**Załącznik nr 2 - Wymagane zapisy w umowie z biegłym rewidentem**

**o przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego**

**Powiatu Nowotarskiego**

1. **Definicje**
   * Dokument wewnętrzny: dokument wytworzony przez Zleceniodawcę lub znajdujący się w jego aktach, archiwum, posiadanych ewidencjach, rejestrach lub rejestrach publicznych posiadanych przez inne podmioty publiczne, do których organ ma dostęp w drodze elektronicznej na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
   * Dokument zewnętrzny: dokument inny niż dokument wewnętrzny.
2. **Zobowiązania Zleceniobiorcy**
   * Zleceniobiorca zobowiązuje się do pozyskania wszelkich informacji i dokumentów zewnętrznych niezbędnych do wykonania niniejszej umowy we własnym zakresie.
3. **Zobowiązania i oświadczenia Zleceniodawcy**
   * Zleceniodawca zobowiązuje się:

1. niezwłocznie udostępnić Zleceniobiorcy księgi rachunkowe, analizy oraz wszelkie inne informacje lub dokumenty wewnętrzne wymagane przez Zleceniobiorcę, w tym w szczególności: dokumenty założycielskie i organizacyjne, dokumentację dotyczącą regulaminów pracy i wynagradzania, dokumentację dotyczącą zasad funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej, dokumentację przyjętych zasad (polityki) rachunkowości wraz z zakładowym planem kont, w tym w formie elektronicznej,

2. zapewnić Zleceniobiorcy dostęp do wszystkich informacji wewnętrznych, takich jak zapisy, dokumenty oraz inne sprawy, co do których Zleceniodawca jest świadomy, że mają znaczenie dla sporządzania sprawozdań finansowych,

* + Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania umowy, a w szczególności do:

1. udzielenia upoważnienia do uzyskania informacji i dokumentów zewnętrznych związanych z przebiegiem badania od kontrahentów Zleceniodawcy oraz banków go obsługujących,

2. zapewnienia Zleceniobiorcy dodatkowych informacji wewnętrznych, o które Zleceniobiorca może na potrzeby badania poprosić Zleceniodawcę.

1. **Wynagrodzenie**
   * Niezależnie od tego, jaki rodzaj opinii zawiera Sprawozdanie z badania (w tym odmowę wyrażenia opinii) Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie ryczałtowe Zleceniobiorcy z tytułu przeprowadzenia badań Sprawozdań finansowych wynosi netto …………. PLN (słownie: …………………………………….. złotych) powiększone o należny podatek od towarów i usług w wysokości 23% (dalej Wynagrodzenie), w tym:

1. ……….. zł (słownie: …………………………….) netto z tytułu badania Sprawozdania finansowego za rok 2023.

2. ……….. zł (słownie: …………………………….) netto z tytułu badania Sprawozdania finansowego za rok 2024.

* + Wynagrodzenie, powiększone o należny podatek od towarów i usług w wysokości 23%, będzie płatne w odniesieniu do badań Sprawozdań finansowych za poszczególne okresy w następujący sposób:

1. z tytułu badania Sprawozdania finansowego za 2023 rok płatne będzie po przekazaniu Sprawozdania z badania za ten okres w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT,

2. z tytułu badania Sprawozdania finansowego za 2024 rok płatne będzie po przekazaniu Sprawozdania z badania za ten okres w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT,

3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawionych przez Zleceniobiorcę i doręczonych Zleceniodawcy, na rachunek bankowy w niej wskazany.

* + Faktury należy wystawić na NABYWCĘ:

POWIAT NOWOTARSKI

ul. Bolesława Wstydliwego 14

34-400 Nowy Targ

NIP: 735-21-75-044

ze wskazaniem na fakturze ODBIORCY:

Starostwo Powiatowe w Nowym Targu

ul. Bolesława Wstydliwego 14

34-400 Nowy Targ.

* + Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP: ……………...
  + Przelewy zostaną dokonane w terminie do 30 dni na rachunek zgłoszony do wykazu tzw. „białej listy” pod rygorem odmowy zapłaty lub na jakiekolwiek inne konto bankowe zgłoszone do wykazu „białej listy” podatnika VAT.
  + W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „białej liście”, Zleceniodawca uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „białej liście”, jako rachunek rozliczeniowy Zleceniobiorcy. Zapłata na rachunek wskazany na „białej liście” będący rachunkiem rozliczeniowym Zleceniobiorcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zleceniodawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
  + Jeżeli w toku realizacji niniejszej umowy zostanie wytworzony schemat podatkowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do zgłoszenia niniejszej informacji do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej i poinformowaniu o tym zdarzeniu Zleceniodawcy.
  + Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie niezbędne koszty, które jest zobowiązany ponieść Zleceniobiorca w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w tym w szczególności:

1. koszty materiałów,

2. koszty osobowe,

3. koszty pozyskania dokumentów zewnętrznych.

* + W przypadku uchybienia przez Zleceniodawcę terminu płatności Wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługuje prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie.
  + W przypadku opóźnienia w przekazaniu Zleceniodawcy rezultatów badania w terminie, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto ryczałtowego wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie ……… umowy (tj. od kwoty ………. zł) za każdy dzień opóźnienia *[– za każdy rok oddzielnie].*
  + W przypadku odstąpienia Zleceniobiorcy od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto licząc za każdy rok oddzielnie.