

ZATWIERDZAM KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ :
z up.

ZAMAWIAJĄCY: nadbryg. Krzysztof HEJDUK
Zastępca Komendanta Głównego

**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**ul. PODCHORAŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA**

**REGON: 000173404
NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024**

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie
podstawowym bez negocjacji na dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej
Straży Pożarnej**

nr sprawy: BF-IV.2370.7.2023

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział VI	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VIII	Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XII	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XIII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVI	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XX	Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: 22 523 33 34, 22 523 33 10;
 - 2) adres poczty elektronicznej: zzpub@kg.straz.gov.pl - w przypadku awarii Platformy zakupowej
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>**
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale V.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.
8. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Katarzyna Stańkowska – naczelnik wydziału,
 - 2) Katarzyna Owsianko – główny specjalista.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części są następujące:
Zamówienie jest niepodzielne ze względu na jego jednorodność. Ideą kompleksowego wyposażania pokoi biurowych jest zachowanie jednolitego wyposażenia względem kompatybilności, wzorów, kolorów, itp. Podział zamówienia i realizacja poszczególnych elementów przez różnych wykonawców mogłaby skutkować brakiem dopasowania do siebie poszczególnych elementów meblowych, co mogłoby być zauważalne w przypadku późniejszego zestawiania ze sobą mebli. Zakup mebli od różnych wykonawców niesie za sobą ryzyko niespójności w kolorystyce – np. nogi krzesel mogłyby mieć inny odcień niż nogi stolików, blaty biurek mogą mieć inny odcień lub wzór niż fronty szaf, itp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej. Oznaczenie sprawy: BF-IV.2370.7.2023
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 39100000-3 Meble
 - 39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
 - 39121100-7 Biurka
 - 39113000-7 Różne siedziska i krzesła
 - 39130000-2 Meble biurowe
 - 39131000-9 Regały biurowe
 - 39150000-8 Różne meble i wyposażenie.
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do SWZ/umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ/umowy.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tego/tych podwykonawcy/ów.
7. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 126 dni od dnia zawarcia umowy.**

V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>.
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu

SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwane dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB**.
9. Za datę:
- 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie,

Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie dostawy tego samego rodzaju co przedmiot zamówienia, tj.: mebli biurowych o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda.
Ocena spełnienia warunku nastąpi wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”;
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych (załącznik nr 9 do SWZ) na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu

udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - art. 108 ust. 1 Ustawy
 - art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

VIII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich nakładu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (Załącznik nr 7 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70

Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 29 kwietnia 2023 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ i Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane w wyżej wymienionym wzorze.

Uwaga:

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki

dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2 – załącznik nr 5 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2-4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Wraz z wypełnionym Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ i Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SWZ;
 - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 3) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 5) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez podmiot udostępniający zasoby – załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy wraz z wypełnionym Formularzem Oferty (Załącznik nr 3 do SWZ) i Formularzem cenowym (Załącznik nr 4 do SWZ) składają wypełnione i podpisane odpowiednio:**
 - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SWZ,
 - 2) wspólnie:
 - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 i 7 SWZ;
 - b) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 10 do SWZ - jeżeli dotyczy;
 - c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy),
 - d) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez podmiot udostępniający zasoby – załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 4 339,00 zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XII ust. 11 niniejszej SWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz gwarantujące wypłatę na pierwsze pisemne żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) określać, że beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

Skarb Państwa – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
5. Wymagany termin ważności poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej tj. przez okres związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie sprawy: postępowanie na dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej nr sprawy: BF-IV.2370.7.2023.
7. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: 54 1010 1010 0047 9213 9120 1000, ze wskazaniem „Wadium – dostawa mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej nr sprawy: BF-IV.2370.7.2023.
8. Wadium winno wpłynąć na rachunek bankowy wskazany powyżej, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty jedną ze wskazanych wyżej form zostanie odrzucony.

10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

Uwaga: e-gwarancja wadialna musi być wniesiona w oryginale, podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Gwaranta, w sposób który zapewni, przez co najmniej okres wymaganego zabezpieczenia oferty wadium, możliwość dokonania kontroli integralności e-dokumentu, weryfikacji podpisu elektronicznego oraz możliwość odczytania wszystkich informacji zawartych w e-gwarancji wadialnej.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
 5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia może dokonać mocodawca lub notariusz. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
 7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
 9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
 10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy. Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 10 do SWZ).
- Załącznik nr 10 do SWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

11. **Termin składania ofert upływa w dniu 31 marca 2023, o godz. 11:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 31 marca 2023 godz. 11:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto należy wyliczyć poprzez zsumowanie wartości wynikających z iloczynów cen jednostkowych netto w PLN, odpowiednio do rodzaju mebli, zaoferowanych przez Wykonawcę oraz szacowanych ich ilości wskazanych w Formularzu cenowym – załącznik nr 4 do SWZ, powiększonych o stawkę podatku VAT. Cena brutto powinna wynikać z Formularza cenowego (załącznik nr 4) i być wpisana do druku „Formularz oferty” – załącznik nr 3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo a ceną podaną słownie do oceny zostanie przyjęta cena podana liczbowo.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub

kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich waga.

Ocenię będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

L.p.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE (W _{max})
1.	Cena oferty brutto (Pc)	60 pkt
2.	Okres gwarancji (Pg)	40 pkt
	RAZEM	100 pkt

* W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

2. Sposób oceny ofert

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na niżej określonych zasadach:

1) Kryterium nr 1 „Cena brutto” – max. 60 pkt

Oferty w kryterium „Cena brutto” będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
Cb – cena brutto oferty badanej.

2) Kryterium nr 2 „Okres gwarancji” – max. 40 pkt

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a) Okres gwarancji obejmuje gwarancję jakości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz rękojmię na przedmiot zamówienia (dostarczone meble).
- b) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum: 24 miesiące gwarancji jakości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz rękojmi na przedmiot zamówienia (na wykonane meble).
- c) Udzielana gwarancja podawana jest w pełnych miesiącach.
- d) Za udzielony okres gwarancji Zamawiający przyzna Wykonawcy następującą liczbę punktów

Lp.	Okres udzielonej gwarancji	WAGA
1.	Od 24 miesięcy do 35 miesięcy	0 pkt
2.	Od 36 miesięcy do 47 miesięcy	18 pkt
3.	Od 48 miesięcy do 59 miesięcy	32 pkt
4.	Od 60 miesięcy	40 pkt

- e) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję krótszą niż 24 miesiące jego oferta zostanie odrzucona,
 f) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 60 miesięcy zostanie mu przyznane 40 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów łącznie z określonych powyżej kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
 P_c – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”,
 P_g – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

4. Zamawiający będzie zaokrągał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Ocenę ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert, zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.

XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
 - przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu

umowy, pesel i adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

b) przedłoży przed podpisaniem umowy próbki kolorystyczne dla min. 5 płyt meblowych (wraz z obrzeżem) o wymiarach min. 10x10cm w kolorze i usłojeniu orzecha w celu wyboru koloru płyty przez Zamawiającego.

c) przedłoży przed podpisaniem umowy próbki kolorystyczne dla min. 10 obić tapicerskich dla krzeseł K1 oraz min. 10 obić tapicerskich dla krzeseł K2 (po min. 5 w odcieniach brązu i szarości dla każdego z produktów) w celu wyboru koloru obić tapicerskich przez Zamawiającego dla poszczególnych krzeseł.

4. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunków podpisania umowy, o których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.

5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: komendant@kgpsp.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl;
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
 - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);

- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
- 6) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
- 7) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
- a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
 - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
- 8) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,;
 - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej;

- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
- 11) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki do SWZ:

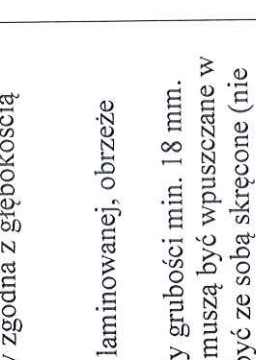
- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz cenowy,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla podmiotu udostępniającego zasoby,
- 7) Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz dostaw,
- 8) Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (grupa kapitałowa),
- 9) Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

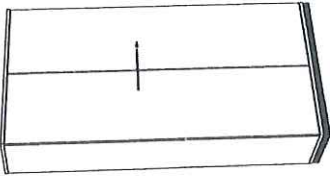
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – MEBLE BIUROWE

Szczegółowy opis przedmiotu umowy:

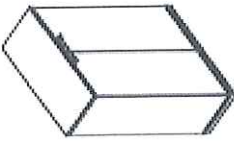

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
2. W ramach dostawy mebli ZAMAWIAJĄCY wymaga wyniesienia z pokoi istniejących mebli i ich zniesienie na parter budynku. Dostawa fabrycznie nowych mebli obejmuje również ich montaż w pomieszczeniach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w budynku znajdującym się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38 (zgodnie z harmonogramem dostawy mebli do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej).
3. Realizacja zamówienia w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO może być realizowana w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9:00-15:00.
4. Harmonogram dostawy mebli do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zostanie określony przez WYKONAWCĘ w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby oferowane meble spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność WYKONAWCY.
7. Meble muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszące się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania.
8. Oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., nr 148, poz. 973).
9. Meble wykonywane z płyt drewnopochodnych powinny spełniać normę EN 14322 lub równoważną pod względem: odporności na żar papierosa, na parę wodną, obciążenia udarowe i spadające kulki stalowe, na światło. Płyty powinny spełniać normę EN311 lub równoważną pod względem wytrzymałości na odrywanie powierzchni. Użyte do produkcji mebli płyty drewnopochodne powinny posiadać klasę higieniczności E1.
10. ZAMAWIAJĄCY wymaga aby WYKONAWCA składający ofertę oświadczył, że zaproponowane produkty będą na dzień odbioru posiadały wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia certyfikaty, atesty, itp. dokumenty potwierdzające spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

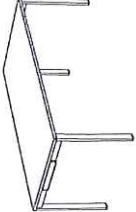
11. ZAMA WIAJĄCY zastrzega sobie prawo możliwości żądania od WYKONAWCY na etapie odbioru wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia certyfikatów, atestów, itp. dokumentów potwierdzających spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych przez ZAMA WIAJĄCEGO. Certyfikaty, atesty, itp. dokumenty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli, krzeseł, tkanin są sedykowane (nazwa widniejąca na atescie lub certyfikacie musi być nazwą systemu lub produktu).
12. Płyty meblowe z jakich wykonane będą meble powinny być posiadac wzór i kolor orzecha i być zbliżone wzorem, kolorem i usłojeniem do koloru Orzech Tiepolo. ZAMA WIAJĄCY posiada już meble w tym kolorze i oferowane produkty powinny być podobne do posiadanych mebli pod względem wzoru, koloru i usłojenia. ZAMA WIAJĄCY dopuszcza możliwość przeprowadzenia oględzin obecnie wykorzystywanych mebli w siedzibie ZAMA WIAJĄCEGO w celu obejrzenia wzoru, koloru, usłojenia posiadanych mebli biurowych.
13. Wszystkie płyty z jakich wykonane są meble powinny być oklejone z każdej strony obrzeżem ABS o grubości min 1,8mm w kolorze płyty meblowej. ZAMA WIAJĄCY nie dopuszcza zastosowania cieńszych obrzeży, w tym PVC i papierowych.
14. ZAMA WIAJĄCY wymaga aby WYKONAWCA przedłożył przed podpisaniem umowy próbkę kolorystyczną dla min. 5 płyt meblowych (wraz z obrzeżem) o wymiarach min. 10x10cm w kolorze i usłojeniu orzecha w celu wyboru koloru płyty przez ZAMA WIAJĄCEGO.
15. ZAMA WIAJĄCY wymaga aby WYKONAWCA przedłożył przed podpisaniem umowy próbkę kolorystyczną dla min. 10 obić tapicerskich dla krzeseł K1 oraz min. 10 dla krzeseł K2 (po min. 5 w odcieniach brązu i szarości dla każdego z produktów) w celu wyboru koloru obić tapicerskich przez ZAMA WIAJĄCEGO dla poszczególnych krzeseł. Dla krzeseł K2 wraz z wyborem obicia nastąpi również podanie ilości krzeseł z danym kolorem stelaża (do wyboru przez ZAMA WIAJĄCEGO koloru minimum RAL 9005 i RAL 9006).
16. ZAMA WIAJĄCY dokona wyboru kolorystyki w terminie 7 dni od przedłożenia przez WYKONAWCĘ próbek kolorystycznych.
17. ZAMA WIAJĄCY wymaga, aby wszystkie skrzydła drzwiowe były wyposażone w identyczne, metalowe uchwyty. Powinny one być zabezpieczone galwanicznie lub malowane proszkowo, posiadać długość minimum 120mm i być zamocowane pionowo na 2 śrubach.
18. Zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia rozwiązania techniczne i materiałowe przedstawiają minimalne wymagania dotyczące zamawianego wyposażenia.
19. Zamieszczone rysunki są tylko przykładowym rozwiązaniem danego wyrobu. Należy sugerować się funkcjami i wymiarami podanymi w opisie.
20. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony ZAMA WIAJĄCEGO.

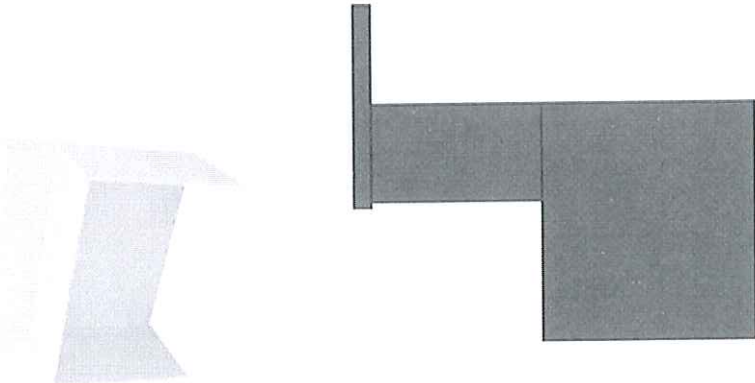
L.p.	Nazwa	Opis produktu	Ilość
1.	SZU1 	<p>Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 590-600 mm, wysokość 1830-1950 mm. Głębokość szafy zgodna z głębokością nadstawki N1. Wysokość szafy zgodna z wysokością szafy SZA1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty o grubości min. 1,8mm. • Wieniec górny, korpus, front, top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm. Dla pleców, dopuszcza się płytę grubości min. 12mm Plecy muszą być wpuszczone w nafrezowane rowki na bokach i wiencu. Top i korpus mają być ze sobą skręcane (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. • Szafa powinna zawierać dwie półki (górną i dolną) wykonane z płyty o grubości min. 18mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający jej wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półek minimum 510 mm, półki oklejona z każdej strony. Przestrzeń pod półką dolną powinna zapewniać miejsce na przechowywanie obuwia i jej wysokość powinna wynosić 300 mm. Przestrzeń nad półką górną powinna wynosić 200mm. • Pod półką górną, do boków szafy powinien być zainstalowany metalowy drążek na wieszaki. • Szafa ma być wyposażona w min. 3 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110st. • Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi. • Wieniec dolny i górny mają być widoczne – drzwi mają się z nimi licować. • Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki. • Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcane): stalowym, malowanym proszkowo - kolor RAL 9006, wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min.15 mm. 	24

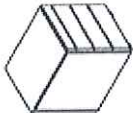

2.	N1	<p>Nadstawka na szafę SZU1 z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 590-600 mm, wysokość 720-750 mm. Głębokość nadstawki zgodna z głębokością szafy SZU1. Wysokość nadstawki zgodna z wysokością nadstawki N2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadstawka powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty o grubości min. 1,8mm. • Wieniec górny, korpus, front, top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm. • Dla pleców, dopuszcza się płytę grubości min. 12mm Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieniec. Top i korpus mają być ze sobą skręcane (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów nadstawki. • Półki wykonane z płyty grubości min. 18mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpieniu, głębokość półki minimum 510 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać 1 półkę, dzielącą przestrzeń na równe odległości • Nadstawka ma być wyposażona w min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110st. • Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi. • Wieniec dolny i górny mają być widoczne – drzwi mają się z nimi licować. • Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki. 	22
3.	<p>SZA1</p> 	<p>Szafa aktowa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1830-1950 mm. Głębokość szafy zgodna z głębokością nadstawki N2 i szafą SZA2. Wysokość szafy zgodna z wysokością szafy SZU1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty o grubości min. 1,8mm. • Korpus, front i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieniec. Top i korpus mają być ze sobą skręcane (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. • Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpieniu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać min. 4 półki w równym rozstawie. • Wymagana możliwość ustawienia 5 rzędów segregatorów o wysokości 33 cm 	62

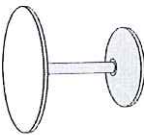
		<ul style="list-style-type: none"> • Szafa ma być wyposażona w min. 3 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110st. • Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi. • Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki. • Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym, malowanym proszkowo - kolor RAL 9006, wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min. 15 mm. 	
4.	N2	<p>Nadstawka na szafę SZA1 z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 720-750 mm. Głębokość nadstawki zgodna z głębokością szafy SZA1. Wysokość nadstawki zgodna z wysokością nadstawki N1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadstawka powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty o grubości min. 1,8mm. • Wieniec górny, korpus, front, top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm Plecy muszą być wpuszczone w nafrezowane rowki na bokach i wieniec. Top i korpus mają być ze sobą skrócone (nie klejone), umożliwiający wymianę każdego z elementów szafy. • Półki wykonane z płyty grubości min. 18mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać 1 półkę, dzieląc przestrzeń na równe odległości • Nadstawka ma być wyposażona w min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110st. • Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi. • Wieniec dolny i górny mają być widoczne – drzwi mają się z nimi licować. • Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki. 	54
5.	SZA2	<p>Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1000 - 1200 mm. Głębokość szafy zgodna z szafą SZA1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty o grubości min. 1,8mm. • Korpus, front i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, 	33

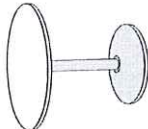

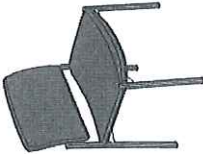
		<p>Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skrecone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 64mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać min. 2 półki. • Wymagana możliwość ustawienia 3 rzędów segregatorów o wysokości 33 cm. • Szafa ma być wyposażona w min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110st. • Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi. • Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki. • Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym, malowanym proszkowo - kolor RAL 9006, wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min.15 mm. 	
6.	 <p>BPI</p>	<p>Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach: szerokość 1400mm, głębokość 600mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu. • Element frontowy o wysokości 350-400 mm i szerokości mniejszej o 120 mm od szerokości biurka. Element frontowy powinien być wykonany z płyty o grubości min. 12mm. Element frontowy powinien być zainstalowany do zewnętrznej krawędzi ramy w taki sposób aby nie występowała kolizja z ruchomymi nogami biurka. Nie dopuszcza się montażu element frontowego do blatu. Element frontowy powinien zostać zainstalowany w sposób umożliwiający schowanie pod biurkiem kontenera mobilnego (KM). Dla biurek o głębokości 600mm kontener mobilny (KM) może dłuższą krawędzią (głębokością) wystawać z pod obrysu biurka o nie więcej niż 60mm. • Rama: mocowana do blatu za pomocą śrub wkręcanych w metalowe mufy. Nie dopuszcza się montażu na „ostro”. Rama stalowa o szerokości dopasowanej do szerokości biurka (szerokość ramy w zakresie 99% do 100% szerokości biurka) i głębokości pomiędzy 55% a 75% głębokości blatu. W celu zwiększenia komfortu użytkowania, rama powinna być przesunięta w stronę krawędzi przeciwległej do użytkownika i mocowanie powinno się rozpoczynać max. 100mm od krawędzi przeciwległej dla użytkownika. Rama prostokątna, spawana, wykonana z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm. Rama malowana proszkowo na kolor RAL 9006. 	2

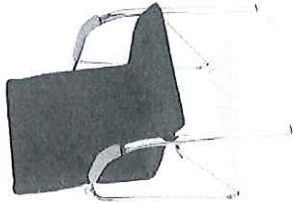
		<ul style="list-style-type: none"> • Podstawa: 4 nogi stalowe, wykonane z profili zamkniętych o przekroju 50-60x25-30mm i grubości ścianki min. 2mm, usytuowane w narożach blatu. Nogi wyposażone w stopki min. fi 25mm, pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy na zasadzie „metal-metal”. Nogi malowane proszkowo. • Podstawa malowana proszkowo kolor RAL 9006 • Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: W celu uniknięcia ewentualnych kolizji z występującymi w pomieszczeniach cokołami np. listwami przypodłogowymi, wymagana jest możliwość przesunięcia rozstawu nóg na głębokości biurka: każda noga powinna mieć możliwość przesunięcia w minimalnym zakresie 0-60mm. W zakresie możliwego przesunięcia, każda z nóg powinna mieć możliwość ustawienia w minimum 3 pozycjach. 	
7.	BP2	Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach: szerokość 1200mm, głębokość 600mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP1.	3
8.	BD2	Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach: szerokość 1600mm, głębokość 800mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP1.	29
9.	BP4	Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach: szerokość 1800mm, głębokość 800mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP1.	2
10.	BP5	Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach: szerokość 1000mm, głębokość 600mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP1.	24
11.	BG1	Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach: szerokość 1800mm, głębokość 700mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP1.	2
12.	SK1 	Stół konferencyjny prostokątny na 4 nogach o wymiarach: szerokość 1200mm, głębokość 800mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa.	3
		<ul style="list-style-type: none"> • Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, klejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu. • Rama: mocowana do blatu za pomocą śrub wkręcanych w metalowe mufy. Nie dopuszcza się montażu na „ostro”. Rama stalowa o szerokości dopasowanej do szerokości biurka (szerokość ramy w zakresie 99% do 100% szerokości biurka) i głębokości pomiędzy 55% a 75% głębokości blatu. W celu zwiększenia komfortu użytkowania, rama powinna być zamocowana pod blatem centralnie. Rama 	

		<p>prostokątna, spawana, wykonana z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawa: 4 nogi stalowe, wykonane z profili zamkniętych o przekroju 50-60x25-30mm i grubości ścianki min. 2mm, usytuowane w narożach blatu. Nogi wyposażone w stopki min. fi 25mm, pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy na zasadzie „metal-metal”. Nogi malowane proszkowo. • Podstawa malowana proszkowo – kolor RAL 9006. 	
13.	SK4	<p>Stół konferencyjny, prostokątny o wymiarach: szerokość 2200mm, głębokość 1000mm, wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji SK1.</p>	1
14.	<p>BDNK</p> 	<p>Biurko prostokątne z nadstawką recepcyjną Wymiary biurka: wysokość 720-740mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. (wymiar blatu dolnego : szerokość 1800mm, głębokość 1000mm, wymiar blatu górnego: szerokość 1800mm, głębokość 500mm). W związku z niżej opisanym przesunięciem blatu górnego względem blatu dolnego, łączna głębokość biurka wraz z nadstawką wyniesie ok. 1250-1270mm</p> <p>Biurko wykonane z płyty obustronnie laminowanej, grubości 25-28mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3mm, w kolorze blatu.</p> <p>Przestrzenie pomiędzy blatem dolnym a podłożem powinny być od boków (głębokości) zabudowane płytą na pełnej głębokości blatu i stanowić elementy nośne konstrukcji. Dopuszcza się wykonanie dodatkowych wzmocnień stabilizujących konstrukcję biurka.</p> <p>Biurko powinno posiadać nadstawkę, tj. dodatkowy blat o szerokości biurka i głębokości 500mm. Pełna wysokość biurka wraz z nadstawką powinna wynosić 1220-1240mm. Górny blat powinien być przestawiony względem blatu dolnego w taki sposób, aby połowa głębokości blatu górnego ustawiona była nad blatem dolnym, a połowa wystawała poza obrzys blatu dolnego. Przestrzenie pomiędzy blatami powinny być zabudowane z trzech stron, przy czym płyty służące do zabudowy pomiędzy blatami od boków (głębokości) powinny mieć szerokość 200mm. Element frontowy powinien być jednolity - płyta o szerokości 1800mm i wysokości od podłoża do środka głębokości blatu górnego. Element frontowy wraz z płytami z pomiędzy blatów powinien stabilizować konstrukcję blatu górnego, zapewniając mu wytrzymałość na obciążenia ciężarem min. 50kg.</p>	1

15.	<p>KM</p> 	<p>Kontener mobilny o wymiarach: szerokość 430-450mm, głębokość 580-600mm, wysokość 560-590mm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontener powinien być wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS dobranym pod kolor płyty o grubości min. 1,8mm. Korpus, plecy, front oraz wieniec dolny i górny wykonane z płyty grubości min. 18 mm przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. • Kontener powinien posiadać piórnik wykonany z tworzywa i 3 szuflady o wkładach metalowych o dopuszczalnym obciążeniu min. 20 kg. Szuflady bez uchwytów, funkcję uchwytu ma pełnić min. 15 mm szczelina pomiędzy frontem szuflad a korpusem. Szczelina zastępująca uchwyty powinna być wykonana z obu stron kontenera. Front szuflady powinien nachodzić na top kontenera. Szuflada powinna mieć fabryczne otwory do ewentualnego zamontowania separatorów. Szuflady powinny mieć system cichego domykania. • Prowadnice kulkowe zapewniające wysuw szuflad min. 80%. Wytrzymałość prowadnic min. 50 tys. cykli. • Zamek centralny z dwoma kluczami łamanymi, zamykający jednocześnie wszystkie szuflady kontenera. Kontener ma mieć możliwość wysunięcia na raz tylko jednej szuflady metalowej. Zamek z możliwością wymiany samej wkładki. • W celu zachowania większej wytrzymałości kontenera, 4 kółka muszą być mocowane jednocześnie do boku i wienca dolnego. Max. średnica kółek fi 40mm, • Korpus kontenera klejony, montowany w fabryce producenta w celu zwiększenia wytrzymałości mebla, • Kontener powinien mieścić się pod zamawianymi biurkami. 	67
16.	<p>KO1</p> 	<p>Fotel biurowy</p> <p>Fotel powinien posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulowaną wysokość siedziska, • Funkcję regulacji nachylenia z blokadą, • Siedzisko wykonane na bazie pianki, obszyte materiałem • Wbudowane podparcie odcinka lędźwiowego, • Stalową ramę tylną z siatkowym materiałem oparcia, • Ramę (krzyżak) aluminiową lub stalową, w kolorze szarym, czarnym lub chromowanym. • Dostosowany do obciążenia min. 110kg_s. 	46

		<ul style="list-style-type: none"> • Fotel przystosowany do użytku biurowego, spełniający normę EN 1335 lub równoważną, • Minimalna wysokość 125 cm, • Minimalna szerokość siedziska 50cm, • Minimalna głębokość siedziska 45cm, • Siedzisko oparcie i podłokietniki w kolorze szarym, czarnym lub kolor mieszany szary i czarny. • Kółka o średnicy fi 65-70 mm do miękkich lub twardych powierzchni, • Zamawiający wymaga, aby tapicerka fotela, była łatwo zmywalna oraz odporna na zabrudzenia. <p>Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atest wytrzymałościowy zgodnie z: normą EN 1335 lub równoważną <p>Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ścieralność : min. 300 000 cykli Martindala, • Niepalność : wg normy EN 1021-1, EN 1021-2 lub równoważnej • Skład: wierzchnia warstwa 100% Vinyl, podkład 100% poliester • Gramatura: min. 650 g/m² 	
17.	<p>SS1</p> 	<p>Stolik z blatem okrągłym na jednej kolumnowej nodze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blat o średnicy fi 80 cm, wysokość 720-740 mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. • Blat powinien być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości min.1,8 mm, pasujący do koloru blatu. • Stolik musi posiadać jedną nogę kolumnową o przekroju okrągłym na stopie talerzowej, stopa o średnicy 450-550 mm. • Podstawa malowana proszkowo – kolor RAL 9006 • Średnica kolumny powinna posiadać średnicę mieszczącą się w zakresie 70-90 mm. • Noga ma być montowana do blatu na 4 ramionach. Przekrój poprzeczny podstawy w formie trapezu. 	3
18.	<p>SS2</p>	<p>Stolik z blatem okrągłym na jednej kolumnowej nodze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blat o średnicy fi 60 cm, wysokość 720-740 mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. • Blat powinien być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości min.1,8 mm, pasujący do koloru blatu. 	2

		<ul style="list-style-type: none"> • Stolik musi posiadać jedną nogę kolumnową o przekroju okrągłym na stopie talerzowej, stopa o średnicy 450-550 mm. • Podstawa malowana proszkowo – kolor RAL 9006 • Średnica kolumny powinna posiadać średnicę mieszczącą się w zakresie 70-90 mm. • Noga ma być montowana do blatu na 4 ramionach. Przekrój poprzeczny podstawy w formie trapezu. 	
19.	<p>W1</p> 	<p>Wieszak stojący</p> <p>Wieszak stojący metalowy czarny na trzech, czterech nogach lub podstawie – 5-8 uchwyty w wysokości 1300 mm- 1900 mm</p>	4
20.	<p>K1</p> 	<p>Krzesełko stacjonarne bez podłokietników, na 4 nogach, powinno posiadać wymiary mieszczące się w przedziałach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szerokość siedziska 430-490 mm • Głębokość siedziska 410-450 mm • Szerokość oparcia 430-490 mm • Wysokość całkowita liczona do krańca oparcia 800-840mm • Siedzisko na wysokości 440-500mm • Całkowita szerokość krzesła 470-490mm • Całkowita głębokość krzesła 500-540mm <p>Krzesełko musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane tkaniną, w kolorze brązowym, zbliżonym do koloru płyt meblowych, • Stelaż wykonany z rur stalowych, malowanych proszkowo na kolor grafitowy o przekroju min. 20mm, 	30

		<ul style="list-style-type: none"> • Noga tylna łączona z oparciem w sposób niewidoczny. Nogi zakończone plastikowymi stopkami z zatopionym filcem z przeznaczeniem do podłóg twardych. • Siedzisko i oparcie nie połączone, z zachowaniem przeswitu. • Możliwość układania krzesel w stos min. Do 4 sztuk <p>Krzesło tapicerowane tkaniną zmywalną o parametrach nie gorszych niż :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skład: 95% poliester • Gramatura: min. 240 g/m² • Ścieralność : min. 50 000 cykli Martindala, • Niepalność : wg normy EN 1021-1, EN 1021-2 lub równoważnej <p>Krzesło musi posiadać atest / certyfikat: wytrzymałościowy zgodnie z normą EN 16139, EN 1022 lub równoważną</p>	
21.	<p>K2</p> 	<p>Krzesło konferencyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelaż stalowy z profili okrągłego fi 16x1,5 mm oraz płasko – owalnego 30x15x1,5 mm wg wzoru jak na poglądowym rysunku, kolory do wyboru przez Zamawiającego: minimum: RAL 9005, RAL 9006. Kolor stelaża zostanie wybrany przez zamawiającego wraz z kolorem obicia tapicerskiego. Nogi wykonane z profilu płasko – okrągłego zakończone stopkami z tworzywa sztucznego, • Nakładki z litego drewna na podłokietniki montowane do stelażu, min. 6 wzorów kolorystycznych do wyboru w tym imitacja: olcha, jasny orzech, ciemny orzech, rustykalny, czarny, mahoń, • Możliwość sztaplowania do 4 sztuk, • Siedzisko wykonane z 3 stronnie taliowanej sklejki bukowej. • Pianka cięta o grubości 40 mm i gęstości 35kg/m³, • Waga do 7 kg. • Maksymalne obciążenie min. 130 kg. <p>Wymiary (tolerancja +/-2 cm):</p>	114

		<ul style="list-style-type: none"> • Wysokość całkowita: 80-85 cm, • Wysokość siedziska: 43 cm, • Szerokość siedziska: 46 cm, • Głębokość siedziska: 42 cm, • Wysokość oparcia: 46 cm, • Szerokość oparcia: 46 cm, • Rozstaw podłokietników :46 cm. <p>Parametry tkanin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 95 % +/- 5% PES (POLIESTER), • Odporność na ścieranie 100000 tyś. Cykli Martindale wg PN-EN ISO 12947-2:2000+AC:2006, • Gramatura min. 322 +/- 15 g/m² • PILLING: min. 3 wg PN-EN ISO 13936-2:2005 • Zmywalność – TAK, 	
--	--	---	--

Oświadczam, że oferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz, że na dzień odbioru będą posiadały wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia certyfikaty, atesty, itp. dokumenty potwierdzające spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

(Projekt)

UMOWA NR
Nr sprawy

zawarta w dniu 2023 roku w Warszawie pomiędzy:

.....
z siedzibą w
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
posiadającą NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

a

**SKARBEM PAŃSTWA-KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ**

00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**.

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dostawie mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z załącznikiem do Umowy – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – zał.1.
2. WYKONAWCA dostarczy wszystkie elementy przedmiotu Umowy fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i niebędące przedmiotem praw osób trzecich. WYKONAWCA gwarantuje, że materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy będą dobrej jakości, nowe oraz wolne od wad. WYKONAWCA odpowiada za ich jakość. Przedmiot Umowy wykonany będzie z materiałów na które wydano stosowne certyfikaty, aprobaty i atesty (decyzje) jednostek certyfikujących lub są wykonane z materiałów zgodnych z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane. Wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami i normami techniczno – eksploatacyjnymi.
3. Przedmiot Umowy obejmuje wyniesienie istniejących mebli na parter budynku oraz montaż (złożenie) mebli, które zostaną dostarczone do ZAMAWIAJĄCEGO. Montaż mebli obejmuje również ich wyregulowanie.

4. Montaż mebli zrealizowany zostanie zgodnie z harmonogramem, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę w terminie 14 dni od podpisania Umowy.

§ 2 . TERMIN REALIZACJI

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 126 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 2023r.
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, Strony ustalają dzień sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 9.

§ 3 . WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto: (słownie: w tym:
 - 1) wartość netto wynosi: zł,
 - 2) podatek VAT 23 %, w kwocie zł,zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu, montażu, opłaty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Płatność za wykonany przedmiot Umowy nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 9, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, wskazując jako nabywcę: Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, 00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521 – 04 – 13 – 024.
5. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCOM składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z Ustawą z dnia 19 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

§ 4 . OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się względem WYKONAWCY do:
 - 1) udostępnienia obiektu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, ul. Podchorążych 38 w budynku nr 4, w którym będzie odbywała się dostawa i montaż przedmiotu Umowy,
 - 2) odebrania przedmiotu Umowy.
2. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobami upoważnionymi do kontaktu są:
.....
.....

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO i rozmieści przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w pomieszczeniach wskazanych przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, przepisami BHP i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność do wysokości szkody rzeczywistej za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności za uszkodzenia mienia ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w czasie wykonywania przedmiotu Umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Ze strony WYKONAWCY osobami upoważnionymi do kontaktu są:
.....
.....

§ 6 . ODBIORY

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez ZAMAWIAJĄCEGO. Komisja dokona czynności odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie o gotowości do odbioru.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, należy skierować do Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej na faks numer: 22 523 33 18.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO, protokół odbioru w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY i dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru przedmiotu Umowy, w sytuacji stwierdzenia wady fizycznej przedmiotu Umowy lub jego niezgodności z OPZ.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i niezgodności określonych w ust. 5, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia.
7. W takim przypadku zostanie sporządzony przez ZAMAWIAJĄCEGO protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia przedmiotu Umowy, wolnego od wad, przy czym zdarzenie to nie stanowi podstawy do przesunięcia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. W tej sytuacji ZAMAWIAJĄCY rozpocznie naliczanie kar umownych za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
9. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

§ 7. GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na okresmiesiący począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. WYKONAWCA w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia w formie pisemnej.
3. Obowiązki wynikające z gwarancji WYKONAWCA wykona w pierwszej kolejności w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy.
4. W przypadku niemożności wykonania czynności gwarancyjnych w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy, WYKONAWCA zabierze go ze sobą za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy z powrotem do miejsca jego użytkowania. Koszty demontażu, ponownego montażu i transportu ponosi WYKONAWCA.
5. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 14 dni lub będzie miała miejsce więcej niż 2 razy w okresie gwarancji, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje wymiana naprawianego przedmiotu Umowy na nowy taki sam lub równoważny (z zachowaniem w szczególności właściwości użytkowych, koloru i materiału).
6. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko WYKONAWCY, bez utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.

§ 8. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od Umowy, w okolicznościach o których mowa w pkt 2;
 - 2) w przypadku zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień. W przypadku gdy zwłoka w realizacji przekroczy 14 dni ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy WYKONAWCY. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad gwarancyjnych, ponad termin określony w § 7 ust. 2, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.
 3. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 4. Odstąpienie od Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i dokonuje się je przez złożenie przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia w terminie do 7 dni

od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od Umowy.

§ 9. INNE WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za urządzenia i materiały pozostawione przez WYKONAWCĘ na terenie wykonania prac.
2. W sytuacji wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa funkcjonowania użytkowników lub mienia budynku, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo usunięcia powstałych zagrożeń na koszt WYKONAWCY.

§ 10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia nieistotnych w myśl Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710) zmian Umowy w zakresie dotyczącym w szczególności terminu realizacji w przypadkach takich jak:
 - 1) konieczność wstrzymania dostawy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) zmiany podwykonawców, zmiany zakresu podwykonawstwa lub rezygnacji z podwykonawcy;
 - 3) zmiany Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej;
 - 4) z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 5) z przyczyn organizacyjnych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, w tym zmian w strukturze organizacyjnej;
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 7) upadłości albo likwidacji WYKONAWCY, producenta, dystrybutora lub gwaranta;
 - 8) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie stosownego aneksu.

§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych Umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:

WYKONAWCA: fax:.....e-mail:.....

ZAMAWIAJĄCY: fax:0(22) 844 67 03; e-mail: kancelaria@kgpsp.gov.pl

2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji Umowy sporządzane są w języku polskim.
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza dokonania przez WYKONAWCĘ cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz innego podmiotu bez jego pisemnej zgody.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 do Umowy – Formularz cenowy.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :
nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat : województwo :

NIP : REGON :

Internet : http://
e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, nr sprawy: BF-IV.2370.7.2023, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

1)* Cenę brutto w wysokości:zł
(słownie.....zł);

Cenę netto w wysokości: zł;
Stawka podatku VAT:;
Wartość podatku VAT: zł
zgodnie z załącznikiem nr 4 „Formularz cenowy”.
Cena brutto została obliczona wg algorytmu: Cena netto + VAT = Cena brutto.

2)* **Udzielenie gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia publicznego na okres:** **miesiący (minimum 24 miesiące).**

W przypadku, kiedy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji, Zamawiający przyjmuje, że zaofiarowany został minimalny okres tj. 24 m-ce.

Termin wykonania zamówienia: do 126 dni od dnia zawarcia umowy.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) zaproponowane produkty będą na dzień odbioru posiadały wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia certyfikaty, atesty, itp. dokumenty potwierdzające spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych przez Zamawiającego.
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX pkt 1;
- d) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego;

Informujemy, że:

- a) ** wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy
.....****,
(nazwa firmy, siedziba)
.....
który wykonywać będzie zamówienie w zakresie:*****

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

* Wartość oceniana

** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Formularz oferty” należy wykreślić treść litery a).

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** skreślić odpowiednio

*****wpisać właściwe

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, a wykonawca korzysta z procedury samoczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:.....
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

FORMULARZ CENOWY

L.p.	symbol	nazwa	ilość	cena jednostkowa netto	wartość łączna netto [kolumna 4 * 5]
1	2	3	4	5	6
1	SZU1	szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi	24		
2	N1	Nadstawka na szafę SZU1 z drzwiami płytowymi uchylnymi	22		
3	SZA1	szafa aktowa z drzwiami płytowymi uchylnymi	62		
4	N2	Nadstawka na szafę SZA1 z drzwiami płytowymi uchylnymi	54		
5	SZA2	szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi	33		
6	BP1	Biurko prostokątne (140X60) na 4 nogach	2		
7	BP2	Biurko prostokątne (120X60) na 4 nogach	3		
8	BD2	Biurko prostokątne (160X80) na 4 nogach	29		
9	BP4	Biurko prostokątne (180X80) na 4 nogach	2		
10	BP5	Biurko prostokątne (100X60) na 4 nogach	24		
11	BG1	Biurko prostokątne (180x70) na 4 nogach	2		
12	SK1	stół konferencyjny prostokątny (120x80) na 4 nogach	3		
13	SK4	stół konferencyjny prostokątny (220x100)	1		
14	BDNK	biurko prostokątne z nadstawką recepcyjną (180x100 + 180x50)	1		
15	KM	kontener mobilny	67		
16	KO1	fotel biurowy	46		
17	SS1	stolik z blatem okrągłym (80) na jednej kolumnowej nodze	3		
18	SS2	stolik z blatem okrągłym (60) na jednej kolumnowej nodze	2		
19	W1	wieszak stojący	4		
20	K1	krzesło stacjonarne	30		
21	K2	krzesło konferencyjne	114		
				Razem netto*	
				VAT*	
				Razem Brutto*	

*wartości muszą zostać odzwierciedlone w formularzu ofertowym

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
W
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
W
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)
w następującym zakresie:
.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....
w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)
w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej,
nr sprawy: BF-IV.2370.7.2023

WYKAZ DOSTAW
na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w Rozdz. VI pkt 2 ppkt 4 SWZ

wykonanie co najmniej dwóch dostaw tego samego rodzaju co przedmiot zamówienia, tj.: mebli biurowych o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość brutto w PLN	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę (firma, instytucja, adres)
1.				
2.				

Uwaga.

- Wykaz zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 1 ppkt 1 stanowi środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wraz z wykazem należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, to w wykazie uwzględnia usługi/dostawy, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu oraz dowodów.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy

dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, nr sprawy: BF-IV.2370.7.2023, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, że:

¹ nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

¹ przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje² potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

¹ – należy zaznaczyć odpowiednie;

² – niepotrzebne skreślić

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA
WYKONAWCY SWOICH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja/My:

.....

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję/emy się do oddania ww. Zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – np. doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą: dostawa mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, nr sprawy: BF-IV.2370.7.2023.

Oświadczam/y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
--

.....
/nazwa Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, nr sprawy: BF-IV.2370.7.2023

Oświadczam, że informacje zawarte* będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).**

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

UZASADNIENIE***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:
.....
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności:
.....
.....

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Uwaga:

Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzegania informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

* np.: na stronach lub w załączniku nr do oferty

** przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

*** prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.