

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i transport odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości objętych zorganizowanym przez Gminę Babiak systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w okresie od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2025 r.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
- 2) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli określonych nieruchomości niezamieszkałych;
- 3) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe;
- 4) transport odebranych odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania, wskazanego przez Zamawiającego – Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koninie przy ul. Sulańskiej 13, 62-510 Konin (dalej: MZGOK w Koninie);
- 5) wyposażenie nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami, w worki do selektywnego zbierania frakcji odpadów komunalnych:
 - a) papier,
 - b) szkło,
 - c) tworzywa sztuczne i metale,
 - d) odpady ulegające biodegradacji.
- 6) sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na okres objęty zamówieniem oraz jego doręczenie wszystkim właścicielom nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.

II. INFORMACJA O GMINIE I SYSTEMIE

1. Ogólna charakterystyka Gminy Babiak:
 - 1) powierzchnia – 13358 ha (133,58 km²) – obszar wiejski;
 - 2) liczba sołectw – 30, w tym 46 miejscowości;
 - 3) długość dróg na terenie Gminy Babiak:
 - a) drogi wojewódzkie – 29,61 km (w całości utwardzone),
 - b) drogi powiatowe – 29,82 km (w całości utwardzone),
 - c) drogi gminne – 229,312 km, (w tym: asfaltowe – 97,869 km, tłuczniowe – 22,732 km i gruntowe – 108,711 km).
2. Liczba mieszkańców i liczba nieruchomości zamieszkałych:
 - 1) **7609 osób** (wg ewidencji ludności na dzień 07.05.2024 r.);
 - 2) **6527 osób** (wg danych wynikających ze złożonych deklaracji na dzień 08.05.2024r.), w tym:
 - a) budynki jednorodzinne – 2206 gospodarstw domowych (6378 osób),

- b) budynki wielorodzinne (wielolokalowe) – 7 budynków – 75 gospodarstw domowych (149 osób),
 - c) liczba nieruchomości niezamieszkałych – 23,
 - d) liczba domków letniskowych – 197, w tym z 26 - odbiór „u źródła”, z pozostałych odbiór z „gniazd zbiorczych”,
 - e) liczba nieruchomości z utrudnionym dojazdem – 63 (wykaz adresów nieruchomości będzie stanowił załącznik do umowy).
- 3) Liczba gospodarstw domowych korzystająca z kompostownika – 1268 (wg danych wynikających ze złożonych deklaracji na dzień 08.05.2024 r.).

Wielkości te są szacunkowe i ulegają zmianie w miarę składania przez mieszkańców pierwszych deklaracji lub nowych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami.

3. Informacja o systemie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Babiak.

Do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów odbieranych w ramach systemu organizowanego przez gminę obowiązuje system mieszany pojemnikowo-workowy:

- 1) zabudowa jednorodzinna:
 - a) pojemniki o pojemności minimalnej 120 litrów na zmieszane odpady komunalne oraz na popioły, żużle i pyły z kotłów domowych (oznaczone napisem „POPIÓŁ”),
 - b) worki o pojemności 120 litrów do selektywnej zbiórki odpadów;
- 2) zabudowa wielorodzinna oraz „gniazda zbiorcze” w miejscowościach letniskowych:
 - a) pojemniki o pojemności 1100 litrów na zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - b) pojemniki na odpady selektywnie zebrane o pojemności od 1500 do 2500 litrów, tzw. „dzwony” i „siatka”;
- 3) działki letniskowe z „dobrym dojazdem”:
 - a) pojemniki o pojemności 120 l na zmieszane odpady komunalne oraz popioły, żużle i pyły z kotłów domowych (oznaczone napisem „POPIÓŁ”),
 - b) worki o pojemności 120 litrów do selektywnej zbiórki odpadów;
- 4) na terenie nieruchomości niezamieszkałych będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Babiak:
 - a) pojemniki o pojemności 120 litrów, 240 litrów lub 1100 litrów na zmieszane odpady komunalne oraz popioły, żużle i pyły z kotłów domowych,
 - b) worki o pojemności 120 litrów oraz pojemniki o pojemności od 1500 do 2500 litrów, tzw. „dzwony” i „siatka” – na selektywnie zebrane frakcje odpadów;
- 5) wyposażenie nieruchomości, o których mowa wyżej w pojemniki na odpady jest obowiązkiem:
 - a) właścicieli nieruchomości – nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne i działki letniskowe z „dobrym dojazdem”,
 - b) zarządcy nieruchomości – nieruchomości zamieszkałe wielorodzinne,

- c) Gminy Babiak – jednostki organizacyjne gminy i „gniazda zbiorcze”, w miejscowościach letniskowych.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcom, zapoznanie się we własnym zakresie z warunkami lokalnymi realizacji zamówienia, w szczególności dotyczącymi specyfiki dróg, kategoriami zabudowy, występującymi utrudnieniami itp.

III. RODZAJE ODPADÓW STANOWIACYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór następujących rodzajów odpadów komunalnych wraz z kodem:

- 20 01 01 – papier i tektura,
- 15 01 01 – odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- 20 01 02 – szkło,
- 15 01 07 – opakowania ze szkła,
- 20 01 39 – tworzywa sztuczne,
- 20 01 40 – metale,
- 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 – opakowania z metali,
- 15 01 05 – odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
- 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 20 03 99 - odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – popioły, żużle i pyły z kotłów domowych.

2. Ilość zebranych odpadów komunalnych na terenie gminy Babiak w latach 2021 – 2023 z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2021	2022	2023
15 01 07	Opakowania ze szkła	120,54	142,46	128,02
20 01 01	Papier i tektura	21,06	17,26	17,82
20 01 39	Tworzywa sztuczne	162,18	176,04	171,54
20 02 01	Odpady BIO	267,50	281,32	278,78
20 03 01	Zmieszane odpady	708,20	671,18	661,38
20 03 99	Popiół	370,44	339,60	356,08
	RAZEM:	1649,92	1627,86	1613,62

Uwaga: ilość odpadów w tabeli została podana w [Mg]

Szacunkowa ilość odpadów objętych niniejszym zamówieniem wynosi **1900 Mg**, jednak należy mieć na uwadze, że ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego, a rzeczywiste masy odpadów mogą ulec zmianie.

IV. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

Częstotliwość odbioru odpadów zgodnie z Uchwałą nr XIX/227/20 Rady Gminy Babiak z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r. poz. 8896) oraz Uchwałą nr XXXII/341/22 z dnia 25 lutego 2022 r. zmieniającą regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2022 r. poz. 1950).

1. Zabudowa jednorodzinna i jednostki organizacyjne gminy:

Kod odpadu	Sposób odbioru – bezpośrednio z nieruchomości	Częstotliwość odbioru odpadów
20 03 01	pojemniki z napisem „ZMIESZANE”	jeden raz na 4 tygodnie
20 01 39 20 01 40 15 01 02 15 01 04 15 01 05	worki w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”	jeden raz na miesiąc
15 01 07 20 01 02	worki w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”	jeden raz na trzy miesiące
15 01 01 20 01 01	worki w kolorze niebieskim z napisem „TEKTURA I PAPIER”	jeden raz na trzy miesiące
20 02 01	worki w kolorze brązowym z napisem „BIO”	jeden raz na dwa tygodnie w okresie: maj – wrzesień ., jeden raz na miesiąc w okresie: październik – kwiecień
20 03 99	pojemniki z napisem „POPIÓŁ”	jeden raz na cztery tygodnie w okresie: październik – maj

2. Zabudowa wielorodzinna oraz działki letniskowe

Rodzaj odpadów	Sposób odbioru – z gniazd zbiorczych	Częstotliwość odbioru odpadów
20 03 01	pojemniki z napisem „ZMIESZANE”	jeden raz na dwa tygodnie w okresie: maj – wrzesień ., jeden raz na cztery tygodnie w okresie: październik – kwiecień
20 01 39 20 01 40 15 01 02 15 01 04	worki w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”	jeden raz na miesiąc

15 01 05		
15 01 07 20 01 02	worki w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”	jeden raz na miesiąc
15 01 01 20 01 01	worki w kolorze niebieskim z napisem „TEKTURA I PAPIER”	jeden raz na miesiąc
20 02 01	worki w kolorze brązowym z napisem „BIO”	jeden raz na dwa tygodnie w okresie: maj – wrzesień : jeden raz na miesiąc w okresie: październik – kwiecień
20 03 99	pojemniki z napisem „POPIÓŁ”	jeden raz na cztery tygodnie w okresie: październik – maj

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA I PARAMETRY TECHNICZNE

1. Wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdą nieruchomość: zabudowaną budynkiem jednorodzinny, zabudowa letniskowa (z dobrym dojazdem) oraz nieruchomości niezamieszkałe stanowiące jednostki organizacyjne Gminy Babiak – w worki o pojemności co najmniej 120 litrów do selektywnej zbiórki odpadów w następujących kolorach do poszczególnych frakcji odpadów:
 - a) kolor niebieski – przeznaczony na papier i tekturę,
 - b) kolor zielony – przeznaczony na szkło kolorowe i bezbarwne,
 - c) kolor żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - d) kolor brązowy – przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji;
- 2) szacowana liczba worków, które zapewni Wykonawca do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w okresie realizacji zamówienia:
 - a) kolor niebieski - 15 000
 - b) kolor zielony - 22 000
 - c) kolor żółty - 98 000
 - d) kolor brązowy - 45 000

RAZEM: - 180 000 SZTUK;

- 3) Wykonawca najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy wyposaży wszystkie nieruchomości zamieszkałe oraz wskazane nieruchomości niezamieszkałe w komplet worków (po trzy worki każdego z czterech kolorów: niebieskiego, zielonego, żółtego i brązowego) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – według szczegółowego wykazu nieruchomości zamieszkałych

- przekazanego Wykonawcy w dniu podpisania umowy (nieruchomości zamieszkałe) oraz według załącznika nr 1 do OPZ (nieruchomości niezamieszkałe);
- 4) worki muszą spełniać określone parametry. Powinny być wykonane z folii LDPE lub HDPE w kolorach niebieskim, zielonym, żółtym i brązowym o pojemności 120 litrów i grubości minimalnej 60 mikronów. Ponadto powinny być oznaczone logo Wykonawcy, nazwą określającą frakcję odpadów oraz krótkim opisem wymagań dotyczących segregacji, co należy wrzucać do danego worka;
 - 5) przy każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zbieranych Wykonawca zobowiązany będzie pozostawić na danej nieruchomości worki w kolorze i ilości co najmniej odebranych worków lub według indywidualnego zapotrzebowania.

2. Wymagania w zakresie transportu odpadów:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie jednocześnie spełniając warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 2) Wykonawca powinien dysponować następującym sprzętem:
 - a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – w tym co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbieranie odpadów segregowanych z pojemników typu „dzwon” i „siatka”,
 - d) co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbiór odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny);
- 3) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników i zebraniu worków z odpadami;
- 4) konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 5) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem telefonu firmy;
- 6) w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o takich samych parametrach technicznych w terminie umożliwiającym odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem;
- 7) pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu wizyjnego pojazdu z cyfrową rejestracją obrazu, składający się z:
 - czterech wodoodpornych kamer lub aparatów cyfrowych. Dwie kamery lub aparaty umieszczone po bokach pojazdu w taki sposób, by była widoczna posesja, z której następuje odbiór odpadów, jedna z tyłu pojazdu umieszczona w taki sposób, by była widoczna przestrzeń ładunkowa, jedna z przodu pojazdu obserwująca

przestrzeń przed pojazdem. Parametry rozdzielczości zapisu kamer lub aparatów mają umożliwić odczyt i prawidłowe rozpoznanie poszczególnych frakcji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości, kamery lub aparaty z wbudowanym oświetlaczem podczerwieni,

- rejestratora mobilnego z funkcją rejestracji i archiwizacji danych, umożliwiającego podłączenie co najmniej 4 kamer lub aparatów, wyposażonego w moduł GPS, posiadającego możliwość archiwizowania nagrań przez okres minimum 30 dni, uruchomienie rejestracji musi nastąpić natychmiast po uruchomieniu się systemu operacyjnego. Rejestrator powinien być zabezpieczony przed odczytem oraz zmianą danych przez osoby nieuprawnione,

- monitora umieszczonego w kabinie kierowcy, spełniającego również funkcję konsoli zarządzającej systemem po zalogowaniu przez administratora,

- systemu umożliwiającego pobieranie przez Zamawiającego zarejestrowanego materiału oraz z możliwością podglądu online.

- 8) Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały dostęp do monitoringu wizyjnego tras przejazdu pojazdów za pośrednictwem strony www (adres serwera), udostępniając osobom uprawnionym przez Zamawiającego – login i hasło w terminie 7 dni od podpisania umowy.

3. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- 1) Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;

- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

- a) zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Babiak z odpadami odebranymi z terenu innej gminy;

- b) zakaz mieszania odebranych odpadów z odpadami odebranymi na podstawie umów cywilno – prawnych (np. z przedsiębiorcami).

- 2) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,

- b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,

- c) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu;

- 3) Wykonawca powinien posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Babiak lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy. Baza powinna być wyposażona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzenia Ministra

Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami.

4. Sposób odbioru odpadów:

- 1) Wykonawca obowiązany jest do przekazania odebranych z terenu gminy Babiak odpadów do Instalacji Komunalnej wskazanej w przedmiocie zamówienia;
- 2) Wykonawca w określone w harmonogramie dni odbioru odpadów komunalnych, odbierze każdą ilość odpadów (zgromadzonych w pojemnikach i/lub workach) wystawionych przed wejście na teren nieruchomości - do granicy działki z drogą publiczną. W przypadku nieruchomości i zabudowań oddalonych od drogi publicznej, odpady będą odbierane z pobocza drogi publicznej. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2025 r. od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 20⁰⁰. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się odbiór odpadów w soboty w godz. 7⁰⁰ do 18⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości w sposób selektywny zgodnie z uprzednio dostarczonym harmonogramem;
- 4) wszystkie odpady odebrane od właścicieli nieruchomości w danym dniu, jeszcze tego samego dnia powinny trafić i zostać zważone w Instalacji Komunalnej – MZGOK Sp. z o.o. w Koninie;
- 5) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, awaria sprzętu), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W takich przypadkach Zamawiający jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie mieszkańców, których dotyczy ta sytuacja.

5. Odpowiedzialność Wykonawcy:

- 1) Wykonawca - odbierający odpady **ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników** do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w wyniku nieprawidłowego transportu i opróżniania pojemnika;
- 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia w przypadku gdy pojemnik nie posiada stosownych atestów i nie spełnia przyjętych norm oraz gdy został przeciążony poprzez uciśnięcie wsadu, jego zamarznięcie lub załadowany został np. ziemią lub kamieniami;
- 3) w przypadku uszkodzenia pojemnika z winy Wykonawcy, Wykonawca najpóźniej do 14 dni od dnia zdarzenia lub w terminie 14 dni od chwili otrzymania zgłoszenia bezpośrednio od właściciela pojemnika lub za pośrednictwem przedstawiciela Zamawiającego – wymieni uszkodzony pojemnik na inny nieuszkodzony, o tej samej pojemności. Zastosowanie w tym przypadku ma reguła prawa cywilnego

określona w art. 415 Kodeksu cywilnego: „Kto z winy swej wyrządził drugiemu szkodę, obowiązany jest do jej naprawienia”;

- 4) Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy poda Zamawiającemu adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, pod którymi przyjmowane będą zgłoszenia dotyczące uszkodzenia pojemnika na odpady. Powyższe dane kontaktowe zostaną podane do publicznej wiadomości.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA HARMONOGRAMÓW ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca sporządza harmonogramy:
 - 1) dla budownictwa jednorodzinne i jednostek organizacyjnych gminy;
 - a) odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - b) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - 2) dla budownictwa wielorodzinnego i nieruchomości letniskowych (gniazd zbiorczych):
 - a) odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - b) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wykonania graficznego harmonogramu, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej specyfikacji i przedstawia go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
3. Zaleca się aby opracowany i przedstawiony do zatwierdzenia harmonogram był kontynuacją (odnośnie częstotliwości odbioru odpadów) harmonogramu obowiązującego na terenie Gminy Babiak w okresie bezpośrednio poprzedzającym termin, na który zostanie zawarta nowa umowa na odbiór odpadów.
4. Harmonogram winien zostać sporządzony w sposób jasny i zrozumiały, zgodnie z zasadą regularności i powtarzalności, co pozwoli na łatwe rozpoznanie terminów odbioru poszczególnych odpadów. Odbiór odpadów z danej nieruchomości powinien przypadać zawsze na ten sam dzień tygodnia, aby mieszkańcy mogli systematycznie przygotowywać odpady do odbioru.
5. Odbiór odpadów komunalnych powinien następować w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 21⁰⁰, a w soboty 7⁰⁰ – 18⁰⁰.
6. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia odbioru odpadów jest dniem ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów najpóźniej w terminie 5 następnych dni po dniu ustawowo wolnym od pracy.
7. Harmonogram wywozu odpadów Wykonawca sporządza we własnym zakresie, na własny koszt, na cały okres trwania umowy (dopuszcza się sporządzenie 2 harmonogramów na okres od lipca do grudnia 2024 r. i od stycznia do czerwca 2025 r.).
8. Harmonogram winien zawierać nazwę i logo Wykonawcy wraz z danymi kontaktowymi oraz informacją o sposobie kontaktu w sprawach reklamacji do Urzędu Gminy w Babiaku.
9. Projekt harmonogramu Wykonawca przekazuje do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy. Po zatwierdzeniu projektu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca przekazuje go właścicielom nieruchomości w terminie do **7 dni** od dnia jego zatwierdzenia, najpóźniej przed pierwszym dniem odbioru odpadów.

VII. PROWADZENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z ŚWIADCZENIEM USŁUG OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem Karty Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK) w systemie BDO.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - 1) rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
 - 2) miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) masie odebranych odpadów,
 - b) kodach odebranych odpadów,
 - c) sposobach zagospodarowania ww. odpadów.
3. Raporty mają być przekazywane w formie papierowej najpóźniej do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym zostały odebrane odpady i którego raport dotyczy. Raport miesięczny po akceptacji będzie podstawą do zapłaty wystawionej faktury VAT za wykonaną usługę.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego o:
 - 1) adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, a nieujętych w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 2) adresach nieruchomości, na których powstają odpady a z bazy adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego wynika, że względem danej nieruchomości złożono deklarację „zerową” (jak dla nieruchomości niezamieszkałej).
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zapisów art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), tj.:
 - 1) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii i nierealizowaniu selektywnej zbiórki odpadów. Informacja powinna zawierać:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak,
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia powinny zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości,
 - c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodne z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne

oświadczenia przez nich przekazane.

6. Informacje, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie i drogą elektroniczną pod adres: sekretariat@babiak.org.pl w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
7. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania właściciela nieruchomości, wobec którego stwierdzono niezgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak gromadzenie odpadów, w szczególności ich mieszanie i nierealizowanie selektywnej zbiórki odpadów, poprzez pozostawienie na przedmiotowej posesji pisemnej informacji następującej treści:

„ Informuje się właściciela nieruchomości położonej w m....., że na terenie ww. nieruchomości odpady są zbierane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W dniu..... stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Informację wraz z dokumentacją fotograficzną skierowano do Urzędu Gminy w Babiaku.”

8. Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

VIII. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących pracowników, osoby trzecie i mienie. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy dotyczy całego okresu obowiązywania umowy na odbieranie odpadów komunalnych. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem, poprzez przypadkowe pominięcie nieruchomości) w ciągu 72 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Obowiązek powyższy dotyczy sytuacji, w których odpady nie zostały odebrane z winy Wykonawcy. Zawiadomienia dotyczące „reklamacji” (zawiadomienia o nieodebranych odpadach oraz zgłoszenie realizacji „reklamacji”) będą przekazywane w formie wiadomości e-mail.
4. Wymogi dotyczące przestrzegania przepisów prawa:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, aktualnych na czas świadczenia usług, w szczególności w zakresie obejmującym regulacje:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
- b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
- c) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.);
- d) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- e) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
- f) uchwała Rady Gminy Babiak nr XIX/227/20z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r. poz. 8896), zmienioną Uchwałą nr XXXII/341/22 Rady Gminy Babiak z dnia 25 lutego 2022 r.,
- g) uchwała Rady Gminy Babiak Nr XIX/228/20 z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r., poz. 9009), zmieniona Uchwałą nr XLI/413/23 Rady Gminy Babiak z dnia 3 lutego 2023 r.,
- h) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- i) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236),
- j) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104, poz. 868),
- k) rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
- l) dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L. z 2008 r. Nr 312, str. 3 ze zm.).

IX. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W ramach umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i zbierane selektywnie w gniazdach zbiorczych w miejscowościach letniskowych (typu dzwony o pojemności 1500 do 2500 litrów);
 - 2) dostarczenia w dniu podpisania umowy - szczegółowego wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych objętych umową odbioru odpadów. Zamawiający

- będzie systematycznie aktualizował powyższy wykaz i sporządził listę zmian (o ile wystąpią), którą w formie elektronicznej będzie przekazywał Wykonawcy. Bieżąca lista zmian przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły zmiany;
- 3) zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w trybie 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 2. W ramach umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmniejszyć się w czasie trwania umowy do maksymalnie 3% ogólnej liczby nieruchomości. W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza zmiany warunków wynagrodzenia.

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 1 - Wykaz poszczególnych nieruchomości niezamieszkałych.

Załącznik nr 2 - Wykaz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych w podziale na sołectwa.

Załącznik nr 3- Wykaz nieruchomości w zabudowie wielolokalowej.

Załącznik nr 4 – Akty prawa miejscowego, w tym:

- Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Babiak,

- Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Sporządziła:

/-/ Alicja Okuńska

PODINSPEKTOR

Alicja Okuńska

Zatwierdził:

/-/ Wojciech Chojnowski

WÓJT

Wojciech Chojnowski