

**ZAMPUB.2610.1.2021**

**Specyfikacja  
Warunków Zamówienia**

**Tryb podstawowy  
ZP/TP/1/2021**

**Roboty budowlane remontowe w Filii bibliotecznej nr 19 oraz w poszczególnych  
pomieszczeniach filii bibliotecznych nr 1, 6, 7, 16, 26, 50, 71**

**wraz z elementami wyposażenia**

**dla**

**Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku**

**czerwiec 2021**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

sporządzona na podstawie art. 281 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

## **Spis treści**

**A .Ochrona danych osobowych.**

**B. Podstawa prawna prowadzonego postępowania.**

**I Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

**III Tryb udzielenia zamówienia.**

**IV Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

**V Opis przedmiotu zamówienia.**

**VI Termin wykonania zamówienia.**

**VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

**VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

**IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w Pzp w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69.**

**X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

**XI Termin związania ofertą.**

**XII Opis sposobu przygotowania oferty.**

**XIII Sposób oraz termin składania ofert.**

**XIV Termin otwarcia ofert.**

**XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.**

**XVI Sposób obliczenia ceny.**

**XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

**XVIII** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XIX** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

**XX** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje.

**XXI** Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.

**XXII** Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

**XXIII** Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**XXIV** Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

**XXV** Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

**XXVI** Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

**XXVII** Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

**XXVIII** Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

**XXIX** Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

**XXX** Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

**XXXI** Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

**XXXII** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXXIII** Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

**XXXIV** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 Pzp i art. 121 Pzp.

**XXXV** Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

**XXXVI** Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

**XXXVII** Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

**XXXVIII** Informacja, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert (w przypadku zastosowania art. 275 pkt 2 Pzp).

**XXXIX** Informacja dotycząca art. 117 Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).

**Załączniki:**

**Nr 1** Wzór umowy

**Nr 2** Wzór oferty

**Nr 3** Wzór oświadczeń wykonawcy składanych na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (wykluczenie z postępowania, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, poleganie na zasobach innych podmiotów, dotycząca podanych informacji).

**Nr 4** Wzór oświadczeń podmiotu udostępniającego zasoby (wykluczenie z postępowania, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dotyczące podanych informacji).

**Nr 5** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp.

**Nr 6** Dokumentacja techniczna.

**Nr 7** Wykaz robót budowlanych.

## **A. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1 Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakimi sposobami, jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku, Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk.

2 We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iod@wbpg.org.pl](mailto:iod@wbpg.org.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa zamówień publicznych.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

11. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych<sup>2</sup>; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**B.** Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą lub Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego).

**I Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Zamawiającym jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, 80-806 Gdańsk, Targ Rakowy 5/6 tel. 58 301 96 18, 58 301 92 52, fax 58 305 66 21, [www.wbpg.org.pl](http://www.wbpg.org.pl), Regon 191978594, NIP 583-19-50-988, zwana dalej „Zamawiającym”. Nr konta bankowego Zamawiającego: 32 1500 1025 1210 2004 4749 0000. Sprawę prowadzi: Dział Administracji. Godziny urzędowania: 7.30-15.30.

**Adres poczty elektronicznej:**

[jaroslaw\\_balcewicz@wbpg.org.pl](mailto:jaroslaw_balcewicz@wbpg.org.pl) – dr Jarosław Balcewicz specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (58) 301 48 11 w. 206;

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wbpg>

**II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

<https://platformazakupowa.pl/pn/wbpg>

---

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

<sup>2</sup> zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **III Tryb udzielenia zamówienia.**

Tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp).

### **IV Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **V Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane remontowe w Filii bibliotecznej nr 19 oraz w poszczególnych pomieszczeniach filii bibliotecznych nr 1, 6, 7, 16, 26, 50, 71 wraz z elementami wyposażenia dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.**

### **Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień**

#### **Kod główny: 45000000-7 - roboty budowlane**

45453000-7 roboty remontowe,  
45262500-6 - roboty murarskie i murowe  
45442100-8 - roboty malarskie pomieszczeń  
45421000-4 - roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45311200-2 - roboty elektryczne  
45311000-0 - roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45332400-7 - wewnętrzne roboty sanitarne  
45000000-7 - roboty budowlane  
45332300-6 - roboty instalacyjne kanalizacyjne  
45332200-5 - roboty instalacyjne hydrauliczne

Roboty budowlane będą obejmowały m.in.:

- demontaż stolarki drzwiowej wewnętrznej,
- usunięcie zbędnych warstw posadzek i przygotowanie podłoża,
- demontaż osprzętu oświetlenia podlegającego wymianie,
- oczyszczenie, naprawa, wyrównanie i przygotowanie do malowania powierzchni ścian,
- naprawa i konserwacja istniejących sufitów i posadzek,
- wykonanie inst. elektrycznej,
- ułożenie posadzek i cokolika,
- ułożenie płytek ceramicznych na ścianach,
- montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej,
- montaż nowych urządzeń instalacji - osprzęt elektryczny + montaż oświetlenia,
- biały montaż urządzeń sanitarnych i wyposażenia
- malowanie ścian,
- ułożenie wykładzin,
- montaż listw przypodłogowych,
- utylizacja odpadów / wywiezienie i utylizacja/.

- Projekt fototapety do Filii nr 19 zostanie wykonany przez wykonawcę robót budowlanych w ramach wynagrodzenia ryczałtowego po akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanej przez wykonawcę robót budowlanych wizualizacji.
- Wykonawca robót budowlanych zakupuje na własny koszt i realizuje tzn. montuje pozycje z przedmiaru wyposażenia: A4, L2, L3, L4, G1, G2, P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9.

Wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest zapoznać się z całą dokumentacją tzn. zarówno z robót budowlanych oraz wyposażenia ponieważ w dokumentacji wyposażenia również zawarte są elementy, które wykonawca robót budowlanych ma obowiązek zrealizować.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w propozycji wzoru umowy oraz w załącznikach:

1.1 WMBP-Drag - Projekt koncepcyjny

1.2 WMBP-Drag - Projekt budowlany

1.3 WMBP-Drag - Projekt wykonawczy

1.4 WMBP-Drag - Katalog materiałów i produktów - Załącznik do druku - Fototapeta

1.4 WMBP-Drag - Katalog materiałów i produktów

1.5 WMBP-Drag - Przedmiar robót

1.6 WMBP-Drag - STWiOR

1.7 WMBP-Drag - BiOZ

1.8 WMBP-Drag - Przedmiar wyposażenia

2.1 WiMBP Reszta - Projekt koncepcyjny

2.2 WiMBP Reszta - Projekt budowlany

2.3 WiMBP Reszta - Projekt wykonawczy

2.4 WiMBP Reszta - Katalog materiałów i produktów

2.5 WiMBP Reszta - Przedmiar robót

2.6 WiMBP Reszta - STWiOR

2.7 WMBP-Reszta - BiOZ

2.8 WMBP-Reszta - Przedmiar wyposażenia

Szczegółowa dokumentacja opisująca przedmiot zamówienia stanowi załącznik techniczny do SWZ.

**Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia 354 783,54 PLN brutto (288 441,90 PLN netto).**



## **VI Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: najpóźniej w ciągu **100** dni od daty podpisania umowy.

## **VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projekt umowy stanowi **Zał. nr 1** do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## **VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. **Komunikacja ustna** dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

3. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

4. Zamawiający korzysta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.

5 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pomocą:

- <https://platformazakupowa.pl/pn/wbpg>

6 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przestanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

**IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w Pzp w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania powyższych przesłanek w niniejszym postępowaniu.

**X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Pracownikiem uprawnionym do komunikowania się z Wykonawcami jest

dr Jarosław Balcewicz specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (58) 301 48 11 w. 206 , e-mail: [jaroslaw\\_balcewicz@wbpg.org.pl](mailto:jaroslaw_balcewicz@wbpg.org.pl) ,

**XI Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą upływa w dniu **28 lipca 2021 r.**

**XII Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy na platformie kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub

elektronicznym podpisem osobistym (**niedopuszczalne jest zwykle/tradycyjne podpisanie i zeskanowanie dokumentów**). W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
8. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w systemie (na platformie).
9. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:**

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 10. Wraz z ofertą należy złożyć:

10.1 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w **rozdziałach XV i XX oraz rozdziale XXI SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Zał. nr 4 do SWZ**).

10.2 Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.3 Ewentualne Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe

odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

10.4 Szczegółowe kosztorysy ofertowe wykonany zgodnie z przedmiarami (załączniki do SWZ):

1.5 przedmiar robót (F-19);

1.8 przedmiar wyposażenia (f-19);

2.5 przedmiar robót (pozostałe filie);

2.8 przedmiar wyposażenia (pozostałe filie).

*Gdzie 1.5, 1.8, 2.5, 2.8 to oznaczenia przyjęte w dokumentacji technicznej.*

10.5 Ewentualne zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.6 Ewentualne oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (**zał. nr 5 do SWZ**).

10.7 Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – Zamawiający jedynie zaleca jego sporządzenie i załączenie).

11. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **w języku polskim**.

**11.1 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.**

11.2 **Upoważnienie** (pełnomocnictwo) **do podpisania oferty**, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

11.3 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. **Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika platformy.**

13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

### **XIII Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

3. Termin składania ofert upływa dnia 15 lipca 2021 r. o godz. 10:00.

4. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/wbpg>**

5. Zgodnie z Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców/zainteresowanych lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania transmisji on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził sesji otwarcia ofert z udziałem publiczności oraz nie będzie jej transmitował.

### **XIV Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tzn. 15 lipca 2021 r. o godz. 10:05, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. **Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę 354.783,54 PLN brutto ( 288.441,90 PLN netto).**

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

#### **XVI Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 2 do SWZ**) cenę ryczałtową w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. **Wykonawca dodatkowo podaje cenę brutto przypadającą na poszczególne filie.**

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

4. Wykonawca dodatkowo składa wypełnione kosztorysy ofertowe, które mają jedynie charakter informacyjny i uzupełniający w stosunku do złożonej oferty cenowej na formularzu ofertowym. Kosztorysy ofertowe spełniają jedynie funkcję pomocniczą w procesie prawidłowego obliczenia ceny przedmiotu zamówienia, gdyż obowiązuje cena ryczałtowa.

5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ) informuje Zamawiającego (**jeżeli ma to miejsce**), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

a) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

b) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

- 1. Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena.** Waga kryterium ceny wynosi 60%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą) cenę uzyska maksymalną liczbę punktów (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

cena minimalna

----- × 100 pkt × 60%

cena badanej oferty

Porównaniu podlegać będzie cena brutto ogółem.

- 2. Drugim kryterium oceny ofert jest gwarancja jakości.** Waga kryterium długości okresu gwarancji wynosi 40%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najdłuższy okres gwarancji jakości uzyska maksymalną liczbę punktów (40 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższej formuły:

Gwarancja na 24 miesiące 0 pkt.

Gwarancja na 30 miesięcy 20 pkt.

Gwarancja na 36 miesięcy 40 pkt

Zaoferowana długość okresu gwarancji dłuższa niż 36 miesięcy będzie traktowana jak gwarancja 36 miesięczna. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie gwarancji dłuższej niż 30 miesięcy, a krótszej niż 36 miesięcy będzie traktowane jak gwarancja 30 miesięczna. Zaoferowanie gwarancji dłuższej niż 24 miesiące, a krótszej niż 30 miesięcy będzie traktowane jak gwarancja 24 miesięczna.

**Zaproponowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące**

**XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**



1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

#### **XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Informacja o środkach ochrony prawnej jest zawarta w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych w artykułach od art. 505 do art. 595.

#### **XX Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **XXI Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

Wykonawca musi spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż **300 000 PLN brutto**.

#### **XXII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.**

Zamawiający będzie wymagał złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie warunku z rozdz. XX pkt 1 (art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp):

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania

ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

2. W celu wykazania spełnienia warunku z rozdz. XXI pkt 1:

a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż **w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie przynajmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót budowlanych, o wartości nie mniejszej niż **300 000 PLN brutto (Załącznik nr 7 do SWZ)**.

3. Ewentualne oświadczenie zgodne z rozdziałem XXXV SWZ - **informacja dotycząca art. 117 Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)**. Z oświadczenia ma wynikać, które **roboty budowlane**, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy (załącznik nr 5 do SWZ).

4. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

**XXIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XXIV Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną**

**udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Nie dotyczy tego postępowania, gdyż zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**XXV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.**

Stosownie do treści art. 95 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – dotyczy to czynności wymienionych w przedmiarach robót stanowiących załączniki techniczne do SWZ. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy znajdują się w projekcie Umowy (**Zał. nr 1 do SWZ**).

**XXVII Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**XXVIII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o którym mowa w art. 94 Pzp.

**XXIX Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XXX Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

**XXXI Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

**Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez wykonawcę wizji lokalnej. Wykonawca pragnący skorzystać z tej możliwości powinien się skontaktować z Działem Administracji e-mail: [administracja@wbpg.org.pl](mailto:administracja@wbpg.org.pl), tel. (58) 301 92 52.**

**XXXII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**XXXIII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 Pzp i art. 121 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje takiego zastrzeżenia.

**XXXIV Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXXVI Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXXVII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXXVIII Informacja, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert (w przypadku zastosowania art. 275 pkt 2 Pzp).**

Zamawiający nie zastosował art. 275 pkt 2 Pzp (nie przewidział możliwości prowadzenia negocjacji w trybie podstawowym w tym postępowaniu).

**XXXIX Informacja dotycząca art. 117 Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).**

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

4. Zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452, dalej jako: „rozporządzenie”), **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

W myśl § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia, jeżeli oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. rozporządzenia), w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, dokonuje wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Powyższą regulację należy rozumieć w ten sposób, że **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp mogą dokonać wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ale także jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który umocowany został do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu.**

**Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia przygotowała Komisja Przetargowa w składzie:**

- 1. Przewodniczący – Piotr Rydzyński .....**
- 2. Członek – Anna Marszalec .....**
- 3. Członek – Małgorzata Mierzwa .....**
- 4. Sekretarz – dr Jarosław Balcewicz .....**

**Zatwierdzam**

.....

**Data i podpis Zamawiającego**

Umowa ZP/TP/1/ 2021

W dniu ..... **2021 roku** w Gdańsku, pomiędzy **Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku** przy Targu Rakowym 5/6, NIP 583-19-50-988, REGON 191978594,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

**Jarosława Zalesińskiego** – Dyrektora

a

..... z siedzibą w ..... (kod: .....) przy ul. ....  
, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej  
Polskiej, NIP ....., REGON .....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... – Właściciela

została zawarta umowa na podstawie wyboru dokonanego zgodnie z procedurami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp, w trybie podstawowym ZP/TP/1/2021, o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, którym jest:

- a) inwestycja w miejskiej filii bibliotecznej nr 19 - ul. Dragana 26, Gdańsk,
- b) roboty budowlane w obiektach:
  - miejska filia biblioteczna nr 1 - al. Grunwaldzka 82, Gdańsk,
  - miejska filia biblioteczna nr 6 - ul. Pilotów 3, Gdańsk,
  - miejska filia biblioteczna nr 7 - ul. Lelewela 21/22, Gdańsk,
  - miejska filia biblioteczna nr 16 - ul Dworska 27 Gdańsk,
  - miejska filia biblioteczna nr 26 - ul. Gospody 3b, Gdańsk,
  - miejska filia biblioteczna nr 50 - ul. Paderewskiego 11, Gdańsk,
  - miejska filia biblioteczna nr 71 - ul. Azaliowa 18, Gdańsk,

2. Kod główny           45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne  
                              45111300-1 - roboty rozbiórkowe  
                              45262500-6 - roboty murarskie i murowe  
                              45442100-8 - roboty malarskie pomieszczeń  
                              45421000-4 - roboty w zakresie stolarki budowlanej  
                              45311200-2 - roboty elektryczne  
                              45332400-7- wewnętrzne roboty sanitarne  
                              45311000-0 - roboty w zakresie okablowania oraz instalacji

elektrycznych

                              45000000-7 - roboty budowlane  
                              45332300-6 - roboty instalacyjne kanalizacyjne  
                              45332200-5 - roboty instalacyjne hydrauliczne

3. Przedmiar robót obejmuje między innymi:
  - usunięcie zbędnych warstw posadzek i przygotowanie podłoża,
  - demontaż osprzętu oświetlenia podlegającego wymianie,
  - wymiana na nową rozdzielnicę elektrycznej
  - oczyszczenie, naprawa, wyrównanie i przygotowanie do malowania powierzchni ścian,
  - naprawa i konserwacja istniejących sufitów i posadzek,
  - ułożenie posadzek,
  - ułożenie płytek ceramicznych na ścianach,
  - montaż nowych urządzeń instalacji - osprzęt elektryczny + montaż oświetlenia,
  - malowanie ścian,
  - montaż listw przypodłogowych,
  - utylizacja odpadów / wywiezienie i utylizacja/
4. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna tj. projekty, w tym budowlano-wykonawcze, szczegółowy, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz opracowana na ich podstawie oferta Wykonawcy, złożona w przetargu (postępowaniu).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w filii nr 19 bruzd na ścianach, suficie, przewiertów ścian w których inny wykonawca umieści okablowanie alarmu. Po zakończeniu czynności wykonawca zamuruje otwory/bruzdy oraz wygładzi i pomaluje ściany/sufity zgodnie z opisem w dokumentacji projektowej. Wykonawca robót budowlanych tak zaplanuję roboty żeby umożliwić technikowi od alarmów skutecznie położenie okablowania.**
6. **Projekt fototapety do Filii nr 19 zostanie wykonany przez wykonawcę robót budowlanych w ramach wynagrodzenia ryczałtowego po akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanej przez wykonawcę robót budowlanych wizualizacji.**
7. **Wykonawca robót budowlanych zakupuje na własny koszt i realizuje tzn. montuje pozycje z przedmiaru wyposażenia: A4, L2, L3, L4, G1, G2, P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9.**
8. **Nadzór autorski** nad realizacją zamówienia pełnić będzie p. .... – autor Projektu, z którym Wykonawca zobowiązany jest ściśle współpracować w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a który ma prawo do monitorowania i oceny przedmiotu zamówienia na każdym etapie.

## § 2

1. Wykonawca **wykona przedmiot zamówienia** najpóźniej **w ciągu 100 dni** od daty podpisania umowy tj. do ..... 2021 r.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy filii nr 19 najpóźniej **w terminie 5 dni** od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy filii nr 1, 6, 7, 16, 26, 50, 71 w dacie podpisania umowy.
4. Prace remontowe w każdej z filii nr 1, 6, 7, 16, 26, 50, 71 nie mogą trwać dłużej niż **10 dni kalendarzowych**.

5. **Wykonawca ma obowiązek ustalić indywidualnie termin rozpoczęcia i zakończenia prac w każdej z filii z kierownikiem danej filii.**
6. Zamawiający oświadcza, że powołał **inspektora nadzoru** w branży budowlanej w osobie **p. ....**, posiadającej kwalifikacje zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i w zakresie posiadanych uprawnień nr .....
7. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie (**Kierownikiem budowy**) jest: p. .... posiadający uprawnienia budowlane nr .....
8. Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatnie dostęp do punktów poboru wody i energii elektrycznej.

### § 3

1. **Wykonawca zobowiązany jest** w szczególności do:
  - a) wykonania robót budowlanych stanowiących Przedmiot Zamówienia z zachowaniem norm i standardów jakościowych odnoszących się do tego typu robót, w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.)
  - b) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, przepisami BHP i p.poż., SIWZ, a także dokumentacją techniczną i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;
  - c) przed rozpoczęciem prac sporządzenia własnego planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia „BIOZ”, uwzględniającego charakter obiektu i warunki prowadzenia robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.03.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
  - d) zatrudnienia do wykonywania robót pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi;
  - e) urządzenia zaplecza budowy,
  - f) zapewnienia bezpiecznej organizacji pracy na czas prowadzenia robót, (łącznie z widocznym oznakowaniem miejsca prowadzenia robót;
  - g) utrzymywania miejsca prowadzenia (tzn. terenu budowy) w należytym porządku;
  - h) wywozu gruzu budowlanego oraz odpadów powykonawczych na legalne wysypisko (koszty wywozu i utylizacji należy uwzględnić w cenie oferty);
  - i) przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - j) zabezpieczenia na własny koszt terenu budowy przed dostępem osób postronnych;
  - k) umieszczenie na terenie budowy tablicy informacyjnej zgodnie z wymogami Prawa budowlanego;
  - l) **zapewnianie swobodnego dostępu do miejsca wykonywania robót (w szczególności rozmontowanie, rozłożenie i przesunięcie mebli oraz wyposażenia biurowego i bibliotecznego) w przypadkach tego wymagających.**



- m) zabezpieczenia książek, mebli oraz wyposażenia biurowego i bibliotecznego przed uszkodzeniami i zabrudzeniem podczas wykonywania robót budowlanych;
  - n) demontażu, przesuwania i przenoszenia wyposażenia (meble, regały, biurka, sprzęt, rolety itp.) do innego pomieszczenia w celu przygotowania pomieszczeń do prac remontowych, w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
  - o) pozostawienia pomieszczeń, w których świadczone były prace remontowe, w takim łądzie i ustawieniu jak przed wykonaniem robót; dotyczy to w szczególności usytuowania umeblowania oraz wyposażenia pomieszczeń na ich pierwotnym miejscu (w szczególności regały, biurka, sprzęt itp.).
2. Wyroby budowlane użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny być zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2020 poz. 215 z późn. zm.), dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia, przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony na własny koszt i ryzyko.
  4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną określoną w § 1 i nie wnosi co do jej treści zastrzeżeń, a nadto uznaje ją za sporządzoną w sposób prawidłowy.

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów i urządzeń zgodnych z dokumentacją techniczną i złożoną ofertą.
2. Wykonawca zrealizuje roboty z materiałów i przy użyciu urządzeń i sprzętu zakupionych wyłącznie przez siebie.
3. Zastosowane materiały i urządzenia muszą spełniać wymagania art. 10 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1333).
4. Na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego materiały te zostaną poddane badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w miejscu określonym przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
5. Materiały pozyskane z demontażu, a nadające się do wykorzystania, Wykonawca przekaże protokołem Zamawiającemu. Pozostałe pozyskane materiały utylizuje Wykonawca na własny koszt i ryzyko na zasadach określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z warunkami technicznymi wykonania robót oraz obowiązującymi Polskimi Normami.

#### **Umowy o podwykonawstwo**

#### **§ 5**

1. Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w niniejszej umowie to umowy zawarte w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, zawarte między

wykonawcą a innym podmiotem zwanym Podwykonawcą, a także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między Dalszymi Podwykonawcami.

2. Wynagrodzenie Podwykonawcy za zlecony mu do realizacji zakres Przedmiotu Umowy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za ten zakres.
3. Realizacja części Przedmiotu Umowy poprzez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników wykonawcy lub Podwykonawców lub Dalszych podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia niniejszej umowy lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wykonawca jest obowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień dotyczących prawidłowości realizacji umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami.

## **Podwykonawstwo robót budowlanych**

### **§ 6**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia, w szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie także części zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części robót Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych podwykonawców jak za działania własne.

**1a.** Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy, tj. w szczególności umowa o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane nie może wprowadzać innych niż niniejsza Umowa przesłanek naliczania kar umownych ani wyższej łącznej wysokości przedmiotowych kar, a zawarte w niej warunki i terminy wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest

obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

6. Zamawiający, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia otrzymania projektu o którym mowa w ust. 4, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:

- nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia
- przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;
- zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 3.

Niezgłoszenie zastrzeżeń, w w/w terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii umowy o której mowa w ust. 7, zgłasza -w formie pisemnej, pod rygorem nieważności- sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:

- nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia
- przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;
- zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 5.

Niezgłoszenie zastrzeżeń, w w/w terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem:

- umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej zarówno niż 50.000,00 złotych jak i 0,5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 8 ust. 3.
- umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, o ile Zamawiający dokonał tego typu wyłączeń.

10. Zapisy ust. 3–9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo oraz zmian umowy dalszego podwykonawstwa.

11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

12. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty o której mowa w ust. 11, jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo. W przypadku terminowego zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, Zamawiający może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
- złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy, tj. kwoty o której mowa w § 8 ust. 3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

15. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji niniejszego zamówienia (podwykonawcom i dalszym podwykonawcom którzy zawarli zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zawarli przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi).

16. Zapłata należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców musi zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury końcowej. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne dowody dot. zapłaty w/w należności.

17. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 16 i 17, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do momentu przedstawienia w/w wymaganych dowodów.

**18.** Umowa o podwykonawstwo powinna być pod rygorem nieważności zawarta w formie pisemnej.

**19.** Wykonawca może pisemnie upoważnić Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek uprzednio prawidłowo zgłoszonego podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku:

- do wystawionej przez siebie faktury/rachunku, Wykonawca dołączy kopie faktur/rachunków wystawionych przez w/w podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę (zgodnie z zawartymi umowami o podwykonawstwo) oraz dyspozycję bezpośredniego uiszczenia płatności objętych tymi fakturami/rachunkami na wskazany w nich rachunek bankowy podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy,

- faktura Wykonawcy będzie zawierać klauzulę wskazującą nazwę podwykonawcy (bądź dalszego podwykonawcy) oraz numer jego rachunku bankowego, w celu przekazania wynagrodzenia,

- bezpośrednio zastosowanie znajdują zapisy ust. 13 natomiast zapisy ust. 14 są wyłączone w odniesieniu do tego typu płatności.

**20.** Zamawiającego z obowiązku ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, zwalnia w szczególności:

- brak pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy lub brak uwzględnienia wymogów określonych w niniejszym paragrafie lub w Pzp, w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,

- zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom bądź zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bez zgody Zamawiającego,

- zmiana warunków umowy z podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,

- nieuwzględnienie sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego do zgłoszonej umowy (bądź projektu umowy) dot. podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa lub naruszenie art.

**art. 647<sup>1</sup>** Kodeksu cywilnego.

## § 7

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z przedmiotem umowy (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednio wynikające z przedmiaru robót) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni). Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową/robotami, dostawców materiałów budowlanych.

**2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych w ust.1.**

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalej, także dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania pisemnych oświadczeń od zatrudnionego pracownika/pracowników;
- 2) żądania pisemnych oświadczeń wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) żądania innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, w tym m.in. żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) dokonywanie oceny ww. dokumentów,
- 5) żądania wyjaśnień zawierających informację, w tym osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
- 6) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 7) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia,
- 8) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.

4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji

zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

5. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w ust. 4, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów –lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie- w w/w dodatkowym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1000 złotych (słownie: jednego tysiąca złotych) za każdy nieprzedłożony w terminie dokument lub oświadczenie, a także za każde niezłożone wyjaśnienie. Kara ta może być powtarzana w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 4, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca może być wzywany wielokrotnie.

## § 8

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... PLN netto (słownie złotych: ...../100).
2. Podatek VAT w wysokości 23% wynosi: ..... PLN (słownie złotych: ...../100).
3. Łączna cena z podatkiem VAT wynosi: ..... PLN (słownie złotych: ...../100).

w tym za poszczególne lokalizacje:

- c) miejska filia biblioteczna nr 1 - ..... PLN brutto
- d) miejska filia biblioteczna nr 6 - ..... PLN brutto
- e) miejska filia biblioteczna nr 7 - ..... PLN brutto
- f) miejska filia biblioteczna nr 16 - ..... PLN brutto
- g) miejska filia biblioteczna nr 19 - ..... PLN brutto
- h) miejska filia biblioteczna nr 26 - ..... PLN brutto

- i) miejska filia biblioteczna nr 50 - ..... PLN brutto
  - j) miejska filia biblioteczna nr 71 - ..... PLN brutto
4. Szczegółowe elementy wynagrodzenia zawierają formularze cenowe-ofertowe, stanowiące załączniki do umowy, przy czym wypełnione przez Wykonawcę formularze ofertowe mają znaczenie informacyjne, gdyż decydujące znaczenie ma cena ryczałtowa.
  5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem umowy.

## § 9

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonany przedmiot umowy w całości (odbior końcowy).
2. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu uaktualnione i skompletowane dokumenty budowy będące podstawą do stwierdzenia zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego, a także dokumentację powykonawczą w 1 egzemplarzu.
3. Zamawiający wyznaczy datę i godzinę i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty pisemnego powiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. Wykonawca w dniu odbioru końcowego przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów wymaganych przepisami prawa budowlanego oraz określonych w **Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
5. Z czynności odbiorowych spisany będzie protokół, podpisany przez obie strony umowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
6. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą według uznania Zamawiającego nie częściej niż raz w roku w okresie obowiązywania gwarancji.
7. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający zawiadamiając o nim Wykonawcę telefonicznie/pocztą elektroniczną/pisemnie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych. Ustalenia z dokonanego przeglądu gwarancyjnego będą ważne i skuteczne mimo braku stawiennictwa Wykonawcy, prawidłowo zawiadomionego o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego

## § 10 Wypłata wynagrodzenia

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie wskazane w § 8 zostanie wypłacone jednorazowo podczas rozliczenia końcowego. Rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu i odbiorze bez zastrzeżeń robót fakturą końcową (fakturami końcowymi), które Wykonawca przedłoży najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbioru końcowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Za datę terminowego uregulowania zobowiązania uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzeń należnych podwykonawcom za należyte wykonanie przewidzianych dla nich części przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze.

## **§ 11 Kary umowne**

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
2. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**
  - a) **za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy** w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) **za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy** w wysokości **10% wynagrodzenia umownego netto** za roboty, od których wykonania odstąpiono.
3. Kary umowne związane z podwykonawstwem:
  - a. za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,1 % nieuregulowanego wynagrodzenia brutto na jaki opiewa dana umowa dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3, za każdy nieprzedstawiony projekt, oraz każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy,
  - c. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 8 ust. 3, za każdy nieprzedstawiony projekt, oraz każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy,
  - d. za zwłokę w złożeniu wymaganych kopii umów dot. podwykonawstwa, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w związku z realizacją danej umowy dot. podwykonawstwa, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do wymaganych terminów.
  - e. za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo bądź o dalsze podwykonawstwo, w zakresie zmiany niedopuszczalnego terminu zapłaty, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto o



którym mowa w § 8 ust. 3, za każdy dzień zwłoki w zmianie umowy liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.

4. Zamawiający może potrącić karę umowną z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania do jej zapłaty.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia.
7. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi maksymalnie 20% kwoty o której mowa w § 8 ust. 3.

## **§ 12 Gwarancja**

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia (roboty budowlane, usługi, wyposażenie) w okresie ... miesięcy od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń.** Czas naprawy gwarancyjnej wydłuża okres gwarancji.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, zgodnie z Kodeksem cywilnym.
3. Za poczynania podwykonawcy w trakcie wykonywania robót w pełni odpowiada Wykonawca robót.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za każdą część przedmiotu umowy, wykonaną przez podwykonawców.

## **§ 13 Postępowanie w przypadku ujawnienia wad**

1. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 10 dni od ich ujawnienia. Natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej. Termin ten nie będzie krótszy niżeli 5 dni i nie będzie dłuższy niżeli 30 dni – w zależności od rodzaju wad.
2. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego o 5%.
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać od wykonawcy wykonania określonych robót po raz drugi, pod rygorem zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 14 Obowiązki informacyjne wykonawcy**

1. W okresie wykonywania robót oraz w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - a) zmianie siedziby lub nazwy (firmy) Wykonawcy,
  - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

- d) wszczęciu postępowania układowego lub naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- e) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
- f) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

## **§ 15**

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

## **§ 16**

1. Strony postanawiają, że oprócz wymienionych przypadków w kodeksie cywilnym oraz Pzp, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiający może odstąpić od umowy:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, która została wykonana przed otrzymaniem dokumentu stwierdzającego o odstąpieniu od umowy;
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub zawieszenie działalności Wykonawcy;
- c) jeżeli Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 30 dni;
- d) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo dodatkowego, pisemnego wezwania Zamawiającego,
- e) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową lub dokumentacją.

2) Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1 b) – e) uznaje się za dokonane z winy Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) dokonania odbioru wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty,
- b) odkupienia zakupionych materiałów , niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- c) przejęcia terenu budowy.

## **§ 17**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności pod warunkiem ziszczenia się przynajmniej jednej z przesłanek zmiany umowy określonych poniżej.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmiany stawki podatku VAT, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
  - b) przedmiotu zamówienia w niezbędnym zakresie, nie prowadzącym jednak do zwiększenia jego wielkości lub zakresu i pod warunkiem, że będą one korzystne dla Zamawiającego, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności na które wykonawca nie miał wpływu np. ujawnienie błędów w dokumentacji technicznej.
  - c) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.
  - d) podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - e) zmian nieistotnych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - f) terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
    - wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności: wystąpienia robót dodatkowych (przedłużenie terminu możliwe będzie wyłącznie o czas niezbędny do realizacji tych robót),
    - w innych przypadkach, których nie można było przewidzieć a leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
    - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia robót, prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych Umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia.Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia również:

w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przyjęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. f) termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych postojem lub dłuższym czasem wykonywania Umowy.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2, 3 lub 4 jest nieważna.

**§ 18**

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP 583-19-50-988.

**§ 19**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd z siedzibą w Gdańsku.

**§ 20**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 2019 z póź. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 21**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

Zał. Nr 1 – dokumentacja projektowa, opisy oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Zał. Nr 2 – oferta Wykonawcy.

Zał. Nr 3 – kosztorysy ofertowe.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego  
w Gdańsku**

**OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **ZP/TP/1/2021** na:

**roboty budowlane remontowe w Filii bibliotecznej nr 19 oraz w poszczególnych pomieszczeniach filii bibliotecznych nr 1, 6, 7, 16, 26, 50, 71 wraz z elementami wyposażenia dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku,**  
my niżej wymienieni:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/wykonawców)

Miejscowość: ..... kod: .....-

Ulica: ..... nr domu: ..... nr lokalu: .....

REGON: ..... NIP: .....

Tel. ...., fax. ....,

e-mail: .....

Osoba upoważniona do kontaktu: .....,

tel. ....

Nr konta bankowego:

.....

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

..... **PLN netto (bez VAT)**

(słownie złotych:  
.....00/100),

podatek VAT w wysokości ..... % tj. .... PLN

(słownie złotych:  
.....).

**Łączna cena brutto** naszej oferty wynosi: ..... PLN

(słownie złotych:  
.....00/100)

w tym filia biblioteczna nr:

**1** ..... **PLN brutto**

**6** ..... **PLN brutto**

**7** ..... **PLN brutto**

**16** ..... **PLN brutto**

**19** ..... **PLN brutto**

**26** ..... **PLN brutto**

**50** ..... **PLN brutto**

**71** ..... **PLN brutto**

Oświadczamy, że wyżej podana łączna cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Ewentualna informacja **dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z zapisami **rozdziału XVI ust. 5 SWZ**:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Uwaga. W przypadku nie wypełnienia w/w pozycji Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego.*

2. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia w okresie ..... miesięcy (słownie miesięcy: .....). **Zaoferowana długość okresu gwarancji dłuższa niż 36 miesięcy będzie traktowana jak gwarancja 36 miesięczna. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty.** Zaoferowanie gwarancji dłuższej niż 30 miesięcy, a krótszej niż 36 miesięcy będzie traktowane jak gwarancja 30 miesięczna. Zaoferowanie

gwarancji dłuższej niż 24 miesiące, a krótszej niż 30 miesięcy będzie traktowane jak gwarancja 24 miesięczna.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z załącznikami, a w szczególności ze wzorem umowy, programem robót oraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a także przedmiarami robót oraz pozostałą dokumentacją techniczną. Przyjmujemy zawarte w niej warunki bez zastrzeżeń jak również oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.
4. Oświadczamy, że upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mają być konieczne dla właściwego wykonania Przedmiotu Zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ, a w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do podpisania w wyznaczonym terminie umowy.
6. W związku z art. 462 ust. 3 Pzp oświadczam, że poniższy zakres zamówienia wykona podwykonawca/podwykonawcy o następujących firmach (nazwach) – wypełnić tylko w przypadku gdy część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy/podwykonawcom:

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

Jednocześnie wyrażamy zgodę na podanie informacji wymaganych art. 462 ust. 3 ustawy Pzp przed przystąpieniem do wykonania zamówienia.

7. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W tym m.in.:
  - koszt uzupełnienia projektów wykonawczych w przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji,
  - koszt ubezpieczenia budowy,
  - koszt zabezpieczenia terenu budowy,
  - opracowanie planu BIOZ,

- opracowanie projektu organizacji robót
- opracowanie projektu organizacji terenu i zaplecza budowy,
- opracowanie harmonogramu robot,
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

8. W załączeniu przedstawiamy:

- 1) podpisane **oświadczenie** składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp dotyczące **przesłanek wykluczenia z postępowania** oraz podpisane **oświadczenie** składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp dotyczące **spełniania warunków udziału w postępowaniu, informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów, oświadczenie dotyczące podanych informacji** (zał. nr 3 do SWZ),
- 2) ewentualne (jeżeli dotyczy) **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby** (zał. nr 4 do SWZ),
- 3) ewentualne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę,
- 4) ewentualne (jeżeli dotyczy) oświadczenie zgodne z rozdziałem XXXVIV SWZ - **informacja dotycząca art. 117 Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)**. Z oświadczenia ma wynikać, które **roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy** (zał. nr 5 do SWZ),
- 5) wypełnione kosztorysy ofertowe:

1.5 przedmiar robót (F-19);

1.8 przedmiar wyposażenia (f-19);

2.5 przedmiar robót (pozostałe filie);

2.8 przedmiar wyposażenia (pozostałe filie).

*Gdzie 1.5, 1.8, 2.5, 2.8 to oznaczenia przyjęte w dokumentacji technicznej.*

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)<sup>3)</sup>:



- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

**W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.**

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO*

**Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.**

**NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont ....., znak sprawy: ZP/1/TP/2021**, prowadzonego przez **Wojewódzka i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (Wykonawca podaje mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) .....

2) .....

ZP/TP/1/2021

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont .....** w **Gdańsku, znak sprawy: ZP/TP/1//2021**, prowadzonego przez Wojewódzka i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gdańsku, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia

nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*

polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*

*\*zaznaczyć właściwe*

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.**

**NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW**

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp**

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont ....., znak sprawy: ZP/1/TP/2021**, prowadzonego przez **Wojewódzka i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (Wykonawca podaje mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) .....

2) .....

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont .....** w **Gdańsku, znak sprawy: ZP/TP/1//2021**, prowadzonego przez Wojewódzka i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gdańsku, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA podmiotu udostępniającego zasoby:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XXI w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy.

**Udostępniane zasoby:**

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



**Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.**

**NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW**

**Oświadczenie**  
**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

warunek dotyczący doświadczenia opisany w pkt. Rozdziale XXI pkt 1 SWZ (wykonanie należycie przynajmniej jednej roboty budowlaną **polegającej wykonaniu robót budowlanych**, o wartości nie mniejszej niż **300 000 PLN brutto**) spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, które będą wykonywane przez Wykonawcę

**Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.**

**NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW**

## **Dokumentacja techniczna**

- 1.1 WMBP-Drag - Projekt koncepcyjny
- 1.2 WMBP-Drag - Projekt budowlany
- 1.3 WMBP-Drag - Projekt wykonawczy
- 1.4 WMBP-Drag - Katalog materiałów i produktów - Załącznik do druku - Fototapeta
- 1.4 WMBP-Drag - Katalog materiałów i produktów
- 1.5 WMBP-Drag - Przedmiar robót
- 1.6 WMBP-Drag - STWiOR
- 1.7 WMBP-Drag - BiOZ
- 1.8 WMBP-Drag - Przedmiar wyposażenia
- 2.1 WiMBP Reszta - Projekt koncepcyjny
- 2.2 WiMBP Reszta - Projekt budowlany
- 2.3 WiMBP Reszta - Projekt wykonawczy
- 2.4 WiMBP Reszta - Katalog materiałów i produktów
- 2.5 WiMBP Reszta - Przedmiar robót
- 2.6 WiMBP Reszta - STWiOR
- 2.7 WMBP-Reszta - BiOZ
- 2.8 WMBP-Reszta - Przedmiar wyposażenia

**Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania do złożenia tego wykazu (nie jest on składany wraz z ofertą)**

### **Wykaz robót budowlanych**

**wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie **przynajmniej jedną** robotę budowlaną polegającą na **wykonaniu robót budowlanych**, o wartości nie mniejszej niż **300 000 PLN brutto**.

**Rodzaj robót budowlanych:**

**Wartość robót budowlanych:**

**Data i miejsce wykonania robót:**

**Dowody** określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie (np. **referencje**).

**Uwaga.** Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.

**NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW**