

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY / ~~USŁUGI~~

Przedmiotem dostawy / ~~usługi~~ i odbioru w ramach zamówienia - umowy nr ..... z dnia ..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy / usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość PLN brutto	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi
1		szt					

**Miejsce dokonania odbioru** (proszę wpisać nazwę jednostki / komórki organizacyjnej oraz adres):  
**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław**

**Data dokonania odbioru:**.....  
W terminie/nieterminowo\*

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław

Komisja z składzie:

1. .... 4. ....  
2. .... 5. ....  
3. .... 6. ....

Potwierdzenie kompletności dostawy / usługi:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / usługi z parametrami / funkcjonalnością zaoferowana w ofercie:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* - zastrzeżenia .....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*
- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia .....

Podpisy:

1. .... 4. ....  
2. .... 5. ....  
3. .... 6. ....

\* niepotrzebne skreślić

.....

**Przedstawiciel Wykonawcy**

