



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Odbiór i transport odpadów

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.2.2025

Witkowo, dnia 08.01.2025 r.

ITz.271.2.2025

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA I MIASTO WITKOWO**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA: ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie art. 132 (przetarg nieograniczony) o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej ustawy Pzp.

Zatwierdzono:

Dokumentację sporządziła:
Hanna Rakowska



I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina i Miasto Witkowo

Adres Zamawiającego: ul. Gnieźnieńska 1

Kod Miejscowość: 62-230 Witkowo

Telefon: 61 4778194

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Strona:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1040759>

adres poczty elektronicznej: przetargi@witkowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 129 ust. 2 i 132 Pzp, o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo>.

5. Ilekroć w SWZ jest mowa o „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1:

a) odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Witkowo, na których:

- zamieszkują mieszkańcy,

- znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (działki letniskowe w m. Gaj, Ostrowite Prymasowskie, Skorzęcin i Wiekowo),

b) odbiór i transport selektywnie zebranych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w m. Małachowo-Wierzbiczany,

c) odbiór i transport selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

d) odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy i Miasta Witkowo,

e) zapewnienie odpowiedniej ilości i jakości pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów.

1.1. W ramach zadania wykonawca będzie odbierał i transportował:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji komunalnej,



b) odpady selektywnie zbierane od właścicieli nieruchomości, odbierane z PSZOK i z terenów przeznaczonych do użytku publicznego bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

c) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie instalacji komunalnej wskazanej przez Zamawiającego.

1.2. Wykonawca wyposaży nieruchomości położone na terenie Gminy Witkowo, na których zamieszkują mieszkańcy i znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, PSZOK w Małachowie-Wierzbiczany oraz tereny przeznaczone do użytku publicznego w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny, zgodnie z pkt 2.10. Opisu przedmiotu zamówienia.

1.3. Odpady o kodach: 20 03 01 (niesegregowane) i 20 02 01 (ulegające biodegradacji) wykonawca będzie transportował do URBIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Bolesława Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno. Odpady o kodach: 20 03 07 (wielkogabarytowe), 16 01 03 (zużyte opony), 17 01 01 (z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek), 17 01 02 (gruz ceglany), 20 01 10 (odzież), 20 01 11 (tekstylnia), 15 01 01 (opakowania z papieru i tektury), 15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych), 15 01 06 (zmieszane odpady opakowaniowe), 20 01 39 (tworzywa sztuczne), 15 01 07 (opakowania ze szkła) wykonawca będzie transportował do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew. Zamawiający może wskazać inne miejsce do przetransportowania odpadów o kodach 17 01 01, 17 01 02, na terenie Gminy i Miasta Witkowo.

1.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy.

Część 2:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie (teren niezamieszkały) o pow. 40,41.73 ha wraz z zabezpieczeniem niezbędnej ilości pojemników na odpady komunalne.

Na terenie Ośrodka znajduje się około 8.000 stałych miejsc noclegowych.

W weekendy, w czerwcu do Ośrodka przybywa znaczna ilość turystów z pobytem jednodniowym /w letnie upalne weekendy, niekiedy do Ośrodka przybywa ok. 25 tys. turystów/.

W Ośrodku znajduje się ok. 55 stałych punktów gastronomiczno-handlowych i ok. 20 sezonowych punktów handlowych.

1.2. Na ww. terenie, szczególnie przy ciągach pieszo jezdnych w centralnej części Ośrodka, przy plaży oraz miejscach najbardziej uczęszczanych przez turystów /po uzgodnieniu z właściwym Organem – Zarządcą -Ośrodka/ należy rozstawić pojemniki o pojemności 240 l. w ilości min. 190 szt. w tym ok 40 szt. w kolorze żółtym. Pojemniki zaopatrzone w foliowe worki. **W 15 punktach Ośrodka pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów – po 4 szt.**



w każdym miejscu przeznaczone do papieru, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji.

Do przedmiotu zamówienia należy także opróżnianie pojemników, które wykonawca rozstawi w różnych częściach Ośrodka, min. w 25 punktach wskazanych przez Zarządcę Ośrodka, w liczbie pojemników niezbędnych do składowania odpadów przy stosownej, codziennej częstotliwości ich opróżniania.

Zalecane pojemniki o poj. 1100 l. w ilości około 2-5 szt. w każdym punkcie.

Określona liczba pojemników niezbędna jest w miesiącach czerwcu, lipcu i sierpniu.

W pozostałym okresie w zmniejszonej ilości, lecz niezbędnej, umożliwiającej składowanie śmieci w każdej części Ośrodka. **Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów powinny znajdować się na terenie Ośrodka przez cały rok.**

Wykonawca ma za zadanie opróżniać również ok. 100 koszy ulicznych należących do Zamawiającego.

1.3. Opróżnianie pojemników winno odbywać się na bieżąco, tak by nie zalegały śmieci i nie stanowiły zagrożenia epidemiologicznego, natomiast w czerwcu, lipcu i sierpniu codziennie, a w razie potrzeby nawet kilka razy dziennie ze szczególnym uwzględnieniem sobót i niedziel.

1.4. Zabrania się sortowania śmieci na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie.

1.5. Do obowiązku wykonawcy należy utrzymanie czystości wokół pojemników rozstawionych na terenie Ośrodka Wypoczynkowego oraz utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojemników.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone pojemniki będące własnością wykonawcy.

1.6. Odpady o kodach: 20 03 01 (niesegregowane) i 20 02 01 (ulegające biodegradacji) wykonawca będzie transportował do URBIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Bolesława Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno. Odpady o kodach: 20 03 07 (wielkogabarytowe), 15 01 01 (opakowania z papieru i tektury), 15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych), 15 01 07 (opakowania ze szkła) wykonawca będzie transportował do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Rzemieśnicza 21, 62-540 Kleczew.

2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów;

90500000-2 Usługi związane z odpadami;

90512000-9 Usługi transportu odpadów;

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami;

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – zamówienie jest podzielone na 2 części. Wykonawcy mogą składać oferty na wszystkie części.

Zamawiający może udzielić zamówienia jednemu wykonawcy na wszystkie części.

4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających (dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego), o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp.). Zamówienie takie nie może przekroczyć 50 % łącznej ceny brutto dla danej



części zamówienia, którą wykonawca przedstawił w ofercie. W przypadku udzielenia takiego zamówienia, usługi świadczone będą na zasadach określonych w niniejszym SWZ wraz z załącznikami.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

7. **Zatrudnienie na umowę o pracę**

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę następujących osób:

Część 1

min. 2 kierowców, którzy będą odpowiedzialni za kierowanie pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,

min. 2 kierowców, którzy będą odpowiedzialni za kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

min. 1 kierowcę, który będzie odpowiedzialny za kierowanie pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

Część 2

min. 2 kierowców, którzy będą odpowiedzialni za kierowanie pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób na ww. stanowiskach. Kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w § 5 ust. 1 pkt 5) umowy.

8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

9. Podwykonawstwo

1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców (o ile są znane).

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art.122 stosuje się odpowiednio.



- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Wykonawca będący podatnikiem podatku VAT musi być wpisany na białą listę podatników oraz przestrzegać pozostałe przepisy aktualnej ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 wykonawca zobowiązany jest podać wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.
Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie do czasu zrealizowania umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od zawarcia umowy do 31.12 2025 r.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Nie dotyczy.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
W celu spełnienia warunku wykonawca musi posiadać:
 - a) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo o kodach:
Część 1: 200301, 200307, 160103, 200201, 170101, 170102, 200110, 200111, 150101, 150102, 150106, 200139, 150107,
Część 2: 200301, 200307, 200201, 150101, 150102, 150107.**
 - b) **Jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1587 ze zm.)**



i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej następujące kody odpadów:

Część 1: 200301, 200307, 160103, 200201, 170101, 170102, 200110, 200111, 150101, 150102, 150106, 200139, 150107,

Część 2: 200301, 200307, 200201, 150101, 150102, 150107.

c) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez właściwy organ w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w art. 41 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1587 ze zm.), obejmujących co najmniej następujące kody odpadów:

Część 1: 200301, 200307, 160103, 200201, 170101, 170102, 200110, 200111, 150101, 150102, 150106, 200139, 150107,

Część 2: 200301, 200307, 200201, 150101, 150102, 150107.

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Nie dotyczy.

4) zdolności technicznej lub zawodowej,

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

- Dla części 1 – w okresie min. 9 miesięcy odebrał i wywiózł min. 3.500 ton odpadów komunalnych od jednego zamawiającego.

- Dla części 2 – w okresie min. 9 miesięcy odebrał i wywiózł min. 500 ton odpadów komunalnych od jednego zamawiającego.

b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdami przystosowanymi do obsługi pojemników wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, które muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym:

Dla części 1 i 2:

- co najmniej 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- co najmniej 1 pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

W przypadku składania oferty na 2 części postępowania, Zamawiający dopuszcza możliwość użycia tych samych pojazdów w części 1 i 2 zamówienia.

3. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



5. Na etapie składania ofert wykonawca wypełni w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu tylko część „a” w JEDZ – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji – warunków udziału w postępowaniu.

VII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;



- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, o których mowa art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

Zgodnie z treścią ww. przepisu, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

oraz

w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2024 r., poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt



3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

UWAGA: Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.



8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w [art. 33 ust. 4](#) ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077 i 1222), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Ww. oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem"- JEDZ - Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.



Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawca złoży:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, (w przypadku dokumentu elektronicznego należy złożyć wszystkie pliki otrzymane z KRK – **wykonawca nie podpisuje** tych plików własnym podpisem kwalifikowanym),

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (oświadczenie JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3, ust. 1 pkt 4 (dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), ust. 1 pkt 5 (dot. zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji), art. 108 ust. 1 pkt 6;

4) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2024 r., poz. 507);

5) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2024 r., poz. 507).

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca złoży:

1) dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

a) **aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Witkowo.**

b) Wykonawca wskaże adres strony internetowej, na której znajduje się aktywny dla zamawiającego wpis **do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).**

c) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez właściwy organ.

2) dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne



dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

4. Zamawiający żąda wymienionych w niniejszej SWZ podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia również w odniesieniu do podwykonawców.

5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, Pzp.

- składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt. VIII.2 ppkt. 1) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

6. Postanowienia dot. podmiotowych środków dowodowych.

1) Podmiotowe środki dowodowe (określone w pkt 2, 3, 4, 5 powyżej) nie są dołączane do oferty. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.



4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacjach określonych w art. 127 ustawy Pzp.

5) W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:

- oświadczenia JEDZ,
 - podmiotowych środków dowodowych,
 - innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
- jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.

6) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia JEDZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

7) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu.

8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

9) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

7. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem/podmiotami udostępniającym/i zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;



c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem JEDZ także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) W przypadku, o którym mowa w ppkt 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.



10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo> (strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1040759>).

2. Nr ogłoszenia z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej Dz.U. S: 6/2025.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Hanna Rakowska, od poniedziałku do piątku, w godz. od 9:00 do 15:00,

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie



w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr telefonu (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. <https://platformazakupowa.pl/uploads/media/e68fd1901936718a1c9a0441ee106d890133d18f.pdf>

10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



12. W postępowaniu dopuszcza się formaty plików zgodnie z “ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a **NIEwystępujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

5) W przypadku podpisywania plików zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

7) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. Kontakt za pomocą poczty elektronicznej jest dopuszczalny tylko w przypadku awarii platformy – w takim wypadku w treści e-maila należy podać informacje o ww. awarii. Adres poczty elektronicznej przetargi@witkowo.pl, tel. 61 4777734. Informuję, że istnieje duże prawdopodobieństwo, że wiadomość wysłana pocztą elektroniczną może nie dotrzeć do Zamawiającego.

8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

13. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69, Zamawiający odstąpi od komunikacji elektronicznej.

14. Wyjaśnienie treści SWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.



3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 2), przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ppkt. 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Zmiana treści SWZ

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ.

2) Wszystkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców z odpowiedziami stają się integralną częścią SWZ. Zmiany SWZ zostaną udostępnione na stronie prowadzonego postępowania.

3) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium w zakresie poszczególnych części w wysokości:

1) dla zadania nr 1 w wysokości: 22.000,00 zł, słownie: dwadzieścia dwa tysiące zł 00/100.

2) dla zadania nr 2 w wysokości: 4.300,00 zł, słownie: cztery tysiące trzysta zł 00/100.

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

4. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie z zaznaczeniem, której części dotyczy:

1) w pieniądzu,

2) w gwarancjach bankowych,

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Witkowie: 43 8538 0002 0000 0677 2000 0008** z adnotacją: "wadium na realizację zadania: Odbiór i transport odpadów".

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia w **postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;



- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina i Miasto Witkowo;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) Wadium w formie innej niż pieniądź można złożyć wraz z ofertą.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp **zostanie odrzucona.**
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

XI. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **10.04.2025 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną liczbę części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oferta (Formularz oferty oraz wymagane załączniki) oraz przedmiotowe środki dowodowe muszą być sporządzone w języku polskim i zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.
W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca (osoba umocowana) składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1040759>). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie



zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, czyli postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Formularz oferty sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – JEDZ – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona; w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej – podpis kwalifikowany). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

5) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jeżeli nie wynika ono z dokumentów dotyczących działalności gospodarczej (np. KRS, CEiDG);

6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawca wypełniając JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

9. Wymagane w postępowaniu podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, w niniejszym postępowaniu, składa się w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany).



- 1) Oświadczenia wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
 - 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania.
 - 3) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiedni podmiot (wykonawca, podmiot udostępniający zasoby albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Elektronicznych Dokumentów z KRK nie należy podpisywać podpisem kwalifikowanym wykonawcy – dokumenty z KRK są już podpisane przez wystawcę.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. (naniesiony na plik podpis zwiększa jego wielkość).



17. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. Sposób oraz termin składania ofert; termin otwarcia ofert

1. Sposób składania oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej - Platformy zakupowej:

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć/umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1040759>

w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 10.02.2025 r. do godz. 11:00.**

2) Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3) Wykonawca winien opisać załącznik/plik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

5) oferta lub wniosek składane elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, dnia **10.02.2025 r. o godz. 11:30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1040759> na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

9. Zgodnie z Ustawą Pzp. **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.



10. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty (w zakresie każdej części) uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje - 8 %. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego (np. koszty przygotowania, koszty usług nieujętych w SWZ i załącznikach, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy).
3. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – czyli związania ofertą.
5. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie ilości i rodzaju odbieranych odpadów – zgodnie z tabelą przedstawioną w Formularzu oferty. (odpowiednio dla danej części).
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie składając je nie później niż do końca dnia, w którym upływa termin na zadawanie pytań do SWZ.
8. W przypadku omyłki w obliczeniu ceny, Zamawiający będzie się sugerował cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu oferty. Zamawiający przyjmie za właściwe podane ceny netto, poprawi brutto.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

W każdej części postępowania

I.p.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Emisja spalin	40%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

Kryterium ceny:

Wzór:

$C_{min}/C_{of} \times 60$

Gdzie:

C_{min} : najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} : cena podana w ofercie.

Kryterium emisja spalin:

- 8 pkt za każdy pojazd spełniający normę emisji spalin EURO VI (EURO 6) lub wyższą.



W przypadku, gdy wykonawca nie poda normy emisji spalin lub poda normę z nr IV (4), V (5) lub niższą dla zaproponowanych pojazdów, otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca poda więcej niż 5 pojazdów, tj.:

- 2 pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,

Zamawiający policzy średnią wg wzoru:

$Sp/L \times 5$

Gdzie:

Sp – suma przyznanych punktów dla zaproponowanych pojazdów

L – liczba zaproponowanych pojazdów

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (odpowiednio dla danej części). Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik – oferta (w danej części postępowania), która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą (w danej części postępowania) podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:

1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (odpowiednio dla danej części).

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia



prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę (odpowiednio dla danej części).

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9 Unieważnienie postępowania.

1) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

12. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia realizacji umowy umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum – jeżeli dotyczy oraz dokumenty na potwierdzenie kryterium w zakresie emisji spalin, tj. dokumenty potwierdzające spełnianie przez pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia, zaproponowaną przez Wykonawcę, normę emisji zanieczyszczeń np. EURO VI (lub EURO 6). Dokumentem takim może być w szczególności wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu albo świadectwo zgodności.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XVIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w: Projektowanych postanowieniach umowy.

3. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje od:



- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt. 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 505 do 590.

XX. Postanowienia końcowe

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
4. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie.
5. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.



6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zorganizowania zebrania wykonawców.

XXI. RODO

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo z siedzibą w Witkowie przy ul. Gnieźnieńskiej 1, 62-230 Witkowo, e-mail: sekretariat@witkowo.pl
2. Został wyznaczony Inspektor Danych Osobowych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość pod e-mail: iodj@witkowo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych



osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Załączniki

1. Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1;
2. Oświadczenie w formie JEDZ – zał. nr 2;
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej – zał. nr 3 ;
4. Projektowane postanowienia umowy – zał. nr 4;
5. Wykaz usług – zał. nr 5;
6. Wykaz narzędzi – zał. nr 6.
7. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
8. Oświadczenie zgodne z art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 ... - zał. nr 8;



FORMULARZ OFERTY

1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer REGON/KRS/CEIDG:

Numer NIP/PESEL:

2. Dane dotyczące zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Gmina i Miasto Witkowo

Ulica Gnieźnieńska 1

Kod Miejscowość: 62-230 Witkowo

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: Odbiór i transport odpadów, nr sprawy: ITz.271.2.2025, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Część 1

Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość odbieranych odpadów	Cena jednostkowa netto za Mg za odbiór i transport	8% VAT	Cena jednostkowa brutto za odbiór i transport	Łączna cena brutto
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 200301	2561 Mg				
Odpady wielkogabarytowe 200307	114 Mg				
Zużyte opony 160103	28 Mg				
Odpady ulegające biodegradacji 200201	908 Mg				
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i	10 Mg				



remontów 17 01 01					
Gruz ceglany 17 01 02	10 Mg				
Odzież 20 01 10	10 Mg				
Tekstylia 20 01 11	10 Mg				
Opakowania z papieru i tektury 150101	99 Mg				
Opakowania z tworzyw sztucznych 150102	5 Mg				
Zmieszane odpady opakowaniowe 150106	209 Mg				
Tworzywa sztuczne 200139	20 Mg				
Opakowania ze szkła 150107	180 Mg				

Łączna cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

Łączna cena brutto.....zł

Część 2

Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość odbieranych odpadów	Cena jednostkowa netto za Mg za odbiór i transport	8% VAT	Cena jednostkowa brutto za Mg za odbiór i transport	Łączna cena brutto
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 200301	550 Mg				
Odpady ulegające biodegradacji 200201	6 Mg				
Odpady wielkogabarytowe 200307	32 Mg				



Opakowania z papieru i tektury 150101	z	1 Mg				
Opakowania tworzyw sztucznych 150102 lub	z	2 Mg				
Opakowania szkła 150107	ze	1 Mg				

Łączna cena netto.....zł
podatek VAT.....zł
Łączna cena brutto.....zł

5. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*:

.....
.....
.....,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....
..... zł. netto*

6. Oświadczam, że:

- 1) Wykonam zamówienie publiczne w terminie od daty zawarcia umowy do 31.12.2025 r.
- 2) Termin płatności: 30 dni.

7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia.

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- 3) Oświadczam, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.
- 5) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
- 6) Składając ofertę akceptuję postanowienia specyfikacji warunków zamówienia dot. przetwarzania danych osobowych.
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio



pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu.

8. Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

9. Normy dla zaproponowanych pojazdów (dot. kryterium „Emisja spalin”). Żeby uzyskać punkty w kryterium należy podać min. 5 pojazdów dla normy Euro, zgodnie z informacjami zawartymi w tabeli:

Część 1 i 2

I.p.	Nazwa narzędzi i urządzeń		Norma emisji spalin EURO VI (należy wpisać odpowiednio „TAK” lub „NIE”)	Nr rejestracyjny pojazdu, nr VIM, data pierwszej rejestracji
1	W zakresie pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych	Pojazd nr 1		
		Pojazd nr 2		
2	W zakresie pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	Pojazd nr 1		
		Pojazd nr 2		
3	W zakresie pojazdów do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej	Pojazd nr 1		

W zakresie normy EURO Zamawiający przyzna punkty za następujące normy emisji spalin: EURO VI (EURO 6), zgodnie z rozdziałem XV. SWZ.

10. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wyodrębnić te dokumenty w postaci odrębnego pliku, zgodnie ze wskazaniami SWZ):

.....
.....

11. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....



12. Adres e-mail pod który należy wysłać pismo o zwolnieniu wadium: (W przypadku, gdy wadium wniesiono w formie innej niż pieniądź).

13. Rodzaj wykonawcy – należy wpisać właściwy:
(opcje do wyboru: 1 – mikroprzedsiębiorstwo; 2 – małe przedsiębiorstwo, 3 – średnie przedsiębiorstwo, 4 – jednoosobowa działalność gospodarcza, 5 – osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, 6 – inny rodzaj).

.....
(data)

** niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Jednoosobowa działalność gospodarcza: zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorca inny aniżeli mikro, mały lub średni, który zatrudnia 250 lub więcej pracowników; zatrudnia mniej niż 250 pracowników ale suma bilansowa przedsiębiorcy przekracza równowartość w złotych polskich 43 miliony EUR i łączny roczny obrót przekracza równowartość w złotych polskich kwotę 50 milionów EUR; którego 25% lub więcej kapitału lub praw do głosowania na zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy, kontrolowane jest bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie przez jeden lub kilka podmiotów publicznych, poza przypadkami określonymi w art. 3 ust. 2 akapit drugi załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).



STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Numer ogłoszenia w **Dz.U. S: 6/2025**

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Gmina i Miasto Witkowo ul. Gnieźnieńska 1 62-230 Witkowo Państwo: Polska
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Odbiór i transport odpadów
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot	ITz.271.2.2025

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.



zamawiający (jeżeli dotyczy)⁵:

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸ : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.



<p>zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?</p> <p>Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.



e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.</p> <p>Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².</p>	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1. udział w organizacji przestępczej ¹³ ;	
2. korupcja ¹⁴ ;	
3. nadużycie finansowe ¹⁵ ;	
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ¹⁶	
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ¹⁷	
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ¹⁸ .	
Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



	punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samoczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....]	a) [.....]
	b) [.....]	b) [.....]
	c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]	c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jedenrazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.



<p>została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁴ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.



	środki: [.....]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ²⁷
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

²⁷

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim²⁸, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.²⁹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

²⁸ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

²⁹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT. 5 I 6 USTAWY PZP**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania pn. Odbiór i transport odpadów

OŚWIADCZAM, że:

* nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym Postępowaniu o udzielenia zamówienia.

* przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:.

.....

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. wykonawcy/wykonawców oraz że powiązania z ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

(dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy)

* nieodpowiednie skreślić



Część 1

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu**2025 roku** w Witkowie pomiędzy **Gminą i Miastem Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, NIP 7842299262, REGON: 311019467** reprezentowaną przez: Krzysztofa Szoszorka – **Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a: z siedzibą, **NIP:, REGON:**, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbioru, transportu:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Witkowo, na których zamieszkują mieszkańcy, lub na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe;
 - 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w m. Małachowo-Wierzbiczany;
 - 3) selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
 - 4) odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy i Miasta Witkowo;
 - 5) zapewnienie odpowiedniej ilości i jakości pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów.
2. Umowę należy wykonywać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umowę należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
4. Strony umowy są zobowiązane współdziałać przy wykonywaniu umowy.
5. Umowa zostanie wykonana z udziałem/bez udziału podwykonawców.....
6. Wykonawca oświadcza, że posiada przewidziane prawem uprawnienia i zezwolenia na prowadzenie działalności objętej umową.
7. Odpady należy dostarczać do następujących instalacji:
 - 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady biodegradowalne (kody: 20 03 01, 20 02 01) należy dostarczać do URBIS Sp. z o.o. - Zakład Zagospodarowania Odpadów, Lulkowo 12a, 62-200 Gniezno,
 - 2) Odpady zbierane selektywnie, odpady wielkogabarytowe, opony, gruz, beton (kody: 20 03 07, 16 01 03, 17 01 01, 20 01 10, 20 01 11, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 20 01 39, 15 01 07) należy dostarczyć do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew.
 - 3) Zamawiający zastrzega możliwość przewożenia odpadów typu gruz, beton w inne miejsce niż wskazane w pkt 2), znajdujące się na terenie Gminy i Miasta Witkowo.



§ 2.

Okres obowiązywania umowy:

1. Strony ustalają, że umowę zawiera się na czas oznaczony od 1 marca do 31 grudnia 2025 r.
2. Odbiór odpadów z nieruchomości wykonawca będzie realizował od 1 marca 2025 r.
3. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości pojemniki i worki do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy (Projektowanych postanowień umowy).
4. Wykonawca sporządzi zbiorczy szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych i dostarczy go zamawiającemu i mieszkańcom w terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy (Projektowanych postanowień umowy lub w innym uzgodnionym przez strony terminie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy).

§ 3.

Wynagrodzenie:

1. Za wykonanie umowy, Strony ustalają cenę za odbierane, transportowane odpady w zł/1 Mg w wysokości:
 - odpady niesegregowane/zmieszane: zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - odpady ulegające biodegradacji: zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - odpady wielkogabarytowe: zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - opony: zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - gruz ceglany zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - odzież zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - tekstylia zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - opakowania z papieru i tektury: zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - opakowania z tworzyw sztucznych: zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - zmieszane odpady opakowaniowe zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi zł;
 - tworzywa sztuczne zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi zł;
 - opakowania ze szkła: zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi zł.
2. Łączne wynagrodzenie szacunkowo wyniesie: zł brutto.
3. Rozliczenie za wykonywanie umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi miesięcznymi na podstawie zestawienia odebranych, przetransportowanych odpadów.



4. Podstawą wystawienia faktury będzie zestawienie ilości odpadów za dany miesiąc (nr KPOK, rodzaj odpadu – kod, masa odpadów), zaakceptowane przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego. Do faktury należy dołączyć KPOK.
5. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie **30** dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek wykonawcy.
7. Na fakturze należy wpisać:
„Nabywca: Gmina i Miasto Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, NIP: 7842299262,
Odbiorca: Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo”.
8. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że przy dokonywaniu płatności za usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jako czynni podatnicy podatku VAT są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (split payment).
9. Wykonawca zobowiązany jest podać zamawiającemu dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”.

§ 4.

Obowiązki stron:

1. Obowiązki wykonawcy określono w załączniku nr 1 do umowy (Projektowanych postanowień umowy).
2. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji umowy przepisami prawa i postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.
 - b) wyznaczenia koordynatora do kontaktów z zamawiającym w osobie:....., tel., e-mail:
 - c) udostępniania zamawiającemu, na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem umowy.
 - d) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc odbioru jest utrudniony, np. z powodu remontu dróg, niekorzystnych warunków atmosferycznych, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 - e) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.



- f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za wszelkie szkody materialne i niematerialne, będące skutkiem jego działania lub zaniechaniem w zakresie wykonywania niniejszej umowy.
- g) Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości pojemniki i worki do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych na terenie Gminy i Miasta Witkowo w terminie do dnia 28 lutego 2025 r. (lub w innym uzgodnionym przez strony terminie) zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- h) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej.
- i) informowania Prowadzącego instalację o wszelkich zmianach danych wymaganych do wykonywania niniejszej umowy, w szczególności zmiany w zakresie środków transportu.
- j) każdorazowego przekazywania Prowadzącemu instalację informacji na temat źródła pochodzenia odpadów.
- k) w przypadku wcześniejszego magazynowania dostarczanych odpadów, w związku z art. 25 Ustawy o odpadach, składania Prowadzącemu Instalację oświadczenia o okresie magazynowania poszczególnych odpadów podając kod odpadu, rodzaj odpadu, datę dostarczenia odpadu, okres magazynowania oraz miejsce magazynowania. Brak oświadczenia oznacza, że dostarczane odpady nie były wcześniej magazynowane.
- l) podania danych dotyczących pojazdów, za pomocą których będzie świadczona usługa: nr rejestrowy BDO, rodzaj środka transportu oraz nr rejestracyjny.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia, potencjał techniczny, bazę magazynowo-transportową, osoby zdolne do należytego wykonania umowy oraz jest zobowiązany do czynności, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy (Projektowanych postanowień umowy).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odbiór odpadów do momentu ich rozładunku we wskazanych w § 1 ust. 7. Instalacjach.
5. Zamawiający zobowiązany jest do:
- bieżącego aktualizowania wykazu adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości,
 - rozpatrywania wniosków wykonawcy w zakresie zmian do Harmonogramu oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
 - weryfikowania sprawozdań i informacji przekazywanych przez wykonawcę,
 - rozliczania usług świadczonych przez wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy,
 - dokonywania akceptacji lub wniesienia uwag do harmonogramu w terminie 3 dni od otrzymania harmonogramu.
6. Zamawiający wymaga, by wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby wykonujące następujące czynności zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) – zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.: min. 2 kierowców, którzy będą odpowiedzialni za kierowanie pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, min. 2 kierowców, którzy będą odpowiedzialni za kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, min. 1 kierowcę, który będzie odpowiedzialny za kierowanie pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.
- Wykonawca dostarczy oświadczenie o zatrudnieniu ww. osób na podstawie umowy o pracę w terminie 10 dni od zawarcia umowy. W przypadku braku dostarczenia ww. oświadczenia we wskazanym terminie wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w § 5 ust. 1 pkt 5 umowy.
- Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 §



1³⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Kp), zastrzega sobie prawo do zawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).

§ 5.

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci na rzecz zamawiającego karę umowną, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przekaze w terminie określonym niniejszą Umową kompletnej dokumentacji, sprawozdań i informacji, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień zwłoki za każdy wymagany dokument,
 - 2) Wykonawca nie odbierze w wyznaczonym w Harmonogramie terminie odpadów – w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto zł 00/100) od każdego punktu odbioru, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) wystąpi każdy inny przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy - w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto zł 00/100) za każdy przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy,
 - 4) Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca w wysokości 30.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100),
 - 5) Za brak zatrudnienia na umowę o pracę pracowników określonych w § 4 ust. 6 umowy w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci na rzecz wykonawcy karę umowną, w przypadku gdy wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający w wysokości 30.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100).
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy jest niższe niż wysokość kar umownych, wykonawca dopłaci różnicę na wskazany przez zamawiającego rachunek. Kary umowne w wysokości nieprzekraczającej kwoty zafakturowanej, będą potrącane z faktur wystawianych przez wykonawcę.
5. Łączne kary umowne będą naliczane do 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), obowiązującymi w tym zakresie aktami wykonawczymi oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.
2. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w wersji elektronicznej, w sposób wymagany przez przepisy prawa, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie ustawowym.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO), przedkłada wszelkie wymagane sprawozdania określone

³⁰ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.



obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów, w terminach wskazanych w tychże przepisach.

4. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

5. Ilość wytworzonych odpadów niesegregowanych i segregowanych na terenie Gminy i Miasta Witkowo nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje realizacji zamówienia co do maksymalnej ilości odpadów wskazanej w umowie. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanej wielkości.

§ 7.

Odstąpienie od umowy:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku wykreślenia wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej, zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku uzasadnionego trzykrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi, w okresie jednego kwartału kalendarzowego, albo istotnego naruszenia postanowień umowy przez wykonawcę.

4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:

a) niewypłacalności wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub

b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub

c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

d) przerwania wykonywania umowy albo nieprzystąpienia do jej wykonywania na okres dłuższy niż 2 tygodnie.

5. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku, gdy stwierdzi, że osoby wskazane przez wykonawcę jako zatrudnione na umowę o pracę w rzeczywistości nie są zatrudnione w taki sposób, jeżeli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu, dokonanym przez zamawiającego, do zaprzestania naruszania umowy, wykonawca nadal nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę.

6. Ewentualne odstąpienie nie wyklucza naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.

7. Odstąpienie od Umowy powinno pod rygorem nieważności zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie oraz dotyczyć części umowy niewykonanej.

8. Po odstąpieniu od umowy wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8.

Warunki zmiany umowy



Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie:
 - 1) zwiększenia lub zmniejszenia ilości podanych pojemników i worków, konieczności zmiany kolorystyki, wymiarów wymaganych pojemników i worków,
 - 2) zwiększenia lub zmniejszenia ilości podanych punktów odbioru (nieruchomości),
 - 3) zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów,
 - 4) zwiększenia lub zmniejszenia ilości odbieranych i transportowanych odpadów, w przypadku, gdy Zamawiający przeszacował lub niedoszacował ilości odpadów. Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć ilość odpadów o 40%.
 - 5) wprowadzania zmian w harmonogramie oraz terminu jego dostarczenia,
 - 6) wprowadzenia dodatkowych kodów odpadów pod warunkiem, że wykonawca będzie mógł zgodnie z prawem odbierać inny rodzaj odpadów, niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia oraz określenia stawki za dany kod odpadów,
 - 7) terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot Umowy wywołana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Umowy i niezależnymi od Stron Umowy, polegająca na skróceniu lub wydłużeniu któregośkolwiek z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami, która nie wpływa na zakres zamówienia oraz wysokość Wynagrodzenia,
 - 8) zmiany sposobu realizacji Umowy oraz jej zakresu w celu dostosowania ich treści w przypadku wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego) lub rozstrzygnięć, wyroków itp. mających wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy – w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do tych aktów,
 - 9) zmiany wymogów względem pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli zmiana taka okaże się konieczna lub celowa ze względu na zmianę przepisów prawa lub ze względów organizacyjnych lub ekonomicznych,
 - 10) konieczności przekazywania odpadów do innej instalacji komunalnej niż podana w umowie, lub dostarczania odpadów, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 3) umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za rzeczywiście przejechane kilometry.
 - 11) zmiany warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
 - 12) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wynikających ze:
 - zmiany przepisów,
 - nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - innych ważnych powodów,
 - zmiany stawki VAT – w takim wypadku wartość brutto zmieni się odpowiednio,
 - zmiany stawki za odbiór i transport danego rodzaju odpadów, w związku ze zmianą przepisów.



3. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 1 i 2 dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy polegająca zarówno na obniżeniu jak i podwyższeniu tego wynagrodzenia, o wysokość odpowiadającą zmianie wykazanych kosztów wykonania usług lub proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu wykonania zamówienia, z tym zastrzeżeniem, iż łączne wynagrodzenie określone w **§ 3 ust. 2** Umowy nie może zostać zmienione o więcej niż 40%, a zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy lub mieć na celu uniknięcie stosowania przepisów Ustawy Pzp.

4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wynikających z sytuacji związanej z trwającą wojną w Ukrainie.

§ 9.

Waloryzacja

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach (waloryzacja):

a) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

b) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

c) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 427)

- jeśli zmiany określone w lit. a) - c) będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;

1) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a) - c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany wynagrodzenia oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wyniku zmiany umowy;

2) Na podstawie art. 439 ustawy, Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się jego podwyższenie jak i obniżenie. Wynagrodzenie może ulec zwiększeniu jak i zmniejszeniu:

a) jeżeli zmiana wskaźnika ceny materiałów lub kosztów, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit b), względem wskaźnika ceny materiałów lub kosztów obowiązującego w miesiącu, w którym była składana oferta, zmieni się o co najmniej 3%, każda ze Stron uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem. Waloryzacji podlegać będzie zakres usług niewykonanych na dzień złożenia wniosku waloryzacyjnego. Stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego.

b) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2, ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług określonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, narastająco w okresie od miesiąca złożenia oferty do miesiąca złożenia wniosku. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi o połowę obliczonej w ten sposób różnicy cen.



- c) Strona może wystąpić z pierwszym wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit a) po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Kolejne wnioski mogą być składane nie częściej niż raz na 2 miesiące.
- d) w przypadku, o którym mowa powyżej łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5% wartości szacunkowej przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy.
- 3) Zmiana wynagrodzenia nastąpi w drodze stosownego aneksu, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 6.
- 4) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z postanowieniami pkt 2, zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu z Zamawiającym, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi albo dostawy,
- b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- 5) Wykonawca, w sytuacji, o której mowa ust. 1 pkt 4 zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie wynagrodzenia podwykonawcy lub powodach braku dokonania takiej zmiany. Do zawiadomienia Wykonawca załączy oświadczenie podwykonawcy potwierdzającego terminową zapłatę z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.
- 6) Zmiana stawki VAT, która wpływa na wysokość szacowanej wartości zamówienia określonej w § 3 ust. 2 umowy nie wymaga zmiany do umowy. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Postanowienie stosuje się odpowiednio do zmiany podatku akcyzowego.
5. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
6. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy strona wnioskująca składa drugiej stronie w formie pisemnej. We wniosku zobowiązana jest przedstawić szczegółowe obliczenia i informacje potwierdzające wzrost albo obniżenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Strona otrzymująca wniosek uprawniona jest do żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ustawy o odpadach wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Osoby odpowiedzialne za kontakt: a) z ramienia wykonawcy: tel., fax....., e-mail..... b) z ramienia Gminy: Sylwia Krysiak, tel., e-mail..... -
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej lub mailem. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Odbiór i transport odpadów

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.2.2025

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1
do Istotnych
postanowień umowy

1. Przedmiot zamówienia

a) odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Witkowo, na których:

- zamieszkują mieszkańcy,
- znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (działki letniskowe w m. Gaj, Ostrowite Prymasowskie, Skorzęcin i Wiekowo),

b) odbiór i transport selektywnie zebranych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w m. Małachowo-Wierzbiczany,

c) odbiór i transport selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

d) odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy i Miasta Witkowo,

e) zapewnienie odpowiedniej ilości i jakości pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów.

1.1. W ramach zadania wykonawca będzie odbierał i transportował:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji komunalnej,

b) odpady selektywnie zbierane od właścicieli nieruchomości, odbierane z PSZOK i z terenów przeznaczonych do użytku publicznego bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

c) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie instalacji komunalnej wskazanej przez Zamawiającego.

1.2. Wykonawca wyposaży nieruchomości położone na terenie Gminy Witkowo, na których zamieszkują mieszkańcy i znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, PSZOK w Małachowie-Wierzbiczany oraz tereny przeznaczone do użytku publicznego w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny, zgodnie z pkt 2.10. Opisu przedmiotu zamówienia.

1.3. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

1.4. Odpady należy odbierać w taki sposób, by nie powodować mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. Pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnych należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Obowiązek czyszczenia i dezynfekcji pojemników na bioodpady należy do właścicieli nieruchomości, którym te pojemniki zostaną użyczone. Obowiązek czyszczenia i dezynfekcji pojemników na odpady ze szkła, w przypadku zabudowy jednorodzinnej, należy do właścicieli nieruchomości, którym te pojemniki zostaną użyczone.



1.5. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, przewidziana do odbioru i transportu z terenu Gminy i Miasta Witkowa od 01.03.2025 r. do 31.12.2025 r.:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 w ilości 2561 Mg,
- b) odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 w ilości 902 Mg,
- c) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 w ilości 114 Mg,
- d) zużyte opony o kodzie 16 01 03 w ilości 28 Mg,
- e) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów o kodzie 17 01 01 w ilości 10 Mg,
- f) gruz ceglany o kodzie 17 01 02 w ilości 10 Mg,
- g) odzież o kodzie 20 01 10 w ilości 10 Mg,
- h) tekstylia o kodzie 20 01 11 w ilości 10 Mg,
- i) opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01 w ilości 99 Mg,
- j) opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 w ilości 5 Mg,
- k) zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 w ilości 209 Mg,
- l) tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39 w ilości 20 Mg,
- m) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07 w ilości 179 Mg.

Ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz zbieranych w PSZOK nie są zależne od Zamawiającego i mogą ulec zmianie.

2. Charakterystyka Gminy i Miasta Witkowo oraz wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych.

2.1. Powierzchnia Gminy i Miasta Witkowo wynosi 18.440 ha.

2.2. Gmina Witkowo liczy 27 Sołectw (Chładowo, Czajki, Cwierdzin, Dębina, Folwark, Gaj, Gorzykowo, Jaworowo, Kamionka, Kołaczkowo, Malenin, Małachowo-Kępe, Małachowo-Szemborowice, Małachowo-Wierzbiczany, Małachowo-Złych Miejsc, Mąkownica, Mielżyn, Odrowąż, Ostrowite Prymasowskie, Piaski, Ruchocin, Ruchocinek, Skorzęcin, Sokołowo, Strzyżewo Witkowskie, Wiekowo, Witkówko) i miasto Witkowo.

2.3. Liczba mieszkańców objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wg stanu na dzień 30.11.2024 r. wynosi 11.815, w tym 6.797 na terenie miasta Witkowo i 5.018 na terenie pozostałej części gminy.

2.4. Liczba punktów odbioru odpadów komunalnych (nieruchomości zamieszkałe, zabudowa jedno- i wielorodzinna) wg stanu na dzień 30.11.2024 r. wynosiła 2.502, w tym na terenie miasta 1.190, a na pozostałej części gminy 1.312.

2.5. Rodzaj zabudowy:

- a) liczba budynków jednorodzinnych:
 - miasto: ok. 1.100,
 - wieś: ok. 1.270,
- b) liczba budynków wielorodzinnych:
 - miasto: ok. 90,
 - wieś: ok. 40,
- c) domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe: 184 (wg złożonych deklaracji): Gaj – 34, Ostrowite Prymasowskie – 9, Skorzęcin – 45, Wiekowo – 96.

2.6. Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązuje:

- system pojemnikowy do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie – na terenie miasta Witkowo, miejscowości Kołaczkowo, Jaworowo, Skorzęcin, Mielżyn.



- system pojemnikowy do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i pojemnikowo – workowy do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie – na terenie gminy Witkowo.

2.7. Na terenie zabudowy jednorodzinnej na terenie Gminy Witkowo obowiązuje system pojemnikowy do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów i system pojemnikowo – workowy do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie.

2.8. Na terenie działek letniskowych na terenie Gminy Witkowo obowiązuje system pojemnikowy do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i pojemnikowo – workowy do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie.

2.9. W PSZOK zlokalizowanym na terenie oczyszczalni ścieków w Małachowie-Wierzbiczany właściciele nieruchomości dostarczają bezpłatnie odpady zbierane selektywnie. W ramach zamówienia do odbioru i transportu z tego punktu będą następujące rodzaje odpadów:

- a) beton, gruz betonowy i ceglany oraz inne materiały pochodzące z rozbiórek i remontów,
- b) bioodpady (skoszona trawa, rozdrobnione gałęzie itp.),
- c) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- d) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- e) szkło i opakowania ze szkła,
- f) wielkogabarytowe,
- g) opony,
- h) odzież i tekstylia.

2.10. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości i Zamawiającemu pojemniki (zgodne z normą PN-EN 840) i worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie na terenie Gminy i Miasta Witkowo w terminie do dnia 28 lutego 2025 r. (lub w innym uzgodnionym przez strony terminie). Dostarczone pojemniki muszą być w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym (czyste i nieuszkodzone). Wykonawca będzie dostarczał nowe worki przy odbiorze zgodnie z zapotrzebowaniem właścicieli nieruchomości.

2.10.1. Pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu, z umieszczoną informacją o przeznaczeniu pojemnika dla zabudowy wielorodzinnej i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- a) pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier” na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, o pojemności min. 1.100 l – ok. 40 szt.,
- b) pojemniki koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe o pojemności min. 2.500 l – ok. 70 szt.,
- c) pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło” na szkło i opakowania ze szkła, o pojemności min. 2.500 l – ok. 40 szt.,
- d) pojemniki koloru brązowego z napisem „Bio” na bioodpady, o pojemności ok. 1.100 l – ok. 55 szt.

2.10.2. Pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego, z umieszczoną informacją o przeznaczeniu pojemnika dla zabudowy jednorodzinnej w ramach umowy użyczenia: pojemniki koloru brązowego z napisem „Bio” na bioodpady, o pojemności ok. 110 l – ok. 100 szt.



Pojemniki do zbierania odpadów powinny być wymieniane w przypadkach ich uszkodzenia lub zniszczenia. Pojemniki uszkodzone z winy właścicieli nieruchomości są uzupełniane na ich koszt.

2.10.3 Pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego, z umieszczoną informacją o przeznaczeniu pojemnika dla zabudowy jednorodzinnej w ramach umowy użyczenia: pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło” na szkło i opakowania ze szkła, o pojemności ok. 240 l – ok. 2560 szt.

Pojemniki do zbierania odpadów powinny być wymieniane w przypadkach ich uszkodzenia lub zniszczenia. Pojemniki uszkodzone z winy właścicieli nieruchomości są uzupełniane na ich koszt.

2.10.4. Worki wykonane z folii polietylenowej LDPE lub HDPE uniemożliwiające ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji z nadrukiem jednostronnym, w kolorze czarnym, na powierzchni do 10 % jednej strony worka, który powinien zawierać nazwę lub logo Wykonawcy, dodatkowo informację o przeznaczeniu worka (pojemność worków ok. 120 l):

- a) worki koloru niebieskiego z napisem „Papier” na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- b) worki koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

Należy dostarczać co miesiąc po ok. 3500 szt. worków dla odpadów „Papieru”, ok. 5000 szt. worków dla odpadów „Metali i tworzyw sztucznych”. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki do segregacji odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej liczbie odebranych z nieruchomości worków. Wykonawca dodatkowo dostarczy po 200 szt. z każdego rodzaju worków do siedziby Urzędu Gminy i Miasta Witkowo w terminie do 31.03.2025 r. (lub w innym uzgodnionym przez strony terminie).

2.10.5. Na terenie PSZOK Wykonawca zapewni pojemniki do gromadzenia zbieranych selektywnie odpadów komunalnych w terminie do 28 lutego 2025 r. (lub w innym uzgodnionym przez strony terminie):

- a) 1 pojemnik o pojemności min. 7-10 m³ do gromadzenia odpadów betonu, gruzu betonowego i ceglanego oraz innych materiałów pochodzących z rozbiórek i remontów,
- b) 2 pojemniki o pojemności min. 7-10 m³ do gromadzenia bioodpadów (skoszona trawa, gałęzie i itp.),
- c) 1 pojemnik koloru niebieskiego do gromadzenia odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury, o pojemności min. 1 m³,
- d) 1 pojemnik koloru żółtego do gromadzenia odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, o pojemności min. 1 m³,
- e) 1 pojemnik koloru zielonego do gromadzenia odpadów szkła i opakowań ze szkła, o pojemności min. 1 m³,
- f) 1 pojemnik o pojemności min. 7-10 m³ do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych,
- g) 1 pojemnik o pojemności min. 1100 l do gromadzenia odpadów niebezpiecznych,
- h) 1 pojemnik o pojemności min. 7 m³ do gromadzenia odpadów odzieży,
- i) 1 pojemnik o pojemności min. 7 m³ do gromadzenia odpadów tekstyliów.

2.10.6. Zamawiający informuje, że podane powyżej zapotrzebowanie na pojemniki i worki jest szacunkowe i może się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia.



2.11. Wykonawca będzie cyklicznie odbierał odpady niesegregowane (zmieszane) z pojemników lub kontenerów z terenu Gminy i Miasta Witkowo, należących do mieszkańców. Szacunkowa ilość i rodzaj pojemników:

- a) 110 l (120 l) – ok. 500 szt.,
- b) 240 l – ok. 1.900 szt.,
- c) 1.100 l – ok. 70 szt.,
- d) 7.000 l – ok. 5 szt.

2.12. Wykonawca ponadto będzie odbierał odpady z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, należących do Zamawiającego:

- pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier” na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – ok. 6 szt.,
- pojemniki koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – ok. 6 szt.,
- pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło” na szkło i opakowania ze szkła, – ok. 6 szt.,
- pojemniki koloru brązowego z napisem „Bio” na bioodpady – ok. 6 szt.

2.13. Zmiany ilości pojemników i worków na odpady komunalne, określonych w pkt 2.10.1. – 2.10.5. oraz pkt 2.11. i 2.12. Opisu przedmiotu zamówienia, nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

2.14. Realizacja przedmiotu zamówienia:

2.14.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany cyklicznie, a odpady będą przewożone do instalacji wskazanej przez Zamawiającego.

2.14.2. Wykonawca podczas odbioru odpadów ma obowiązek zabrania także odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnych leżących obok pojemników w miejscach ich lokalizacji, uporządkować teren zanieczyszczony odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru.

2.14.3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości i rodzajów odpadów:

2.14.3.1. Zabudowa wielorodzinna:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - na terenie miasta Witkowo min. 2 razy w tygodniu (po uzgodnieniu z zarządcami budynków),
 - na terenie gminy Witkowo min. 1 raz w tygodniu (po uzgodnieniu z zarządcami budynków),
- b) selektywnie zbierane odpady komunalne,
 - papier i tektura, tworzywa sztuczne i szkło – min. 2 razy w miesiącu (w ok. 2 – tygodniowych odstępach),
 - bioodpady:
 - w okresie od listopada do marca – min. 1 raz w tygodniu (po uzgodnieniu z zarządcami budynków),
 - w pozostałym okresie – min. 2 razy w tygodniu (po uzgodnieniu z zarządcami budynków).

2.14.3.2. Zabudowa jednorodzinna:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - na terenie miasta Witkowo min. raz na dwa tygodnie (w ok. 2 – tygodniowych odstępach),
 - na terenach wiejskich:



- w okresie od kwietnia do października – min. raz na dwa tygodnie (w ok. 2 – tygodniowych odstępach),
 - w pozostałym okresie - min. 1 raz w miesiącu,
- b) selektywnie zbierane odpady komunalne,
- papier i tektura, tworzywa sztuczne i metal oraz opakowania z nich wykonane – min. 1 raz w miesiącu.
 - bioodpady:
 - w mieście Witkowo:
 - w okresie od kwietnia do października – min. 1 raz w tygodniu,
 - w pozostałym okresie – min. 2 razy w miesiącu;
 - na terenach wiejskich:
 - w okresie od kwietnia do października – min. raz na dwa tygodnie (w ok. 2 – tygodniowych odstępach),
 - w pozostałym okresie – min. 1 raz w miesiącu.
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła przynajmniej raz na dwa miesiące.

2.14.3.3. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
- z pojemników 120 l – 240 l w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik min. 1 raz w miesiącu (soboty),
- b) selektywnie zbierane odpady komunalne,
- papier i tektura, tworzywa sztuczne i metal oraz szkło, a także opakowania z nich wykonane w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik min. 1 raz w miesiącu (soboty),
 - odpady ulegające biodegradacji (bioodpady):
 - w okresie od kwietnia do października – min. 2 razy w miesiącu,
 - w pozostałym okresie – min 1 raz w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu do Zamawiającego,
- c) w miesiącach styczeń, luty, marzec, listopad i grudzień odbiór odpadów komunalnych, o których mowa w ppkt a) i b) na zgłoszenie Zamawiającego.

2.14.3.4. PSZOK:

- odbiór odpadów na zgłoszenie Zamawiającego (nie częściej niż 1 raz w miesiącu).

2.14.3.5. Tereny przeznaczone do użytku publicznego:

- papier i tektura, tworzywa sztuczne i metal oraz szkło, a także opakowania z nich wykonane – min. 1 raz w miesiącu,
- bioodpady:
 - w okresie od kwietnia do października – min. 2 razy w miesiącu,
 - w pozostałym okresie – min. 1 raz w miesiącu.

W uzasadnionych przypadkach należy zapewnić dodatkowy odbiór w/w odpadów komunalnych na zgłoszenie Zamawiającego. Odbiór tych odpadów należy wykonać w terminie do 5 dni od zgłoszenia.

2.14.3.6 Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie:

- miasto Witkowo – dwa razy w roku (wiosną i jesienią),
- pozostała część gminy – raz w roku (jesienią),



zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem. Informacje o terminach zbiórki podane zostaną do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty: poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeniowych, na stronie internetowej oraz poprzez kurendy.

2.14.4. Szczegółowy wykaz wszystkich punktów z których będą odbierane odpady, w tym punktów, które powinny zostać wyposażone w pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów, ich rodzaj oraz ilość, Zamawiający przekaże Wykonawcy przed zawarciem umowy na odbiór odpadów, z podaniem ich adresów lub lokalizacji.

Wszelkie zmiany w/w wykazu będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco, na adres e-mail, wskazany przez niego w formularzu ofertowym.

Każda zmiana adresu w/w punktów wywozowych nie wpływa na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

2.14.5. W przypadku zwiększenia liczby punktów odbioru Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) wyposażenia nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów i worki w terminie tygodnia od zawiadomienia Wykonawcy,
- b) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i zebranych selektywnie z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu od przesłania informacji do Wykonawcy,
- c) włączenia nowych punktów odbioru do harmonogramu wywozu, o którym mowa w pkt 5.2. Opisu przedmiotu zamówienia.

2.14.6. W przypadku zmniejszenia liczby punktów odbioru Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) odebrania pojemnika / pojemników do selektywnego zbierania odpadów z nieruchomości,
- b) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu,
- c) wyłączenia wskazanych punktów odbioru z harmonogramu wywozu, o którym mowa w pkt 5.2. Opisu przedmiotu zamówienia.

2.14.7. Koszty związane z przyjęciem odpadów do instalacji komunalnej/instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych ponosi Zamawiający.

2.15. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych (np. w worku/pojemniku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, gdy w worku/pojemniku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji), Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym fakcie właściciela nieruchomości. Wykonawca niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od momentu zaistnienia opisanej powyżej sytuacji powiadamia Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o w/w nieprawidłowościach. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do powiadomienia dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Sposób udokumentowania nieprawidłowości powinien jednoznacznie potwierdzać wystąpienie niezgodności i identyfikować miejsce, datę oraz adres nieruchomości.

W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji (notoryczne umieszczanie w pojemnikach na odpady niesegregowane (zmieszane) odpadów, które powinny być gromadzone selektywnie w pojemnikach/workach na papier, metale i



tworzywa sztuczne, szkło oraz odpady ulegające biodegradacji) Wykonawca zobowiązuje się do informowania o w/w fakcie Zamawiającego z podaniem adresu nieruchomości.

2.16. Za wszystkie szkody wyrządzone podczas lub w związku z wykonywaniem usługi, odpowiedzialność ponosi Wykonawca wobec Zamawiającego i osób trzecich.

2.17. Wykonawca w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie może jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami oraz odpadów z innych gmin.

2.18. Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją zamówienia, w tym m.in. o niemożności odebrania odpadów z nieruchomości.

3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:

3.1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- c) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
- d) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
- e) bioodpady,
- f) odpady wielkogabarytowe.

3.2. Rodzaje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie odbieranych w PSZOK:

- a) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- b) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
- c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
- d) bioodpady,
- e) odpady wielkogabarytowe,
- f) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów,
- g) opony,
- h) odzież i tekstylia.

3.3. Rodzaje odpadów komunalnych zbieranych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- a) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- b) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,



c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

d) bioodpady.

3.4. Rodzaje odpadów wielkogabarytowych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe: meble.

4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

4.1. Wykonawca jest zobowiązany do: naprawy, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. Obowiązek czyszczenia i dezynfekcji pojemników na bioodpady należy do właścicieli nieruchomości, którym te pojemniki zostaną użyte. Obowiązek czyszczenia i dezynfekcji pojemników na odpady ze szkła, w przypadku zabudowy jednorodzinnej, należy do właścicieli nieruchomości, którym te pojemniki zostaną użyte.

4.2. Prace należy wykonywać zgodnie z zasadami określonymi w:

- ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),

- ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),

- ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.),

- rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122),

- rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868),

- Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),

- uchwale Nr XXII/405/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym.

5. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem i sposób potwierdzania realizacji usługi:

5.1. Wykonawca ma obowiązek:

a) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych, z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów, na legalizowanej wadze samochodowej celem ich dalszego przekazania oraz przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, a także udostępnianie ich Zamawiającemu na jego żądanie,

b) prowadzenia bieżącej ewidencji wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy Witkowo w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,

c) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami prawa,

d) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

e) wskazywania na bieżąco właścicieli nieruchomości, którzy nie dopełniają obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz dokumentowania nieprawidłowości, o których mowa pow. poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości, zgodnie z pkt. 2.15,

f) przedkładać na każde żądanie Zamawiającego potwierdzeń odbioru odpadów oraz dostarczenia pojemników i worków do właścicieli nieruchomości opatrzonych datą



przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak np. tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych,

g) dostarczać w terminie do 10 dnia każdego miesiąca (licząc od marca 2025 r.) Zamawiającemu ewidencję nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne ze wskazaniem sposobu zbierania odpadów (selektywnie / nieselektywnie), ich ilości z podziałem na poszczególne grupy oraz adresów instalacji, do których odpady zostały przekazane. Powyższa ewidencja zawierać będzie wyszczególnienie (na osobnym zestawieniu) nowych punktów odbioru odpadów lub punktów odbioru, które zaprzestały oddawania odpadów. Zamawiający dopuszcza jako formę kontaktu pocztę elektroniczną.

5.2. Wykonawca sporządzi dla nieruchomości zamieszkałych oraz dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe zbiorcze szczegółowe harmonogramy odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zbieranych w sposób selektywny w formie papierowej i elektronicznej dla terenu całej Gminy i Miasta Witkowo z podziałem na poszczególne miejscowości, biorąc pod uwagę rodzaj odbieranego odpadu, rodzaj zabudowy i częstotliwość wywozu. Każdorazowo harmonogram oraz jego aktualizacja będą przekazywane Zamawiającemu celem zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Witkowo. Pierwszy harmonogram dla nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia 28 lutego 2025 r. (lub innym uzgodnionym przez strony terminie). Wszelkie aktualizacje harmonogramu Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu na bieżąco. Harmonogram ten z podziałem na poszczególne miejscowości, a dla Witkowa dodatkowo na ulice, zostanie przekazany właścicielom nieruchomości do 28 lutego 2025 r. (lub innym uzgodnionym przez strony terminie) oraz na bieżąco w przypadku zmian w harmonogramie, najpóźniej na 3 dni przed planowanym odbiorem odpadów (lub innym uzgodnionym przez strony terminie).

5.2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu wywozu odpadów. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca.

6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Witkowo, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonym przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo,

b) aktualnego zezwolenia wydanego przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

6.2. Wykonawca musi dysponować środkami transportu, potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i transportu odpadów. Transport odpadów musi się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.3. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i transport odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli



nieruchomości, przystosowane do obsługi pojemników i kontenerów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, w postaci:

- a) co najmniej 2 pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej 2 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej 1 pojazdu do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

6.4. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków, o których mowa w art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

6.5. Wymagania techniczne dotyczące pojazdów, o których mowa w ust. 6.3. Opisu przedmiotu zamówienia i ich wyposażenia:

- a) muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- b) winny umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych.

6.6. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki należące do Wykonawcy i Zamawiającego oraz zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

6.7. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do dystrybucji właścicielom nieruchomości materiałów informacyjnych związanych z systemem gospodarowania odpadami, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

6.8. Pojazdy Wykonawcy muszą być wyposażone w system monitoringu zgodny z Rozporządzeniem w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- a) opłatę za funkcjonowanie systemu ponosi Wykonawca,
- b) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu możliwość weryfikacji danych z monitoringu.

6.9. Wykonawca odpowiada za informowanie o sposobie postępowania w przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez wybraną instalację komunalną.

6.10. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- b) osiągnięcia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), obowiązującymi w tym zakresie aktami wykonawczymi oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.

6.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego ważenia pojazdów Wykonawcy przed rozpoczęciem odbioru odpadów w celu ustalenia masy tara pojazdu oraz bezpośrednio po zakończeniu pracy (zapełnieniu pojazdu), przed wyjazdem poza teren gminy Witkowo. Kontrolne ważenie pojazdów odbierających odpady komunalne z terenu gminy odbywać się będzie na legalizowanej wadze wskazanej przez Zamawiającego zlokalizowanej w miejscowości Witkowo, potwierdzone dokumentem wagowym. Koszt dojazdu do miejsca ważenia pokrywa Wykonawca, natomiast Zamawiający ponosi koszt udostępnienia wagi.



Część 2

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu 2025 roku w Witkowie pomiędzy **Gminą i Miastem Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, NIP 7842299262, REGON: 311019467** reprezentowaną przez: Krzysztofa Szoszorka – **Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a: z siedzibą, **NIP:, REGON:**, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: Odbiór i transport nieczystości stałych z Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie o pow. 40,41.73 ha wraz z podstawieniem pojemników na odpady, zgodnie z warunkami SWZ oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy zakres usług świadczonych przez Wykonawcę został określony w SWZ, która stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada przewidziane prawem uprawnienia i zezwolenia na prowadzenie działalności objętej umową.
4. Strony umowy są zobowiązane współdziałać przy wykonywaniu umowy.
5. Umowę należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
6. Umowa zostanie wykonana z udziałem/bez udziału podwykonawców.
7. Odpady należy dostarczać do następujących instalacji:
 - 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady biodegradowalne (kody: 20 03 01, 20 02 01) należy dostarczać do URBIS Sp. z o.o. - Zakład Zagospodarowania Odpadów, Lulkowo 12a, 62-200 Gniezno,
 - 2) Odpady zbierane selektywnie, odpady wielkogabarytowe, (kody: 20 03 07, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07) należy dostarczyć do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew.

§ 2.

Okres obowiązywania umowy:

Strony ustalają, że umowę zawiera się na czas oznaczony od zawarcia do 31 grudnia 2025 r.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie umowy, Strony ustalają cenę za odbierane i transportowane odpady w zł/1 Mg w wysokości:
- odpady zmieszane: zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości



- zł, cena brutto wynosi: zł;
- odpady wielkogabarytowe: zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - odpady ulegające biodegradacji: zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - opakowania z papieru i tektury: zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - opakowania z tworzyw sztucznych: zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi: zł;
 - opakowania ze szkła: zł plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zł, cena brutto wynosi zł.
2. Łączne wynagrodzenie szacunkowo wyniesie: zł brutto.
 3. Rozliczenie za wykonywanie umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi miesięcznymi na podstawie zestawienia odebranych i przetransportowanych odpadów.
 4. Podstawą wystawienia faktury będzie zestawienie ilości odpadów za dany miesiąc (nr KPOK, rodzaj odpadu – kod, masa odpadów), zaakceptowane przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego
 5. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie **30** dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 6. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek wykonawcy.
 7. Na fakturze należy wpisać:
„Nabywca: Gmina i Miasto Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, NIP: 7842299262,
Odbiorca: Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo”.
 8. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że przy dokonywaniu płatności za usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jako czynni podatnicy podatku VAT są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (split payment).
 9. Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
 10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
 11. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”.

§ 4.

Obowiązki stron:

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wyznaczenia w porozumieniu z zarządcą Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie miejsc, w których zostaną ustawione pojemniki do gromadzenia odpadów,



- b) podstawienia pojemników o mniejszej pojemności /ca 240 ltr/ w ilości min. 190 szt. (w tym 40 szt. w kolorze żółtym), wyposażonych w worki foliowe, będących własnością wykonawcy, w 25 punktach pojemników o pojemności 1100 ltr – po 2 do 5 sztuk w punkcie, w zależności od zapotrzebowania oraz w 15 punktach pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – po 4 pojemniki w każdym punkcie - do papieru, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji.
 - c) opróżniania 100 koszy ulicznych należących do zamawiającego,
 - d) opróżniania pojemników na bieżąco, tak, by nie zalegały śmieci i nie stanowiły zagrożenia epidemiologicznego, a w czasie sezonu letniego codziennie lub kilka razy dziennie ze szczególnym uwzględnieniem sobót i niedziel,
 - e) utrzymania czystości pojemników oraz wokół nich i kontenerów po usunięciu nieczystości,
 - f) wywozu odpadów wyszczególnionych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów,
 - g) dezynfekowania pojemników,
 - h) wymieniania uszkodzonych pojemników na nieuszkodzone,
 - i) przyjmowania i uwzględniania uzasadnionych reklamacji i ich realizowania w terminie do 3 dni.
 - j) zabrania się sortowania śmieci na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie.
 - k) poza sezonem letnim można zmniejszyć ilość pojemników/ kontenerów. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów powinny znajdować się na terenie Ośrodka przez cały rok.
 - l) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
 - ł) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za wszelkie szkody materialne i niematerialne, będące skutkiem jego działania lub zaniechania w zakresie wykonywania niniejszej umowy.
 - m) informowania Prowadzącego instalację o wszelkich zmianach danych wymaganych do wykonywania niniejszej umowy, w szczególności zmiany w zakresie środków transportu.
 - n) każdorazowego przekazywania Prowadzącemu instalację informacji na temat źródła pochodzenia odpadów.
 - o) w przypadku wcześniejszego magazynowania dostarczanych odpadów, w związku z art. 25 Ustawy o odpadach, składania Prowadzącemu Instalację oświadczenia o okresie magazynowania poszczególnych odpadów podając kod odpadu, rodzaj odpadu, datę dostarczenia odpadu, okres magazynowania oraz miejsce magazynowania. Brak oświadczenia oznacza, że dostarczane odpady nie były wcześniej magazynowane.
 - p) podania danych dotyczących pojazdów, za pomocą których będzie świadczona usługa: nr rejestrowy BDO, rodzaj środka transportu oraz nr rejestracyjny.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone pojemniki będące własnością wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni kart przekazania odpadów, potwierdzających czas i wagę odpadów komunalnych przyjętych do instalacji.



5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Burmistrza Gminy i Miasta w Witkowie o przypadkach naruszenia obowiązku segregowania odpadów.
6. Obowiązkiem wykonawcy jest przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska.
7. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań technicznych określonych w art. 9d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w skutek nienależytego wykonania umowy bądź niewykonania umowy.
9. Zamawiający wymaga, by wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby wykonujące następujące czynności zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) – zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.: min. 2 kierowców, którzy będą odpowiedzialni za kierowanie pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.
Wykonawca dostarczy oświadczenie o zatrudnieniu ww. osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 10 dni od zawarcia umowy. W przypadku braku dostarczenia ww. oświadczenia we wskazanym terminie wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w § 5 ust. 1 pkt 4 umowy.
Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Kp), zastrzega sobie prawo doawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Witkowo, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonym przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia, potencjał techniczny, bazę magazynowo-transportową, osoby zdolne do należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego ważenia pojazdów Wykonawcy przed rozpoczęciem odbioru odpadów w celu ustalenia masy tara pojazdu oraz bezpośrednio po zakończeniu pracy (zapełnieniu pojazdu), przed wyjazdem poza teren gminy Witkowo. Kontrolne ważenie pojazdów odbierających odpady komunalne z terenu gminy odbywać się będzie na legalizowanej wadze wskazanej przez Zamawiającego zlokalizowanej w miejscowości Witkowo, potwierdzone dokumentem wagowym. Koszt dojazdu do miejsca ważenia pokrywa Wykonawca, natomiast Zamawiający ponosi koszt udostępnienia wagi.

§ 5.

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci na rzecz zamawiającego karę umowną, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie odbierze w wyznaczonym terminie odpadów – w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto zł 00/100) od każdego punktu odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - 2) wystąpi każdy inny przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy - w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto zł 00/100) za każdy przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy,
 - 3) Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca w wysokości 10.000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100),
 - 4) Za brak zatrudnienia na umowę o pracę pracowników określonych w § 4 ust. 9 umowy w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.



2. Zamawiający zapłaci na rzecz wykonawcy karę umowną, w przypadku gdy wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający w wysokości 10.000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy jest niższe niż wysokość kar umownych, wykonawca dopłaci różnicę na wskazany przez zamawiającego rachunek. Kary umowne w wysokości nieprzekraczającej kwoty zafakturowanej, będą potrącane z faktur wystawianych przez wykonawcę.
5. Łączne kary umowne będą naliczane do 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 6.

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), obowiązującymi w tym zakresie aktami wykonawczymi oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.
2. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w wersji elektronicznej, w sposób wymagany przez przepisy prawa, wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie ustawowym.
3. Ilość wytworzonych odpadów niesegregowanych i segregowanych na terenie Gminy i Miasta Witkowo nie jest zależna od zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje realizacji zamówienia co do maksymalnej ilości odpadów wskazanej w umowie. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanej wielkości.

§ 7.

Odstąpienie od umowy:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku wykreślenia wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej, zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku uzasadnionego trzykrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi, w okresie jednego kwartału kalendarzowego, albo istotnego naruszenia postanowień umowy przez wykonawcę.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - a) niewypłacalności wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
 - b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub



- c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- d) przerwania wykonywania umowy albo nieprzystąpienia do jej wykonywania na okres dłuższy niż 2 tygodnie.
5. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku, gdy stwierdzi, że osoby wskazane przez wykonawcę jako zatrudnione na umowę o pracę w rzeczywistości nie są zatrudnione w taki sposób, jeżeli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu, dokonanym przez zamawiającego, do zaprzestania naruszania umowy, wykonawca nadal nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę.
6. Ewentualne odstąpienie nie wyklucza naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.
7. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie oraz dotyczyć części umowy niewykonanej.
8. Po odstąpieniu od umowy wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8.

Warunki zmiany umowy

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie:
- 1) zwiększenia lub zmniejszenia ilości pojemników/kontenerów, konieczności zmiany kolorystyki pojemników/kontenerów,
 - 2) zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów,
 - 3) zwiększenia lub zmniejszenia ilości podanych punktów odbioru,
 - 4) zwiększenia lub zmniejszenia ilości odbieranych i transportowanych odpadów, w przypadku, gdy Zamawiający przeszacował lub niedoszacował ilości odpadów. Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć ilość odpadów o 40%.
 - 5) wprowadzenia dodatkowych kodów odpadów pod warunkiem, że wykonawca będzie mógł zgodnie z prawem odbierać inny rodzaj odpadów, niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia oraz określenia stawki za dany kod odpadów,
 - 6) zmiany terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot Umowy wywołana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Umowy i niezależnymi od Stron Umowy, polegająca na skróceniu lub wydłużeniu któregoś z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami, która nie wpływa na zakres zamówienia oraz wysokość Wynagrodzenia,
 - 7) zmiany sposobu realizacji Umowy oraz jej zakresu w celu dostosowania ich treści w przypadku wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego) lub rozstrzygnięć, wyroków itp. mających wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy – w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do tych aktów,
 - 8) konieczności przekazywania odpadów do innej instalacji komunalnej niż podana w umowie, lub dostarczania odpadów w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za rzeczywiście przejechane kilometry.
 - 9) zmiany warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy



o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,

10) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wynikających ze:

- zmiany przepisów,
- nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
- innych ważnych powodów,
- zmiany stawki VAT – w takim wypadku wartość brutto zmieni się odpowiednio,
- zmiany stawki za odbiór i transport danego rodzaju odpadów, w związku ze zmianą przepisów.

3. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 1 i 2 dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy polegająca zarówno na obniżeniu jak i podwyższeniu tego wynagrodzenia, o wysokość odpowiadającą zmianie wykazanych kosztów wykonania usług lub proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu wykonania zamówienia, z tym zastrzeżeniem, iż łączne wynagrodzenie określone w § 3 ust. 2 Umowy nie może zostać zmienione o więcej niż 40%, a zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy lub mieć na celu uniknięcie stosowania przepisów Ustawy Pzp.

4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wynikających z sytuacji związanej z trwającą wojną w Ukrainie.

§ 9.

Waloryzacja

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach (waloryzacja):

- a) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - c) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 427)
- jeśli zmiany określone w lit. a) - c) będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;

1) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a) - c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany wynagrodzenia oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wyniku zmiany umowy;

2) Na podstawie art. 439 ustawy, Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się jego podwyższenie jak i obniżenie. Wynagrodzenie może ulec zwiększeniu jak i zmniejszeniu:



- a) jeżeli zmiana wskaźnika ceny materiałów lub kosztów, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit b) względem wskaźnika ceny materiałów lub kosztów obowiązującego w miesiącu, w którym była składana oferta, zmieni się o co najmniej 3%, każda ze Stron uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem. Waloryzacji podlegać będzie zakres usług niewykonanych na dzień złożenia wniosku waloryzacyjnego. Stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego.
- b) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2, ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług określonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, narastająco w okresie od miesiąca złożenia oferty do miesiąca złożenia wniosku. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi o połowę obliczonej w ten sposób różnicy cen.
- c) Strona może wystąpić z pierwszym wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit a) po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Kolejne wnioski mogą być składane nie częściej niż raz na 2 miesiące.
- d) w przypadku, o którym mowa powyżej łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5% wartości szacunkowej przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy.
- 3) Zmiana wynagrodzenia nastąpi w drodze stosownego aneksu, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 6.
- 4) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z postanowieniami pkt 2, zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu z Zamawiającym, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi albo dostawy,
- b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- 5) Wykonawca, w sytuacji, o której mowa ust. 1 pkt 4 zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie wynagrodzenia podwykonawcy lub powodach braku dokonania takiej zmiany. Do zawiadomienia Wykonawca załączy oświadczenie podwykonawcy potwierdzającego terminową zapłatę z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.
- 6) Zmiana stawki VAT, która wpływa na wysokość szacowanej wartości zamówienia określonej w § 3 ust. 2 umowy nie wymaga zmiany do umowy. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Postanowienie stosuje się odpowiednio do zmiany podatku akcyzowego.
5. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
6. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy strona wnioskująca składa drugiej stronie w formie pisemnej. We wniosku zobowiązana jest przedstawić szczegółowe obliczenia i informacje potwierdzające wzrost albo obniżenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Strona otrzymująca wniosek uprawniona jest do żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.

§ 10

Postanowienia końcowe



1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ustawy o odpadach wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Osoby odpowiedzialne za kontakt: a) z ramienia wykonawcy: tel., fax....., e-mail..... b) z ramienia Gminy: Sylwia Krysiak, tel., e-mail..... -
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej lub mailem. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



WYKAZ USŁUG

Część 1

Rodzaj usług	Wartość, za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		miejsce wykonania	podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane
		Rozpoczęcie	Zakończenie		

Część 2

Rodzaj usług	Wartość, za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		miejsce wykonania	podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane
		Rozpoczęcie	Zakończenie		



WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ
TECHNICZNYCH/ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POTENCJAŁU
TECHNICZNEGO

- Oświadczam, że dysponuję sprzętem zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu oraz zgodnie z poniższym wykazem.

Część 1 i 2

	Nazwa urządzenia, nr rejestracyjny	Podstawa do dysponowania sprzętem	Data ważności badań technicznych	świadczenia dopuszczenia do ruchu – należy wpisać „tak” lub „nie”
1				
2				
3				
4				
5				



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Odbiór i transport odpadów

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.2.2025

Załącznik nr 7

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O
KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Odbiór i transport odpadów

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego są aktualne.

.....

(miejscowość, data)



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Odbiór i transport odpadów

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.2.2025

Załącznik nr 8

.....

.....

Nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W ZAKRESIE ART. 5k
ROZPORZĄDZENIA (UE) NR 833/2014 W BRZMIENIU NADANYM
ROZPORZĄDZENIEM 2022/576 ORAZ ART. 7 USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA
2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ.U. 2024,
POZ. 507).**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507).

.....

(miejscowość, data)