

**UMOWA NR \_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2023 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Estradą Poznańską** z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy: 61 – 767 Poznań), przy ulicy Masztalarskiej 8, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Poznania, pod numerem RIK – VII, NIP: 7770002010, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Kempę – Dyrektora  
zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

o następującej treści:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego nr EP.ZP/271-6/23 przeprowadzonego w w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przedmiocie: „Letnie i zimowe utrzymanie w czystości pl. Kolegiackiego oraz pl. Wolności w Poznaniu”, zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie: „Letnie i zimowe utrzymanie w czystości pl. Kolegiackiego oraz pl. Wolności w Poznaniu”, zgodnie z przyjętą ofertą przetargową, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do wykonania przez Wykonawcę zawiera:
  - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
  - b) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - b) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca prowadzić będzie prace w oparciu o własne materiały i narzędzia.
4. W okresie wykonywania usługi, o której mowa w ust. 1, pełną odpowiedzialność za wykonywanie prac ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom odzież roboczą oraz warunki pracy zgodnie z przepisami BHP.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Uchwały Nr LII/968/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 28.09.2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania zmienionej uchwałą nr LXXVIII/1409/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 24.01.2023 r.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 6 przy realizacji przedmiotu umowy.

8. Naruszenie wymogu określonego w ust. 6 skutkować będzie:
  - a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - b) uprawnieniem do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca lub podwykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązany jest do przekazania powstałych w trakcie realizacji Umowy odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przygotowuje zestawienie ilości przekazanych odpadów wraz z numerami kart przekazania odpadów.
10. W przypadku gdy konsekwencją realizacji przedmiotu umowy będzie powstanie odpadów, Wykonawca będzie postępować zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, a w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą, w rozumieniu której Wykonawca staje się wytwórcą lub posiadaczem odpadów powstałych podczas prowadzenia prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

## § 2

### Terminy realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należycie wykonane prace określone umową ustala się, zgodnie z przyjętą ofertą **netto**: (słownie:) w tym za:
  - a) Część I zamówienia – Letnie i zimowe utrzymanie w czystości placu Kolegiackiego w Poznaniu wraz z opróżnianiem koszy na odpady, konserwacją wybranych elementów małej architektury i zagospodarowaniem odpadów – netto (słownie:);
  - b) Część II zamówienia – Letnie i zimowe utrzymanie w czystości placu Wolności w Poznaniu wraz z opróżnianiem koszy na odpady, konserwacją wybranych elementów małej architektury i utrzymaniem zieleni oraz zagospodarowaniem odpadów – netto (słownie:).
2. Wynagrodzenie jest powiększone o podatek VAT w stawce określonej przez obowiązujące przepisy prawa, tj. podatek VAT od podanej wyżej kwoty netto .
3. Razem wynagrodzenie wynosi **brutto**: (słownie:) w tym za:
  - a) Część I zamówienia – Letnie i zimowe utrzymanie w czystości placu Kolegiackiego w Poznaniu wraz z opróżnianiem koszy na odpady, konserwacją wybranych elementów małej architektury i zagospodarowaniem odpadów – brutto (słownie:);
  - b) Część II zamówienia – Letnie i zimowe utrzymanie w czystości placu Wolności w Poznaniu wraz z opróżnianiem koszy na odpady, konserwacją wybranych elementów małej architektury i utrzymaniem zieleni oraz zagospodarowaniem odpadów – brutto (słownie:).

4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Strony przyjmują, że należności Wykonawcy mogą ulec zmianie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług, zgodnie z tą zmianą.
6. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.

#### **§ 4**

##### **Warunki płatności**

1. Rozliczenie prac następować będzie etapami, co miesiąc, na podstawie zatwierdzanych przez Zamawiającego faktur częściowych. Miesięczna faktura obejmować będzie kwotę stanowiącą 1/12 całkowitego wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, tj. w wysokości .....**netto** miesięcznie, w tym ... zł netto za opróżnianie i konserwację koszy na odpady (Usługi opisane w pkt III. w OPZ) + podatek VAT razem .....**brutto** (miesięczne wynagrodzenie brutto Wykonawcy) wystawianych w oparciu o częściowy (comiesięczny) odbiór prac  
z podziałem na:
  - a) Część I zamówienia – Letnie i zimowe utrzymanie w czystości placu Kolegiackiego w Poznaniu wraz z opróżnianiem koszy na odpady, konserwacją wybranych elementów małej architektury i zagospodarowaniem odpadów – kwota netto ...
  - b) Część II zamówienia – Letnie i zimowe utrzymanie w czystości placu Wolności w Poznaniu wraz z opróżnianiem koszy na odpady, konserwacją wybranych elementów małej architektury i utrzymaniem zieleni oraz zagospodarowaniem odpadów – kwota netto ....
2. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury częściowej nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury drogą elektroniczną na adres sekretariat@estrada.poznan.pl, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Termin zapłaty stanowi dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT i nie będzie to uznawane za uchybienie terminowi płatności należności.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie:
  - a) częściowy (comiesięczny) odbiór usługi, polegający na uznaniu przez Zamawiającego należytego jej wykonania,
  - b) informacja w zakresie ilości przekazanych odpadów, w szczególności kopie kart przekazania odpadów.

#### **§ 5**

##### **Przedstawiciele stron**

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór:  
Karol Przesławski, tel. 530 524 460, e-mail k.przeslawski@estrada.poznan.pl
2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg prac:
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych prac. Zgłoszenie uwag może nastąpić telefonicznie, pocztą elektroniczną, pisemnie lub osobiście.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, w zakresie wykonywanej usługi – przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy,
  - b) zwłoki dłuższej niż 5 dni w należyłym wykonywaniu czynności składających się na przedmiot umowy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do należytego wykonywania umowy,
  - c) nie zawarcia przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z warunkami określonymi w § 9
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia, że Zamawiający spóźnia się z zapłatą 2 kolejnych faktur za należycie wykonaną część usługi.
3. Odstąpienie, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub 2 winno nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia przez stronę odstępującą informacji o ziszczeniu się przesłanki odstąpienia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu przedmiotu zamówienia wg uznania Zamawiającego (np. w przypadku pozostawienia piasku i innych zanieczyszczeń na powierzchni placu, odpadów w koszach, oblodzonych chodników, stosowania środków sanitarnych niezgodnych z instrukcjami obsługi, itp.), Wykonawca po upomnieniu przez pracowników Estrady Poznańskiej na własny koszt powtórzy usługę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Aby usługa została uznana za poprawioną musi zostać ponownie wykonana w dniu następnym. Wyjątek stanowią usługi przewidziane do codziennego wykonania zgodnie z zapisami SWZ oraz OPZ, których niewykonanie bądź nienależyte wykonanie skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z ust. 3 bez konieczności uprzedniego upomnienia Wykonawcy.
3. Jeżeli warunki określone w ust. 2 powyżej, nie zostaną spełnione, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 200 zł. za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. W razie powtórnego niezachowania przez

Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu usługi w ciągu kolejnych 14 dni, wg uznania Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt powtórzy usługę i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł, a w kolejnych przypadkach powtarzania się takiej sytuacji – kwotę 1000 zł za każde kolejne zdarzenie.

5. Uwagi do niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu usługi będą przekazywane Wykonawcy mailowo przez osobę nadzorującą z ramienia Zamawiającego wykonanie niniejszej umowy. Adres mailowy Wykonawcy na który będą przesyłane uwagi Zamawiającego to \_\_\_\_\_.
6. Z uwagi na konieczność zapewnienia jak najwyższego poziomu świadczenia usługi, strony ustalają, że w przypadku, gdy w ciągu kolejnych 14 dni, Wykonawca trzykrotnie wykona usługę lub jej część z nienależytą starannością (wg uznania Zamawiającego) lub nie wykona jej wcale lub ziszczy się sytuacja, o której mowa w par. 11 pkt 12, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia ziszczenia się przesłanki odstąpienia od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust.1 .
8. Z uwagi na konieczność zapewnienia jak najwyższego poziomu świadczenia usługi, strony ustalają, że w przypadku niewykonania usługi, lub zaniedbania części usługi przewidzianej do codziennego wykonania zgodnie z zapisami SWZ oraz OPZ, w ciągu 3 kolejnych dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrudnienia zastępczego personelu sprząającego na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody sądu.
9. W przypadku braku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w §9 ust. 1 niniejszej umowy , Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień, w którym wymagane ubezpieczenie nie było ważne lub nie istniało.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary umowne mogą być potrącane na podstawie protokołów sporządzanych na koniec miesiąca, zawierających wykaz zgłoszonych w danym miesiącu nieprawidłowości.
11. W przypadku odstąpienia od umowy, w sposób opisany w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy.
12. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia go drugiej stronie.
13. Łączna wysokość kar umownych obciążających Wykonawcę nie może przekroczyć 75% kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Dotyczy to również kar przewidzianych w paragrafie 11 niniejszej umowy.
14. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstaje szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
15. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za powierzone jemu do obsługi mienie Zamawiającego i zapewnia naprawienie wszystkich ewentualnych szkód wynikłych z winy jego pracowników.
16. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy.

17. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany osoby wykonującej usługę, jeśli powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień niniejszej umowy. W przypadku kradzieży lub spożywania alkoholu w miejscu pracy, Wykonawca natychmiast podejmuje działania w sprawie zmiany osoby wykonującej usługę. W innych przypadkach ma na to czas do 5 dni roboczych.
18. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.

## **§ 8**

### **Uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy**

Wykonawca oświadcza, że posiada następujące uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, tj:

- a) aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (z terenu miasta Poznania) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w obrębie kategorii objętych zamówieniem,
- b) zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonym przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego. Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem,
- c) aktualną decyzję na zbieranie odpadów (zbieranie, czasowe magazynowanie odpadów) wydaną przez właściwy organ ze względu na miejsce zbierania odpadów.

## **§ 9**

### **Ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która obejmuje usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy, na kwotę równą co najmniej 400 000,00 zł które jest ważne do dnia .
2. Wykonawca zobowiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, podpisać nową umowę ubezpieczenia w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę równą co najmniej 400 000,00 zł.
3. Wykonawca zobowiązany jest objąć umową ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej cały okres wykonywania przedmiotu umowy.
4. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię tej umowy Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody odniesione przez osoby trzecie w wyniku realizacji prac, o których mowa w § 1 ust. 1.

## **§ 10**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Sposób zatrudnienia**

Zamawiający określa wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 i 2 pzp w sposób następujący:

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności objęte zamówieniem tj. w zakresie czynności opisanych w SWZ oraz OPZ, zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia, w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że każda osoba nie może być zatrudniona na mniej niż ½ etatu rozliczanego w okresie miesięcznym.
- 2) Wykonawca najpóźniej w terminie 4 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu podpisany przez siebie wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia wraz z informacją odnośnie zakresu prac i lokalizacji, w której te osoby będą wykonywać usługę, informacją o pracownikach posiadających orzeczenie lekarskie dopuszczające do pracy na wysokości oraz formy zatrudnienia i wymiaru etatu. Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach w ww. wykazie, najpóźniej w dniu dokonania zmiany. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem osób zatrudnionych na umowę o pracę stanowi załącznik nr 3 do umowy.
- 3) Najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na umowę o pracę) oraz w ciągu 7 dni od dnia zatrudnienia nowej osoby na umowę o pracę Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
  - c) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem wymiaru etatu w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Oświadczenie Wykonawcy oraz kopia umowy o pracę lub inne dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do złożenia oświadczenia lub dokumentu w imieniu Wykonawcy.

- 4) Zamawiający uprawniony jest w trakcie realizacji zamówienia do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 1 i 2.
- 5) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 6) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane przez Zamawiającego, wskazane poniżej, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez



Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 1 i 2.

- 9) W przypadku niezatrudnienia, w ramach umowy o pracę, przy realizacji zamówienia wszystkich osób bezpośrednio wykonujących czynności składających się na przedmiot umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdą niezatrudnioną osobę za każdy rozpoczęty miesiąc, kiedy niezatrudnienie ma miejsce.
- 10) W przypadku nie przedstawienia dokumentów, oświadczeń, poświadczeń lub informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminach, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł.
- 11) W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia, na okres realizacji zamówienia, określone przez Zamawiającego.
- 12) W przypadku trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązku / ów wskazanych w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo karę umowną, o której mowa w pkt. 9. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od ziszczenia się przesłanki opisanej powyżej.

## **§ 12**

### **Zmiany umowy i postanowienia końcowe**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdy:
  - a. w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usługi wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego, przy czym Zamawiający gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy na poziomie co najmniej 60% wartości udzielonego zamówienia. Ewentualne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy z powyższego tytułu nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
  - b. gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, niestanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, niestanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego w związku ze zmianami cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów należy rozumieć odpowiednio ich wzrost lub obniżenie w stosunku do cen lub kosztów przyjętych za podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jako wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów przyjmuje się wyrażony w punktach procentowych kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, zamieszczany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej „GUS”), w zakładce „Wskaźniki makroekonomiczne” i dalej „Kwartałne wskaźniki makroekonomiczne”, w tabeli „Wskaźniki cen”, w poz. „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych” (wskaźnik A, gdzie „Analogiczny miesiąc roku poprzedniego = 100”).
4. Zmiana może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy w przypadku, gdy z danych GUS dotyczących 2 (dwóch) następujących po sobie kwartałów wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych kwartalnie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynosi mniej niż 100 lub więcej niż 115. Przy ustalaniu kwartałów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jako pierwszy uwzględniany jest pierwszy kwartał następujący po miesiącu, w którym zawarto umowę.
5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy możliwa jest wyłącznie na podstawie wniosku złożonego pisemnie przez jedną ze Stron umowy, zawierającego wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, ze wskazaniem wpływu zmian cen lub kosztów na koszty realizacji zamówienia, a także dokumenty potwierdzające realne zmiany cen usług objętych umową.
6. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić co kwartał, z zastrzeżeniem jednak, że pierwszy wniosek w tym zakresie może zostać złożony nie wcześniej, niż po upływie 6 pełnych miesięcy kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu, to łącznie 5% w stosunku do wartości ceny brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków wynikających z umowy.
12. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w całości lub w części, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym złożono oświadczenie o rozwiązaniu umowy, w razie utraty przez niego prawa rozporządzania placem Kolegiackim bądź placem Wolności. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe bądź odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niedochodzenia roszczeń, o których mowa powyżej, zobowiązanie do niedochodzenia roszczeń ma charakter trwały i bezterminowy.

**Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy**

**Załącznik nr 3 – Wykaz osób zatrudnionych do wykonywania przedmiotu umowy**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

Umowę sporządził: Karol Przesławski, e-mail k.przeslawski@estrada.poznan.pl, tel. 530 524 460