

UMOWA nr

zawarta w dniu w Ośnie Lubuskim (jeśli dotyczy), pomiędzy Gminą Ośno Lubuskie, 69-220 Ośno Lubuskie, ul. Rynek 1 reprezentowaną przez

1. Stanisława Kozłowskiego – Burmistrza Ośna Lubuskiego
przy kontrasygnacie skarbnika – Anny Tylmanowskiej
zwanym dalej "Zamawiającym"
a firmą

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanej dalej "Wykonawcą",

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 Pzp) została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Ośno Lubuskie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do **przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych** do instalacji komunalnej Celowego Związku Gmin CZG-12 tj. Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie.
3. Wykaz obsługiwanych miejscowości na terenie miasta i gminy Ośno Lubuskie stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z danymi adresowymi stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Zakres usługi obejmuje również wyposażenie nieruchomości, w tym nowo zamieszkałych nieruchomości oraz nieruchomości niezamieszkałych, w pojemniki i worki do zbiórki odpadów o określonych w SWZ pojemnościach i kolorach oraz oznaczeniach (pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, pojemniki na bioodpady oraz pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów.
6. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości niezamieszkałe:
 - 1) w pojemniki, worki i kontener, o których mowa w pkt 3.7. i pkt 3.8 SWZ w terminie do 31.08.2023 r.
 - 2) w przypadku nowych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dotyczących zamieszkałych lub niezamieszkałych nieruchomości (pojemniki, worki) – w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (e-mail).
7. W terminie do **31.08.2023 r.**, Wykonawca dostarczy mieszkańcom harmonogramy odbioru odpadów (np. podczas wyposażania nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki i worki, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy).
8. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zorganizuje tzw. akcję wystawka, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 23.1.2.1. SWZ w ramach której, sprzed posesji mieszkańców odbierze odpady wielkogabarytowe (w szczególności sofy, szafy, krzesła, stoły, dywany, wózki dziecięce, materace, kołdry, zabawki dużych rozmiarów, rowery, drzwi drewniane, ramy okienne drewniane, wanny, umywalki, muszle klozetowe lub spluczki), opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w dniach wyznaczonych przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu tych odpadów. Wykonawca poinformuje mieszkańców o akcji co najmniej na tydzień przed terminem jej rozpoczęcia w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie tj. poprzez wywieszenie plakatów/ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych w Ośnie Lubuskim oraz na tablicach ogłoszeń dziesięciu sołectw. Za przygotowanie plakatów/ogłoszeń odpowiada Wykonawca. Projekt plakatów/ogłoszeń

- każdorazowo Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji, co najmniej na trzy dni przed planowanym ogłoszeniem.
9. Wykonawca deklaruje zorganizowanie i wykonanie akcji wystawka, o której mowa powyżej razy (*wpisać deklarowaną ilość*) w trakcie trwania umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ.
 10. Koszt odbioru i transportu tych odpadów ponosi Wykonawca.
 11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: odbiór i transport odpadów.
 12. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.).
 13. Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę/podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej (pkt. 9) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 14. Nieprzedłożenie przez wykonawcę/podwykonawcę kopii umów zawartych przez wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 12 ust. 2 lit. t) niniejszej umowy.
 15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę/podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia w/w osób na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy.
 17. Powyższy wymóg określony w punkcie 14 dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane w ust. 10 czynności. Wykonawca winien powyższe uregulować w umowie o podwykonawstwo, tak aby na wezwanie zamawiającego móc wykazać, że przy czynnościach wskazanych w ust. 10 podwykonawca zatrudnia osoby na podstawie umowy o pracę.
 18. Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego przestawi pojemniki igloo we wskazane miejsce na terenie Gminy Ośno Lubuskie przez Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia. Ponadto w przypadku stwierdzenia całkowitego uszkodzenia pojemnika/pojemników igloo, Wykonawca wywiezie pojemniki igloo do najbliższego położonego miejsca, gdzie mogą zostać unieszkodliwione, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia. Za czynności, o których mowa powyżej, tj. przestawienie pojemników igloo we wskazane miejsce lub wywiezienie pojemników igloo do unieszkodliwienia, nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia poszczególnych rodzajów odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych z terenu miasta i gminy w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza posługiwanie się bazami przeładunkowymi Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Długoszyń w celu realizacji niniejszej umowy.

3. Wykonawca ma obowiązek odbierać z nieruchomości niezamieszkałych odpady spełniające definicję odpadów komunalnych według ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) w ilościach wynikających z pojemności i ilości zadeklarowanych pojemników i worków.
4. W przypadku stwierdzenia gromadzenia przez dany podmiot (nieruchomości niezamieszkałe) odpadów komunalnych w ilości przekraczającej pojemność i ilość zadeklarowanych pojemników oraz worków Wykonawca nie dokona ich odbioru i powiadomi o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail ochrona_srodowiska@osno.pl załączając stosowną dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną).
5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego dokona kontroli ustalającej czy ilości odbieranych odpadów komunalnych zebranych na terenie wskazanej do kontroli nieruchomości niezamieszkałej, wynikają z zadeklarowanej pojemności i ilości pojemników oraz worków do gromadzenia odpadów komunalnych oraz przedstawi raport z wykonanej kontroli. Raport zawiera dokładny adres nieruchomości i szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości, bądź oświadczenie Wykonawcy o braku stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Wykonawca, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmie je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie wyznaczonym w harmonogramie i powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości również o każdym stwierdzonym przypadku obecności frakcji odpadów segregowanych, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały nr X/84/2019 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ośno Lubuskie w pojemnikach lub workach przeznaczonych do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
8. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tę okoliczność dokumentację (notatkę służbową) zawierającą następujące dane:
 - adres nieruchomości,
 - dane osoby lub osób, które stwierdziły nieprawidłowość (imię, nazwisko, stanowisko),
 - dane osoby lub osób, które sporządziły dokumentację zdjęciową (imię, nazwisko, stanowisko),
 - podpisy w/w osoby/osóboraz następujące załączniki do notatki służbowej:
 - dokumentację fotograficzną przedstawiającą ujęcie pojemnika/ów lub worka/ów na tle nieruchomości. Zdjęcia powinny zawierać oznaczenie współrzędnych geograficznych, datę i godzinę ich wykonania,
 - dokumentację fotograficzną przedstawiającą stwierdzoną nieprawidłowość, tj. ujęcie otwartego pojemnika lub worka z odpadami (uwidaczniającą jakiej frakcji odpadów dotyczy i jakie niedozwolone odpady się w nich znajdują), Zdjęcia powinny zawierać oznaczenie współrzędnych geograficznych, datę i godzinę ich wykonania .
9. Dokumentację należy sporządzić również w przypadku stwierdzenia obecności frakcji odpadów segregowanych, o których mowa w § 2. 1 ust. 2 uchwały nr X/94/2019 z dnia 19.12.2019 r. Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ośno Lubuskie w pojemniku/ach lub worku/ach przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
10. Zamawiającego należy powiadomić poprzez dostarczenie dokumentacji (oryginały bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości.
11. Właściciel nieruchomości będzie powiadamiany przez Wykonawcę poprzez pozostawienie informacji o stwierdzeniu niedopełnienia obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do umowy w miejscu wykonania usługi (np. Wykonawca zostawi informację w skrzynce na listy lub włoży w drzwi lub informację naklei na pojemnik na odpady itp. - w zależności, który ze sposobów będzie możliwy).

12. W przypadku nieruchomości posiadających zarządcę, w sytuacji stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, informację powyższą Wykonawca przekaże zarządcy danej nieruchomości w sposób z nim uzgodniony (np. pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, itp.), w terminie 5 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości. Wykaz nieruchomości posiadających zarządcę, Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
13. W celu weryfikacji składu odpadów komunalnych, odbieranych z terenu nieruchomości niezamieszkałych pod kątem znajdowania się w nich odpadów innych niż komunalne Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić na żądanie Zamawiającego kontrolę i przedstawić raport z wykonanej kontroli zawartości pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości niezamieszkałych. Raport zawiera dokładny adres nieruchomości i szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości, bądź oświadczenie Wykonawcy o braku stwierdzonych nieprawidłowości.
14. W wyżej wymienionych kontrolach może brać udział także przedstawiciel Zamawiającego.
15. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, problemy organizacyjne związane z sytuacją nadzwyczajną, np. kwarantanna pracowników powodująca brak możliwości realizacji umowy), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, uzgodnieniu innych terminów odbioru odpadów oraz wskazania instalacji gotowej przyjąć odpady. W takich przypadkach wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
16. W sytuacji nadzwyczajnej związanej z odmową przyjęcia odpadów przez CZG-12 z powodu np. awarii instalacji, pożaru itp. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania odebranych odpadów komunalnych do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone - zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.). Zamawiający wskaże Wykonawcy instalację gotową przyjąć odpady a w uzasadnionych przypadkach, wynagrodzenie za transport odpadów do wskazanej instalacji zostanie zwiększone o faktyczne koszty wykonania usługi, w oparciu o szczegółowe wyliczenia (kalkulację) kosztów transportu (w tym kosztów pracy osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy, np. godziny nadliczbowe). Zamawiający w terminie 5 dni od daty otrzymania szczegółowego wyliczenia, dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę. W powyższym przypadku, po uznaniu zasadności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę, Zamawiający rozliczy zaakceptowaną wartość w/w kosztów (transportu i pracy) w oparciu o wystawioną fakturę z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
17. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników ich niezwłoczne naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. W przypadku braku możliwości naprawy lub kradzieży pojemnika, Wykonawca udostępni nowy pojemnik (bez uszkodzeń i wad) w terminie do pięciu dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca powinien być ubezpieczony na taką ewentualność.
18. W przypadku niewykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w terminie określonym w harmonogramie, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub poprzez e-mail o zaistniałej sytuacji oraz jej przyczynie i możliwym terminie wykonania usługi. Informację wraz z wyjaśnieniem każdorazowo należy wysłać na adres e-mail: ochrona_srodowiska@osno.pl.
19. W przypadku sezonowego zwiększenia ilości wytwarzanych odpadów zbieranych selektywnie w zabudowie wielorodzinnej (sezon letni, okresy świąteczne), powodującej przesypanie się odpadów z pojemników przeznaczonych do ich gromadzenia, Wykonawca ma obowiązek podstawienia dodatkowego pojemnika (bądź pojemników) służącego do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego lub zrealizowania dodatkowego odbioru odpadów zbieranych selektywnie tzn. poza wyznaczonym w harmonogramie terminie, do 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

20. W przypadku sezonowej zmiany częstotliwości odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych w nieruchomości zamieszkałej Wykonawca wymieni dotychczasowy pojemnik na większy lub mniejszy w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
21. W przypadku zmiany wykonawcy usługi w wyniku rozstrzygnięcia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia procesu zbierania pojemników i urządzeń stanowiących jego własność z obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w terminie od **27 do 31 grudnia 2025 r. wraz ze znajdującymi się wewnątrz odpadami**. Zbieranie pojemników i urządzeń, o których mowa powyżej należy zakończyć do 31 grudnia 2025 r. Miejsca, w których były usytuowane pojemniki należy pozostawić w czystości.
22. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu przez cały okres realizacji zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów), co 30 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych, pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego;
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Ośno Lubuskie, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac;
 - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
24. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do utrzymywania i wyposażenia stanowiska dyspozytorskiego:
 - a) w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w powyższych podpunktach, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w powyższych podpunktach poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej, niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę);
 - b) w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu po zaniku napięcia w sieci energetycznej.
25. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości zamieszkałych i właścicielom nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Ośno Lubuskie możliwość świadczenia odpłatnej usługi dezynfekcji pojemników na odpady. Wykonawca udostępni Zamawiającemu cennik usługi w terminie do 31 sierpnia 2023r. dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli nieruchomości niezamieszkałych Gminy Ośno Lubuskie i warunki na jakich będzie się ona odbywała (np. według harmonogramu, na indywidualne zgłoszenie itp., czy dezynfekcja będzie się odbywała na miejscu czy na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy) aby w terminie do 1 września 2023 r. Zamawiający mógł zamieścić w/w informację na swojej stronie internetowej. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do informowania Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy o wszelkich zmianach w tym zakresie.

§ 3.

Okres realizacji zamówienia od dnia 1 września 2023 r. przez okres 28 miesięcy.

§ 4.

Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie według następujących zasad:

1. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej umowy (od 1 kwietnia do 31 października jeden raz w tygodniu, od 1 listopada do 31 marca - jeden raz na 2 tygodnie).
2. Odbiór odpadów biodegradowalnych (brązowe pojemniki i worki z napisem „Bio”) odbywać się będzie z częstotliwością (od 1 kwietnia do 31 października jeden raz w tygodniu, od 1 listopada do 31 marca - jeden raz na 2 tygodnie; przy czym worki będą odbierane jedynie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada) zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
3. Odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerze 16000 l zlokalizowanym na cmentarzu komunalnym w Ośnie Lubuskim i sezonowo tj. od 15 października do 30 listopada na cmentarzu komunalnym w Smogórach będzie odbywał się po uprzednim zgłoszeniu (telefon, e-mail) przez pracownika Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od dokonania zgłoszenia.

§ 5.

1. Odbiór segregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbywać się będzie z częstotliwością raz w miesiącu, tj. raz w miesiącu (jednego dnia wszystkie frakcje odpadów) na terenie wiejskim i raz w miesiącu (tj. jednego dnia wszystkie frakcje odpadów) na terenie miasta Ośno Lubuskie, zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. nr 5 do niniejszej umowy.
2. Odpady segregowane gromadzone będą w pojemnikach i workach do zbierania odpadów:
 - a) pojemniki i worki w kolorze niebieskim z napisem „Papier” – papier, w tym odpady z papieru, tektury, odpadów opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) pojemniki i worki w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - metale, w tym odpady metali, odpady opakowaniowe z metali i tworzywa sztuczne, w tym odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - c) pojemniki i worki w kolorze zielonym z napisem „Szkło” – szkło białe i kolorowe, w tym odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła,
 - d) pojemniki i worki w kolorze brązowym z napisem „Bio” – odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady,
3. Odpady segregowane odbierane będą z zabudowy jednorodzinnej w odpowiednio wytrzymałych workach LDPE, grubości min. 40 mikronów, z **taśmą do związywania** o poj. 120 l, natomiast z zabudowy wielorodzinnej z pojemników. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych w odpowiednio wytrzymałych workach LDPE, grubości min. 40 mikronów, z **taśmą do związywania** o poj. 120 l lub z pojemników (w zależności od złożonej deklaracji).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania Zamawiającemu pakietów worków do selektywnej zbiórki odpadów do siedziby Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracownika Zamawiającego (telefon, e-mail) w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od dokonania zgłoszenia. Szacunkowe comiesięczne zapotrzebowanie worków dostarczanych do siedziby Zamawiającego wynosi: worek koloru niebieskiego – 300 szt., worek koloru zielonego – 300 szt., worek koloru żółtego – 500 szt., worek koloru brązowego (w okresie od kwietnia do listopada włącznie) - 400 szt. Koszt zaopatrzenia Zamawiającego ponosi Wykonawca. Każdorazowo odbiór worków zostanie potwierdzony protokołarnie przez pracownika Zamawiającego.
5. W przypadku gdy pracownik Zamawiającego stwierdzi, że dostarczone worki nie są wymaganej jakości (odpowiednio wytrzymałe np. rozrywają się podczas użycia zgodnego z przeznaczeniem) odmówi ich przyjęcia i wyznaczy termin na dostarczenie worków zgodnych z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku niedostarczenia worków w wyznaczonym terminie (nie dłuższym niż 3 dni robocze), Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, o której mowa w § 12 pkt. 2 lit. s) umowy.

§ 6.

Strony ustalają, że odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 - 20:00. Jeżeli zaplanowany w harmonogramie dzień wywozu wypada w święto (dzień ustawowo wolny od pracy) Wykonawca wykona usługę następnego dnia roboczego.

Jeżeli w tygodniu roboczym (od poniedziałku do piątku) przypadnie dzień świąteczny lub zaistnieje inna potrzeba dostarczenia odpadów do miejsca zagospodarowania odpadów w sobotę, to Wykonawca osobiście ustali w miejscu zagospodarowania odpadów możliwość dostarczenia odpadów w tym dniu.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za miesiąc rozliczeniowy:
 - miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych sporządzone na podstawie kart przekazania odpadów komunalnych znajdujących się w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.
 - raporty wagowe od przyjmujących poszczególne rodzaje odpadów;
 - raport z kontroli zawartości pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości niezamieszkałych pod kątem znajdowania się w nich odpadów innych niż komunalne (jeżeli została przeprowadzona w danym miesiącu);
 - raport z kontroli ustalającej czy ilości odbieranych odpadów komunalnych zebranych na terenie wskazanej do kontroli nieruchomości niezamieszkałej, wynikają z zadeklarowanej pojemności i ilości pojemników oraz worków do gromadzenia odpadów komunalnych (jeżeli została przeprowadzona w danym miesiącu);
 - raport miesięczny zawierający informację o rodzaju i ilości podstawionych pojemników wraz z lokalizacją, na podstawie dokonanych przez Zamawiającego zgłoszeń w trakcie trwania umowy – zał. nr 8 do umowy.
2. W przypadku błędnego wpisu w w/w dokumentach błędny wpis należy przekreślić czytelnie wpisać prawidłowo i zaparafować.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości) w trakcie realizacji umowy mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

§ 9.

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest
2. Pracownikiem Wykonawcy z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest:
3. O każdej zmianie osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i/lub 2 Strony umowy zobowiązane są powiadomić drugą stronę pisemnie. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelka korespondencja czy powiadomienie kierowane na ostatnio podane dane uznawane będą za prawidłowo doręczone.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: transportu, wyposażenia pojazdów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu podmiotowi

prowadzącemu działalność w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych. Wykonawca nie odpowiada za zagospodarowanie odpadów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania (z winy Wykonawcy) – obowiązany jest do niezwłocznego posprzątanía odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.).

§ 11.

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za przedmiot umowy stanowi stawka w wysokości PLN brutto za 1 Mg odebranych w danym miesiącu trwania umowy odpadów komunalnych
2. Wynagrodzenie przedstawione w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonaniem usługi.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na zmianie wynagrodzenia.
4. **Zmiana wynagrodzenia** może nastąpić, w następujących przypadkach:
 - a) **w przypadku zmiany przepisów wskazanych w art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy Pzp** jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; zmiany te zostaną wprowadzone aneksem do umowy. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie w przypadku zmiany:
 - ✓ stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - ✓ wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - ✓ zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - ✓ zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz.2215 oraz z 2019r. poz.1074 i1572)
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt. 4) lit. a), Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie stosownych przepisów przedstawi Zamawiającemu szczegółowe wyliczenia w odniesieniu do ilości pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia, ilości przepracowywanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów, zestawienie kalkulacji kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy oraz wskaże obiektywne skutki finansowe (zwiększenie lub zmniejszenie wartości umowy). Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania szczegółowego wyliczenia, dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie postulowanej zmiany wynagrodzenia oraz wyda opinię co do konieczności waloryzacji wartości umowy oraz faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
 - c) rozliczenie z Wykonawcą z tytułu zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów wskazanych w art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy Pzp zostanie zrealizowane po podpisaniu aneksu do umowy a zaakceptowane przez Zamawiającego koszty, zgodnie z aneksem do umowy, Wykonawca doliczy do bieżącej faktury.
 - d) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
 - e) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za

pracę wniosek Wykonawcy powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

- f) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz.2215 oraz z 2019 r. poz.1074 i1572) wniosek Wykonawcy powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad.
- g) Zmiana Umowy dokonana na podstawie pkt. 4 it. d-f) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
- h) **W przypadku wzrostu kosztów paliwa związanych z realizacją zamówienia** powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy, który będzie obejmował jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych kosztów. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
- i) W przypadku spadku kosztów paliwa związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz o ile to będzie możliwe, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
- j) Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
- k) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o wartość stanowiącą różnicę pomiędzy kosztem poniesionym w okresie rozliczeniowym według stawek przyjętych na etapie składania oferty a faktycznym kosztem poniesionym w związku z realizacją niniejszej umowy po zmianie tych kosztów. Powyższe oznacza, że cena jednostkowa za odbiór i transport 1 Mg odpadów nie ulegnie zmianie a po akceptacji tych kosztów relatywnie:
 - w przypadku ich zwiększenia Wykonawca doliczy tę wartość do najbliższej faktury;
 - w przypadku ich obniżenia Wykonawca odejmie tę wartość w najbliższej fakturze.
- l) Wniosek o którym mowa w pkt. 5 lit. g) i h) można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia). Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 3 miesiące (z uwzględnieniem zmian kosztów wynikających w tym okresie czasu).
- m) Obowiązek wykazania wpływu zmian kosztów realizacji zamówienia na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy. Zamawiający może odmówić zmiany Umowy z uwagi na zmianę kosztów, nawet jeśli osiągnie ona założony w umowie pułap, jeśli Wykonawca żądając takiej zmiany nie wykaże, że zmiana kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia.

- n) Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym punkcie umowy to 5% wynagrodzenia za miesiąc rozliczeniowy, w którym Wykonawca złożył wniosek, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 50 000 zł w trakcie jej trwania;
 - o) Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 5 lit.m).
 - p) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt. 5 lit. h), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
5. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Każda w/w zmiana postanowień zawartej z Wykonawcą umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca ponosi kary umowne za:
 - a) opóźnienie w wykonaniu usługi określonej w harmonogramie - w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu;
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych);
 - d) za każdorazowe stwierdzenie przekazania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Ośno Lubuskie niezgodnie z § 1 pkt. 2 niniejszej umowy w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych);
 - e) za każdorazowe niedopełnienie obowiązku zorganizowania akcji wystawka, tj. niewykonanie odbioru odpadów wielkogabarytowych w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych);
 - f) za każdorazowe niedopełnienie obowiązku poinformowania mieszkańców o organizowaniu akcji wystawka na tydzień przed terminem jej rozpoczęcia w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych);
 - g) za niedotrzymanie obowiązku przedkładania kompletu dokumentów do faktury, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - h) za odbiór z nieruchomości niezamieszkałej odpadów innych niż komunalne, w wysokości 1 000,00 zł (tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - i) za niedotrzymanie obowiązku przedkładania dokumentacji, o której mowa w § 2 pkt 6 umowy, w wysokości 1 000,00 zł (tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - j) za sporządzenie dokumentacji niezgodnej z wytycznymi § 2 pkt 6 umowy, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - k) za niewyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów, w terminach określonych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy, w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - l) za niedostarczenie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego pojemnika do nowo zamieszkałej nieruchomości lub nieruchomości niezamieszkałej, na której powstały odpady, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;

- m) za niedostarczenie bądź za nienaprawienie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego pojemnika do gromadzenia odpadów do nieruchomości zamieszkałej lub nieruchomości niezamieszkałej, na której powstały odpady, w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;
- n) za niedostarczenie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego dodatkowego pojemnika do segregacji odpadów w zabudowie wielorodzinnej w przypadku zwiększenia ich ilości lub za niezrealizowanie w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego dodatkowego wywozu tych odpadów w przypadku sezonowego zwiększenia ich ilości, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;
- o) za niewykonanie wymiany pojemnika na większy bądź mniejszy w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego w nieruchomości zamieszkałej - w przypadku sezonowej zmiany częstotliwości odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;
- p) za niezapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Ośno Lubuskie możliwości świadczenia odpłatnej usługi dezynfekcji pojemników na odpady, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania usługi dezynfekcji;
- q) za nieodpowiednie oznakowanie worków lub pojemników do zbierania odpadów w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
- r) za nieodebranie (z winy Wykonawcy) z obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych pojemników wraz ze znajdującymi się wewnątrz odpadami w terminie do 31.12.2025 r. (w sytuacji zmiany wykonawcy usługi w wyniku rozstrzygnięcia kolejnego postępowania o zamówienie publiczne) - w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- s) za niedostarczenie pakietu worków, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;
- t) za każdy przypadek:
- nieprzedłożenia przez wykonawcę/podwykonawcę kopii umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022. poz 1510 ze zm.) zawartych przez wykonawcę/podwykonawcę z pracownikami wykonującymi następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: odbiór i transport odpadów, w terminie wskazanym przez zamawiającego;
 - braku okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia w/w osób na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy;
- w wysokości 0,3 % wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia, za miesiąc którego naruszenie dotyczy.
- u) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty.
- v) za nieprzystawienie pojemników igloo we wskazane miejsce lub niewywiezienie pojemników igloo do unieszkodliwienia w przypadku całkowitego uszkodzenia w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia, o którym mowa w § 1 pkt 18 niniejszej Umowy, w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony Umowy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie wynosi 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych).
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 nie pokrywa poniesionej szkody, to Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie są traktowane przypadki niezrealizowania (opóźnienie w realizacji) usługi wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.

7. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez obniżenie przez Zamawiającego faktury, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.

§ 13.

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami o których mowa w § 7 niniejszej umowy do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.
3. Płatność dokonywana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy.
4. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Płatnik – Gmina Ośno Lubuskie.

§ 14.

W razie opóźnienia w zapłacie wzajemnych zobowiązań pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 15.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 16.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi trzeciej kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) utracenia przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 3) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął w terminie umownym wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
 - 6) Wykonawca przekazuje odpady komunalne z nieruchomości położonych na terenie Gminy Ośno Lubuskie niezgodnie z § 1 pkt. 2 oraz § 2 pkt. 2 niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 7) Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień określonych w §1, §2, §4, §5, §6, §7, §10 oraz §13 niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 2)-7).
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.”

§ 17.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego lub w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne będą poddawane mediacjom lub innemu polubownemu

rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 19.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Wykaz obsługiwanych miejscowości na terenie Gminy Ośno Lubuskie.
2. Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
3. Harmonogram odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy.
4. Harmonogram odbioru odpadów biodegradowalnych z terenu miasta i gminy.
5. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych segregowanych z terenu miasta i gminy.
6. Harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych.
7. Wzór miesięcznego zestawienia odebranych odpadów komunalnych.
8. Wzór raportu o podstawionych pojemnikach.
9. Oferta Wykonawcy.
10. SWZ.
11. Wzór powiadomienia właściciela nieruchomości.

§ 20.

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności / Dla skuteczności dokonania zmiany niniejszej umowy w postaci aneksu należy zachować formę dokumentową (niepotrzebne skreślić).
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy / Umowę podpisano w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (niepotrzebne skreślić).
3. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej (jeśli dotyczy).

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1

Wykaz obsługiwanych miejscowości na terenie miasta i gminy Ośno Lubuskie:

Obszar miejski: Ośno Lubuskie w tym osada Kochań

Obszar wiejski: Grabno (w tym Rosławice), Gronów, Lipienica, Lubień, Podošno, Połęcko, Radachów, Sienno, Smogóry, Świniary, Trześniów.

Załącznik nr 2

Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z danymi adresowymi.

Załącznik nr 3

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z terenu miasta i gminy.

Załącznik nr 4

Harmonogram odbioru odpadów biodegradowalnych z terenu miasta i gminy

Załącznik nr 5

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych segregowanych z terenu miasta i gminy.

Załącznik nr 6

Harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych.

Załącznik nr 7

Wzór miesięcznego zestawienia odebranych odpadów komunalnych.

Rodzaj odpadu	Miesiąc rozliczeniowy	Ilość Mg
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		
odpady biodegradowalne		
papier		
szkło		
tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe		
odpady wielkogabarytowe		
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		
opony		

Załącznik nr 8

Raport o podstawionych pojemnikach

Rodzaj pojemnika*	Ilość	Pojemność pojemnika	Lokalizacja podstawienia pojemnika

Zał. nr 11 do umowy

.....

nazwa podmiotu odbierającego odpady komunalne, pieczęć,
dane adresowe i do kontaktu

Informacja

o stwierdzeniu niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6 ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) informuje, że w dniu stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

** W przypadku nieruchomości posiadającej zarządcę, dopuszcza się modyfikowanie powyższej treści i uzupełnianie danymi adresowymi*

* przeznaczony na zmieszane odpady, bioodpady, szkło, papier, plastik