

Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego” - Projekt umowy

UMOWA nr.....

zawarta w dniu2025 roku pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z o.o.

z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 727 890 597,00 zł,

z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Marcin Papaj – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurentem Krzysztofem Kamińskim,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a, z siedzibą w, NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS:, z kapitałem zakładowym w wysokości: zł **(w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych)** i kapitałem wpłaconym zł **(tylko w przypadku spółek akcyjnych)**, reprezentowaną przez:

.....,
zwanym dalej **Dostawcą**

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sprzedaż i dostawa automatycznej przecinarki do szyn CEMBRE Robokatta RDS-14PN-AA**, zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Wszystkie dostarczone maszyny i urządzenia muszą posiadać niezbędne deklaracje i certyfikaty dopuszczające do użytkowania na terytorium UE i Polski oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów z nimi związanych.
2. Załadunek i transport oraz rozładunek po stronie Dostawcy.
3. Dostawa przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 23 - Zakład Torów i Sieci - Sekcja Torowa zostanie zrealizowana **w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy**. Dodatkowo Dostawca przed podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się do przeszkolenia 4 pracowników Zamawiającego. Szkolenia muszą zostać zrealizowane w siedzibie Zamawiającego, nie później niż 7 dni od daty dostarczenia urządzenia do Zamawiającego.
4. Dostawca poinformuje telefonicznie i drogą elektroniczną **Pana Romana Smulskiego, nr tel.: 604-093-588 oraz Pana Grzegorza Golis, nr tel.: 698 591 682** z 3 dniowym wyprzedzeniem o planowanej dacie dostawy przedmiotu umowy. Dostawca ustali z ww. osobą dokładną datę dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Za dostawę przedmiotu umowy rozumie się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Koszty transportu oraz odpowiedzialność za przedmiot umowy podczas transportu ponosi Dostawca.
7. W dniu przekazania przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru. Protokół odbioru przedmiotu umowy, zostanie podpisany po dostawie i przeszkoleniu personelu Zamawiającego, w przypadku nie stwierdzenia wad, usterek bądź braku dokumentacji. W razie stwierdzenia wad lub usterek bądź braku któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, powyższy fakt zostanie odnotowany w protokole odbioru technicznego. Dostawca zobowiązany będzie do usunięcia wad lub usterek (bądź uzupełniania brakujących dokumentów) maksymalnie w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. W tym przypadku protokół odbioru przedmiotu umowy nie zostanie podpisany, do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków dokumentów. Terminem realizacji dostawy zgodnie z § 1 ust. 3 jest dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez stwierdzania wad, usterek bądź braków dokumentów, lub protokołu zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek bądź dostarczenie brakujących dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie.
8. Dostawca w dniu dostawy wraz z przedmiotem umowy przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty, tj:
 - 1) Kartę gwarancyjną wraz z opisem warunków gwarancji, instrukcje obsługi, harmonogram przeglądów gwarancyjnych, jeżeli przeglądy są wymagane przez producenta, w języku polskim – po 1 sztuce w formie papierowej i 1 sztuce. w formie elektronicznej (np. pendrive);
 - 2) Dokumentację Techniczno-Ruchową w języku polskim (zawierającą katalog części zamiennych i eksploatacyjnych) – po 1 sztuce w formie papierowej i 1 sztuce. w formie elektronicznej (np. pendrive);
9. Od dnia sporządzenia i podpisania protokołu odbioru, tj. protokołu bez stwierdzania wad, usterek bądź braków dokumentów, lub protokołu zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek bądź dostarczenie brakujących dokumentów i pozostawienia przedmiotu umowy do dyspozycji Zamawiającego we wskazanym miejscu, zgodnie z ustępem 3 niniejszego paragrafu, koszty i ryzyko przechowywania, uszkodzenia, zniszczenia, zniknięcia, kradzieży przechodzą na Zamawiającego.

§2

1. Na dostarczony przedmiot umowy Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **12 miesięcy** od podpisania protokołu odbioru bez stwierdzania wad, usterek bądź braków dokumentów.
2. Serwis gwarancyjny odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Dostawcy, z zastrzeżeniem, że wówczas Dostawca ponosi wszelkie koszty transportu oraz odpowiedzialność za przedmiot umowy.
3. W ramach serwisu gwarancyjnego Dostawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad, usterek lub awarii **w ciągu maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia**, drogą elektroniczną np. e-mailem, powyższych, chyba że będzie to niemożliwe do wykonania w tym czasie z przyczyn obiektywnych. Niedotrzymanie terminu będzie skutkowało naliczaniem kary umownej, o której mowa w §4 ust. 3 niniejszej umowy.
4. W okresie gwarancji Dostawca jest zobligowany do dokonywania wszelkich niezbędnych przeglądów i konserwacji urządzenia. Koszty z tym związane w okresie gwarancji będzie ponosił Dostawca.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy liczony od daty zgłoszenia do dnia usunięcia wszelkich wad, usterek lub awarii.
6. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z gwarancji, w szczególności, gdy mają miejsce takie okoliczności, jak nieuzasadniona odmowa ich wykonania, nieusunięcie zgłoszonych wad, usterek lub awarii **w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ich istnieniu**, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania czynności niezbędnych do usunięcia zgłoszonych wad, usterek lub awarii u dowolnie wybranego przez siebie Dostawcy zastępczego, na koszt i ryzyko Dostawcy (przedmiotowe uprawnienie nie wyłącza możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych).

§3

1. Wynagrodzenie za realizację dostawy, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają na kwotę **netto: zł** (słownie złotych:), plus należny podatek VAT
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty załadunku i transportu przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego, jak również dokonywanie przeglądów w okresie trwania gwarancji zgodnie z wymaganiami udzielonej gwarancji. Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie przysługiwać żadne inne wynagrodzenie, oprócz określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Dostawca wystawi fakturę VAT po prawidłowo zrealizowanej dostawie. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Dostawcy wskazane na fakturze, w terminie **30 dni** od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest u Zamawiającego potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
4. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Dostawcy.
5. Dostawca, wystawiając fakturę, obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.
6. W przypadku, gdy faktura będzie wystawiona w innej walucie, niż podana w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dostawca, przy przeliczaniu wynagrodzenia musi brać pod uwagę tabelę średnich kursów walut publikowaną przez NBP, na dzień sprzedaży przedmiotu umowy, rozumianym jako dzień wystawienia faktury.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment), w sytuacji prawnie dopuszczalnej – zgodnie z art. 62a ust. 2 prawa bankowego, rachunek VAT prowadzony jest w walucie polskiej. Zatem w przypadku płatności w walucie EURO na rachunek EURO brak będzie możliwości wykonania płatności metodą split payment.
8. Dostawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Dostawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Dostawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
9. Dostawca może wystawiać faktury/rachunki w formie elektronicznej w formacie PDF: faktury/rachunki, faktury/rachunki korygujące oraz duplikaty faktur/rachunków, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 361). Faktury/rachunki elektroniczne (każda w osobnym pliku) należy wysyłać na adres e-mail: e-faktura@mpk.lodz.pl. Do jednego maila można załączyć kilka plików z fakturami/rachunkami. Ewentualne załączniki do faktury/rachunku powinny być w jednym pliku z fakturą/rachunkiem. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Dostawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.

§4

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 3, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną za zwłokę w usunięciu usterek w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak, niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za niedostarczenie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 8 niniejszej umowy, Zamawiający obciąży Dostawcę karą umowną w wysokości 1 000,00 zł na każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentacji.
5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Dostawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący adres e-mail: Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Dostawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na co Dostawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 7 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.
6. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody przekraczającej wysokość kar umownych, wyrządzonej przez Dostawcę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną, niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę. Okolicznościami uzasadniającymi odstąpienie są w szczególności: zwłoka w świadczeniu lub jego części, odmowa wykonania świadczenia przez Dostawcę, wady itp. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z zapisu ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy nie wywiera skutku w stosunku do postanowień niniejszej umowy dotyczących kar umownych za odstąpienie od umowy.

§5

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Dostawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest **Pan Roman Smulski, nr tel.: 604-093-588, e-mail: rsmulski@mpk.lodz.pl**
2. W imieniu Dostawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest: **Pan, tel.:, e-mail: Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony o tym fakcie.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie danych osób wskazanych powyżej.

§6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, postanowień dotyczących kar umownych nie stosuje się.

§7

1. Każda ze Stron oświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy/Zamówienia zachowa należyłą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących ją przepisów prawa.
2. Każda ze Stron oświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy/Zamówienia zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania MPK – Łódź Spółka z o.o. naruszeń prawa (określonych w ustawie o ochronie sygnalistów, w tym zgłaszania korupcji) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: etyka@mpk.lodz.pl
3. W przypadkach stwierdzenia naruszenia prawa, w tym podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu zawarcia niniejszej Umowy/Zamówienia przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony współpracują w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych naruszeń prawa.

§8

Dostawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§11

Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść Zapytania ofertowego z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

§12

1. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.
2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: