

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO KOSZTORYSOWEJ BUDOWY STADIONU SPORTOWEGO W KROBI PRZY  
UL. SPORTOWEJ”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GMINA KROBIA

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 411050623

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** RYNEK 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Krobia

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 63-840

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL417 - Leszczyński

**1.5.8.) Numer faksu:** 65571 11 11

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zp@krobia.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.krobia.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO KOSZTORYSOWEJ BUDOWY STADIONU SPORTOWEGO W KROBI PRZY UL. SPORTOWEJ”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-9e66a349-d020-11ec-9ed6-82024ae9c4d2

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00155279/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-05-12 11:03

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00023774/02/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.3 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. budowy stadionu sportowego w Krobi

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>.

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>.**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Komunikacja w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zam. a Wyk. odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>.

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zam. a Wyk., w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia> do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia> działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krobia, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Pana Janusza Niezbrzyckiego, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: jniezbrzycki@wp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dot.: „WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWO KOSZTORYSOWEJ BUDOWY STADIONU SPORTOWEGO W KROBI PRZY UL. SPORTOWEJ” prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** WO.271.20.2022.ZP**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.5.) Wartość zamówienia:** 180000 PLN**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

I. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy stadionu sportowego w Krobi przy ul. Sportowej umożliwiającego rozgrywanie meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo III ligi powinna zawierać projekty następujących obiektów:

1. Pełnowymiarowe boiska do gry w piłkę nożną w dwóch wariantach -pierwszy z sztuczną trawą, drugi z naturalną trawą ( zamiennie w tej samej lokalizacji ):
  - a) pole gry musi mieć długość nie mniejszą niż 100 m i nie większą niż 105 m oraz szerokość nie mniejszą niż 64 m i nie większą niż 68 m;
  - b) pole gry musi mieć pobocze o szerokości 3 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 5 m za liniami bramkowymi;
  - c) dwie ławki z indywidualnymi miejscami dla rezerwowych, posiadające wymiary wystarczające, by pomieścić co najmniej od 13 do 16 osób, zadaszone, ustawione 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii

środkowej boiska;

d) dwie bramki;

e) piłkochwyty usytuowane za bramkami minimum 5 m od linii końcowej pola gry;

f) odwodnienie,

g) nawadnianie.

2. Bieżnia:

a) 4-6 torowa bieżnia ( w zależności od możliwości dostępnego miejsca) 100 m długości,

b) utwardzenie z nawierzchni poliuretanowej.

3. Skocznia lekkoatletyczna do skoku w dal ( w zależności od możliwości dostępnego miejsca) :

a) rozbieg do skoku w dal z nawierzchni poliuretanowej,

b) zeskocznia wypełniona piaskiem.

4. Trybuny:

a) pojemność stadionu wynosić musi minimum 500 miejsc siedzących, indywidualne siedziska – przytwierdzone na stałe do podłoża, ponumerowane, wykonane z materiału niepalnego,

b) co najmniej 5% ogólnej liczby udostępionych miejsc na stadionie, ale nie mniej niż 50 miejsc, musi stanowić oddzielny sektor dla kibiców drużyny gości,

c) zapewnienie 3 miejsc dla widzów niepełnosprawnych ( w szczególności dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim ) i towarzyszących im osób z dobrą widocznością,

d) 10 miejsc dla VIP- ów,

e) spikerka.

5. Ogrodzenia:

a) obszar pola gry wydzielony od widowni stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 1,2 m, wyposażonym w furtki o szerokości minimum 1,2 m otwierane w kierunku pola gry,

b) sektor kibiców drużyny gości wydzielony stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 2,2 m z każdej ze stron, posiadający oddzielne wejścia i wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie,

c) cały stadion otoczony stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 1,8 m,

d) wszystkie bramy, furtki muszą wyróżniać się innym kolorem od pozostałych elementów ogrodzenia,

e) każda furtka i brama dwustronnie oznaczona np. : „wyjście ewakuacyjne”.

6. Oświetlenie:

a) poziom natężenia oświetlenia pola gry minimum 500 Ev(lx),

b) oświetlenie musi pokrywać równomiernie każdy obszar pola gry,

c) oświetlenie pozostałego terenu stadionu np. dojścia, trybuny.

7. Monitoring

a) wewnętrzny oraz zewnętrzny monitoring zainstalowany na stałe z możliwością utrwalania obrazu,

b) kamery powinny obejmować dozorem wszystkie dojścia do stadionu i obszar stadionu.

8. Nagłośnienie - stadion musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części stadionu system nagłośnienia służący spikerowi do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych.

9. Urządzenia sanitarne - toaleta dla sektora kibiców gości oraz ogólnodostępna

10. Budynek dwukondygnacyjny zaleczone szatniowo – sanitarnego uwzględniający m.in.

niżej wymienione pomieszczenia:

a) 4 szatnie dla drużyn, każda po 25 m2 wyposażona w 20 miejsc siedzących, szafki dla 20 osób z wieszakami, 3 prysznice, 1 toaletę, 1 tablicę,

b) szatnie dla sędziów: stół i miejsce do siedzenia dla 4 osób, szafki dla 4 osób z wieszakami, prysznic, toaletę,

c) magazyn dla sprzętu,

d) kotłownia – z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii ( np. panele fotowoltaiczne),

e) pralnia/suszarnia,

f) korytarze,

g) sala konferencyjna,

h) biuro – siedziba klubu,

i) toalety,

j) aneks kuchenny.

11. Ciągi komunikacyjne:

a) parkingi,

b) drogi dojazdowe,

c) ciągi dla pieszych w tym zapewnienie odrębnych dojazdów dla kibiców gości, gospodarzy i piłkarzy.

12. Miejsce do sprzedaży biletów – kasy biletowe.

### 13. Elementy małej architektury:

- a) kosze,
- b) ławki,
- c) stojaki na rowery,
- d) tablice z regulaminami.

### II. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

1. Uzyskanie map do celów projektowych.
2. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych  
- 1 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej dostarczonej na nośniku danych pendrive.
3. Uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, warunków, pozwoleń i decyzji związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej (w tym uzgodnienie z Wielkopolskim Związkiem Piłki Nożnej, uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę przyłącza energetycznego).
4. Uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego w przypadku, gdy będzie wymagane.
5. Wykonanie wymaganych pomiarów (w tym geotechnicznych) i badań koniecznych do opracowania rozwiązań projektowych.
6. Opracowanie wizualizacji programowo - przestrzennej obejmującej całość zamierzenia inwestycyjnego:  
- wstępnej na potrzeby konsultacji,  
- końcowej po uzgodnieniu wszystkich rozwiązań technicznych.
7. Opracowanie przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego, ofertowego  
- z podziałem na branże po 1 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej dostarczonej na nośniku danych pendrive.
8. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej - z podziałem na branże.
9. Dostarczenie zaakceptowanej dokumentacji z podziałem na branże w 5 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej dostarczonej na nośniku danych pendrive.

### III. Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy w ramach realizowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

1. Konsultowanie i uzgadnianie z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych, urządzeń i standardów wykończenia w zaproponowanych rozwiązaniach projektowych, które należy uwzględnić w dokumentacji technicznej,
2. Uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji,
3. Konsultowanie z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, elementów istotnych, mających wpływ na koszty eksploatacyjne, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu,  
że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów inwestycji i eksploatacji,
4. Uwzględnianie uwag i sugestii Zamawiającego – do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego),
5. Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. Przyjazd do siedziby Zamawiającego celem zaprezentowania postępu prac projektowych (częstotliwość przyjazdów - min. cztery razy),
7. Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa w 2 spotkaniach konsultacyjnych zorganizowanym przez Zamawiającego dla członków klubów sportowych.
8. Jednokrotne wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminach uzgodnionych z Wykonawcą – w sytuacji konieczności zaktualizowania kosztorysu przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych.
9. Udzielenie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.

### IV. Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy po zrealizowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej – podczas procesu budowlanego:

Pełnienie nadzoru autorskiego w ramach prowadzonej inwestycji zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane:

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na

- podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane,
2. nadzór autorski będzie sprawowany od dnia rozpoczęcia robót budowlanych objętych projektem lub jego części do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót budowlanych,
  3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
  4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do uzgadniania prowadzenia rozwiązań zamiennych i równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań powstałych w toku realizacji robót budowlanych,
  6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 10 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- CENA znaczenie – 60 %
- DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA znaczenie – 40 %

Kryterium „CENA” – ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia, obliczona przez wykonawcę, podana w „FORMULARZU OFERTOWYM”. Maksymalną liczbę punktów, tj. 60 pkt otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, pozostali natomiast proporcjonalnie mniej. Oceny pozostałych ofert zostaną przeliczone według następującego wzoru:

Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Ocena = ----- x 60

Cena brutto oferty badanej

Kryterium „DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA” – ocena punktowa w kryterium „DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA” dokonana zostanie zgodnie z procedurą opisaną poniżej:

Zamawiający ocenia doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia i odpowiedzialnej za projektowanie, tj: punktacji podlega liczba dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla budowy lub rozbudowy lub przebudowy stadionu sportowego o wartości dokumentacji minimum 100 tys. zł brutto każda.

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

LICZBA DOKUMENTACJI  
PROJEKTOWO- KOSZTORYSOWYCH I LICZBA PUNKTÓW

0-1 dokumentacji - 0 pkt

2 dokumentacje - 20 pkt

3 dokumentacje i powyżej 3 - 40 pkt

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w formularzu ofertowym podać liczbę dokumentacji projektowo – kosztorysowych spełniających wymogi określone powyżej.

Jeśli Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym liczby dokumentacji projektowo- kosztorysowych zgodnie z wymogami, złożona przez niego oferta w kryterium „DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA ” otrzyma 0 pkt.

2. Liczby punktów w poszczególnych kryteriach („CENA”, „DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA”) zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach będzie ofertą najkorzystniejszą. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień

publicznych oraz wszystkim wymaganiom określonym w swz i który uzyskał najwyższą liczbę punktów w wyżej wymienionych kryteriach.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie projektanta

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy (art. 57 Pzp) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszej SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału (art. 112 Pzp) dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości 180 000,00 zł;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 5.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej należy przedłożyć, na wezwanie Zamawiającego, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (UWAGA: W SYTUACJI, GDY FAKT OPŁACENIA POLISY NIE WYNIKA Z SAMEJ TREŚCI POLISY NALEŻY DOŁĄCZYĆ INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY OPŁACENIE POLISY) jako załącznik nr 4 – (nie należy dołączać do oferty – składa Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona).

6. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 Pzp) .

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (art. 127 ust. 2 Pzp).

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 128 ust. 1 Pzp).
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (art. 128 ust. 4 Pzp).

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**UWAGA:**

**PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE MAJĄ BYĆ AKTUALNE NA DZIEŃ ICH ZŁOŻENIA.**

**W PRAKTYCE UZUPEŁNIANE DOKUMENTY MOGĄ MIEĆ DATĘ PÓŹNIEJSZĄ ANIŻELI TERMIN DO SKŁADANIA OFERT, O ILE Z TREŚCI TYCH DOKUMENTÓW BĘDZIE WYNIKAĆ SPEŁNIENIE WARUNKÓW NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT.**

**JEŻELI ZACHODZĄ UZASADNIONE PODSTAWY DO UZNANIA, ŻE ZŁOŻONE UPRZEDNIO PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NIE SĄ JUŻ AKTUALNE, ZAMAWIAJĄCY MOŻE W KAŻDYM CZASIE WEZWAĆ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCÓW DO ZŁOŻENIA WSZYSTKICH LUB NIEKTÓRYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ICH ZŁOŻENIA (ART. 274 UST. 3 P.Z.P).**

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) Formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składane jest przez Wykonawcę wykazującego spełnienie warunku,
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy z Wykonawców,
- 4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
- 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające, które roboty wykonują poszczególni Wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z zobowiązaniem składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

#### **6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

#### **6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

#### **6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

#### **6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 Pzp).
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z



dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

4. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (art. 117 ust. 2 Pzp).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 Pzp).

W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ (art. 117 ust. 4 Pzp).

W odniesieniu do warunków określonych w rozdziale XVI SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę w postępowaniu (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w rozdziale XVII SWZ.

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia i/lub dokumenty wymienione w rozdziale XVII SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 125 ust. 4 Pzp).

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Kierując się zapisami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) gdy przedłużeniu uległy procedury administracyjne na etapie wydawania map, opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych (zmianie ulegnie termin o czas przedłużających się procedur),
- b) w przypadku zmiany przepisów uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub części zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, stosownie do treści zmiany tych przepisów,

c) wystąpienia siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć (zmianie może ulec termin lub zakres wykonania umowy stosownie do okoliczności wskazanych w piśmie Wykonawcy), w tym również wystąpienia stanu klęski epidemiologicznej,

d) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – w takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

e) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, zmiana zostanie wprowadzona stosownie do pisma Zamawiającego określającego te okoliczności,

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-05-23 08:30

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-05-23 09:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-06-21