

UMOWA Nr

Zawarta pomiędzy:

Przychodnią Lekarską Wojskowej Akademii Technicznej – Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie (01-480), przy ul. Kartezjusza 2, e-mail: kancelaria@plwat.pl, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Wojewody Mazowieckiego pod numerem księgi rejestrowej 000000018522 oraz w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000084051, NIP: 522-23-96-142 REGON: 013282511-00026, reprezentowanym przez:

Tomasza ŁAPTOSZA – Dyrektora Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi w treści umowy łącznie „Stronami”, a pojedynczo „Stroną”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nr ZO 08/2024 o wartości niższej od kwoty 130 000 zł netto na: **Dostawę artykułów biurowych do Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na dostawie artykułów biurowych i papierniczych wymienionych w ofercie stanowiącej załączniki nr 2a i 2b do umowy, zwanych dalej również jako „asortyment” lub „przedmiot zamówienia”.
2. Strony ustalają, że sprzedaż i dostawa asortymentu, będzie następowała częściowo, etapami, zgodnie z bieżącymi potrzebami **Zamawiającego** w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego jej zrealizowania w wyniku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na jej realizację, według przyjętej oferty.
3. **Zamawiający** stwierdza, że ilości i rodzaj asortymentu, wymienionego w załącznikach nr 2a i 2b do umowy są oszacowane z najwyższą starannością na potrzeby postępowania, ale zastrzega sobie prawo do zamawiania zmniejszonych lub zwiększonych ilości pozycji asortymentowych (w zakresie do 20%), zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez komórki organizacyjne Zamawiającego w zakresie wartości podpisanej umowy.
4. **Zamawiający** przewiduje możliwość złożenia zamówienia uzupełniającego lub zamiennego na przedmiot umowy w przypadku zmiany wymagań określonych w przepisach prawnych lub zgodnie z potrzebami wewnętrznymi, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wartość całkowita umowy nie może przekroczyć
- kwoty 129.999 zł netto,

120% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.

(Zapis alternatywny, w zależności od wynagrodzenia brutto wynikającego z wybranej oferty, wskazanego w § 2 ust. 2 do określenia – przed podpisaniem umowy)

6. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
7. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - 1) Ze Strony **Zamawiającego**:
 - a) Mariusz PRZEGALIŃSKI tel. 22 4193 221, e-mail m.przegalinski@plwat.pl;
 - 2) Ze Strony **Wykonawcy**:
 - a), tel., e-mail:.....

§ 2.

Wartość umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z załącznikami nr 2a i 2b wynosi:

Pakiet 1:

Kwota netto: zł

Podatek VAT: 23%

Kwota brutto: zł

(słownie: złotych).

Pakiet 2:

Kwota netto: zł

Podatek: VAT 23%

Kwota brutto: zł

(słownie: złotych).

2. **Wynagrodzenie Wykonawcy za wszystkie pakiety**

Kwota netto: zł

(słownie:)

Podatek VAT: 23%

Kwota brutto: zł

(słownie:).

3. W cenę netto i brutto, o której mowa w ust. 1 i 2 wliczone są wszelkie opusty/rabaty, marże/ oraz koszty związane z transportem oraz ubezpieczeniem zamawianego asortymentu na czas transportu /załadunek, oraz dowóz i wyładunek/ pod adres siedziby **Zamawiającego**.

§ 3.

Warunki odbioru

1. Dostawy zamawianego asortymentu będą odbywały się sukcesywnie, zgodnie z potrzebami **Zamawiającego** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
2. Odbiór dostarczanej partii asortymentu zgodnie z zamówieniem, odbywać się będzie w siedzibie **Zamawiającego** w Sekcji Zabezpieczenia – pok. Nr 115B.
3. **Wykonawca** w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się przygotować i dostarczyć na adres siedziby Zamawiającego każdą zamówioną partię asortymentu w ciągu **5 dni** roboczych od daty otrzymania zamówienia częściowego.
4. Zamówienia częściowe będą zgłaszane telefonicznie na nr tel., lub pocztą elektroniczną na adres W zgłoszeniu uwzględnione będą: asortyment i jego ilość.
5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
6. Odbiór zamawianej partii przedmiotu zamówienia wraz z oceną ilościową i jakościową będzie przeprowadzany przez upoważnioną przez **Zamawiającego** osobę.
7. **Wykonawca** dostarczy przedmiot zamówienia w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym je przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Koszt tego opakowania jest wliczony w cenę przedmiotu zamówienia.

§ 4.

Reklamacje

1. **Zamawiający** ma prawo do składania reklamacji, co do ilości i jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia. Reklamacje będą składane na następujący adres poczty elektronicznej lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania adresu poczty elektronicznej wskazanego w zdaniu poprzednim w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot zamówienia lub uzupełni stwierdzone braki w dostarczonym przedmiocie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia.

§ 5.

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia **2024 roku do dnia** **2024 roku** z zastrzeżeniem, że umowa automatycznie ulegnie rozwiązaniu z dniem osiągnięcia jej wartości na poziomie:

- 120% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 2 ust. 2** umowy, netto.

- 129.999,00 zł

(Zapis alternatywny, w zależności od wynagrodzenia brutto wynikającego z wybranej oferty, wskazanego w § 2 ust. 2 do określenia – przed podpisaniem umowy)

§ 6.

Ceny i warunki płatności

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 **Wykonawcy** przysługuje **wynagrodzenie umowne w wysokości o której mowa w § 2 ust. 2.**
2. Zapłata wynagrodzenia umownego nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego **Wykonawcy**.
4. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody drugiej strony umowy.
5. W przypadku wystawienia przez **Wykonawcę** faktury korygującej, termin płatności, o którym mowa w ust. 2 będzie liczony od daty złożenia faktury korygującej **Zamawiającemu**.
6. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy** w sytuacji, gdy zmiana w trakcie realizacji umowy dotyczy obniżek cen jednostkowych oferowanego asortymentu.
7. W przypadku obniżek cen jednostkowych zamawianego asortymentu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: kancelaria@plwat.pl, o dostawie po nowych niższych cenach.

§ 7.

Odstąpienie od umowy, wykonanie zastępcze

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, ze skutkiem na dzień dostarczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku:
 - 1) gdy nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
 - 2) gdy **Wykonawca** zostanie postawiony w stan likwidacji,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - 4) dwukrotnej nieterminowej realizacji dostawy zamówionego asortymentu w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3;
 - 5) dwukrotnej dostawy wadliwego asortymentu;
 - 6) gdy **Wykonawca** dostarczy asortyment nie odpowiadający polskim i unijnym normom;
 - 7) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku niezrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 **Wykonawca** pokryje wszystkie koszty (transport, koszty administracyjne, różnica w cenie itp.) związane z zakupem przez **Zamawiającego** przedmiotu zamówienia u innych *podmiotów (wykonanie zastępcze)* .

§ 8.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony będą stosować następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości umowy brutto podanej w § 2 ust. 2, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**;
 - b) w wysokości 2% wartości netto zamówienia częściowego za opóźnienie w dostarczeniu każdej zamówionej partii przedmiotu zamówienia, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia w jego dostarczeniu w stosunku do terminu określonego w § 3 ust 3,
 - c) w wysokości 2% wartości netto wadliwego przedmiotu zamówienia częściowego za opóźnienie, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, za każdy dzień w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 4 ust 2 w stosunku do terminu tam określonego.
 - 2) **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto podanej w § 2 ust 2 umowy, gdy **Wykonawca** odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**.
2. Ust. 1 pkt 2 nie ma zastosowania w przypadku, gdy **Zamawiający** zaprzestanie swojej działalności z uwagi na zarządzenie organu założycielskiego lub innego organu Ministerstwa Obrony Narodowej lub z innych przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, potrącone będą z należności **Wykonawcy** na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia na zasadach, o którym mowa w § 6 ust. 2 -5 **Wykonawca** może żądać odsetek ustawowych.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstała szkoda po stronie Zamawiającego przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na ogólnych zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego Umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego Stron, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego wobec Strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

1. Kopia oferty
- 2a. Zestawienie asortymentowe na artykuły biurowe
- 2b. Zestawienie asortymentowe na artykuły papiernicze

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: