację (proces);
  3. **Kapituła Konkursu –** zespół osób powołanych zarządzeniem Marszałka Województwa Mazowieckiego, czuwających nad przebiegiem Konkursu, dokonujących wyboru laureatów oraz przyznających nagrody;
  4. **Konkurs** - konkurs „Innowator Mazowsza”, tj. postępowanie prowadzone na podstawie zdefiniowanych kryteriów oraz zgodnie z określoną procedurą, mające na celu nagrodzenie naukowców oraz firm z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z Mazowsza za opracowywanie oraz stosowanie innowacyjnych rozwiązań;
  5. **Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa** - podmioty gospodarcze spełniające warunki zawarte w definicjach legalnych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, 1222 i 1871);
  6. **Panel Ekspertów** - zespół ekspertów - osób dokonujących oceny merytorycznej wniosków składanych w ramach Konkursu;
  7. **Partner Konkursu** - podmiot zewnętrzny, z którym Organizator podejmuje współpracę w ramach umowy o współpracy;
  8. **Wykonawca** - podmiot wybrany w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do przeprowadzenia Konkursu, w tym obsługi naboru i oceny wniosków złożonych w naborze;
  9. **Badania podstawowe** - prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy na temat podstaw zjawisk i obserwowalnych faktów, bez uwzględniania konkretnych zastosowań;
  10. **Badania stosowane** - to oryginalne prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, ukierunkowane przede wszystkim na osiągnięcie konkretnych celów praktycznych;
  11. **Prace rozwojowe** - metodyczne prace opierające się na wiedzy uzyskanej w wyniku działalności badawczej oraz doświadczeń praktycznych i mające na celu wytworzenie dodatkowej wiedzy ukierunkowanej na stworzenie nowych produktów lub procesów bądź udoskonalenie już istniejących produktów lub procesów.

**§ 3. CEL KONKURSU**

1. Konkurs ma na celu wyłonienie i nagrodzenie naukowców oraz firm z sektora mikro, małych   
   i średnich przedsiębiorstw z terenu województwa mazowieckiego za opracowywanie oraz wdrażanie innowacyjnych rozwiązań.
2. Ideą Konkursu jest wspieranie i promowanie postaw proinnowacyjnych oraz budowanie świadomości wśród mieszkańców Mazowsza, w szczególności w środowisku naukowym oraz biznesowym, na temat roli innowacyjności w rozwoju gospodarczym regionu i zdobywaniu kompetencji opartych na nowoczesnych technologiach.
3. Konkurs ma także za zadanie nawiązywanie i propagowanie współpracy pomiędzy środowiskiem nauki, biznesu i Samorządem Województwa Mazowieckiego, a co za tym idzie, dodatkowo premiowane będą firmy, których prowadzona działalność obejmuje badania naukowe i prace rozwojowe oraz naukowcy, którzy prowadzą udokumentowaną współpracę z podmiotami komercyjnymi i/lub komercjalizują wyniki swoich badań.

## **§ 4. PARTNERZY KONKURSU**

1. Organizator może nawiązać współpracę z podmiotami zewnętrznymi jako Partnerami Konkursu w celu wspierania idei Konkursu w rozmaitych formach organizacyjnych (wsparcie merytoryczne i marketingowe), w ramach umowy o współpracy określającej wzajemne prawa i obowiązki Organizatora i Partnera Konkursu przy realizacji Konkursu.
2. Organizator posiada wyłączne prawo doboru Partnerów Konkursu.
3. Partnerzy Konkursu mogą przyznawać nagrody niefinansowe dla uczestników Konkursu.
4. W celu przyznania nagród Partnerzy mogą mieć dostęp do wniosków konkursowych tj. przetwarzać dane uczestników konkursu.

## **§ 5. KATEGORIE KONKURSU**

1. Konkurs jest przeprowadzany w dwóch kategoriach:
   1. „Innowacyjna Firma”;
   2. „Innowacyjny Naukowiec”.
2. Możliwe jest przyznanie wyróżnień specjalnych w ze względu na współpracę przedsiębiorstw i jednostek naukowych/naukowców lub umiędzynarodowienie zgłoszonej innowacji.
3. W ramach kategorii „Innowacyjny Naukowiec” Kapituła Konkursu może przyznać nagrody specjalne, za wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauk społecznych, humanistycznych, przyrodniczych lub medycznych.

**§ 6. UCZESTNICY KONKURSU**

1. W ramach kategorii „Innowacyjna Firma” do Konkursu mogą przystąpić mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, mające status przedsiębiorstwa samodzielnego[[1]](#footnote-2)), zarejestrowane i prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego[[2]](#footnote-3)) co najmniej od 1 stycznia 2022 r., których innowacyjny produkt, usługa lub technologia została wprowadzona na rynek (tzn. prowadzona jest sprzedaż danego produktu, usługi lub technologii).
2. W ramach kategorii „Innowacyjny Naukowiec” do Konkursu mogą przystąpić naukowcy z zakończonym przewodem doktorskim lub uzyskanym po 1 stycznia 2021 r. stopniem doktora, których praca doktorska została przygotowana lub obroniona w jednostkach naukowych posiadających siedzibę na terenie województwa mazowieckiego oraz jest związana z wykonaniem badań stosowanych lub prac rozwojowych. Przedmiotem zgłaszanej do Konkursu pracy doktorskiej stanowią innowacyjne rozwiązania stosowane w praktyce gospodarczej lub wysoce możliwe do wdrożenia.

**§ 7. ZASADY ZGŁASZANIA WNIOSKÓW KONKURSOWYCH**

1. Uruchomienie Konkursu ogłasza się na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora.
2. Zgłoszenia do Konkursu dokonuje się przez wypełnienie formularza zgłoszeniowego online, według wzoru:
   1. dla kategorii „Innowacyjny Naukowiec” stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
   2. dla kategorii „Innowacyjna Firma” stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu

- wraz z przesłaniem wymaganych w formularzach załączników.

Dostęp do formularza jest możliwy w czasie trwania naboru wniosków poprzez link dostępowy umieszczony na stronie internetowej Organizatora (mazovia.pl).

1. Wnioski konkursowe wraz z załącznikami wypełnia się w języku polskim. W przypadku materiałów źródłowych (takich jak: streszczenie pracy doktorskiej, recenzja i/lub opinia promotora) w innych językach należy dostarczyć robocze tłumaczenie na język polski.
2. Przesłanie prawidłowo wypełnionego, kompletnego formularza jest podstawą do pozytywnej oceny formalnej wniosku. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych zgłoszenie odrzuca się.
3. Zgłoszenie wniosku do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Organizator wyklucza możliwość ponownego złożenia tej samej pracy doktorskiej lub   
   w przypadku firm ponownego zgłoszenia tego samego innowacyjnego rozwiązania w ramach XVII edycji Konkursu. W takim przypadku złożone wnioski nie podlegają ocenie.
5. W trakcie trwania XVII edycji Konkursu uczestnik może aplikować jednocześnie w ramach dwóch kategorii: „Innowacyjny Naukowiec” i „Innowacyjna Firma”, z wyłączeniem osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
6. Osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą może aplikować tylko w ramach jednej   
   z dwóch kategorii: „Innowacyjny Naukowiec” albo „Innowacyjna Firma”.

## **§ 8. ZASADY DOKONYWANIA OCENY**

1. Wnioski złożone w Konkursie ocenia się pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej dokonuje się w oparciu o kryteria stanowiące odpowiednio dla kategorii „Innowacyjny Naukowiec” - załącznik nr 3 do Regulaminu , a dla kategorii „Innowacyjna Firma” - załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku konkursowym braków lub niejasności, wzywa się uczestnika Konkursu do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od wysłania wezwania. Korespondencję kieruje się na podany przez uczestnika Konkursu adres e-mail.
4. Dopuszczalne jest jednokrotne uzupełnienie wniosku konkursowego. Jeżeli uczestnik Konkursu nie uzupełni wniosku konkursowego we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie albo wprowadzi we wniosku inne zmiany, niż wskazane w wezwaniu, złożony wniosek konkursowy pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Z **oceny formalnej** wniosków konkursowych sporządza się protokół zawierający m.in. listę wniosków złożonych w Konkursie z podaniem:
   1. numeru wniosku;
   2. nazwy podmiotu;
   3. nazwy zgłaszanego projektu/pracy doktorskiej;
   4. miejsca zarejestrowania działalności gospodarczej/siedziby jednostki naukowej, w której praca doktorska została przygotowana lub obroniona;
   5. daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej/daty zakończenia przewodu doktorskiego/daty uzyskania stopnia doktora;
   6. krótkiego opisu zgłaszanego projektu/pracy doktorskiej;
   7. informacji o wnioskach ocenionych pozytywnie i przekazanych do oceny merytorycznej oraz informacji o wnioskach ocenionych negatywnie i odrzuconych w dalszym toku Konkursu.
6. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną przekazuje się do oceny merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej dokonuje się w oparciu o kryteria oceny, stanowiące odpowiednio: dla kategorii „Innowacyjny Naukowiec”- załącznik nr 5 do Regulaminu, a dla kategorii „Innowacyjna Firma” -załącznik nr 6 do Regulaminu.
8. **Ocena merytoryczna** składa się z dwóch etapów:
   1. I etap – ocena indywidualna wniosku dokonywana niezależnie przez dwóch Ekspertów w oparciu o kryteria określone w dokumentacji konkursowej, przyznanie odpowiedniej liczby punktów wraz z uzasadnieniem swojej oceny. Ocena merytoryczna - I etap dokonywana jest według poniższych zasad:
      1. ocenę danego wniosku stanowi średnia arytmetyczna ocen końcowych Ekspertów,
      2. w przypadku wystąpienia rozbieżności, wynoszącej powyżej 9 punktów między Ekspertami w ocenie merytorycznej danego wniosku, Wykonawca wskazuje trzeciego Eksperta zgodnie z § 9 ust. 9. Ekspert, który dokonuje niezależnej indywidualnej oceny wniosku,
      3. w przypadku, o którym mowa w lit. b, ocenę ostateczną wniosku stanowi średnia arytmetyczna trzech indywidualnych ocen Ekspertów,
      4. w wyniku oceny Ekspertów tworzona jest lista rankingowa wniosków dla każdej kategorii,
      5. w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Panelu Ekspertów może zwrócić się do uczestnika Konkursu o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących ocenianego wniosku konkursowego;
   2. II etap – wspólna ocena Panelu Ekspertów . Ocena ta dokonywana jest według poniższych zasad:
      1. do II etapu oceny merytorycznej zakwalifikuje się po 10 najlepiej ocenionych wniosków w każdej kategorii (zgodnie z listą rankingową). W uzasadnionych przypadkach Panel Ekspertów może dopuścić do II etapu większą liczbę wniosków,
      2. podczas posiedzenia Panelu Ekspertów w ramach kategorii „Innowacyjny Naukowiec”, Eksperci przedstawiają indywidualne oceny wraz z uzasadnieniem, a następnie – w wyniku przeprowadzonej dyskusji – uzgadniają wynik oceny, tworząc ostateczną listę rankingową wniosków w tej kategorii,
      3. Panel Ekspertów, w ramach kategorii „Innowacyjny Naukowiec”, może zarekomendować Kapitule Konkursu nagrodę specjalną za wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauk społecznych, humanistycznych, przyrodniczych i/lub medycznych,
      4. podczas posiedzenia Panelu Ekspertów w ramach kategorii „Innowacyjna Firma”, firmy zakwalifikowane do II etapu dokonują krótkiej prezentacji swojego rozwiązania (trwającej do 3 minut) przed Panelem Ekspertów, a następnie dokonuje się wspólnej oceny prezentacji i tworzy się listę rankingową wniosków w tej kategorii. Prezentacja powinna obejmować: opis opracowanej innowacji i jej praktyczne zastosowania, korzyści dla społeczeństwa czy gospodarki oraz współpracę z partnerami lub inwestorami.
9. Listy rankingowe stanowią podstawę wyłonienia laureatów i przyznania wyróżnień przez Kapitułę Konkursu.
10. Obowiązujące w Konkursie kryteria oceny mogą ulec zmianie ze względu na zaistniałe, nieprzewidywalne wydarzenia. Ostateczną decyzję, zatwierdzającą wprowadzone zmiany, podejmuje Kapituła Konkursu, która przy każdej zmianie upubliczni aktualne kryteria na stronie Organizatora.

**§ 9. PANEL EKSPERTÓW**

1. W skład Panelu Ekspertów wchodzi Przewodniczący oraz co najmniej 14 Ekspertów, posiadających kompetencje merytoryczne oraz doświadczenie umożliwiające prawidłową ocenę wniosków składanych w obu kategoriach konkursowych.
2. Propozycję listy Ekspertów oceniających wnioski konkursowe przedstawia Wykonawca.
3. Eksperci zgłoszeni przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi:
   1. dla kategorii „Innowacyjny Naukowiec”:
      1. wymagania obowiązkowe:
         * wykształcenie: wyższe - minimum stopień doktora,
         * doświadczenie w recenzowaniu prac naukowych,
      2. wymagania pożądane:
         * doświadczenie w ocenie projektów o charakterze innowacyjnym,
         * udokumentowane doświadczenie w zakresie wdrażania wyników B+R, innowacyjności, komercjalizacji wyników badań, transferu technologii;
   2. dla kategorii „Innowacyjna Firma”:
      1. wymagania obowiązkowe:
         * wykształcenie: wyższe,
         * doświadczenie w ocenie projektów, w tym o charakterze innowacyjnym,
      2. wymagania pożądane:
         * udokumentowane doświadczenie w zakresie analizy biznesowej i wyceny przedsiębiorstw.
4. Wybór Ekspertów przez Wykonawcę zatwierdza Organizator na podstawie wymagań obowiązkowych oraz wymagań pożądanych.
5. Za wybór Przewodniczącego Panelu Ekspertów odpowiada Wykonawca.
6. Przewodniczącym Panelu Ekspertów może być osoba, która posiada wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze przedsiębiorczości lub nauki.
7. Kandydatura Przewodniczącego musi być uprzednio zatwierdzona przez Organizatora.
8. Pracami Panelu Ekspertów kieruje Przewodniczący, który:
   1. organizuje prace Panelu;
   2. wyznacza terminy posiedzeń Panelu w uzgodnieniu z Organizatorem oraz przedstawicielem Wykonawcy Konkursu oraz informuje o terminie posiedzenia członków Panelu;
   3. przewodniczy posiedzeniom Panelu;
   4. reprezentuje Panel w kontaktach zewnętrznych;
   5. przedkłada listę rankingową wniosków konkursowych oraz protokół z prac Panelu Ekspertów na posiedzeniu Kapituły Konkursu.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy żaden z członków Panelu Ekspertów nie dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami do oceny wniosku, Wykonawca zwraca się do Organizatora o poszerzenie składu Panelu, zgłaszając dodatkowego eksperta spełniającego wymagania obowiązkowe lub również wymagania pożądane.
10. Członek Panelu Ekspertów, który pozostaje z podmiotem lub osobą uczestniczącą w Konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, ma obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego lub Wykonawcę i podlega wyłączeniu z udziału w ocenie danego wniosku konkursowego.
11. Po zakończeniu oceny merytorycznej Przewodniczący Panelu zwołuje co najmniej dwa posiedzenia Panelu Ekspertów, po jednym dla każdej kategorii konkursowej, na którym przedstawia się i omawia oceny wniosków oraz tworzy się listy rankingowe wniosków rekomendowanych do nagrodzenia lub wyróżnienia z uwzględnieniem podziału na kategorie konkursowe.
12. W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej spotkanie bezpośrednie (np. stanu epidemii, zamieszek, strajku, ataku terrorystycznego, stanu klęski żywiołowej), dopuszcza się przeprowadzenie posiedzenia Panelu Ekspertów online.
13. Dla ważności posiedzenia Panelu Ekspertów wymagana jest obecność Przewodniczącego oraz co najmniej 4 Ekspertów.
14. W posiedzeniach Panelu Ekspertów mogą uczestniczyć przedstawiciele Organizatora, posiadający prawo głosu oraz przedstawiciele Partnerów konkursu w charakterze obserwatorów.
15. Członkowie Panelu Ekspertów oraz inne osoby uczestniczące w posiedzeniach lub pracach Panelu Ekspertów są zobowiązane do zachowania bezstronności i poufności.
16. Z prac Panelu Ekspertów Wykonawca sporządza protokół zawierający:
    1. informację o miejscu, terminach posiedzeń oraz składzie osobowym Panelu;
    2. z uwzględnieniem podziału na kategorie konkursowe, listy rankingowe wniosków konkursowych rekomendowanych przez Panel Kapitule Konkursu, ułożonych w kolejności malejącej, odpowiadającej liczbie uzyskanych punktów, z podaniem m.in:
       1. numeru wniosku,
       2. nazwy podmiotu,
       3. tytułu wniosku,
       4. krótkiego opisu przedmiotu wniosku,
       5. liczby przyznanych punktów.
       6. uzasadnienie rekomendacji (jeśli rekomendacja nie wynika z największej liczby punktów).
17. Protokół podpisuje Przewodniczący Panelu Ekspertów.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania prezentacji multimedialnej, zawierającej podstawowe informacje o projektach zakwalifikowanych do list rankingowych.

**§ 10. KAPITUŁA KONKURSU**

1. Kapituła Konkursu zostanie powołana Zarządzeniem Marszałka Województwa Mazowieckiego.
2. W skład Kapituły wchodzą: Przewodniczący Kapituły Konkursu oraz członkowie Kapituły Konkursu.
3. Członkowie Kapituły Konkursu nie mogą jednocześnie wchodzić w skład Komisji Oceniającej.

**§ 11. POSIEDZENIA KAPITUŁY KONKURSU**

1. Kapituła Konkursu obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Kapituły Konkursu zwołuje Przewodniczący Kapituły Konkursu. Informację o terminie, czasie, miejscu posiedzenia wraz z listą rankingową, doręcza się w formie elektronicznej wszystkim członkom Kapituły Konkursu na 7 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. W uzasadnionym przypadku przesłanie informacji może nastąpić w krótszym czasie.
3. Na życzenie członka Kapituły Konkursu możliwe jest udostępnienie wniosku konkursowego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej organizację posiedzeń Kapituły Konkursu w formie stacjonarnej, możliwe jest przeprowadzenie posiedzeń w formie online.
5. W posiedzeniach Kapituły Konkursu mogą brać udział przedstawiciele Organizatora, przedstawiciele Wykonawcy oraz przedstawiciele Partnerów Konkursu, niebędący członkami Kapituły, w roli obserwatorów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności Przewodniczącego Panelu Ekspertów i wyznaczonych ewentualnych Ekspertów na posiedzeniu Kapituły, którzy zaprezentują przebieg prac w ramach obrad Panelu Ekspertów i scharakteryzują projekty rekomendowane przez nich do nagród.
7. Podczas posiedzenia Kapituły Konkursu, Przewodniczący Panelu Ekspertów prezentuje listy rankingowe wniosków rekomendowanych do nagrodzenia, ustaloną na posiedzeniu Panelu Ekspertów.
8. Kapituła Konkursu, uwzględniając rekomendacje Panelu Ekspertów, podejmuje decyzje w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Kapituły Konkursu. W przypadku braku większości głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły Konkursu, a w razie jego nieobecności - osoba prowadząca posiedzenie.
9. Decyzje Kapituły Konkursu dotyczące ustalenia prawidłowości zgłoszeń i listy laureatów są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
10. Osoby uczestniczące w posiedzeniach Kapituły Konkursu podpisują oświadczenie o dochowaniu tajemnicy wyboru.
11. Kapituła Konkursu po zakończeniu Konkursu ma prawo do prezentowania wyników Konkursu przed uczestnikami, instytucjami zewnętrznymi oraz mediami.
12. W przypadku spraw pilnych lub spraw niewymagających plenarnego posiedzenia, uchwały Kapituły Konkursu mogą zapadać w trybie obiegowym, z inicjatywy Przewodniczącego Kapituły Konkursu:
    1. Przewodniczący Kapituły Konkursu przesyła projekt uchwały do wszystkich członków Kapituły Konkursu, wyznaczając termin, do którego członkowie Kapituły Konkursu powinni pisemnie ustosunkować się do przedstawionej informacji. Uchwała uznana jest za podjętą, gdy żaden z członków Kapituły Konkursu w wyznaczonym terminie nie złoży pisemnego sprzeciwu (możliwa wersja elektroniczna) wobec zastosowanego trybu lub samej uchwały;
    2. w przypadku złożenia zastrzeżeń lub uwag z zachowaniem formy pisemnej, projekt uchwały o którym mowa w pkt. 1, z naniesionymi poprawkami przesyła się ponownie członkom Kapituły Konkursu do zaakceptowania.
13. Obsługę techniczną prac Kapituły Konkursu zapewnia Wykonawca. Do zadań związanych z obsługą techniczną prac Kapituły Konkursu należy: przygotowywanie prezentacji podsumowującej proces oceny wniosków konkursowych oraz prezentującej najlepsze z nich, a w przypadku konieczności organizacji posiedzenia Kapituły Konkursu w formie online – zapewnienie odpowiedniej platformy i koordynacja techniczna posiedzenia.

## **§ 12. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

1. Ogłoszenie wyników Konkursu oraz wręczanie nagród nastąpi podczas spotkania z laureatami Konkursu.
2. Organizator promuje Laureatów i Wyróżnionych publikując ich dane w zakresie imienia, nazwiska, wizerunku, miejsca pracy oraz treści zgłoszonego projektu konkursowego na stronie Internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego, na stronach internetowych instytucji współpracujących i patronów medialnych, w prasie broszurach i artykułach promujących konkurs „Innowator Mazowsza”.
3. Informację o terminie, czasie i miejscu spotkania z laureatami Wykonawca doręcza w formie elektronicznej do wszystkich uczestników Konkursu na 7 dni przed planowanym spotkaniem.   
   W uzasadnionym przypadku przesłanie informacji może odbyć się w krótszym czasie.
4. Uczestnicy w kategorii „Innowacyjna firma”, których wnioski zostały najlepiej ocenione przygotowują krótką prezentację, obejmującą: opis opracowanej innowacji i jej praktyczne zastosowania, korzyści dla społeczności oraz współpracę z partnerami lub inwestorami. W przypadku otrzymania nagrody w danej kategorii uczestnik prezentuje swoją innowację na konferencji finałowej.
5. Uczestnicy w kategorii „Innowacyjny naukowiec”, których wnioski zostały najlepiej ocenione przygotowują krótką prezentację, obejmującą: opis opracowanej innowacji, praktyczne zastosowania rozwiązania, współpraca ze środowiskiem biznesu na rzecz wdrożenia innowacji. W przypadku otrzymania nagrody w danej kategorii uczestnik prezentuje innowację na konferencji finałowej.
6. W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej spotkanie bezpośrednie (np. stanu epidemii, zamieszek, strajku, ataku terrorystycznego, stanu klęski żywiołowej), dopuszcza się przeprowadzenie spotkania podsumowującego z laureatami w formie online.

**§ 13. NAGRODY**

1. Laureaci Konkursu w kategorii „Innowacyjna Firma” otrzymują następujące nagrody:
   1. I nagroda – 30 000 zł brutto;
   2. II nagroda – 20 000 zł brutto;
   3. III nagroda – 15 000 zł brutto;
   4. dyplomy dla wyróżnionych oraz inne nagrody od Partnerów Konkursu.
2. Laureaci Konkursu w kategorii „Innowacyjny Naukowiec” otrzymują następujące nagrody:
   1. I nagroda – 20 000 zł brutto;
   2. II nagroda – 15 000 zł brutto;
   3. III nagroda – 13 000 zł brutto;
   4. dyplomy dla wyróżnionych oraz inne nagrody od Partnerów Konkursu;
   5. nagroda specjalna – 5 000 zł brutto (w przypadku decyzji Kapituły Konkursu).
3. Organizator wypłaca nagrody finansowe na podstawie oświadczeń Laureatów.
4. Laureaci Konkursu w kategorii „Innowacyjna Firma” otrzymują nagrodę pieniężną w kwocie brutto. Należny podatek od otrzymanej nagrody finansowej uiszczają we własnym zakresie.
5. Nagrody dla laureatów w kategorii „Innowacyjny Naukowiec” wypłaca się w kwocie netto, po potrąceniu należnego zryczałtowanego podatku dochodowego, w sposób uzgodniony z laureatem.
6. Kapituła Konkursu, w uzasadnionych przypadkach, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu nagród,   
   o przyznaniu nagród równorzędnych, o zmianie wysokości poszczególnych nagród oraz o przyznaniu dodatkowych nagród niepieniężnych.
7. W kategorii „Innowacyjny Naukowiec”, Kapituła Konkursu może przyznać nagrodę specjalną za wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauk społecznych, humanistycznych, przyrodniczych lub medycznych.

**§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Warunkiem przeprowadzenia Konkursu jest wpłynięcie minimum 10 wniosków konkursowych.
2. Wnioski konkursowe będą przechowywane przez Organizatora przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku rozstrzygnięcia konkursu.
3. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo wglądu do karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej na pisemny ich wniosek.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udostępnienie dokumentów, o których mowa w ust. 3, w formie nieedytowalnej (pdf) elektronicznej.
5. Dostęp do wniosków konkursowych mają: przedstawiciele Organizatora, Wykonawcy, Partnerów oraz członkowie Panelu Ekspertów i Kapituły Konkursu.
6. Informacje zawarte we wnioskach konkursowych, takie jak profile działalności firm oraz naukowców   
   i ich rozwiązania oraz dane teleadresowe uczestników Konkursu mogą być wykorzystane przez Organizatora w celach promocyjnych i informacyjnych, w tym m.in. w broszurze promującej konkurs i jego laureatów, na stronie internetowej, na stronach internetowych instytucji współpracujących i patronów medialnych, w portalach branżowych i w prasie.
7. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych we wnioskach konkursowych oraz danych teleadresowych Uczestników reguluje klauzula o przetwarzaniu danych, stanowiąca załącznik nr 7 do Regulaminu.
8. Dane osobowe Uczestników w zakresie wizerunku, imienia i nazwiska mogą zostać przetwarzane, utrwalane i rozpowszechniane przez Organizatora w celach promocyjnych i informacyjnych, w tym w materiałach publikowanych na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, w prasie, broszurach, innych publikacjach promujących konkurs oraz poprzez transmisję na żywo w Internecie z konferencji podsumowującej konkurs, za dobrowolną zgodą Uczestnika. Odpowiednie zgody są umieszczone w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 8 do Regulaminu.
9. Po rozstrzygnięciu Konkursu, Organizator bez zgody Uczestnika Konkursu nie będzie wykorzystywał ani udostępniał osobom trzecim informacji zawartych we wnioskach konkursowych, które nie zostały nagrodzone lub wyróżnione.
10. Wyniki Konkursu, decyzje Partnerów Konkursu oraz Kapituły Konkursu są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
11. Organizator może unieważnić Konkurs na każdym etapie i nie rozstrzygnąć go bez podania przyczyn.

## **Lista załączników:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy – Innowacyjny Naukowiec
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy – Innowacyjna Firma
3. Załącznik nr 3 - Karta weryfikacji formalnej – Innowacyjny Naukowiec
4. Załącznik nr 4 - Karta weryfikacji formalnej – Innowacyjna Firma
5. Załącznik nr 5 - Karta oceny merytorycznej – Innowacyjny Naukowiec
6. Załącznik nr 6 - Karta oceny merytorycznej – Innowacyjna Firma
7. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna dla uczestników XVII edycji Konkursu Innowator Mazowsza
8. Załącznik nr 8 - Zgoda na przetwarzanie, utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku

1. ) W rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-2)
2. oznacza, że główne miejsce rejestracji firmy (siedziba) powinno znajdować się w województwie mazowieckim. Informacje podane we wniosku będą weryfikowane w rejestrach takich jak KRS i CEIDG. [↑](#footnote-ref-3)