

dot. postępowania o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych tj. poniżej kwoty 130 000 złotych.

Gmina Rogowo zwraca się z zapytaniem o cenę wykonania usługi w zakresie realizacji zadania: **„Opracowanie dokumentacji projektowej na „Budowę sieci wodociągowej rozdzielczej o dł. ok. 0,32 km w miejscowości Cotoń, gm. Rogowo”.**

Lokalizacja:

Lokalizacja sieci wodociągowej: nieruchomość nr ewid. 45, obr. Cotoń gm. Rogowo.

I Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie:

- a) zaprojektować sieć wodociągową zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi,
- b) przeprowadzić analizę w terenie i na podkładach geodezyjnych oraz określić przebieg (trasę) sieci wodociągowej,
- c) pozyskać wszelkie opracowania niezbędne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami prawa budowlanego i przepisami szczegółowymi,
- d) przygotować kompletną dokumentację do złożenia w organie budowlanym Starostwa Powiatowego w Żninie zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane – celem uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych,
- e) uzyskać prawomocne pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia budowy i wykonania robót budowlanych potwierdzone zaświadczeniem o braku sprzeciwu,
- f) uzyskać decyzję lokalizacji celu publicznego.

2. Wykonać dokumentację:

- projektu budowlano – wykonawczego wraz z przedmiarem robót (uwzględnienie kodu CPV) – 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. (wersja elektroniczna).
- kosztorys inwestorski – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. (wersja elektroniczna),
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. (wersja elektroniczna).

3. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

Szczegółowy zakres opracowań oraz obowiązków Wykonawcy został określony w projekcie umowy.

Termin wykonania zamówienia: do 30.11.2025 r.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- cena - 100%,

Osobą do kontaktu w sprawach związanych z Ofertą jest Agata Starczewska Referent ds. zaopatrzenia w wodę i gosp. odpadami komunalnymi – tel. /52/ 30-24-185 wew. 32.

II Warunki udziału z postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci spełniający warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

II. Warunki płatności:

- faktura płatna w terminie do **14 dni** po protokółarnym odbiorze dokumentacji i otrzymaniu faktury VAT na adres: **Gmina Rogowo, ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo, NIP 562-17-11-384.**

Ofertę cenową należy sporządzić **na wzorze Formularza ofertowego**, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, z podaniem:

- cena netto,
- podatek VAT,
- cena zamówienia brutto (netto, podatek VAT, łączna cena brutto).

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).

2. Oferta powinna być złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej Urzędu Gminy Rogowo dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

3. Wszelkiego rodzaju korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są pracownicy tut. Urzędu:

a) w zakresie proceduralnym: Wojciech Krygier, tel. 052 30-24-185 wew. 34

b) w zakresie merytorycznym: Agata Starczewska, tel. 052 30-24-185 wew. 32

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).

3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

4. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Oferta powinna zawierać:

1) wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza oferta ta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty;

2) dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego (jeśli dotyczy) - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w przypadku braku załączenia Zamawiający pozyska dokumenty we własnym zakresie;

3) **Umowę spółki** cywilnej jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy przesłać poprzez Platformę Zakupową Urzędu Gminy Rogowo dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>

2. Termin składania ofert: do dnia **16 maja 2025 r. (piątek) do godz. 10:00**.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze oferty zastosuje kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **Cena - 100 %**

2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do 3 dni roboczych** od wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną za pomocą Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, przeprowadzenia ich ponownego badania oceny.

VIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany:

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

a) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, a w szczególności nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich,

b) których wprowadzenie na etapie postępowania nie miało by wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłoby do wyboru innej oferty niż pierwotnie,

c) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

IX. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), że:

a) administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax: 52 30 24 275; e-mail: gmina@rogowo.paluki.pl;

b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: iod@rogowo.paluki.pl;

c) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1320) tj. poniżej kwoty 130 000 złotych pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowej na „Budowę sieci wodociągowej rozdzielczej o dł. ok. 0,32 km w miejscowości Cotoń, gm. Rogowo”**;

d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

c) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

f) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

2. W zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP – Urzędu Gminy Rogowo opublikowana jest „Informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rogowo”.

X ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1.**

2. Wzór umowy – **Załącznik nr 2.**

3. Rysunek – **Załącznik nr 3.**

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy

/-/ Tomasz Michalczak