

PROTOKÓŁ WNIOSKU,

CZĘŚĆ I Sporządzony w dniu w Piekarach Śląskich,

Zgłoszenie forma przyjęcia:

osobiście*

z urzędu*

1. Dane osoby zgłaszanej do pomocy :

Pan/Pani

Adres

.....

2. Dane osoby wnoszącej, jeśli wnoszący zwraca się o pomoc dla osoby drugiej.

Pan/Pani

Adres

.....

3. Do protokołu wnosi o :

a) udzielenie pomocy dla siebie i osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe

b) udzielenie pomocy dla której jest przedstawicielem ustawowym

W formie:

.....
.....
.....
.....

wnoszący załączył/a do protokołu następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Ustalono, że następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

strona przedłoży w terminie przeprowadzenia wywiadu.

Przed podpisaniem protokołu został odczytany.

.....
podpis pracownika przyjmującego protokół wniosku

.....
podpis wnoszącego zgłoszenie osobiście

*niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II

Oświadczenie o warunkach przyznania pomocy

1. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o:
 - a) konieczności przeprowadzenia wywiadu środowiskowego (rodzinnego) w miejscu zamieszkania (pobytu) w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej oraz przygotowania dokumentów stanowiących podstawę ustalenia stanu zdrowia oraz faktycznej sytuacji osobistej i majątkowej, a także ustalenia powodów ubiegania się o świadczenia pomocy społecznej,
 - b) obowiązku zawiadamiania ośrodka o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego, w razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny,
 - c) **możliwości czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym, wglądu do moich akt sprawy w ustalonym z pracownikiem socjalnym terminie i w godzinach pracy Ośrodka oraz o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dokumentów, materiałów i zgłoszonych żądań - zgodnie z art. 10§ 1 kodeksu postępowania administracyjnego.**
 - d) o konieczności niezwłocznego poinformowania o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej i/lub członków rodziny pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym która wiąże się z podstawą przyznania świadczenia. Nie wypełnienie tego obowiązku może być podstawą do uznania przyznanego mi świadczenia jako nienależnie pobranego
 - e) iż świadczenia nienależnie pobrane tzn. świadczenia pieniężne uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub nie poinformowania o zmianach o których mowa w pkt.a - podlegają zwrotowi niezależnie od dochodu rodziny,
 - f) zgodnie z art. 104 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej należności z tytułu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, z tytułu opłat określonych przepisami ustawy oraz z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - g) w przypadku nie wyrażenie zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego lub uniemożliwienie jego przeprowadzenia w ustalonym terminie oraz w przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów o których mowa w pkt. I ppkt.a może zostać wydana decyzja odmowna,
 - h) zostało wszczęte postępowanie zgodnie z art. 61 kodeksu postępowania administracyjnego.
 - i) **możliwościach i zasadach przyznania pomocy przez tut. Ośrodek.**

.....
(data)

.....
(podpis strony/ przedstawiciela ustawowego)

2. Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, (nr tel.: 32 288 35 74, adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl), reprezentowany przez Dyrektora – Macieja Gazdę.
 - b) MOPR w Piekarach Śląskich wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 32 288 35 74 lub adresem e-mail: iod@mopr.piekary.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art.6. ust.1 lit. c RODO, art.6 ust.1 lit. a RODO oraz art.6. ust.1 lit. RODO.
4. MOPR w Piekarach Śląskich może pozyskiwać i przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - a) realizacji zadań własnych i zleconych miasta oraz powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz zadań wynikających z innych ustaw określonych w Statucie Ośrodka,
 - b) prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjno - promocyjnych dotyczących zadań Ośrodka,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia MOPR w Piekarach Śląskich poprzez monitoring z zachowaniem prywatności i godności osób,
 - d) dostarczania do Ośrodka nowych zasobów materialnych, usług i praw,
 - e) obsługi procesów rekrutacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W związku z przetwarzaniem przez MOPR w Piekarach Śląskich, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest administrator danych; sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO; ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO; prawo do wniesienia skargi do właściwego organu do spraw ochrony danych osobowych.
8. Pani/Pana danych nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu (art. 22 RODO).

.....
(data)

.....
(podpis strony/ przedstawiciela ustawowego)

CZEŚĆ III

postępowanie wszczęte na wniosek strony*

postępowanie wszczęte z urzędu*

Oświadczam, że wyrażam zgodę*/nie wyrażam zgody* na prowadzenie postępowania wszczętego
w dniu

(podpis strony/ przedstawiciela ustawowego)

W związku z powyższym wyrażam zgodę*/nie wyrażam zgody* na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dniu:

(podpis strony/ przedstawiciela ustawowego)

CZEŚĆ IV

1. Korespondencje kierować na adres.....

2. W przypadku przyznania pomocy proszę o

| | |
|------------------------|---|
| wypłatę w kasie MOPR * | przelew na rachunek bankowy należący do*: |
|------------------------|---|

..... nr

..... nr

..... nr

przekaz pocztowy na adres

3. W trakcie wywiadu środowiskowego przedstawiono następujące dokumenty do wglądu:

| | |
|-------------------|----------|
| a) dowód osobisty | tak*/nie |
|-------------------|----------|

| | |
|---|-----------|
| b) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub książeczkę zdrowia | tak*/nie* |
|---|-----------|

c) inny dokument stwierdzający tożsamość (jaki)

d) inne

4. Do wywiadu środowiskowego dołączono następujące dokumenty

| | |
|--|-----------|
| a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie o niepełnosprawności | tak*/nie* |
|--|-----------|

| | |
|---|----------|
| b) decyzja ZUS / dowód otrzymania świadczenia z ZUS | tak*/nie |
|---|----------|

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| c) zaświadczenia o wysokości zarobków | tak*/nie* |
|---------------------------------------|-----------|

d) inne.....

5. Pozostałe dokumenty niezbędne do zakończenia postępowania:

a).....

b).....

c)

d)

*niepotrzebne skreślić

6. Wyżej wymienione dokumenty w pkt. 5 zobowiązuje się dostarczyć do dnia

.....

(podpis pracownika socjalnego)

.....

(podpis strony/ przedstawiciela ustawowego)

7. Dokumenty dostarczyłem/am dnia.....

.....

(podpis pracownika socjalnego)

.....

(podpis strony/ przedstawiciela ustawowego)