# **Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### Przedmiot zamówienia

### Przedmiotem zamówienia są działania związane ze szkoleniami dla kadry uniwersyteckiej realizowane w ramach projektu w obszarze Doskonałość naukowa, Humanistyka - Społeczeństwo-Tożsamość, nazwa projektu: Co ożywia uniwersytet? Model przywództwa akademickiego w XXI wieku. Projekt badawczo - wdrożeniowy, jednostka organizacyjna wnioskodawcy realizująca projekt: Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ - Instytut

### Projekt: Przywództwo Akademickie, Ożywienie uniwersytetu jest skierowane do najwyższej kadry akademickiej.

### W zakres zamawianej usługi projektu wchodzić będą:

### Przygotowanie pakietu materiałów szkoleniowych dla uczestników: Opracowanie programu oraz pakietu materiałów i narzędzi zaawansowanego certyfikowanego szkolenia (8 - dni) podnoszącego kompetencje w ramach zdefiniowanego modelu (Academic Leadership Handbook)

### Przeprowadzenie pilotażowej edycji programu szkoleniowego - Academic Leadership (1 x 8 dni, 18 uczestników)

### Przeprowadzenie szkoleń z metodologii zarządzania konfliktem i napięciami (Szkolenie dla trenerów, Zakup niezbędnych licencji)

### Realizacja lokalnych edycji programu szkoleniowego – metodologia zarządzania konfliktem oraz napięciami (12 szkoleń x 2 dni uczestników, 216 uczestników)

### Przeprowadzenie lokalnych edycji programu szkoleniowego Academic Leadership (12 x 8 dni, 216 uczestników)

### Harmonogram działań

Wykonawca zobowiązany jest działać w projekcie wedle niżej przedstawionego programu. Zamawiający będzie na bieżąco kontrolował czy zadania wykonywane są zgodnie z założonym harmonogramem.

|  |  |
| --- | --- |
| opracowanie Academic Leadership Handbook | luty – czerwiec 2023 |
| przeprowadzenie pilotażowej edycji programu szkoleniowego Academic Leadership (8 dni, 18 uczestników) | czerwiec 2023 |
| Szkolenie dla polskich trenerów z zakresu Polarity Management zakup licencji  | czerwiec 2023 |
| realizacja lokalnych edycji szkolenia Academic Leadership (12 x 8 dni, 216 uczestników) | wrzesień 2023 – maj 2024 |
| realizacja lokalnych edycji szkolenia Polarity Management (12 x 2 dni, 216 uczestników) | wrzesień 2023 – kwiecień 2024 |

### Szczegółowy opis zamówienia

**A: Przygotowanie pakietu materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia: Opracowanie programu oraz pakietu materiałów i narzędzi zaawansowanego certyfikowanego szkolenia (8 - dni) podnoszącego kompetencje w ramach zdefiniowanego modelu (Academic Leadership Handbook)**

W ramach projektu przywołanego na wstępie, przewidziano realizację badania naukowego, którego efektem będzie wypracowanie modelu przywództwa akademickiego. Dalsza część projektu, realizowana w ramach przedmiotowego zamówienia polegać będzie min. na rozpowszechnieniu opracowanego modelu w drodze m.in. szkoleń specjalistycznych dla przedstawicieli szkół wyższych. W tym celu, na bazie efektów tego badania naukowego, eksperci wyłonieni w tym postępowaniu wraz z ekspertami zaangażowanymi w badanie naukowe opracują pakiet materiałów i narzędzi zaawansowanego certyfikowanego szkolenia (8 - dni) podnoszącego kompetencje w ramach zdefiniowanego modelu (Academic Leadership Handbook).

Tryb współpracy przy opracowaniu materiałów szkoleniowych.

1. Academic Leadership Handbook powinien obejmować swym zakresem treści dotyczące: misji uniwersytetu, modelu przywództwa akademickiego, ćwiczeń z zakresu rozwoju kompetencji przywódczych oraz narzędzi pracy własnej przywódcy akademickiego.
2. Zespół autorów, współpracujących przy wypracowaniu Academic Leadership Handbook, powinien obejmować, co najmniej 4 autorów - trenerów z doświadczeniem w zakresie tworzenia oraz realizacji programów rozwojowych dotyczących przywództwa akademickiego.
3. W projekcie Academic Leadership Handbook istotne jest aby uniknąć wykładowej, podawczej formy pracy ze środowiskiem, natomiast stosować się do założeń cyklu D. Kolba oraz europejskiego dziedzictwa edukacyjnego (m.in. założenia metodologii pedagogiki ignacjańskiej). Projektowane zajęcia powinny mieć przede wszystkim wymiar praktyczny, ukierunkowany na rozwój postaw oraz kompetencji przywódczych uczestników. Program powinien przybrać formę interaktywnego warsztatu z elementami mini-wykładu prezentującego sprawdzoną i inspirującą wiedzę z zakresu idei uniwersytetu, przywództwa, wzbogaconej o zagadnienia związane z motywacją i osiąganiem celów. Ważne jest również wykorzystanie prace zespołowej, praktycznych ćwiczeń (trening) oraz moderowanej dyskusji.
4. W ramach 3 dniowego seminarium – eksperci biorący udział w opracowywaniu modelu przywództwa akademickiego, przedstawią trenerom i autorom materiałów szkoleniowych wyniki zrealizowanego badania, w szczególności założenia modelu, potrzeby szkoleniowe środowiska, zalecane metody i narzędzia szkoleniowe, zidentyfikowane ryzyka związane z wdrożeniem modelu i sposoby ich ograniczania.
5. W ciągu 14 dni od seminarium- zespół autorów i trenerów przedstawi szczegółowe rozwinięcie Academic Leadership Handbook, stanowiące bazę do szkolenia pilotażowego, wraz z propozycję materiałów szkoleniowych.
6. W ciągu 7 dni od otrzymania materiałów z pkt. 5, Zamawiający i eksperci zaangażowani w badanie naukowe zgłoszą swoje uwagi i ew. zastrzeżenia.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie Academic Leadership Handbook w wersji wstępnej i wdrukowanie na użytek szkolenia pilotażowego.
8. Szczegóły współpracy ekspertów obu stron nad przygotowaniem Academic Leadership Handbook, zostaną ustalone w trybie roboczym w ciągu 3 dni od podpisania umowy.
9. Warunkiem realizacji działań wskazanych w pkt. B i E – jest zatwierdzenie wstępnego (na użytek pilotażowego szkolenia) oraz finalnego programu szkolenia (na użytek lokalnych edycji szkolenia) przez Zamawiającego. W przypadku niepełnej realizacji zamówienia (tj. z wyj. pkt. B i E), Wykonawcy będą przysługiwały jedynie wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowane działania szkoleniowe.

**B:** **Przeprowadzenie pilotażowej edycji programu szkoleniowego – na bazie Academic Leadership Handbook.**
**(1 x 8 dni, 18 uczestników)**

Program szkoleniowy ma za zadanie rozwinąć potrzebne kompetencje z zakresu przywództwa osobistego, zespołowego i instytucjonalnego. Przeprowadzenie szkolenia powinno odbyć się na podstawie programu opracowanego zgodnie z trybem opisanym w pkt. A.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ingerencji w wybrane do realizacji w ramach badania pilotażowego tematy. Pilotaż może dotyczy wszystkich aspektów programu szkoleń, lub wybranych tematów, narzędzi, formatów szkolenia, etc.

Celem pilotażu jest wzmocnienie pozytywnych oraz ograniczenie negatywnych skutków projektu. Ma za zadanie dokonanie oceny zaprojektowanych działań oraz wprowadzenie korekt co do sposobu przeprowadzenia szkoleń, zanim zostaną nimi objęte zostaną pozostałe obszary.

Bezpośrednim rezultatem pilotażowego szkolenia jest zebranie od szkolących się przedstawicieli szkół wyższych informacji zwrotnych, zarówno w odniesieniu do szczegółów opracowanego modelu, jak również samego programu szkolenia, użytych narzędzi szkoleniowych w zakresie adekwatności, efektywności i kompletności.

Na wykonawcy ciąży obowiązek opracowania materiałów i metod służący maksymalizacji rezultatów pilotażowego szkolenia.

Na bazie rezultatów pilotażowego szkolenia, zespół ekspertów z obu stron, opracuje finalną wersję programu szkoleń oraz Academic Leadership Handbook.

Wykonawca, w ramach zamówienia powinien przygotować co najmniej 500 egzemplarzy Academic Leadership Handbook (ALH)

Wstępne założenia co do formatu opracowania:

**Format:** b6

**Ilość stron:** od 70 do 100

**Rodzaj papieru:** kredowy

**Rodzaj oprawy i zszycia:** częściowo szyta w miękkiej oprawie

Wykonawca będzie odpowiedzialny za całościowe opracowanie merytoryczne i graficzne, materiałów szkoleniowych (ALH), w tym korektę, skład, wydruk i dostarczenie w określne przez Zamawiającego miejsca.

Wykonawca przedstawi 3 projekty graficzne ALH, Zamawiający dokona wyboru jednego wariantu lub zgłosi zastrzeżenia i rekomendacje do przekazanych opracowań.

Wykonawca jest upoważniony do wydruku materiałów dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego do ALH.

Dodatkowo wykonawca zobowiązany będzie do stworzenia platformy, którą udostępni na stronie internetowej oraz przygotowania materiałów szkoleniowych w formacie PDF, które będą zamieszczone na platformie dostępnej na stronie internetowej. W przypadku szkolenia on-line materiały zostaną przygotowane w wersji elektronicznej i przekazane każdemu uczestnikowi.

**Miejsce szkolenia:**

1. Miasto objęte realizacją projektu. Dobór miasta będzie zależał od liczby zgłoszonych uczestników w danych lokalizacjach.

Warszawa, Kraków, Poznań, Wrocław, Gdańsk, Łódź, Katowice, Toruń, Szczecin, Białystok, Lublin, Opole, Olsztyn, Częstochowa, Zielona Góra, Dąbrowa Górnicza

2. W przypadku szkolenia stacjonarnego Wykonawca zapewni salę szkoleniową oraz przerwy kawowe. Sala szkoleniowa powinna zapewniać bezpieczeństwo sanitarne, zgodnie z obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego. W przypadku niekorzystnej sytuacji epidemiologicznej, za zgodą Zamawiającego szkolenie lub jego część może odbyć się w formule on-line w czasie rzeczywistym; w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; uczestnicy szkolenia muszą mieć możliwość interaktywnej swobody udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

4. Sala szkoleniowa powinna liczyć nie mniej niż 40 m2, posiadać klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów oraz być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych i obowiązujących zasad reżimu sanitarnego Polsce w chwili przeprowadzania szkolenia.

5. Szkolenia będą nagrywane. Wykonawca zobowiązany jest pozyskać zgodę uczestników na nagrywanie obrazu i dźwięku szkolenia.

6. Szkolenie przeprowadzi zespół trenerski składający się z minimum 2 trenerów.

7. Wykonawca zapewni ciągłą przerwę kawową, w skład, której wchodzi: kawa, herbata, woda, sok, cukier, mleko, cytryna. W przypadku konieczności przejścia na szkolenia w formule on-line szkolenia odbędą się na platformie wirtualnej, którą zapewni Wykonawca.

**Grupa** min. 16 osób, max: 18 osób

**Liczba grup:** 1

**Liczba godzin szkolenia grupowego na jedną grupę:** max. 64

**Dzień szkoleniowy:** 8 h dydaktycznych (45 min)

**Liczba dni szkolenia grupowego na jedną grupę:** 8

**Termin realizacji:** zgodnie z harmonogramem

**Warunki ogólne rekrutacji**

1. doświadczenie uczelni w programach rozwoju przywództwa organizowanych w Polsce lub za granicą

2. doświadczenie w prowadzeniu różnorodnych programów rozwojowych kadry zarządzającej

3. gotowość rozwoju kompetencji przywódczych wśród pracowników kadry zarządzającej

4. nabór uczestników do programów będzie prowadzony wyłącznie z najlepszych uczelni w Polsce wg rankingu Perspektywy 2022

5. deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie

Zastrzega się możliwość selekcji uczestników ze względu na zajmowane stanowisko w strukturach uczelni – jednym z kryteriów doboru uczestników programu będzie wykazanie, że pełni on funkcję zarządczą wysokiego szczebla, tj. rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, dyrektor instytutu.

W szkoleniu muszą znaleźć się przedstawiciele co najmniej 6 ośrodków - szkół wyższych, spełniający w/w wymogi.

**C:** **Przeszkolenie zespołu trenerów z międzynarodowej metodologii zarządzania konfliktem oraz napięciami**

Szkolenia dla przyszłych trenerów z metodologii Zarządzania Polaryzacjami (Polarity Management). Ich celem jest przyswojenie pięciu filarów Polarity Management: 1. Dostrzeganie (docenianie złożonych wyzwań, możliwości oraz całej głębi rzeczywistości organizacyjnej). 2. Mapowanie (identyfikowanie pożądanych rezultatów, wartości i kompetencji). 3. Ocena (wykorzystanie wskaźników polaryzacji do zebrania wskaźników ilościowych). 4. Nauka (podsumowanie w celu uzyskania wglądu w mocne strony i słabości organizacji). 5. Dźwignia (opracowanie i realizacja strategii w celu osiągnięcia i utrzymania pożądanych rezultatów).

**Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania niezbędnych licencji – jeżeli ma zastosowanie.**

Szkolenie przeprowadzi zespół trenerski składający się z minimum 2 trenerów. Trenerzy muszą mieć doświadczenie w szkoleniach z metodologii Zarządzania Polaryzacjami.

Szkolenie będzie nagrywane. Wykonawca zobowiązany jest pozyskać zgodę uczestników na nagrywanie obrazu i dźwięku szkolenia.

**Grupa min. 4 osób, max: 10 osób Liczba grup: 1,**

**Liczba godzin szkolenia grupowego na jedną grupę: max. 16**

**Dzień szkoleniowy: 8 h dydaktycznych (45 min)**

**Liczba dni szkolenia grupowego na jedną grupę: 2**

**Termin realizacji: zgodnie z harmonogramem**

**D:** **Realizacja lokalnych edycji programu szkoleniowego – metodologia zarządzania konfliktem oraz napięciami (12 szkoleń x 2 dni, 216 uczestników)**

Wyszkoleni zgodnie z zapisami pkt. C. trenerzy, przeprowadzą szkolenia lokalne w obszarze metodologii Zarządzania konfliktem oraz napięciami służące badaniu i obniżaniu poziomu polaryzacji na uczelniach.

Przed realizacją szkoleń, Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie programu szkolenia uwzględniającego wypracowany model przywództwa akademickiego, oraz zarządzania konfliktem i napięciami. Program szkolenia podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

W programie należy koncentrować się na mapowaniu napięć, jakie występują na akademii. Pokazanie, że nazwanie tego jest pierwszym krokiem do twórczego radzenia sobie z nimi. Następnie przedstawienie metodologię zarządzania polaryzacjami, która może być w tym pomocna.

Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania niezbędnych licencji dla uczestników szkolenia – jeżeli ma zastosowanie.

**Grupa min. 16 osób, max: 18 osób**

**Liczba grup: max. 12**

**Liczba godzin na grupę: max. 16 h**

**Dzień szkoleniowy: 8 h dydaktycznych (45 min)**

**Liczba dni szkolenia na jedną grupę: 2**

**Termin realizacji: zgodnie z harmonogramem**

**Miejsce szkolenia:**

1. Miasta objęte realizacją projektu. Dobór miast będzie zależał od liczby zgłoszonych uczestników w danych lokalizacjach.

Warszawa, Kraków, Poznań, Wrocław, Gdańsk, Łódź, Katowice, Toruń, Szczecin, Białystok, Lublin, Opole, Olsztyn, Częstochowa, Zielona Góra, Dąbrowa Górnicza

2. W przypadku szkolenia stacjonarnego Wykonawca zapewni salę szkoleniową oraz przerwy kawowe. Sala szkoleniowa powinna zapewniać bezpieczeństwo sanitarne, zgodnie z obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego. W przypadku niekorzystnej sytuacji epidemiologicznej, za zgodą Zamawiającego, szkolenie odbędzie się w formule on-line w czasie rzeczywistym; w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; uczestnicy szkolenia muszą mieć możliwość interaktywnej swobody udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

4. Sala szkoleniowa powinna liczyć nie mniej niż 40 m2, posiadać klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów oraz być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych i obowiązujących zasad reżimu sanitarnego Polsce w chwili przeprowadzania szkolenia.

5. Szkolenie przeprowadzi zespół trenerski składający się z minimum 2 trenerów.

6. Wykonawca zapewni ciągłą przerwę kawową, w skład, której wchodzi: kawa, herbata, woda, sok, cukier, mleko, cytryna. W przypadku konieczności przejścia na szkolenia w formule on-line szkolenia odbędą się na platformie wirtualnej, którą zapewni Wykonawca.

**Warunki ogólne rekrutacji**

1. doświadczenie uczelni w programach rozwoju przywództwa organizowanych w Polsce lub za granicą

2. doświadczenie w prowadzeniu różnorodnych programów rozwojowych kadry zarządzającej

3. gotowość rozwoju kompetencji przywódczych wśród pracowników kadry zarządzającej

4. wizja rozwoju kultury przywództwa

5. nabór uczestników do programów będzie prowadzony wyłącznie z najlepszych uczelni w Polsce wg rankingu Perspektywy 2022

**Warunki szczegółowe rekrutacji**

1. uczestnik powinien posiadać podstawowe kompetencje z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość selekcji uczestników ze względu na zajmowane stanowisko w strukturach uczelni – jednym z kryteriów doboru uczestników programu będzie wykazanie, że pełni on funkcję zarządczą wysokiego szczebla, tj. rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, dyrektor instytutu lub rzecznik praw studentów, rzecznik ds. równego traktowania, rzecznik ds. równości

3. W szkoleniu z zarządzania może wziąć udział maksymalnie 50% zdeklarowanych uczestników programu Academic Leadership

**E: Przeprowadzenie lokalnych edycji programu szkoleniowego - Academic Leadership (12 x 8 dni, 216 uczestników)**

Program ma za zadanie rozwinąć potrzebne kompetencje z zakresu przywództwa osobistego, zespołowego i instytucjonalnego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ingerencji w program oraz dobór trenerów w całym cyklu szkoleń, jeżeli średnia z ankiet ewaluacyjnych będzie poniżej 4,0 (po całym 8 dniowym szkoleniu). Szczegóły dotyczące środków zaradczych określono w umowie.

**Grupa** min. 16 osób, max: 18 osób

**Liczba grup:** 12,

**Liczba godzin szkolenia grupowego na jedną grupę:** max. 64

**Dzień szkoleniowy:** 8 h dydaktycznych (45 min)

**Liczba dni szkolenia grupowego na jedną grupę:** 8

**Termin realizacji:** zgodnie z harmonogramem

**Miejsce szkolenia:**

1. Miasta objęte realizacją projektu. Dobór miast będzie zależał od liczby zgłoszonych uczestników w danych lokalizacjach.

Warszawa, Kraków, Poznań, Wrocław, Gdańsk, Łódź, Katowice, Toruń, Szczecin, Białystok, Lublin, Opole, Olsztyn, Częstochowa, Zielona Góra, Dąbrowa Górnicza

2. W przypadku szkolenia stacjonarnego Wykonawca zapewni salę szkoleniową oraz przerwy kawowe. Sala szkoleniowa powinna zapewniać bezpieczeństwo sanitarne, zgodnie z obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego. W przypadku niekorzystnej sytuacji epidemiologicznej, za zgodą Zamawiającego, szkolenie odbędzie się w formule on-line w czasie rzeczywistym; w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; uczestnicy szkolenia muszą mieć możliwość interaktywnej swobody udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

4. Sala szkoleniowa powinna liczyć nie mniej niż 40 m2, posiadać klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów oraz być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych i obowiązujących zasad reżimu sanitarnego Polsce w chwili przeprowadzania szkolenia

5. Szkolenie przeprowadzi zespół trenerski składający się z minimum 2 trenerów.

6. Wykonawca zapewni ciągłą przerwę kawową, w skład, której wchodzi: kawa, herbata, woda, sok, cukier, mleko, cytryna. W przypadku konieczności przejścia na szkolenia w formule on-line,– szkolenia odbędą się na platformie wirtualnej, którą zapewni Wykonawca.

**Warunki ogólne rekrutacji**

1. doświadczenie uczelni w programach rozwoju przywództwa organizowanych w Polsce lub za granicą

2. doświadczenie w prowadzeniu różnorodnych programów rozwojowych kadry zarządzającej

3. gotowość rozwoju kompetencji przywódczych wśród pracowników kadry zarządzającej

4. wizja rozwoju kultury przywództwa

5. nabór uczestników do programów będzie prowadzony wyłącznie z najlepszych uczelni w Polsce wg rankingu Perspektywy 2022.

**Warunki szczegółowe rekrutacji**

1. uczestnik powinien posiadać podstawowe kompetencje przywódcze

2. wykonawca zastrzega sobie możliwość selekcji uczestników ze względu na zajmowane stanowisko w strukturach uczelni – jednym z kryteriów doboru uczestników programu będzie wykazanie, że pełni on funkcję zarządczą wysokiego szczebla, tj. rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, dyrektor instytutu

3. uczestnik powinien charakteryzować się gotowością rozwoju w międzynarodowym środowisku

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość selekcji uczestników ze względu na zajmowane stanowisko w strukturach uczelni – jednym z kryteriów doboru uczestników programu będzie wykazanie, że pełni on funkcję zarządczą wysokiego szczebla, tj. rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, dyrektor instytutu lub rzecznik praw studentów, rzecznik ds. równego traktowania, rzecznik ds. równości

1. Termin realizacji zamówienia:

### Wymagany termin realizacji zamówienia: dodo 30 kwietnia 2024 r.

### Realizacja winna odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony

### Wszystkie zajęcia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 20.00 w dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli.

### Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do uzasadnionych zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.

### Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej, której wysokość zdefiniowana jest w umowie.

### Liczba uczestników:

Liczba grup oraz maksymalna liczba uczestników zostały określone powyżej, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu, można organizować fakultatywne zajęcia dodatkowe dla całości uczestników.

### Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia w przypadku zajęć stacjonarnych i on-line:

1. Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest wykonawca.
2. Wykonawca przedstawił szczegółową koncepcję działań odnoszących się do rekrutacji i rejestracji. Posiadanie systemu rejestracji do proponowanego szkolenia, który zapewni sprawny przepływ informacji pomiędzy uczestnikiem wydarzenia, a Wykonawcą (np. potwierdzenie rejestracji, link do wydarzenia, itp.)
3. **Listę uczestników/uczestniczek szkolenia** oraz **listę rezerwową** powinny zostać przygotowane najpóźniej **1 dzień roboczy** przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
4. Wykonawca ma za zadanie wyselekcjonowanie grupy, która weźmie udział w szkoleniu. Uczestnicy zgłaszający się do projektu muszą być w kadrze zarządczej na uczelni lub aspirującej do zarządzania na uczelni. Minimum 25% uczestników szkolenia musi należeć do kadry zarządzającej na uczelni.
5. W przypadku niezgłoszenia się uczestniczki/uczestnika na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie i rezygnacji z uczestnictwa przed rozpoczęciem szkolenie, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia listy uczestników z listy rezerwowej.
7. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym ustali minimalną obligatoryjną ilość odbytych godzin szkolenia wymaganą do uzyskania certyfikacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

### Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja w przypadku zajęć stacjonarnych i on-line:

Wykonawca jest zobowiązany do:

### Przygotowania programu szkolenia i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego najpóźniej 3 dni robocze przed terminem szkolenia.

### Przygotowania wzoru certyfikatu przedłożenia do akceptacji Zmawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji zajęć, a następnie w przypadku szkolenia stacjonarnego przekazanie oryginału zaświadczenia w ostatnim dniu zajęć każdemu uczestnikowi.

### Przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania ankiety zbiorczej, której wzór zostanie dostarczony przez Zamawiającego wraz ze wzorem ankiety. W przypadku realizacji szkolenia w formie online dopuszcza się formę elektroniczną ankiet oraz przekazanie wyników w formie pliku pdf.

### Dokumentacja związana z realizacją:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zakończenia **każdej grupy** szkolenia, a w szczególności:

### Oryginału list obecności, w przypadku zastosowania formuły online wykonawca przekaże zrzuty ekranu z każdego dnia szkolenia z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, z listą wszystkich obecnych w danym dniu uczestników.

### Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z ankietą zbiorczą

### Nagrania ze szkolenia - jeżeli wymagane

### Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie (jeśli wytworzy) na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Szczegóły określono w umowie.

### Warunki płatności.

Płatności będą realizowane na podstawie faktur wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu, w odniesieniu do zrealizowanego komponentu (jednostkowego szkolenia) na bazie cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym.

### Język

Wszelkie działania objęte zamówieniem odbywać się będą w języku polskim