UMOWA Nr: AS.272 2023.MK

zawarta w dniu roku w Brodnicy

**POMIĘDZY:**

Gminą Brodnica

Z SIEDZIBĄ: 87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13

NIP: 8741683634

REPREZENTOWANĄ PRZEZ:

Wójta Gminy Brodnica – Adama Zalewskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy - Witolda Jastrzębskiego zwaną w umowie: ZAMAWIAJĄCYM

a

Z SIEDZIBĄ:

DZIAŁAJĄCĄ

NIP:

REGON:

REPREZENTOWANĄ PRZEZ:

zwanym w umowie: WYKONAWCĄ o następującej treści:

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów na potrzeby Gminy Brodnica i gminnych jednostek organizacyjnych, tj.: Urzędu Gminy Brodnica, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy, Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce, Szkoły Podstawowej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce, Szkoły Podstawowej w Szabdzie i Szkoły Podstawowej w Gorczenicy w latach 2024 – 2026” prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi opisane w § 2 umowy.

§ 2

1.Przedmiotem umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów na potrzeby Gminy Brodnica i gminnych jednostek organizacyjnych tj.:

- Urzędu Gminy Brodnica,

- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy,

- Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce,

- Szkoły Podstawowej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce,

- Szkoły Podstawowej w Szabdzie,

- Szkoły Podstawowej w Gorczenicy.

2. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w:

1. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.);
2. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026);
3. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 474);
4. międzynarodowych przepisach pocztowych - wiążących Rzeczpospolitą Polską umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach Światowego Związku Pocztowego;
5. innych obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Zamówienia, w tym regulaminach świadczenia usług Wykonawcy.

3. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 2 nie wymaga zmiany umowy.

4. W ramach przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie obowiązywania umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ - Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy. Podane w załączniku ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji 50% ilości podanych przesyłek.

§ 3

1.Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, na okres realizacji niniejszej umowy.

2.Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:

1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,

2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,

3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że przez cały okres wykonywania umowy:

1. dysponował będzie placówką nadawczą w mieście Brodnicy, tj. miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego,
2. posiadał będzie na terenie każdej gminy w kraju, co najmniej jeden punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (przesyłek awizowanych),
3. każda placówka pocztowa Wykonawcy będzie czynna, co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz działania siły wyższej.
4. każda placówka pocztowa Wykonawcy będzie oznakowana w sposób widoczny „szyldem" z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Wszystkie placówki pocztowe Wykonawcy znajdujące się w lokalach, w których prowadzona jest inna działalność gospodarcza, posiadać będą wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych i oznakowane będą w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
2. doręczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;
3. umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej Wykonawcy, znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego;
4. zachowania wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026) lub innymi aktami wykonawczymi w tym zakresie, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.);
5. doręczania do siedziby Zamawiającego, pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;
6. dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) wraz ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego, po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odebrania w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 umowy.
7. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru", w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja Podatkowa (Dz.U. z 2023r.poz.2383), przy założeniu, że są zgodne ze wzorem stosowanym przez Wykonawcę.
8. W przypadku przesyłek nie będących przesyłkami, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie korzystał z druków potwierdzenia odbioru dostarczonych bezpłatnie przez Wykonawcę.
9. Korespondencja od Zamawiającego wysyłana będzie przez jednostki wymienione w § 2 ust. 1. W każdej sytuacji będą one figurowały jako Nadawca przesyłki.
10. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się umieszczać w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki oraz znak opłaty pocztowej.
11. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej, osobno dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.
12. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie, której świadczone są usługi pocztowe.
13. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Paczki nadawane będą na podstawie wykazu paczek z podaniem ilości paczek i ich wagi. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia).
14. Wykonawca zapewni możliwość prowadzenia książki nadawczej w formie elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z tej formy książki nadawczej w przypadku trudności wdrażania tego rozwiązania w pracy Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego udokumentowania przyjęcia od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na wykazie listów poleconych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na wykazie nadanych przesyłek (dla przesyłek nierejestrowanych).
16. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych, usługi świadczone przez Wykonawcę będą świadczone zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego oraz z art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, tj. nadanie pisma w polskiej placówce Wykonawcy przed upływem terminu będzie skutkowało zachowaniem tego terminu. Zamawiający nie ma obowiązku wydzielania strumienia przesyłek nadawanych w w/w trybach.
17. W przypadku nadawania przesyłek w formie określonej w ust. 9, potwierdzenie nadania przesyłek odbywać się będzie w formie elektronicznej; w takim przypadku nie będą miały zastosowania zapisy ust. 8 i ust. 10.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r.

§ 7

1. Podstawą obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki, wyszczególnione w załączniku do umowy oraz suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 5 ust. 8 lub oddawczych - zwrot przesyłki.

2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia, zgodnie ze złożoną ofertą, wyraża się kwotą …………………..zł brutto (słownie: ).

3. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności za świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu.

4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

5. Wykonawca wystawi w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy.

6. Wykonawca dołączy do każdej faktury zestawienie nadanych w miesiącu przesyłek w ujęciu rodzajowym oraz ilościowym.

7. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem na konto

nr , w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do

siedziby Zamawiającego.

8. Wykonawca wystawi dla Zamawiającego oddzielne faktury za wykonane usługi pocztowe dla poszczególnych jednostek, wskazując jako:

1. nabywcę: Gminę Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, NIP 874-16-83-634,
2. odbiorcę:

- Urząd Gminy Brodnica,

-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy,

-Gminną Bibliotekę Publiczną w Szczuce,

-Szkołę Podstawową w Gortatowie z siedzibą w Szczuce,

-Szkołę Podstawową w Szabdzie,

-Szkołę Podstawową w Gorczenicy.

9. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie:

 , tel.:

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie: Marzanna Karbowska - Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego tel.: 056 4941626.
2. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

**§ 9**

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy. Wykonawca przed zawarciem umowy określi wskaźnik zatrudnienia, który będzie wyliczony jako stosunek ogólnej liczby zatrudnionych do liczby zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zatrudnienia prze cały czas trwania umowy na poziomie nie niższym niż wskazany w przedmiotowym oświadczeniu.
2. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymogu wskazanego w ust. 1 na zasadach wskazanych w ust. 3-5.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, które powinno zawierać w szczególności:
4. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
5. datę złożenia oświadczenia;
6. wskazanie wskaźnika zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy (liczby osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do wszystkich osób zaangażowanych do jego realizacji);
7. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo żądać, nie częściej niż raz w kwartale, innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego ust. 1, w szczególności zawierających informacje z umów o pracę zatrudnionych pracowników, takich jak: dane pracownika, rodzaj umowy, okres jej obowiązywania. Zamawiający, kierując żądanie przedłożenia tych dokumentów Wykonawcy, wyznacza mu termin do ich przedłożenia, nie krótszy niż 10 dni od dnia doręczenia żądania, z zastrzeżeniem, że jednorazowo będzie to maksymalnie 10 osób do weryfikacji.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania wymagań związanych
z zatrudnieniem osób przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia tego faktu do organów Państwowej Inspekcji Pracy i może zwrócić się z prośbą o przeprowadzenie kontroli przez te organy.
10. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, którą wskazał w ofercie.
11. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych przez nich robót, czyli powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 10**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, przy jednoczesnym zachowaniu wymagań określonych w art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), w przypadku:
2. zmian przepisów prawnych w zakresie mającym istotny wpływ na sposób świadczenia usług,
o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym wynagrodzenia,
o którym mowa w § 7 ust.2 umowy;
3. zmian cen jednostkowych brutto opłaty za przesyłki dokonanych zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.);
4. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207);
6. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
7. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.),

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1-3, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistnieniu tych zdarzeń, strony zobowiązują się do stosowania z dniem ich wejścia w życie znowelizowanych przepisów prawnych do czynności należących do nadawcy i operatora pocztowego, opłat za świadczone usługi w wysokości obowiązującej w dniu nadania przesyłki oraz stawki VAT obowiązującej w dniu nadania przesyłki.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4, Wykonawca w terminie 30 dni od wejścia w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku
z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające
z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 5, Wykonawca składa w terminie 30 dni od wejścia w życie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 5. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 6 Wykonawca składa w terminie 30 dni od wejścia w życie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.), pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w przedmiotowej ustawie na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 6. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości wpłat na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-6 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 15. Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w sytuacjach określonych w ust. 1 nie przekroczy 8% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy z wyjątkiem sytuacji opisanych w ust. 1 pkt. 2 i 3.
9. Na podstawie art. 439 ustawy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) Stronom przysługuje prawo do żądania waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy (zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany cen materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy, tj. w przypadku zmiany ww. cen materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy o co najmniej 10% i jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 10, wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy podlega waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający termin wykonania przedmiotu umowy, ogłaszany przez Prezesa GUS, na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
11. Waloryzacja, o której mowa w ust. 10-11 jest dopuszczalna najwcześniej po 12 miesiącach trwania umowy na następujących zasadach:
12. Strona wnosząca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zobowiązana jest przedstawić drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek. Wniosek może zostać złożony nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu realizacji umowy;
13. Strony mogą występować o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem budzą wątpliwości Zamawiającego;
14. Strony informują się wzajemnie w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska;
15. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane w ciągu 12 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
16. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana nie częściej niż raz w roku;
17. W przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 11 przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS;
18. Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji;
19. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
20. Do aneksu do umowy Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą w szczególności:
21. okres którego dotyczy waloryzacja,
22. wartość wskaźnika waloryzacji,
23. wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji,
24. wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji,
25. łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
26. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy, wynikających z waloryzacji wynagrodzenia spowodowanych zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nie może przekroczyć 5 % wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 2 umowy.
27. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 10-11, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
28. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawa lub usługi;
29. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
30. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian określonych w ust. 1 pkt. 1-3, które to zmiany obowiązują z dniem wejścia w życie, po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę.

 § 11

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności pocztowej oraz w przypadku istotnego naruszenia któregokolwiek z zapisów § 7 ust. 4-9 niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

**§ 12**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku, gdy:

1. zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami, albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, w tym dotyczącymi ustaleń wynikających z § 9 ust. 2-4, i pomimo złożonego na piśmie wezwania przez Zamawiającego
i wyznaczenia przez niego terminu na zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy, nadal wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy.

**§ 13**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2 umowy, należnego Wykonawcy, za niezrealizowaną część umowy,
w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 12 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, lub w przypadku gdy Wykonawca faktycznie odstąpi od realizacji umowy z własnej winy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2 umowy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 14 umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, nie może przekroczyć 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1-4, wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w sytuacjach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w wymienionych przepisach, a Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie i inne świadczenia zgodnie z wymienionymi przepisami w terminach określonych w tych przepisach.

§ 14

1.Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w ogłoszeniu.

W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

1)aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;

2)zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować;

3) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

§ 15

1.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

2.Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.

**§ 16**

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
2. Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

1.Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna dla osób wyznaczonych do kontaktu w celu realizacji umowy,
3. Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna dla osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu osób prawnych,
4. Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna dla członków zarządu osoby prawnej oraz pełnomocników osób prawnych wpisanych do KRS

Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią klauzul informacyjnych, stanowiących załączniki nr 2, 3 i 4 do umowy, stosować je oraz zapoznać z przedmiotowymi klauzulami informacyjnymi wszystkie osoby odpowiedzialne za zawarcie i realizację umowy oraz członków zarządu, a w przypadku zmian osobowych również tą osobę.

 § 18

1.Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna dla osób wyznaczonych do kontaktu w celu realizacji umowy,
3. Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna dla osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu osób prawnych,
4. Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna dla członków zarządu osoby prawnej oraz pełnomocników osób prawnych wpisanych do KRS

2. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią klauzul informacyjnych, stanowiących załączniki nr 2, 3 i 4 do umowy, stosować je oraz zapoznać z przedmiotowymi klauzulami informacyjnymi wszystkie osoby odpowiedzialne za zawarcie i realizację umowy oraz członków zarządu, a w przypadku zmian osobowych również tą osobę.

**Wykonawca**

Zamawiający

 Klauzula informacyjna (RODO) dla osoby wskazanej do kontaktu w celu realizacji umowy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Brodnica reprezentowany przez Wójta Gminy Brodnica z siedzibą w Brodnicy przy ul. Mazurska 13, 87- 300 Brodnica; tel. 564941612 e-mail: sekretariat@brodnica.ug.gov.pl
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną pod adresem: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe wskazane jako dane do kontaktu/realizacji umowy (imię, nazwisko, miejsce pracy, adres e-mail oraz numery telefonów) będą przetwarzane na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz zgodnie z (art. 6 ust 1 pkt b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w pkt.3 odbiorcami danych mogą być:
5. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa;
6. podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3 a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. A mianowicie ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zostaną zarchiwizowane.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu następujące uprawnienia:
9. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
10. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
11. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
12. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Brodnica Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Nie podanie danych i informacji niezbędnych do realizacji umowy skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, dane nie będą przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych jeśli takie działania będą mieć miejsce zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/ny.

Klauzula informacyjna (RODO)

dla osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu osób prawnych

Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Brodnica reprezentowane przez Wójta Gminy Brodnica z siedzibą w Brodnicy przy ul. Mazurskiej 13, 87- 300 Brodnica; tel. 56 4941612 e-mail: sekretariat@brodnica.ug.gov.pl
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną pod adresem: e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora jako osoby reprezentującej w celu podpisania i realizacji umowy zgodnie z (art. 6 ust 1 pkt b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w pkt.3 odbiorcami danych mogą być:
5. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa;
6. podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3 a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. A mianowicie ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zostaną zarchiwizowane.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu następujące uprawnienia:
9. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
10. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
11. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
12. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Brodnica Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Nie podanie danych i informacji niezbędnych do realizacji umowy skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, dane nie będą przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych jeśli takie działania będą mieć miejsce zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/ny.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dla członków zarządu osoby prawnej oraz pełnomocników osób prawnych wpisanych
do KRS - Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w
sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Brodnica reprezentowane przez Wójta Gminy Brodnica z siedzibą w Brodnicy przy ul. Mazurskiej 13, 87- 300 Brodnica; tel. 564941612 e-mail: sekretariat@brodnica.ug.gov.pl
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną pod adresem e-mail: inspektor @cbi24.pl
3. Jeżeli Pan/Pani nie przekazywał/a swoich danych bezpośrednio Administratorowi, zostały one mu udostępnione w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych oraz pełnionej funkcji przez podmiot w imieniu, którego Pan działa.
4. Pana/Pani dane są przetwarzane w celu realizowania umowy na rzecz reprezentowanego podmiotu, którego jest Pan członkiem zarządu jako niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w pkt.3 odbiorcami danych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa;

1. podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3 a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. A mianowicie ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zostaną zarchiwizowane.
3. Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo ograniczenia przetwarzania.
4. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.