

Nr postępowania: **ZP/181/055/U/24**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z art. 266 ustawy Pzp.

pn.:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania „Remont i przebudowa Domu Studenckiego nr 11 Politechniki Gdańskiej wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Chodkiewicza 15” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego

**Zatwierdzam
Kancelarz Politechniki Gdańskiej**

Gdańsk, sierpień 2024 r.

Rozdział I Zamawiający

1. Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

nr tel.: 58 347 17 44

2. Postępowanie prowadzi Centrum Zamówień Publicznych

adres poczty elektronicznej: dzp@pg.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu

Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp/ (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest jako usługa, w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania „Remont i przebudowa Domu Studenckiego nr 11 Politechniki Gdańskiej wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Chodkiewicza 15” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje **wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i niezbędnych materiałów** do ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane dla zadania: „Remont i przebudowa Domu Studenckiego nr 11 Politechniki Gdańskiej wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Chodkiewicza 15” **wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz innych niezbędnych dokumentów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na roboty budowlane.**
3. Przeprowadzony na podstawie, będącej przedmiotem niniejszego postępowania, dokumentacji projektowej remont kapitalny ma na celu zmianę układu funkcjonalnego pomieszczeń, w jak największym stopniu dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów, przystosowanie dla osób niepełnosprawnych oraz wyposażenie w nowoczesne instalacje i systemy. W wyniku remontu kapitalnego obiekt musi uzyskać właściwe parametry techniczne, użytkowe oraz estetyczne.
Budynek będzie pełnił funkcję domu studenckiego w trakcie roku akademickiego, a w czasie wakacji wykorzystywany będzie jako hotel dla turystów.

W obecnym układzie pokoje studenckie są wieloosobowe, na parterze znajduje się bar, działający sezonowo.

Założeniem projektu budowlanego i wykonawczego jest podwyższenie standardu obiektu i zwiększenie bezpieczeństwa polegające w głównej mierze na:

- likwidacji pokoi wieloosobowych na rzecz pokoi dwuosobowych z łazienkami i jednoosobowych z łazienkami i mini aneksów kuchennych,
- wymianie istniejącej windy osobowej obsługującej wszystkie kondygnacje budynku, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego
- polepszeniu bezpieczeństwa poprzez bierne oraz elektroniczne systemy bezpieczeństwa,
- przystosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych (większe pokoje wraz z łazienkami przystosowanymi dla niepełnosprawnych i mini aneksami kuchennymi).

Zakres robót w Domu Studenckim nr 11 zakłada przebudowę pokoi studenckich wraz z pomieszczeniami higieniczno-sanitarnymi oraz ogólnodostępnymi.

Zaplanowano ponadto pomieszczenia ogólnodostępne: kuchnie, pralnie, węzły sanitarne, salę nauki i telewizyjną.

Charakterystyczne parametry obiektu budowlanego:

Dane budynku:

Budynek jest zlokalizowany w zwartej zabudowie miejskiej złożonej z budynków o podobnej wielkości i podobnym okresie powstania.

Charakterystyczne parametry części objętej opracowaniem:

Powierzchnia zabudowy:	669,50 m ²
Powierzchnia użytkowa:	3 233,50 m ²
Kubatura:	11 421,400 m ³

4. Zamawiający podzielił wielobranżową dokumentację projektową i niezbędne materiały będące przedmiotem zamówienia (zwane również „Dokumentacją”) na cztery części, tj.:

- a) Część I: Koncepcja – 3 warianty,**
- b) Część II: Projekt architektoniczno-budowlany wraz z potwierdzeniem złożenia we właściwym organie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę**
- c) Część III: Projekt wykonawczy wraz z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi i specyfikacjami wykonania i odbioru robót budowlanych,**
- d) Część IV: Pozwolenie na budowę**

Szczegółowa informacja na temat zakresu przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 8 do SWZ o nazwie „opis przedmiotu zamówienia”.

5. Po wykonaniu Dokumentacji, a przed wyborem przez Zamawiającego wykonawców robót budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego, uzależnionego od potrzeb wsparcia Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót w zakresie, w jakim wsparcie to będzie konieczne w odniesieniu do wykonanej Dokumentacji. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany udzielać odpowiedzi na pytania wykonawców do treści Dokumentacji.
6. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót, w szacowanym wymiarze:
 - a) Przewidywana ilość pobytów na budowie/radzie budowy – 30
 - b) Ilość godzin prac projektowych w ramach nadzoru – 80

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności projektowanych pomieszczeń z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, o której mowa w art. 100 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
8. Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa ma umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Pzp. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W dokumentacji projektowej niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów lub urządzeń za pomocą nazw producenta lub znaków towarowych. Przewidziane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót gwarantowała pożądaną jakość wykonania. Dotyczy to również kosztorysów i przedmiarów robót.

Szczegółowe informacje dotyczące charakterystyki budynku, założeń zakresu prac projektowych, informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, warunków realizacji zamówienia, wymagań dla opracowań objętych zamówieniem znajdują się w załączniku nr 8 do SWZ o nazwie „Dokumentacja”. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w oparciu o Dokumentację będącą załącznikiem do SWZ, obowiązujące przepisy prawa, lokalne uwarunkowania oraz uzgodnienia z Zamawiającym.

W załączniku nr 8 znajdują się następujące dokumenty **składające się na opis przedmiotu zamówienia:**

- **sporządzony przez Zamawiającego plik: Opis przedmiotu zamówienia**
- **wytyczne do sieci strukturalnych**
- **dokumentacja archiwalna**
- **Wymagania projektowania instalacji - opracowanie standardu 2024.03.04**

Załącznik nr 8 nosi nazwę Dokumentacja.

9. Wszelkie modyfikacje, zmiany bądź dodatkowe dokumenty wnoszone przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia stanowić będą integralną część załącznika nr 8 do SWZ „Dokumentacja”.
10. Dokumentacja musi być opracowana w szczególności zgodnie z:
 - 1) wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 682 ze zm.);
 - 2) wymaganiami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.);
 - 3) wymaganiami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);
 - 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz.2454);
 - 7) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
 - 8) wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych;
 - 9) obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kody CPV:

71221000-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71420000-8 architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71250000-5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71330000-0 różne usługi inżynieryjne

12. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji na okres 48 miesięcy liczonej dla całości Dokumentacji od dnia podpisania przez strony Protokołu Odbioru Części Dokumentacji wykonanej najpóźniej.

13. Przygotowując ofertę Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami zamówienia, które należy odczytywać łącznie z modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.

14. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.

15. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot zamówienia, o który Wykonawca się ubiega. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

16. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

18. Rozwiązania równoważne

W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia i innych dokumentach zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe i przyjmując, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych lub projektowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.

Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub innych dokumentach zamówienia norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjmując, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważne” a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Proponowane przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważne (udowodnione przez Wykonawcę za pomocą przedmiotowych środków dowodowych) muszą w równoważnym stopniu spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia.

19. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp: Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

20. UWAGA! Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.

Zamawiający wymaga, aby każdy zainteresowany złożeniem oferty wykonawca, dokonał obowiązkowej wizji lokalnej na terenie budowy w celu rzetelnego wycenienia zadania.

W związku z tym Zamawiający wyznacza dwa terminy wizji lokalnej w następujących dniach: **09.09.2024 r. (poniedziałek) o godz. 10:00 oraz 13.09.2024 r. (piątek) o godz. 10:00**

Dokonanie wizji jest konieczne ze względu na prawidłowe zapoznanie się wykonawców z przedmiotem zamówienia.

Zgłoszenie uczestnictwa w wizji lokalnej należy przesłać w sposób określony w rozdz. IX SWZ, nie później niż do dnia 09.09.2024 r. (poniedziałek), do godziny 08:00 dla wizji 09.09.2024 r. oraz nie później niż do dnia 13.09.2024 r. (piątek), do godziny 08:00 dla wizji 13.09.2024 r.

Miejsce zbiórki:

Przed wejściem głównym do **Domu Studenckiego nr 11 zlokalizowanego przy ulicy Chodkiewicza 15 w Gdańsku - Brzeźnie (80-506).**

Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w obecności wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzona notatka, która zostanie zamieszczona na Platformie w sekcji Komunikaty.

Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

Zamawiający informuje, że podczas wizji nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień ani odpowiedzi. Po wizji lokalnej, Zamawiający odpowie na ewentualne pytania Wykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IX SWZ.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: Wymagany termin wykonania zamówienia: do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym Zamawiający podzielił wykonanie dokumentacji projektowej na 4 etapy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową w następujących **terminach liczonych każdorazowo od podpisania Umowy:**
 - a) Część I: Koncepcja - 3 warianty – **do 1 miesiąca,**
 - b) Część II: Projekt architektoniczno-budowlany wraz z potwierdzeniem złożenia we właściwym organie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę – **do 6 miesięcy,**
 - c) Część III: Projekty wykonawcze wraz z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych – **do 7 miesięcy,**
 - d) Część IV: Uzyskanie pozwolenia na budowę – **do 8 miesięcy**
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w poszczególnych pakietach w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej, w liczbie egzemplarzy wskazanej w załączniku nr 8 do SWZ (plik: opis przedmiotu zamówienia) zawierający komplet opracowań umożliwiających wykonanie robót budowlanych i przeprowadzenie procedury przetargowej na roboty budowlane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział V Termin związania złożoną ofertą

1. **Termin związania ofertą upływa dnia: 22.10.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie

do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagał będzie złożenia przez wykonawcę **pisemnego** oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział VI

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca **wykaże, że:**

- a) **wykonał należycie**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedną dokumentację projektową budynku zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej dotyczącą budowy lub remontu lub przebudowy budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3 000,00 m² dla której wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

oraz, że skieruje do realizacji zamówienia:

- b) co najmniej jedną osobą do **pełnienia funkcji głównego projektanta** (koordynatora wszystkich branż):
 - przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
 - który wykonał (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jeden wielobranżowy (co najmniej 3 branże) projekt budowlany dotyczący budynku zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3 000,00 m², dla którego wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, dotyczącego budowy lub remontu lub przebudowy budynku.
- c) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji projektanta w branży konstrukcyjno-budowlanej:
 - przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego,

- posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- d) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji projektanta w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:
- przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- e) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji projektanta w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- f) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji projektanta w branży telekomunikacyjnej
- przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień do pełnienia funkcji projektanta, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

2. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie będzie mógł, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ustawy Pzp**.
 3. Zamawiający ponadto wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa **w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp**, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w powyżej.
 6. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą” – (Dz.U. pod poz. 835) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Ustawy Pzp.
- 6.1 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp Zamawiający wykluczy:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6.2 W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

6.3 Ocena Wykonawcy pod kątem wykluczenia z tytułu powyższych przesłanek nastąpi w oparciu o wskazane powyżej wykazy i listy.

Rozdział VIII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.

Dokumenty podmiotowe składane na wezwanie:

- 2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Ustawy Pzp, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie stanowi załącznik **nr 4 do SWZ**.
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż

- 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wykaz stanowi załącznik **nr 6 do SWZ**

Okres wyrażony w latach, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu pośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 4) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ;
3. **Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych

podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

oraz

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;

oraz

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/181/055/U/24**.
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu oraz poczty elektronicznej.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem postępowania.
6. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Jackiewicz-Paprocka, email: dzp@pg.edu.pl
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uznaje datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
10. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
 - b) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 13. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
 14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
 15. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi na ofertę, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: dzp@pg.edu.pl. W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
 18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaze wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
 19. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 21. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
 22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 23. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie lub postaci elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- 3) Opcjonalnie - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, załącznik nr 5 do SWZ,
- 4) Opcjonalnie – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 5) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- 6) Dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium - w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
- 5) Ofertę należy złożyć:
 - a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 8) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 9) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
- 10) FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z

- 13) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 14) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert/.
- 17) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- 18) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 20) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Forma oferty:

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,
- 3) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. 1233):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Zamawiający może zażądać od Wykonawcy składającego ofertę wspólną, przedstawienia kopii umowy regulującej ich współpracę,
- 6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1 SWZ

7) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

- 8) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - b) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - c) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz osób, wykaz usług - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na

- zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 lit. d), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział XI

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23.09.2024 r.	do godz.	10:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	23.09.2024 r.	o godz.	10:05
---------------	----------------------	----------------	--------------

- 2) **otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,**
- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Jawność postępowania:

Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty (wynagrodzenie) musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z sprawowaniem nadzoru autorskiego, jak również udzielaniem wyjaśnień dot. dokumentacji projektowej na wezwanie Zamawiającego, które są uwzględnione w cenie dokumentacji projektowej i nie podlegają odrębnej płatności.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
4. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
5. Cena oferty obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
6. Wykonawca w formularzu oferty, w tabeli 1, określa osobno cenę za wykonanie dokumentacji projektowej oraz za sprawowanie nadzoru autorskiego a sumę tych wartości wpisuje w ustęp 1 formularza oferty jako cenę brutto oferty.
7. Sposób obliczenia ceny za sprawowanie nadzoru autorskiego przedstawiono w tabeli 2 formularza oferty. Wykonawca określa ceny jednostkowe za każdy pobyt na budowie oraz za każdą godzinę prac projektowych, ceny jednostkowe powiększa o wskazaną liczbę pobytów/godzin a następnie oblicza ich łączną wartość.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
9. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy. Nie przewiduje się możliwości zmiany wysokości cen zaproponowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie, z zastrzeżeniem zapisów umowy.
10. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Sposób obliczenia cen i podatek VAT

1. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
3. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIII

**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

Kryterium I: Cena – waga: 60%

Kryterium II: doświadczenie głównego projektanta – 40 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

1) Kryterium cena (Pc) - 60%

Ocenie podlega cena brutto w PLN określona w Formularzu „Oferta”

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 60$$

gdzie: Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena badanej oferty
 60 – waga kryterium „cena”

2) Kryterium doświadczenie głównego projektanta (Pd) - 40%

Ocenie podlega doświadczenie w projektowaniu głównego projektanta skierowanego do realizacji zamówienia określone w Formularzu Oferty.

Pod pojęciem doświadczenie w projektowaniu głównego projektanta (koordynatora wszystkich branż) wyznaczonego do realizacji zamówienia Zamawiający rozumie doświadczenie w projektowaniu (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) osoby pełniącej funkcję głównego projektanta, posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, wyrażone liczbą wykonanych dokumentacji projektowych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.

Ocena ofert w kryterium „doświadczenie głównego projektanta” zostanie dokonana w następujący sposób:

- a) za wykonanie przez głównego projektanta (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) **jednego** wielobranżowego (co najmniej 3 branże) projektu budowlanego dotyczącego budynku zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3 000,00 m², dla którego wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku, oferta otrzyma **0 pkt**.

- b) za wykonanie przez głównego projektanta (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) **dwóch** wielobranżowych (co najmniej 3 branże) projektów budowlanych dotyczących budynku zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3 000,00 m², dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku, oferta otrzyma **10 pkt.**
- c) za wykonanie przez głównego projektanta (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) **trzech** wielobranżowych (co najmniej 3 branże) projektów budowlanych dotyczących budynku zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3 000,00 m², dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku, oferta otrzyma **20 pkt.**
- d) za wykonanie przez głównego projektanta (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) **czterech** wielobranżowych (co najmniej 3 branże) projektów budowlanych dotyczących budynku zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3 000,00 m², dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku, oferta otrzyma **30 pkt.**
- e) za wykonanie przez głównego projektanta (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) **pięciu** wielobranżowych (co najmniej 3 branże) projektów budowlanych dotyczących budynku zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3 000,00 m², dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku, oferta otrzyma **40 pkt.**

Ocena oferty w niniejszym kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu oferty. W przypadku ubiegania się o ocenę dodatkową dla projektanta głównego, w formularzu oferty należy wymienić zrealizowane projekty niezbędne do wykazania spełnienia przez tę osobę warunku udziału w postępowaniu (określone w rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. b)) oraz projekty deklarowane ponad wymagane minimum. Za wskazanie projektu określonego powyżej, w niniejszym kryterium Zamawiający przyzna wyłącznie jedną z powyższych wartości, tj. minimalnie 10 - maksymalnie 40 pkt. W przypadku niewskazania żadnego projektu podlegającego ocenie, Zamawiający przyzna 0 pkt. w ramach niniejszego podkryterium. W przypadku wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie on zobowiązany do wykazania, iż osoba wskazana do pełnienia w/w funkcji spełnia warunek udziału w postępowaniu określony dla tej osoby.

1. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z powyżej wskazanymi zasadami.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

Rozdział XIV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający ustala wzór umowy na realizację zamówienia – wg **załącznika nr 3 do SWZ**.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zawarta umowa będzie jawna.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji Umowy oraz przez okres trwania rękojmi za wady Przedmiotu Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) dostarczenia dokumentów potwierdzających zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki.
 - 3) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - 4) *jeżeli Zamawiający zażąda:* przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
4. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
5. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum).

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki

ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XVII

Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału przedmiotu zamówienia na części, gdyż dokumentacja projektowa tworzy jednolitą całość i należy ją rozpatrywać kompleksowo. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia tworzy jedno dzieło (jednolity rezultat). Właściwe wykonanie zamówienia może zapewnić tylko jeden Wykonawca (także przy udziale podwykonawców), koordynujący wykonanie całości dokumentacji projektowej i kosztorysowej przebudowy i remontu budynku.
3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XVIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **10 000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PEKAO S.A., II O. W GDAŃSKU UL. GARNCARSKA 23 80-894 GDAŃSK nr 91 1240 6292 1111 0011 0582 9419 z dopiskiem: „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania „Remont i przebudowa Domu Studenckiego nr 11 Politechniki Gdańskiej wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Chodkiewicza 15” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego” ZP/181/055/U/24”
4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny
 - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
7. Zamawiający dokona kosztów wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności określonych w art. 98 ust.1 Ustawy Pzp.
 8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **5% ceny** całkowitej podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu-przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **15 1240 6292 1111 0011 0582 9914** w Banku PEKAO S.A., z dopiskiem: „Zabezpieczenie – Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania „Remont i przebudowa Domu Studenckiego nr 11 Politechniki Gdańskiej wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Chodkiewicza 15” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego, ZP/181/055/U/24

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 7. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego i musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Zabezpieczenie w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca wnosi w postaci oryginału.
 9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
 10. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, a 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Rozdział XX

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. **Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej. Szczegóły w rozdziale III ust. 20 SWZ.**
Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.

Rozdział XXI

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/181/055/U/24 pn. Remont i przebudowa Domu Studenckiego nr 11 Politechniki Gdańskiej wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Chodkiewicza 15” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:
 - 1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Spis załączników do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór umowy

Załącznik nr 4	oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Dokumentacja

FORMULARZ OFERTY

ZP/181/055/U/24

Zamawiający: Politechnika Gdańska
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania „Remont i przebudowa Domu Studenckiego nr 11 Politechniki Gdańskiej wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Chodkiewicza 15” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)
 działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców):		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	
Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora (podkreślić): mikroprzedsiębiorstw małych przedsiębiorstw średnich przedsiębiorstw dużych przedsiębiorstw.		
Wskazujemy dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający uzyska za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (wskazać np. baza KRS, CEIDG):*		

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SWZ za cenę brutto (wynagrodzenie):

_____ PLN,

Obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

Tabela 1

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto zł	Podatek VAT zł	Cena brutto zł
1.	Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z SWZ			
2.	Sprawowanie nadzoru autorskiego (wartość wiersza razem sprawowanie nadzoru autorskiego Tabeli 2)			
Łącznie cena brutto oferty (suma wierszy 1 i 2):				

Cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentach zamówienia jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

Cena oferty za sprawowanie nadzoru autorskiego wskazana powyżej jest ceną, maksymalną, w ramach której ceny jednostkowe za wykonanie czynności nadzoru autorskiego wynoszą:

Tabela 2

Lp.	Wyszczególnienie czynności w ramach nadzoru autorskiego	Jednostkowa cena netto zł	Wartość netto	Podatek VAT zł	Cena brutto (wartość netto powiększona o VAT) zł
1.	Jednostkowa cena za każdy pobyt na budowie, udział w radzie budowy		30 x cena jednostkowa netto za 1 pobyt =		
2.	Jednostkowa cena za każdą godzinę prac projektowych		80 x cena jednostkowa netto za 1 godzinę =		
Razem sprawowanie nadzoru autorskiego (suma wartości z wiersza 1 i 2)					

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3. Oferujemy realizację zamówienia wg następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium doświadczenie głównego projektanta

<p>Imię i nazwisko osoby przewidzianej do pełnienia funkcji określonej w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 4) lit. b) SWZ</p> <p><i>Niewypełnienie będzie skutkowało przyjęciem, że Wykonawca nie ubiega się o ocenę dodatkową w ramach danego kryterium.</i></p>	<p>Doświadczenie osoby przewidzianej do pełnienia funkcji głównego projektanta, dla którego Wykonawca deklaruje doświadczenie dodatkowe, punktowane zgodnie z opisem kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale XIII pkt. 2 SWZ.</p> <p>ważne: W przypadku ubiegania się o ocenę dodatkową, należy wymienić usługi niezbędne do wykazania wymaganego minimum dla danej osoby (spełnienia warunku udziału w postępowaniu) oraz usługi deklarowane ponad to minimum. dot. Rozdziału VI ust. 1 pkt. 4) lit. b) SWZ</p>
<p>Projektant główny</p> <p>Imię i nazwisko:</p> <p>Numer uprawnień budowlanych:</p>	<p>dotyczy warunku udziału w postępowaniu - Rozdział VI ust. 1 pkt. 4) lit. b SWZ</p> <p>nazwa projektu budowlanego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sposób wykonania: (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego)... - liczba branż: - rodzaj budynku, którego dotyczył projekt (zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej) - data wykonania projektu (dzień, miesiąc, rok) - powierzchnia użytkowa budynku m² - opis czego dotyczył projekt (budowa, remont lub przebudowa budynku)..... - nazwa Zamawiającego, na rzecz którego wykonano projekt..... - numer decyzji o pozwoleniu na budowę..... <p>Projekt punktowany: dotyczy Rozdziału XIII pkt. 2)SWZ:</p> <p>1. nazwa projektu budowlanego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sposób wykonania: (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego)... - liczba branż: - rodzaj budynku, którego dotyczył projekt (zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej) - data wykonania projektu (dzień, miesiąc, rok) - powierzchnia użytkowa budynku m² - opis czego dotyczył projekt (budowa, remont lub przebudowa budynku)..... - nazwa Zamawiającego, na rzecz którego wykonano projekt..... - numer decyzji o pozwoleniu na budowę..... <p>Projekt punktowany: dotyczy Rozdziału XIII pkt. 2)SWZ:</p> <p>2. nazwa projektu budowlanego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sposób wykonania: (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego)... - liczba branż: - rodzaj budynku, którego dotyczył projekt (zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej) - data wykonania projektu (od-do – dzień, miesiąc, rok) - powierzchnia użytkowa budynku m²

	<ul style="list-style-type: none"> - opis czego dotyczył projekt (budowa, remont lub przebudowa budynku)..... - nazwa Zamawiającego, na rzecz którego wykonano projekt..... - numer decyzji o pozwoleniu na budowę..... <p>Projekt punktowany: dotyczy Rozdziału XIII pkt. 2)SWZ:</p> <p>3. nazwa projektu budowlanego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sposób wykonania: (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego)... - liczba branż: - rodzaj budynku, którego dotyczył projekt (zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej) - data wykonania projektu (dzień, miesiąc, rok) - powierzchnia użytkowa budynku m² <ul style="list-style-type: none"> - opis czego dotyczył projekt (budowa, remont lub przebudowa budynku)..... - nazwa Zamawiającego, na rzecz którego wykonano projekt..... - numer decyzji o pozwoleniu na budowę..... <p>Projekt punktowany: dotyczy Rozdziału XIII pkt. 2)SWZ:</p> <p>4. nazwa projektu budowlanego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sposób wykonania: (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego)... - liczba branż: - rodzaj budynku, którego dotyczył projekt (zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej) - data wykonania projektu (dzień, miesiąc, rok) - powierzchnia użytkowa budynku m² <ul style="list-style-type: none"> - opis czego dotyczył projekt (budowa, remont lub przebudowa budynku)..... - nazwa Zamawiającego, na rzecz którego wykonano projekt..... - numer decyzji o pozwoleniu na budowę..... <p>Projekt punktowany: dotyczy Rozdziału XIII pkt. 2)SWZ:</p> <p>5. nazwa projektu budowlanego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sposób wykonania: (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego)... - liczba branż: - rodzaj budynku, którego dotyczył projekt (zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej) - data wykonania projektu (dzień, miesiąc, rok) - powierzchnia użytkowa budynku m² <ul style="list-style-type: none"> - opis czego dotyczył projekt (budowa, remont lub przebudowa budynku)..... - nazwa Zamawiającego, na rzecz którego wykonano projekt..... - numer decyzji o pozwoleniu na budowę.....
--	--

***Wartości w powyższej tabeli należy zadeklarować zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert zawartym w *Rozdziale XIII SWZ* – pozostawienie pustego pola będzie skutkowało nieprzyznaniem dodatkowych punktów w ramach danego podkryterium.**

4. Oświadczamy, że wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w wynagrodzeniu nie będą obciążały Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że wadium o wartości 10 000,00 zł wnieśliśmy w dniuw formie
11. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ.
12. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców)
.....*
.....
13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*
14. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są*:
 1.
 2.
 3.
 4.
 2.
 3.
 4.

* wypełnia wykonawca

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym**

Nr postępowania: ZP/181/055/U/24

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania „Remont i przebudowa Domu Studenckiego nr 11 Politechniki Gdańskiej wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Chodkiewicza 15” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego

- 1) * oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy Pzp.
- 2) * oświadczam/-my, że wobec ww. podmiotu zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. _____ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.:
_____;
- 3) * oświadczam/-my, że ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;
- 4) * oświadczam/-my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby _____¹, w następującym zakresie²:
_____;
- 5) * oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – (Dz.U. pod poz. 835).

¹ podać nazwę/y podmiotu/ów

² podać zakres udostępnianych zasobów

- 6) * oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**niepotrzebne skreślić*

Nr postępowania: ZP/181/055/U/24

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania „Remont i przebudowa Domu Studenckiego nr 11 Politechniki Gdańskiej wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Chodkiewicza 15” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego

, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe*
2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy (podać nazwę), którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
3. Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej*.

* **niepotrzebne skreślić**

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu

Nr postępowania: ZP/181/055/U/24

Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania „Remont i przebudowa Domu Studenckiego nr 11 Politechniki Gdańskiej wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Chodkiewicza 15” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego

oświadczam, że*:

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi objęte zakresem przedmiotowego zamówienia:

.....

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi objęte zakresem przedmiotowego zamówienia:

.....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Nr postępowania: ZP/181/055/U/24

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Wykaz usług
składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania „Remont i przebudowa Domu Studenckiego nr 11 Politechniki Gdańskiej wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Chodkiewicza 15” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie* oświadczam(y), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie należycie wykonaliśmy następujące usługi spełniające wymagania określone w SWZ.

L.p.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (wskazać: nazwę, adres)
1	2	3	4
1	Nazwa dokumentacji projektowej: Rodzaj budynku (zamieszkanie zbiorowe/użyteczność publiczna): Czego dotyczyła dokumentacja: budowa lub remont lub przebudowa: Powierzchnia użytkowa budynku:m ² - numer decyzji o pozwoleniu na budowę.....	Data wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok):	

UWAGA:

- **Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.**

Uwaga!

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Nr postępowania: ZP/181/055/U/24

Wykonawca:.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz osób
skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania „Remont i przebudowa Domu Studenckiego nr 11 Politechniki Gdańskiej wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Chodkiewicza 15” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie* oświadczam(y),

oświadczam(y), że będziemy dysponować następującymi osobami, spełniającymi wymagania określone w SWZ.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności/planowana funkcja w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia/wykształcenie	Opis doświadczenia w projektowaniu	Informacja o podstawie do dysponowania
1.	Oświadczamy, że wskazany Projektant jest tą samą osobą, której doświadczenie w projektowaniu, podlegało ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i której doświadczenie zostało przez nas wskazane w ofercie.	<p>Główny Projektant Przynależący do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń</p> <p>Nr uprawnień budowlanych:</p>		<p>(dot. Rozdziału VI ust. 1 pkt. 4) lit. b) SWZ:</p> <p>nazwa projektu budowlanego:</p> <p>- sposób wykonania: (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego).....</p> <p>- liczba branż:</p> <p>- rodzaj budynku, którego dotyczył projekt (zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej)</p> <p>- data wykonania projektu (dzień – miesiąc-rok)</p> <p>- powierzchnia użytkowa budynku m²</p>	<p>Samodzielnie na podstawie:*</p> <p>(należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilno-prawna itp.)</p> <p>Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie*</p> <p>(wskazać rodzaj umowy)</p>

				opis czego dotyczył projekt (budowa, remont lub przebudowa budynku) - nazwa Zamawiającego, na rzecz którego wykonano projekt..... - numer decyzji o pozwoleniu na budowę.....	
Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności/planowana funkcja w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe//uprawnienia/wykształcenie	Opis doświadczenia w projektowaniu	Informacja o podstawie do dysponowania
2.		Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej Przynależący do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń Nr uprawnień budowlanych:			Samodzielnie na podstawie:* <i>(należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilno-prawna itp.)</i> Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* <i>(wskazać rodzaj umowy)</i>
3.		Projektant branży elektrycznej/elektroenergetycznej Przynależący do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń Nr uprawnień budowlanych:			Samodzielnie na podstawie:* <i>(należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilno-prawna itp.)</i> Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* <i>(wskazać rodzaj umowy)</i>

4.		<p>Projektant branży sanitarnej Przynależący do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń Nr uprawnień budowlanych:</p>		/	<p>Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilno-prawna itp.) Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* (wskazać rodzaj umowy)</p>
		<p>Projektant branży telekomunikacyjnej Przynależący do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadający budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń Nr uprawnień budowlanych:</p>		/	<p>Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilno-prawna itp.) Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* (wskazać rodzaj umowy)</p>

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego